



행동 강령

 **Littelfuse®**

# 리더십 메시지



## 그렉 헨더슨 사장 겸 최고경영자(CEO)의 메시지



리틀휴즈 팀원 여러분께,

지속 가능하고 서로 연결되어 있는 더 안전한 세상을 지향하는 선도적인 산업 기술 제조업체로서, 우리의 명성을 지탱하는 핵심 가치는 바로 신뢰입니다. 우리는 팀원, 고객, 공급업체, 투자자 등 주요 이해관계자들의 신뢰를 유지하며 명성을 이어가기 위해 팀원들에게 높은 윤리적 기준을 준수할 것을 요구합니다. 각 이해관계자들과 신뢰를 쌓는 방법은 다음과 같습니다.

- **팀원:** 안전하고 포용적인 근무 환경을 제공합니다.
- **고객:** 고객의 요구를 충족하는 우수한 제품을 제공합니다.
- **공급업체:** 공정하게 대우하며 약속을 성실히 이행합니다.
- **투자자:** 사업 정보를 거짓 없이 공개하여 투자자들이 현명한 투자 결정을 내릴 수 있도록 돕습니다.

지금처럼 글로벌 법률과 규제가 복잡하게 얹힌 비즈니스 환경에서는, 무엇이 옳은 결정인지 판단하기 어려울 수 있습니다. 리틀휴즈 행동 강령은 우리 모두가 준수해야 할 윤리적 및 법적 기준에 부합하는 결정을 내릴 수 있도록 돕는 자료입니다. 또한, 특정 주제에 대해 추가적인 도움이 필요할 경우 참고할 수 있는 자료도 함께 제공합니다.

행동 강령을 주의 깊게 읽어주시길 바라며, 궁금한 점이 있으면 언제든지 질문해 주세요.

우리는 최고 수준의 윤리적 기준을 준수하는 글로벌 기업으로서의 명성을 매우 자랑스럽게 생각합니다. 앞으로도 여러분과 함께 이 명성을 유지하고 더욱 발전시켜 나가길 기대합니다.

감사합니다,

그렉 헨더슨



## 목차

### 4 어디서나, 매일

윤리적 의사 결정  
윤리적 리더십  
보복 금지

### 9 우리의 인재

보건 및 안전  
괴롭힘 및 차별 금지  
직장 내 폭력 및  
약물 남용  
다양성, 포용 및 기회 균등  
이해 상충  
위법 행위 보고 및 조사

### 14 우리의 사업

뇌물수수 및 부패 방지  
공정 경쟁  
선물 및 사례금  
무역 규정준수  
회사 자산의 보호 및  
적절한 사용  
정치적 지출 및 로비 활동

### 19 우리의 고객

개인정보 보호  
정보 보안  
환경 및 사회적 책임

### 23 우리의 투자자

정확한 기록 유지 및 사기  
투자자 관계  
소셜 미디어  
독점 및 기밀 정보  
내부자 거래

### 27 행동 강령 관리

행동 강령  
및 교육의 의무 준수  
면책 및 수정 사항



어디서나,  
매일





# 어디서나, 매일

“Littelfuse는 정직하게 사업을 수행하고, 고객과 공급업체에 양질의 제품과 서비스를 제공하며, 직원, 주주 및 우리가 살고 일하는 지역사회의 상호 이익을 위해 최선을 다하고 있습니다.”

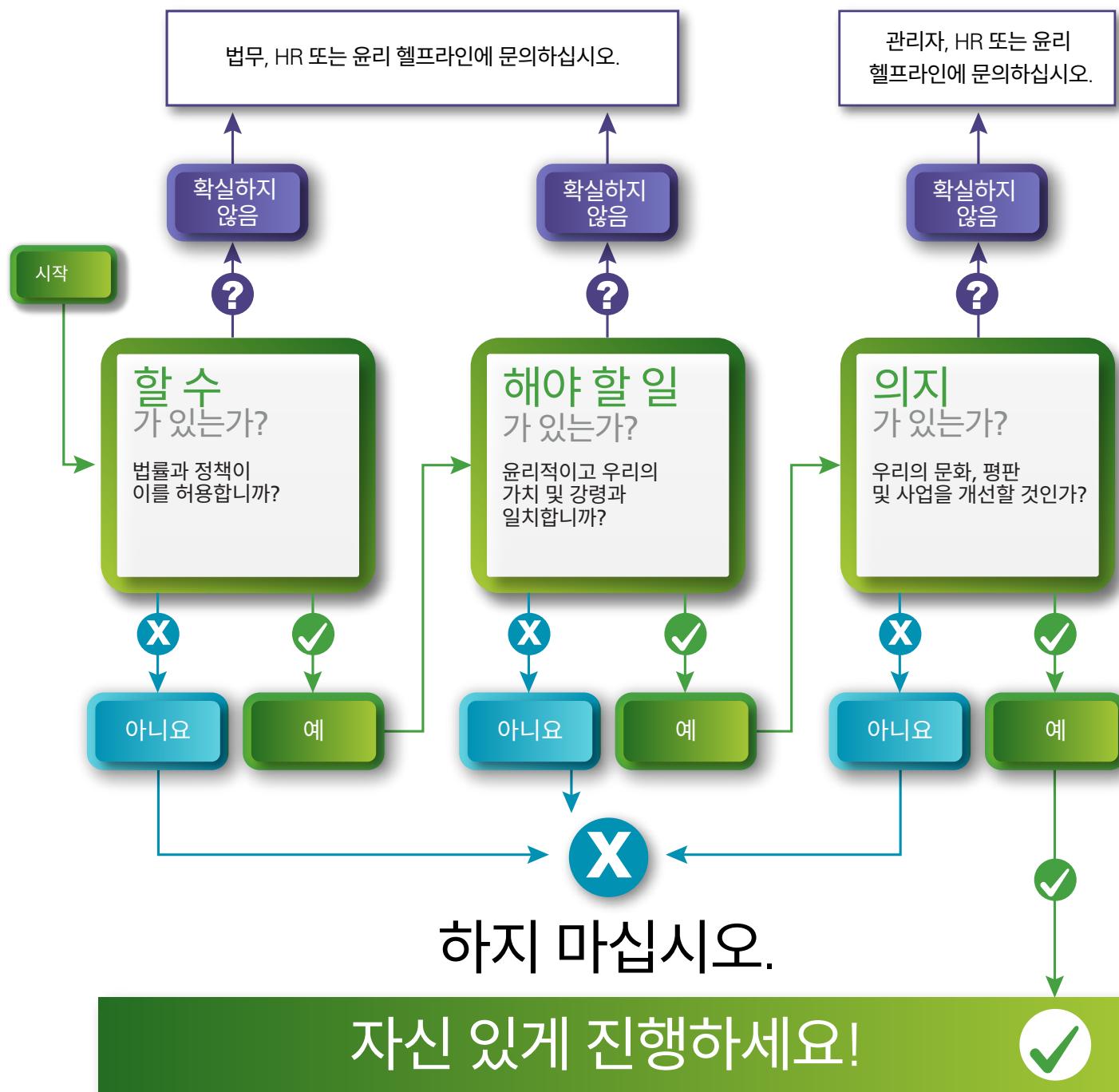
우리 각자는 Littelfuse의 평판에 대한 책임이 있습니다. 본 행동 강령은 모든 이사, 임원 및 직원에게 적용됩니다. Littelfuse를 대신하여 수행되는 사업은 항상 수용되는 전문적 행동 기준을 따라야 합니다. 이를 위해서는 모든 사람이 모든 법률을 엄격히 준수하고 우리가 사업을 영위하는 전 세계 모든 지역에서 가장 높은 수준의 사업 및 윤리적 관행만 따라야 합니다. 우리는 공급업체, 컨설턴트 및 대리인이 본 강령의 사본을 모두 제공받고 해당 조항을 준수하는 유사한 행동을 기대합니다.

Littelfuse는 정직하게 사업을 수행하고, 고객과 공급업체에 양질의 제품과 서비스를 제공하며, 직원, 주주 및 우리가 살고 일하는 지역사회의 상호 이익을 위해 최선을 다하고 있습니다. 본 행동 강령은 여러분이 직면할 수 있는 모든 가능한 상황, 문제 또는 윤리적 딜레마에 대해 논의하지 않습니다. 오히려, 우리의 핵심 윤리 및 표준에 대한 지침으로서 그리고 문제가 발생할 수 있는 곳에 대한 개요로서 역할을 하기 위한 것입니다. 본 강령, 그 내용 또는 여기에 언급된 정책에 대해 질문이 있는 경우, 상관이나 인사 부서 또는 법무 부서에 문의하십시오.

## 윤리적 의사 결정

윤리적 의사  
결정 차트

빠른 속도로 진행되는 글로벌 업무 환경에서 윤리적 의사 결정은 복잡한 일이 될 수 있습니다. 윤리적 딜레마에 직면하여 염두에 두어야 할 몇 가지 주요 질문이 있습니다.



## 윤리적 리더십

리더는 모범을 보이고 Littelfuse의 다른 사람들에게 긍정적인 룰모델이 되어야 할 고유한 책임이 있습니다. 우리는 리더들이 윤리적 행동을 장려하고 다음을 통해 청렴성을 더욱 실천하기를 기대합니다.

- 소신 있는 발언 옹호
- 청렴성 인정 및 보상
- 윤리적 의사 결정 장려
- 보복 금지 정책 시행
- 윤리적 룰모델 되기

위법 행위 문제는 해당 회사 정책에 따라 관리해야 합니다.



**자세히 알아보기:** 관리자 상달 지침을 검토하십시오.



**Littelfuse 윤리 헬프라인**은 비밀리에 또는 익명으로 질문을 하거나 우려 사항을 보고하는 데 사용할 수 있는 리소스입니다. 이 리소스는 독립적인 제3자가 관리하며, 직속 상관 또는 인사 부서에 연락하는 것이 불편할 수 있는 상황에서 사용하도록 설계되었습니다.

윤리 헬프라인은 주 7일, 하루 24시간 다양한 언어로 제공됩니다.

아래 세부 정보를 사용하여 이 기밀 보고 서비스 및 오늘 **Speak Up Today** 에 액세스할 수 있습니다.



**온라인:** [littelfuse.ethicspoint.com](http://littelfuse.ethicspoint.com)



**이메일:** [helpline@littelfuse.com](mailto:helpline@littelfuse.com)



**전화:** 수신자 부담 전화 1-800-803-4135(미국)

(다른 국가의 전화번호는 위에 나열된 윤리 헬프라인 웹사이트에서 이용 가능)

선의로 조언을 구하거나 우려를 제기하는 사람은 옳은 일을 하는 것입니다. 선의로 우려를 제기한 사람에 대한 보복은 용납되지 않습니다. ‘선의’는 여러분이 자신의 우려에 대해 옳다는 것을 의미하지는 않지만, 그것이 진실이라고 정직하게 믿는다는 것을 의미합니다. 고의로 허위 고발을 하는 것은 본 강령의 위반이며 징계 조치를 받을 수 있습니다.

## 보복 금지

Littelfuse는 선의의 보고 또는 우려의 결과로 누구에게도 불리한 조치를 취하지 않을 것입니다. 불법적이거나 비윤리적인 행동을 포함하여 위반 가능성에 대한 우려를 정직하게 보고하는 사람에 대한 보복은 용인되지 않으며 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다. 선의로 위법 행위를 보고하는 직원은 다음과 같은 불리한 고용 조치로부터 보호됩니다.

- 해고
- 승진 탈락
- 위협적인 행동
- 모든 종류의 괴롭힘
- 모든 종류의 차별

모든 직원은 관련 법률에 따라 금지되지 않는 한 윤리 헬프라인을 통해 익명으로 보복을 보고할 수 있습니다.

마찬가지로, 선의의 근거 없이 혐의를 제기하는 행위, 특히 직원의 평판에 해를 끼칠 수 있는 경우, 그 행위 자체가 용인되지 않으며 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있는 심각한 범죄입니다.

**자세히 알아보기:** 당사의 비즈니스 행동 및 조사 정책을 검토하고 윤리 헬프라인 웹사이트를 방문하십시오.

우리는 모든 종류의 보복에 대해 무관용 정책을 가지고 있습니다. 선의의 보고에 대한 보호는 당사의 정책 및 본 행동 강령에 의해 보장됩니다.





# 우리의 인재



# 우리의 인재

“우리는 모든 사람을 존엄하고 존중합니다. 즉, 우리는 불법적이고 부적절한 괴롭힘 및 기타 부적절한 행동이 없는 직장을 제공하기 위해 최선을 다합니다.”

## 보건 및 안전

우리는 전 세계 사업장에서 안전한 근무 환경을 유지하고, 직원, 계약업체 및 방문객의 건강과 안전에 우선 순위를 두고 있습니다. 당사의 제조 및 유통 운영은 관련 환경 및 보건과 안전 규정의 준수를 충족하거나 초과하기 위해 높은 기준을 지킵니다.

각 직원은 직장 내 건강과 안전을 최우선으로 할 책임이 있습니다. 우리는 서로에게 우리의 직무에 적용되는 안전 및 보건 규칙과 관행을 준수할 책임이 있으며, 우리 자신과 서로, 그리고 방문객을 보호하기 위한 예방 조치를 취합니다. 이러한 책임에는 사고, 부상 및 안전하지 않은 관행이나 조건을 즉시 보고하여 알려진 안전하지 않은 조건을 시정하기 위해 적절하고 시기 적절한 조치를 취할 수 있도록 하는 것이 포함됩니다.

**자세히 알아보기:** 당사의 안전 정책을 검토하십시오.

조심하고, 잠재적인 문제를 보고하며, 여러분의 안전과 타인의 안전을 최우선으로 하여 사고와 부상이 없는 직장을 만드는 데 일조하도록 여러분의 역할을 다하십시오.

## 괴롭힘 및 차별 금지

우리는 모든 사람을 존엄하고 존중합니다. 즉, 우리는 불법적이고 부적절한 괴롭힘 및 기타 부적절한 행동이 없는 직장을 제공하기 위해 최선을 다합니다. 불쾌하거나 무례한 행동, 모든 종류의 불쾌한 언어적 또는 신체적 행동, 위협적이고 불쾌한 행동과 같은 행동은 용납되지 않습니다. 괴롭힘은 성적인 것이든 그렇지 않은 여러분의 행동과 여러분의 의도와 상관없이 다른 사람들이 어떻게 인식하는지에 따라 결정된다는 점을 기억하는 것이 항상 중요합니다.

괴롭힘 없는 직장을 보장하는 것 외에도, 우리는 차이를 수용하고 차별을 방지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 차별은 잘못된 행동이고 불법입니다. 우리는 인종 또는 피부색, 성별, 종교, 나이, 성 정체성 및 표현, 장애, 성적 지향, 임신, 군복무 상태,

결혼 또는 가족 상태, 시민권, 출신 국가 또는 민족, 정치적 소속, 보호 대상 유전 정보 또는 법률 또는 규정에 의해 보호되는 기타 특성과 같은 요소에 근거한 차별을 용인하지 않습니다.

차별, 괴롭힘 또는 따돌림에 해당할 수 있는 행동을 목격한 경우, 신고하십시오. 직속 관리자, 인사부 담당자와 상의할 수 있으며, 윤리 헬프라인을 통해 우려 사항을 공유할 수 있습니다. 인식된 차별 또는 괴롭힘에 대한 모든 보고는 심각하게 받아들여집니다.

**자세히 알아보기:** 괴롭힘 없는 직장 정책을 검토하십시오.



## 직장 내 폭력 및 약물 남용

건강하고 안전한 근무 환경을 유지하기 위해 직원은 불법 약물을 섭취한 상태로 근무해서는 안 됩니다. Littelfuse 구내에 불법 약물을 소지하는 것은 엄격히 금지됩니다. 가끔은 회사 피크닉이나 연휴 파티와 같은 Littelfuse 행사에서 주류가 제공될 수 있습니다. 이러한 행사에서 책임감 있고 적당한 알코올 섭취는 허용되지만, 자신의 주량을 알고 절대 과도한 음주를해서는 안 되며, 취한 사람이 자신 또는 타인에게 피해를 주지 않도록 조치를 취해야 합니다.

또한 우리는 폭력, 폭력의 위협 또는 모든 종류의 따돌림을 용납하지 않습니다. 소유자가 해당 무기를 소지할 수 있는 합법적인 허가를 받은 경우를 포함하여 Littelfuse 구내에서 무기를 소지하는 것은 금지됩니다. 위협적이거나 적대적인 행동, 기물 파괴 행위 또는 불쾌한 발언이나 행동 또한 금지되며 최대 해고를 포함한 징계 조치로 이어질 수 있습니다.

## 다양성, 포용 및 기회 균등

우리는 모든 사람이 자신의 고유한 관점을 자유롭게 기여할 수 있다고 느낄 때 성공합니다. 다양성, 포용 및 균등한 기회를 지원하는 것은 우리가 각 팀원을 받아들이고 모두에게 공정한 대우와 평등한 기회를 제공한다는 것을 의미합니다. 우리 각자는 사고, 경험, 기술 및 배경의 다양성을 포용하고 장려하는 문화를 조성할 책임이 있습니다. 이러한 문화는 다양한 관점이 우리를 더욱 강하게 만들면서 성장과 혁신을 가능하게 합니다.

Littelfuse는 기회 균등 및 소수 집단 우대 고용주로서 자부심을 가지고 있으며, 기술, 경력 및 실적에 대한 공정하고 편견 없는 평가를 바탕으로 채용 및 승진 결정을 내릴 수 있도록 모든 글로벌 요건을 준수합니다. 다양성과 포용에 대한 우리의 약속은 차별에 대한 우리의 입장과 다양한 배경을 가진 개인들이 우리의 성공에 기여한다는 믿음에 의해 뒷받침됩니다. 우리는 우리가 서비스를 제공하는 최종 시장 및 고객만큼 다양한 인력을 유치, 유지 및 개발하기 위해 노력합니다.

### 다양한 인재. 대담한 솔루션. 지속적인 성공.

우리의 성공은 새로운 가치를 창출하기 위해 서로 다른 관점, 경험 및 아이디어가 모이는 직장을 조성하는데 달려 있습니다.



## 이해 상충

우리는 정직하고 성실하게 행동해야 하며, 개인의 이익과 Littelfuse의 이익 간에 실제 또는 인지된 상충이 수반될 수 있는 상황을 피해야 합니다. 모든 이사, 임원 및 직원은 Littelfuse를 대신하여 자신의 독립적인 판단과 객관성을 방해하거나 방해하는 것으로 보일 수 있는 일체의 활동이나 관계를 피해야 할 책임이 있습니다.

이해 상충을 야기하거나 이해 상충으로 보일 수 있는 상황을 피하려면, Littelfuse 외부에서의 고용, 개인적 관계(친구 및 가족 포함), 선물 및 접대, 개인적 투자 및 대출 또는 타인과 주고 받는 호의를 다루는 경우에 주의하십시오.



여러분의 목소리는 중요합니다.

**잠재적 이해 상충:** 실제 이해 상충으로 발전할 수 있거나 실제 이해 상충이 될 가능성이 있는 상황.

**명백한 이해 상충:** 합리적인 사람이 누군가의 판단이 타협될 가능성이 있다고 생각하는 상황.

**실제 이해 상충:** 재정적 또는 기타 고려 사항이 누군가의 객관성, 전문적인 판단, 청렴성 또는 업무 수행 능력을 저해하는 상황.

### 알고 계셨습니까?

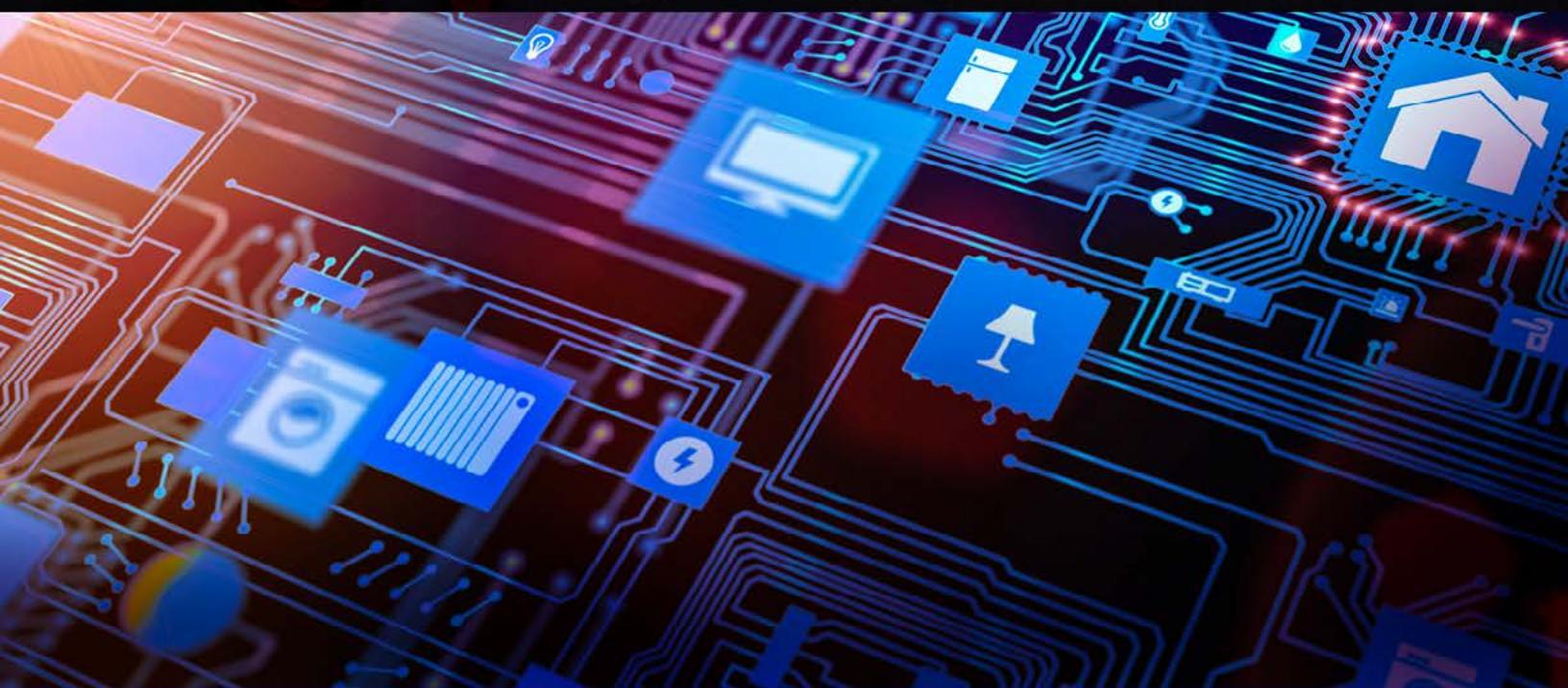
- 부업은 Littelfuse의 업무에 방해가 될 수 있습니다. 부업을 시작하려면 먼저 직속 관리자와 상의하십시오.
- 공직에 출마하는 것은 공개해야 합니다. 직속 관리자와 상의하십시오.
- 때때로 이해 상충을 공개하는 것만으로도 해결에 충분합니다. 확실하지 않은 경우 직속 관리자에게 문의하십시오.

## 위법 행위 보고 및 조사

우리 모두는 정직한 직장을 유지하기 위해 각자의 역할을 다해야 하며, 이는 회사의 가치에 부합하지 않는 행동을 보고하는 것을 의미합니다. 모든 상황에서 해야 할 올바른 일이 명확하지 않을 수 있으므로, 어떤 상황에 대해 확신이 없고 조언이 필요한 경우, 누군가가 법률 또는 강령을 위반하는 행위를 하고 있거나 하려고 한다고 진정으로 믿는 경우, 또는 위법 행위를 목격했거나 이에 연루되었을 수 있다고 믿는 경우, 항상 보고해야 합니다.

본 강령에 대한 위반이나 우려는 관리자, 인사부 담당자, 법무 부서 또는 윤리 헬프라인에 즉시 보고해야 합니다. 윤리 헬프라인은 주 7일, 하루 24시간 이용 가능합니다. 윤리 헬프라인의 전화 번호는 당사 시설, 인트라넷, 보고 웹사이트 <https://littelfuse.ethicspoint.com>에 게시되어 있습니다. 선의로 의심스러운 위법 행위를 보고한 이사, 임원 또는 직원에 대한 보복은 엄격히 금지됩니다.

**자세히 알아보기:** 당사의 비즈니스 행동 및 조사 정책을 검토하세요.



# 우리의 사업





# 우리의 사업

“우리는 제품과 서비스의 장점과 가격만으로 경쟁합니다...”

## 뇌물 수수 및 부패 방지

뇌물 수수 및 부패는 개인, 조직 및 사회에 해를 끼칠 수 있으며, 정직하게 사업을 수행하려는 우리의 약속에 반합니다. 우리는 모든 직원 및 대리인과 우리를 대행하는 기타 제3자가 합법적이고 윤리적인 영업 관행만 사용할 것을 기대합니다. 우리는 제품과 서비스의 장점과 가격에 대해서만 경쟁하며, 사업 수행 시 뇌물 수수와 부패를 금지합니다. 전 세계에서 사업을 영위함에 따라 뇌물 수수 및 부패와 관련된 여러 국가의 법률의 적용을 받으며 부적절한 행동을 하는 것처럼 보이는 것조차 피해야 합니다.

어떠한 상황에서도 당사 또는 당사를 대신하여 지출 또는 지불을 할 수 없으며, 이는 당사의 이익을 위해 일부 정부 또는 사업 행위를 부정하게 수행하도록 수령인을 부당하게 유인하는 것으로 합리적으로 해석될 수 있습니다. 우리는 어떤 형태의 뇌물이나 리베이트를 제안, 제공, 요청 또는 수령하거나 Littelfuse에서의 지위를 이용하여 그렇게 하는 것을 엄격히 금지합니다. 정부 공무원과 거래할 때 제기되는 위험이 높으므로 모든 직원은 정부 공무원과 교류할 때 추가적인 주의를 기울여야 합니다.

또 다른 심각한 형태의 부패는 자금 세탁 또는 거래에서 자금의 불법 출처를 숨기는 것입니다. 자금 세탁은 범죄 활동을 지원하며, 직원들은 제3자 심사, 거래 모니터링 및 의심스러운 활동 보고를 포함하여 의심스러운 거래를 식별하기 위해 우리의 역할을 다해야 합니다.

### 다양한 형태의 뇌물:

- Kate는 고객이 계약을 갱신하도록 설득하기 위해 파리 여행의 모든 비용 지불을 약속합니다.
- Don은 공급 계약을 따내기 위해 정부 공무원에게 현금 봉투를 제공합니다.
- Juan은 빠른 배송을 위해 세관 공무원에게 소액의 금액을 지불합니다.

### 자세히 알아보기:

뇌물 수수 방지 정책을  
검토하십시오.

## 공정 경쟁

우리는 우리의 혁신적인 솔루션이 우리를 경쟁사와 차별화시킨다고 믿으며, 결코 속임수를 쓰거나, 훔치거나, 불공정한 이익을 이용하지 않을 것입니다. 공정 경쟁은 이해관계자에게 큰 혜택을 제공하며, 우리는 사업을 영위하는 모든 곳에서 경쟁 및 독점 금지법을 준수하기 위해 최선을 다합니다.

### 금지된 행동:

- 가격을 통제 또는 담합하거나 고객 또는 공급업체를 보이콧하기 위해 경쟁사 또는 고객과 하는 모든 종류의 합의
- 지역, 시장 또는 제품을 할당하거나 제품의 흐름을 통제하기 위해 경쟁사와 합의하는 행위
- 불법적 수단을 통해 독점 정보를 얻거나 다른 회사의 과거 또는 현재 직원으로부터 부적절한 정보 공개를 유도하는 등 경쟁 정보를 수집하기 위해 불법적이거나 비윤리적인 방법 사용

## 선물 및 사례금

업무상 선물, 호의, 식사 및 접대는 건전하고 객관적인 사업 관계의 수행을 방해할 수 있습니다. 따라서 이에 주의하여 접근해야 합니다. 어떤 상황에서는 선물이 허용되는지 여부를 판단하기 위해 전문적인 판단력을 발휘해야 하지만, 어떤 사람의 결정에 영향을 미치기 위해 사용해서는 안 됩니다. 경우에 따라 빈번하지 않고 현금이 아니고 명목상의 가치가 있는 업무상 선물이 적절할 수 있습니다.

이러한 모든 지출은 당사의 정책에 따라 승인되고 문서화되어야 합니다.

계약 체결을 축하하기 위해 고객을 조출한 저녁 식사에 초대하는 것은 적절한 선물이지만, 계약 서명을 장려하기 위해 고객을 호화로운 저녁 식사에 데려가는 것은 뇌물로 간주될 수 있습니다. 기억하세요. 선물은 보상을 기대하지 않고 제공합니다.





## 무역 규정준수

우리는 사업을 운영하는 각 국가의 무역 규정을 준수합니다. 우리 모두는 우리가 사업을 영위하는 국가 밖으로 자재, 장비, 기술, 정보 및 서비스를 이전하는 방법을 안내하는 수출 통제 및 관련 규정을 숙지해야 할 책임이 있습니다. 이러한 규정은 특정 제품의 수출 또는 데이터 전송을 금지할 수 있으며 자주 변경될 수 있습니다. 때때로 제품을 배송하거나 특정 국가에서 또는 특정 당사자와 사업을 수행하기 위해 라이선스 또는 허가가 필요할 때가 있습니다.

무역 규정 위반에 대한 처벌은 엄중할 수 있으므로 이러한 거래에 관여하는 직원은 의심이나 우려 사항이 있는 경우 무역 규정 준수 팀과 상의해야 합니다.

**자세히 알아보기:** 수출 규정준수 정책을 검토하십시오.

새로운 제품 라인을 취급하거나, 새로운 국가에서 사업을 영위하거나, 새로운 제3자와 거래할 때는 항상 무역 규정준수 부서와 상의하십시오.

## 회사 자산의 보호 및 적절한 사용

Littelfuse 자산을 잘 관리한다는 것은 분실, 손상, 오용, 낭비 또는 도난으로부터 자산을 보호하는 것을 의미합니다. Littelfuse 자산은 적절하게 유지 관리되어야 하며, 업무 목적 또는 당사의 전문적 책임을 수행하는 데 방해가 되지 않는 사전 승인된 기타 목적을 위해서만 사용되어야 합니다. 회사 자산은 불법적이거나 승인되지 않은 목적으로 사용해서는 안 됩니다. 마찬가지로, 이러한 자산은 Littelfuse가 발급한 신용카드 또는 컴퓨터 소프트웨어의 개인적 사용을 포함하여 개인적 이익이나 자신의 사업을 수행하기 위해 사용해서는 안 됩니다.

**자세히 알아보기:** 정보 기술 사용 정책을 검토하십시오.

회사 자산에는 다음이 포함됩니다.

- 고객 데이터베이스와 같은 정보 자산
- 회사 발행 신용카드와 같은 금융 자산
- 컴퓨터, 전화 및 기계와 같은 유형 또는 물리적 자산
- 제품 설계, 아이디어 및 지적 재산과 같은 무형 자산



## 정치적 지출 및 로비 활동

우리는 직원들이 지역사회에 적극적으로 참여할 것을 장려하며, 여기에는 다양한 정치 활동이 포함될 수 있습니다. 그러나 직원은 개인적인 정치 활동을 위해 Littelfuse 자금이나 자원을 사용하거나 Littelfuse로부터 환급을 받을 수 없습니다. 이러한 활동에는 정치 후보자 또는 행사에 대한 기부가 포함됩니다. 정치 공동체 또는 활동에 시간 또는 자금을 기부하는 결정은 개인적이며 자발적입니다.

또한, Littelfuse는 정부 기관 및 개인과의 관계와 관련된 해당 법률을 준수하기 위해 최선을 다하고 있으며, 기업의 정치 기부금은 엄격하게 규제되고 법무 부서의 승인이 필요합니다.



# 우리의 고객





# 우리의 고객

“우리의 정보 기술 시스템은 사업 운영의 중요한 구성 요소이며, 우리 모두는 우리가 위탁 받은 정보를 보호할 책임이 있습니다.”

## 개인정보 보호

Littelfuse는 당사 직원, 고객 및 당사와 거래하는 기타 제3자가 당사에 제공한 개인정보의 프라이버시와 보안을 존중하고 보호합니다. 이러한 노력을 지원하기 위해, 당사는 관련 개인정보 보호 및 데이터 보호법에 따라 개인정보를 책임감 있게 수집, 보관, 사용, 전송 및 폐기하는 절차를 구현했습니다.

개인정보에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 사회보장번호 및 기타 정부 식별 번호
- 의료 정보
- 이메일 주소
- 전화번호
- 집 주소
- 신용카드 정보
- 소비자 신용 정보
- 가족 구성원에 관한 이름 및 기타 정보

**자세히 알아보기:** 개인정보 보호 정책과 데이터 보호 및 분류 정책을 검토하십시오.

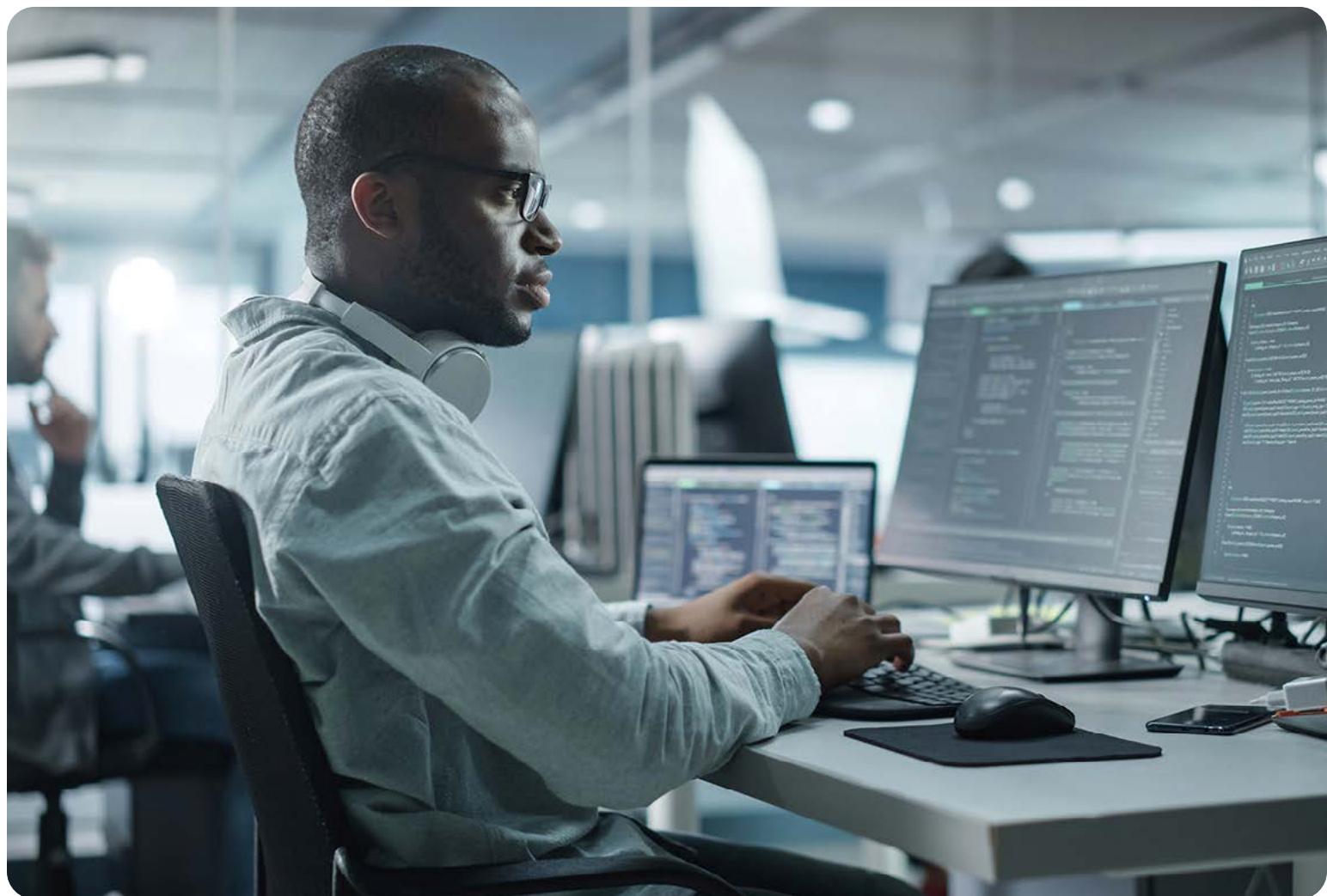
## 정보 보안

우리의 정보 기술 시스템은 사업 운영의 중요한 구성 요소이며, 우리 모두는 우리가 위탁 받은 정보를 보호할 책임이 있습니다. 각 직원은 회사 및 고객 정보를 보호하는 방법을 이해해야 합니다. 정보 보안을 염두에 두는 것은 정보의 손실, 도난 또는 오용으로부터 보호하는 최선의 방법입니다. 컴퓨터, 암호 및 기타 기술을 부적절한 사용 및 액세스로부터 보호하기 위해 필요한 예방 조치를 취해야 합니다.

Littelfuse 전화, 이메일 및 인터넷의 제한된 개인적 사용은 다음의 경우를 제외하고 허용됩니다.

- 외부 사업 이익과 관련이 있음
- 직원의 업무 수행 또는 타인의 업무 수행에 방해가 되는 경우
- 많은 시간 또는 자원이 필요함
- 불법적이거나, 성적으로 노골적이거나, 정치적이거나, 차별적이거나, 기타 부적절한 자료와 관련된 경우
- 행동 강령 또는 기타 정책을 위반하는 경우

**자세히 알아보기:** 정보 기술 사용 정책을 검토하십시오.





### 조치를 취하십시오.

- 직장이든 가정에서든 가능한 한 제품을 재사용하고 재활용하여 폐기물을 줄입니다.
- 지구에 더 작은 발자국을 남기기 위해 사용하는 제품과 구매하는 서비스에 유의합니다.
- 제3자의 공정한 노동 관행을 심사하여 윤리적 공급망을 지원합니다.
- 모든 관련 회사 정책을 준수하고 지속 가능성 목표를 지원합니다.

## 환경 및 사회적 책임

우리의 일상적인 결정과 행동은 회사의 성공에 미치는 영향뿐만 아니라 환경과 지역사회에 미치는 영향에 있어 중요합니다. 우리는 사업을 운영하는 모든 곳에서 사회적, 윤리적, 환경적 조건을 개선하기 위해 우선순위를 정하고 지속적으로 노력합니다.

지속 가능성 프로그램의 일환으로 우리는 조직 전체와 공급업체에 적용되는 다양한 이니셔티브를 구현했습니다. 이러한 프로그램은 우리의 핵심 가치를 기반으로 하며 최고 수준의 청렴성을 유지하기 위해 회사 문화에 통합됩니다.

**자세히 알아보기:** 최신 지속 가능성 보고서를 검토하십시오.



# 우리의 투자자



# 우리의 투자자

“정직성, 공정성 및 투명성은 청렴성 기반 문화의 토대입니다.”

## 정확한 기록 유지 및 사기

정직성, 공정성 및 투명성은 청렴성 기반 문화의 토대입니다. 우리는 사업 거래와 관련된 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시의 적절하고, 이해할 수 있는 정보로 정확한 기록을 유지합니다. 또한 당사는 정부 기관에 제출하는 데 필요한 모든 보고서 및 문서, 그리고 당사의 모든 대외 커뮤니케이션을 포함하여 투자자와 정확한 정보를 공유할 의무가 있습니다.

허위 진술, 기만, 속임수 또는 도용은 모두 Littelfuse에서 용납되지 않는 사기 행위입니다. 회사 자금 또는 자산은 승인되지 않거나 불법적인 목적으로 사용할 수 없습니다. 우리는 근무시간 기록표와 경비 보고서에 보고된 모든 정보를 정직하게 공유하고 회계 관행이 절대로 허위로 진술되지 않도록 해야 합니다. 비정상적이거나 의심스러운 활동이나 거래는 즉시 법무 부서에 보고하거나 윤리 헬프라인을 통해 보고하십시오.

### 여러분의 역할:

- 친구를 저녁 식사에 데리고 간 다음 업무상 저녁 식사로 경비를 제출하는 등 업무와 무관한 활동에 합법적인 영수증을 사용하지 마십시오.
- 비용이나 근무 시간을 절대과장하지 마십시오.
- 모든 자산, 부채, 수익, 비용 및 사업 거래를 적시에 기록합니다.
- 기록을 작성할 때 신중하고 적절하며 정확한 표현을 사용합니다.
- 보존 정책에 따라 회사 기록을 유지 및 파기합니다.

## 투자자 관계

투자 커뮤니티의 구성원은 우리가 사업 운영, 실적 및 전망에 대해 신뢰할 수 있는 정보를 제공할 것을 기대합니다. 일부 사람들에게 “특별” 또는 우호적인 대우를 제공하지 않는 것이 중요합니다. Littelfuse는 대중에게 중요한 정보에 대한 동등한 접근을 제공해야 할 법적 의무가 있습니다.

승인된 직원만이 투자 커뮤니티와 소통해야 하며, 승인된 개인과 참여하는 경우를 제외하고 투자 커뮤니티와의 논의는 피해야 합니다. 투자 커뮤니티의 구성원으로부터 연락을 받는 경우, 투자자 관계 팀에 연락하도록 안내합니다.



## 소셜 미디어



게시하기 전에 잠시 멈추십시오. 멈추고 생각하십시오.  
그 댓글이 인터넷에 영원히 남기를 원하십니까?

소셜 미디어를 정중하고 책임감 있게 사용하면 이해관계자와의 신뢰를 구축하고, 청렴성 기반 문화를 장려하며, 회사의 평판을 강화할 수 있습니다. 소셜 미디어는 우리의 사명, 제품 및 서비스 정보를 공유하고, 새로운 인재를 채용하고, 비즈니스 관계를 구축하고, 이해관계자와 교류할 수 있는 기회를 제공합니다. 모든 직원은 우리의 정책을 준수하여 건전한 판단을 내리고, 특히 민감한 주제에 대해 논의할 때 공정하고 건설적이며 세심하게 행동해야 합니다.

**자세히 알아보기:** 소셜 미디어 정책을 검토하십시오.

## 독점 및 기밀 정보



특정 정보는 회사의 성공에 매우 중요하며 비밀로 유지되어야 합니다. 기밀로 유지해야 하는 이러한 정보의 예로는 제품 디자인, 고객 목록 및 가격 정책이 있습니다. 우리 각자는 적절한 승인 없이 Littelfuse 또는 직원, 공급업체 및 고객의 독점, 개인 또는 기밀 정보를 절대 공개하지 않도록 예방 조치를 취할 책임이 있습니다. 이 의무는 Littelfuse와의 고용 또는 서비스가 종료된 후에도 존속됩니다. 또한 타인의 지적 재산권을 존중하기 위해 주의를 기울이고 유효한 특허, 상표 또는 기타 기밀 정보를 침해하지 않도록 예방 조치를 취해야 합니다.

**자세히 알아보기:** 정보 기술 사용 정책을 검토하십시오.

## 내부자 거래

상장 기업으로서 우리는 정보를 언제 어떻게 공유하는가의 중요성을 명심해야 합니다. 당사의 증권 또는 당사가 거래하는 회사의 증권은 당사가 미공개 중요 정보를 가지고 있을 때 매수 또는 매도해서는 안 됩니다. 정보가 광범위하게 공개되지 않았고 합리적인 투자가 증권의 매수, 보유 또는 매도 여부를 결정하는 데 중요하다고 간주하는 경우, 정보는 중요하고 미공개 정보입니다.

내부자 거래는 미공개 중요 정보를 부적절하게 사용하여 주식 또는 기타 증권을 매수 또는 매도하는 행위를 포함합니다. 이러한 정보의 사용과 Littelfuse 증권 거래에 관한 규칙은 내부자 거래 정책에서 다루고 있습니다. 증권 거래와 관련하여, 우리는 부적절한 행동으로 보이는 것조차 피해야 하며, 따라서 모든 직원은 내부자 거래 정책을 인식하고 준수해야 합니다.

**자세히 알아보기:** 내부자 거래 정책을 검토하십시오.



다가오는 인수에 대해 기대가 되고, Littelfuse가 공개적으로 발표하기 전에 친구와 정보를 공유하고 싶으신가요? 확실하지 않을 때는 비밀로 유지하십시오. 여러분은 미공개 중요 정보에 접근할 수 있으며, 우리는 여러분이 금융 시장, 다른 투자자 및 우리의 평판을 보호할 것으로 믿고 있습니다.



# 행동 강령 관리



# 행동 강령 관리

## 행동 강령 및 교육의 의무 준수

당사의 행동 강령과 관련 교육 요건을 준수하는 것은 고용 지속의 조건입니다. 본 강령을 위반할 경우, 견책에서 해고, 관련 보너스 보상의 상실, 형사 기소에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다.

처음 채용되는 당시에, 그리고 이후 매년, 당사의 직원은 고용 조건으로 당사의 행동 강령을 읽고 이해했음을 인정하고 이에 대한 교육을 이수해야 합니다. 이 확인서는 또한 직원들이 강령을 준수했으며, 강령의 위반을 알고 있지 않음을 확인하도록 요구할 것입니다.

## 면책 및 수정 사항

이사회는 행동 강령의 모든 조항을 수정할 권리를 보유하며 그에 대한 모든 면제를 제공합니다.