



**BỘ QUY  
TẮC ỨNG XỬ**

# Thông điệp của Lãnh đạo



**Thông điệp từ ông Dave Heinzmann,  
Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc Điều hành**

Thưa các bạn nhân viên!

Liêm chính là nền tảng mà Littelfuse đã xây dựng danh tiếng của chúng ta với tư cách là một công ty sản xuất công nghệ công nghiệp hàng đầu, tạo sức mạnh cho một thế giới bền vững, kết nối và an toàn hơn. Chúng ta duy trì sự tuân thủ của nhân viên đối với các tiêu chuẩn đạo đức cao mỗi ngày, đồng thời tiếp tục nâng cao danh tiếng của mình bằng cách duy trì sự tin tưởng của các bên liên quan chính, bao gồm nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp và nhà đầu tư của chúng ta. Chúng ta tạo dựng lòng tin với từng bên liên quan bằng cách:

- Nhân viên: cung cấp một môi trường làm việc an toàn và hòa nhập.
- Khách hàng: cung cấp các sản phẩm ưu việt với giá cạnh tranh.
- Nhà cung cấp: đối xử với họ một cách công bằng và tôn trọng các cam kết của chúng ta.
- Nhà đầu tư: minh bạch với các thông tin kinh doanh mà chúng ta tiết lộ để giúp họ đưa ra các những quyết định đầu tư thông minh.

Chúng ta hiểu rằng trong môi trường ngày nay, sự phức tạp của các luật và quy định toàn cầu chi phối hoạt động kinh doanh của chúng ta, không phải lúc nào cũng dễ dàng biết được đâu là điều đúng đắn cần làm. Bộ Quy tắc Ứng xử của Littelfuse đóng vai trò hướng dẫn, hỗ trợ bạn trong việc đưa ra các quyết định phù hợp với tiêu chuẩn đạo đức và pháp lý mà chúng ta phải tự chịu trách nhiệm và có trách nhiệm với nhau.

Vui lòng đọc Bộ Quy tắc Ứng xử này, đảm bảo rằng bạn hiểu rõ và đừng ngại đặt câu hỏi nếu có thắc mắc.

Chúng ta rất tự hào với về danh tiếng của mình với tư cách là một công ty toàn cầu duy trì các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất. Với sự giúp đỡ của bạn, chúng tôi mong muốn duy trì và xây dựng danh tiếng này trong những năm tới.

Trân trọng,

Dave Heinzmann



## Mục lục

### 4 MỌI NƠI, MỖI NGÀY

Ra quyết định có đạo đức  
Lãnh đạo có đạo đức  
Chống trả đũa

### 9 NHÂN VIÊN CỦA CHÚNG TA

Sức khỏe và an toàn  
Chống quấy rối và chống phân biệt đối xử  
Bạo lực tại nơi làm việc và  
Lạm dụng chất gây nghiện  
Đa dạng, hòa nhập và cơ hội bình đẳng  
Xung đột lợi ích  
Báo cáo hành vi sai trái và điều tra

### 14 CÔNG VIỆC KINH DOANH CỦA CHÚNG TA

Chống hối lộ và tham nhũng  
Cạnh tranh công bằng  
Quà tặng và tiền thưởng  
Tuân thủ về thương mại  
Bảo vệ và sử dụng đúng cách  
tài sản của công ty  
Chi tiêu cho chính trị và vận động hành lang

### 19 KHÁCH HÀNG CỦA CHÚNG TÔI

Bảo vệ quyền riêng tư  
Bảo mật thông tin  
Trách nhiệm với môi trường và xã hội

### 23 CÁC NHÀ ĐẦU TƯ CỦA CHÚNG TA

Lưu trữ hồ sơ chính xác và Gian lận  
Quan hệ nhà đầu tư  
Mạng xã hội  
Thông tin mật và độc quyền  
Giao dịch nội gián

### 27 QUY TẮC ỨNG XỬ QUẢN TRỊ

Bắt buộc tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử  
và Đào tạo  
Miễn trừ và Sửa đổi





# MỌI NƠI, MỖI NGÀY





## Mọi nơi, Mỗi ngày

*“Littelfuse cam kết thực hiện hoạt động kinh doanh của mình một cách liêm chính, cung cấp các sản phẩm và dịch vụ chất lượng cho khách hàng và nhà cung cấp và phục vụ lợi ích chung của nhân viên, cổ đông và cộng đồng nơi chúng ta sống và làm việc.”*

Mỗi chúng ta chịu trách nhiệm về danh tiếng của Littelfuse. Bộ Quy tắc Ứng xử này áp dụng cho tất cả các giám đốc, quản lý và nhân viên của chúng ta. Công ty kỳ vọng rằng khi thực hiện các hoạt động, thay mặt cho Littelfuse, chúng ta sẽ luôn tuân thủ các tiêu chuẩn ứng xử chuyên nghiệp được chấp nhận. Điều này đòi hỏi mọi người phải tuân thủ nghiêm ngặt tất cả các luật và chỉ thực hiện theo các thông lệ kinh doanh và đạo đức cao nhất tại bất kỳ khu vực nào trên thế giới mà chúng tôi hoạt động. Chúng ta kỳ vọng các nhà cung cấp, tư vấn và đại diện của chúng ta cũng tuân thủ tương tự. Tất cả các nhà cung cấp, tư vấn và đại diện phải được cung cấp một bản sao Bộ Quy tắc Ứng xử và phải tuân thủ các quy định hiện hành của Bộ Quy tắc.

Littelfuse cam kết thực hiện hoạt động kinh doanh của mình một cách liêm chính, cung cấp các sản phẩm và dịch vụ chất lượng cho khách hàng và nhà cung cấp và phục vụ lợi ích chung của nhân viên, cổ đông và cộng đồng nơi chúng ta sống và làm việc. Bộ Quy tắc Ứng xử này không nêu tất cả các tình huống, vấn đề hoặc trường hợp khó xử về mặt đạo đức mà bạn có thể gặp phải. Thay vào đó, nó nhằm mục đích hướng dẫn về các tiêu chuẩn và đạo đức cốt lõi của chúng ta và tổng quan về gốc rễ có thể phát sinh vấn đề. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về Bộ Quy tắc Ứng xử, nội dung của Bộ Quy tắc hoặc các chính sách được đề cập trong tài liệu này, vui lòng liên hệ với quản lý của mình, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

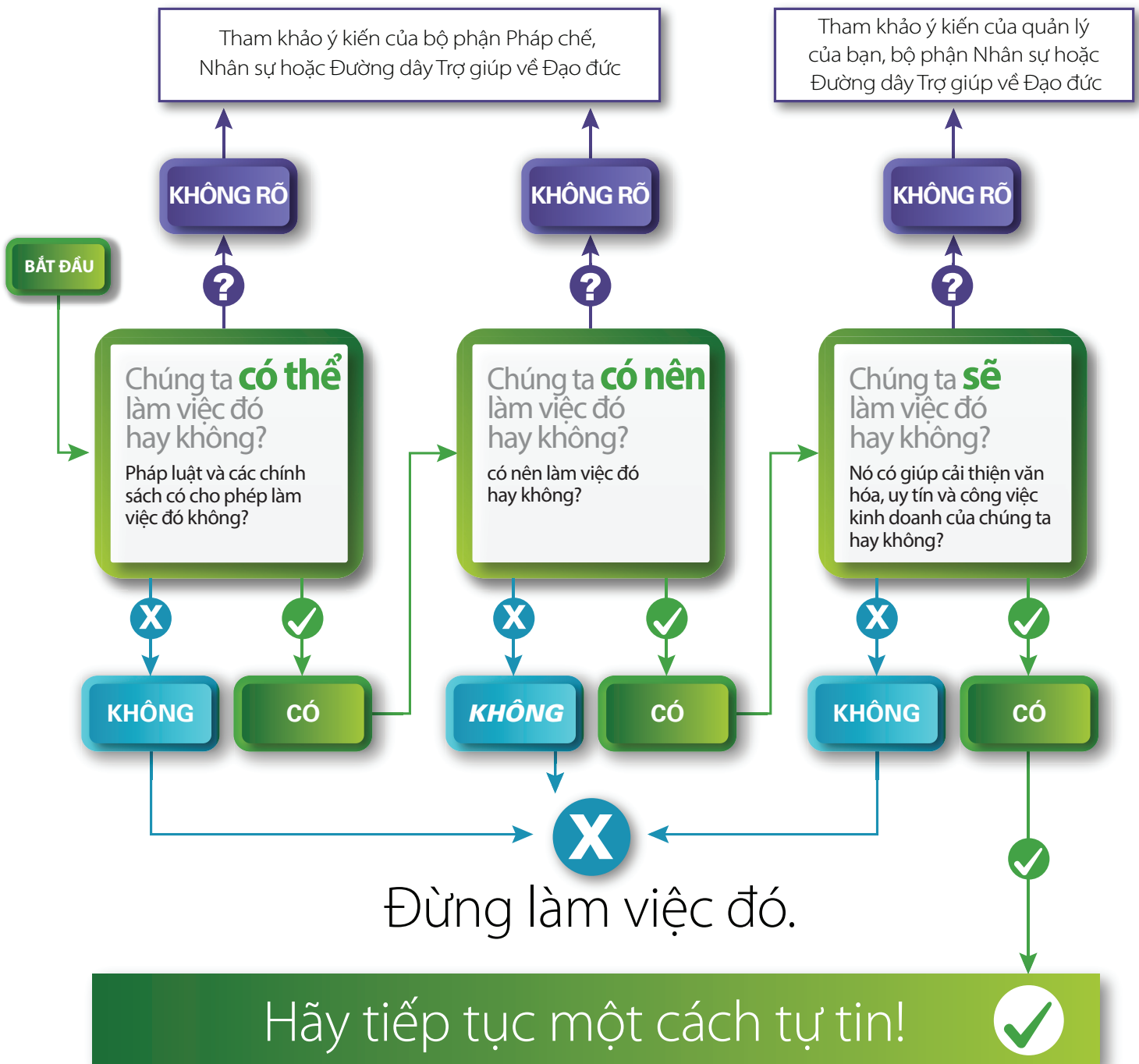


## Ra quyết định có đạo đức



### Sơ đồ ra quyết định có đạo đức

Việc đưa ra các quyết định có đạo đức có thể là phức tạp trong môi trường làm việc toàn cầu và có nhịp độ nhanh. Khi đối mặt với một tình huống khó xử về đạo đức, bạn cần ghi nhớ có một số câu hỏi chính được trình bày trong tài liệu này.





## Lãnh đạo có đạo đức

Các nhà lãnh đạo chịu hoàn toàn trách nhiệm trong việc nêu gương và đóng vai trò là hình mẫu tích cực cho những người khác tại Littelfuse. Công ty kỳ vọng rằng các nhà lãnh đạo truyền cảm hứng cho các hành vi có đạo đức và thể hiện thêm sự liêm chính bằng cách:

- Ủng hộ việc lên tiếng
- Tuyên dương và khen thưởng cho hành vi liêm chính
- Ủng hộ việc ra các quyết định có đạo đức
- Thực hiện chính sách không trả đũa của chúng ta
- Nêu gương về đạo đức

Mọi vấn đề về hành vi sai trái đều phải được quản lý theo các chính sách hiện hành của công ty.



**Tim hiểu thêm:** Xem lại Hướng dẫn Báo cáo vượt cấp dành cho quản lý của chúng ta



**Đường dây Trợ giúp về Đạo Đức của Littelfuse** là một nguồn thông tin mà bạn có thể sử dụng để đặt câu hỏi hoặc báo cáo các mối lo ngại một cách bảo mật hoặc ẩn danh. Tài nguyên này được quản lý bởi một bên thứ ba độc lập và được thiết kế để sử dụng trong các trường hợp mà bạn có thể không thoải mái khi liên hệ với người quản lý trực tiếp của mình hoặc Phòng Nhân sự.

Đường dây Trợ giúp về Đạo đức hoạt động 24/7 bằng nhiều ngôn ngữ.

Bạn có thể truy cập dịch vụ báo cáo bí mật này và **Speak Up Today** bằng cách sử dụng các thông tin dưới đây.



**Online:** [littelfuse.ethicspoint.com](http://littelfuse.ethicspoint.com)



**Email:** [helpline@littelfuse.com](mailto:helpline@littelfuse.com)



**Điện thoại:** Số điện thoại miễn phí 1-800-803-4135 (Hoa Kỳ)  
(số điện thoại của các quốc gia khác có trên trang web Đường  
dây Trợ giúp về Đạo đức được nêu ở trên)

Bất kỳ người nào tìm kiếm lời khuyên hoặc nêu mối lo ngại với sự thiện chí đều là làm điều đúng đắn. Hành vi trả đũa bất cứ ai nêu lo ngại một cách thiện chí sẽ không được dung thứ. “Thiện chí” không có nghĩa là bạn đúng về mối lo ngại của mình, mà có nghĩa là bạn thực sự tin rằng đó là sự thật. Cố ý tố cáo sai sự thật là vi phạm Bộ Quy tắc này và có thể bị kỷ luật.



## Chống trả đũa

Littelfuse sẽ không thực hiện bất kỳ hành động bất lợi nào chống lại bất kỳ ai vì lý do họ đã có thiện chí báo cáo hoặc nêu các mối lo ngại. Việc trả đũa đối với bất kỳ ai báo cáo trung thực mối lo ngại về những vi phạm có thể xảy ra, bao gồm cả hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức, sẽ không được dung thứ và người trả đũa sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật đến mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động. Các nhân viên báo cáo các vấn đề về hành vi sai trái một cách thiện chí sẽ được bảo vệ để không phải chịu những hành động bất lợi về việc làm bao gồm:

- chấm dứt hợp đồng lao động
- không được thăng chức
- hành vi đe dọa
- quấy rối dưới bất kỳ hình thức nào
- phân biệt đối xử dưới bất kỳ hình thức nào

Bất kỳ nhân viên nào cũng có thể báo cáo ẩn danh về hành vi trả đũa, trừ khi pháp luật hiện hành cấm việc báo cáo đó, bằng cách sử dụng Đường dây Trợ giúp về Đạo đức của chúng ta.

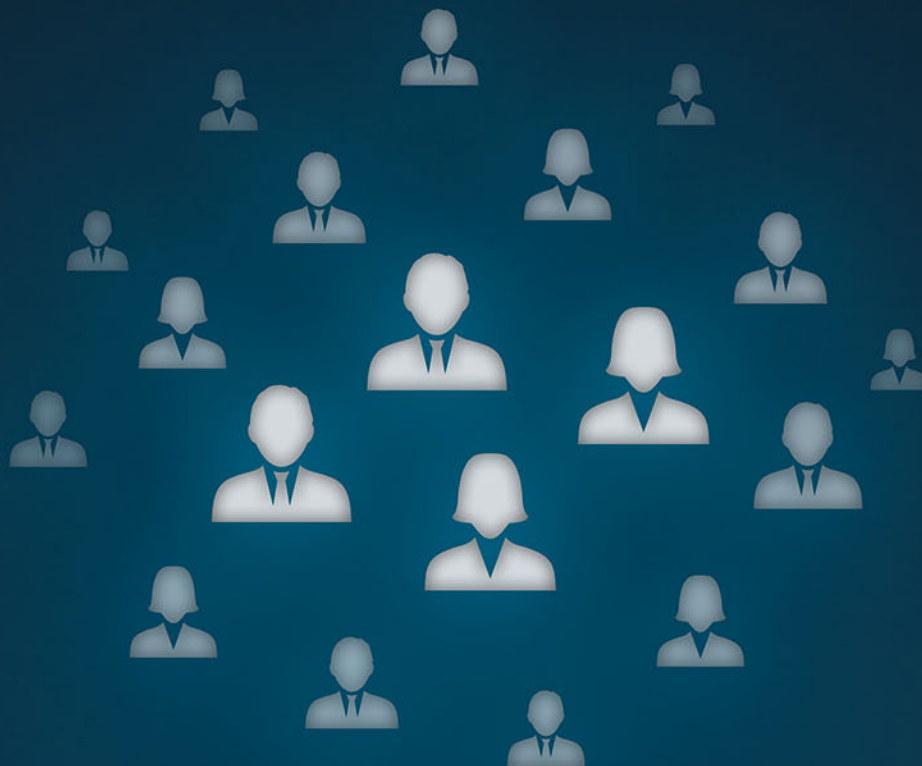
Tương tự như vậy, việc đưa ra các cáo buộc mà không có cơ sở chính đáng, nhất là khi có thể gây tổn hại đến uy tín của một nhân viên, cũng được coi là một hành vi vi phạm nghiêm trọng không được dung thứ và người cáo buộc có thể phải chịu các hình thức kỷ luật đến mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động.

**Tim hiểu thêm:** Xem Chính sách Báo cáo, điều tra hành vi sai trái và Không trả đũa và truy cập trang web Đường dây Trợ giúp về Đạo đức

Chúng ta có chính sách không khoan nhượng đối với hành vi trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào. Việc bảo vệ các báo cáo có thiện chí được đảm bảo bởi các chính sách và Bộ Quy tắc Ứng xử này của chúng ta.







# NHÂN VIÊN CỦA CHÚNG TA





# Nhân viên của chúng ta

*“Chúng tôi tin vào phẩm giá và sự tôn trọng đối với mọi người. Điều này có nghĩa là công ty cam kết cung cấp một nơi làm việc không có hành vi quấy rối không phù hợp và bất hợp pháp cũng như các hành vi không phù hợp khác”.*

## Sức khỏe và an toàn

Chúng ta ưu tiên duy trì một môi trường làm việc an toàn tại tất cả các cơ sở trên toàn cầu, đảm bảo để nhân viên, nhà thầu và khách của chúng ta luôn khỏe mạnh và an toàn. Các hoạt động sản xuất và phân phối của chúng ta được tổ chức theo các tiêu chuẩn cao để đáp ứng hoặc cao hơn yêu cầu tuân thủ các quy định hiện hành về Môi trường, Sức khỏe và An toàn.

Mỗi nhân viên có trách nhiệm ưu tiên sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc. Chúng ta cùng chịu trách nhiệm tuân thủ các quy tắc và thực hành về an toàn và sức khỏe áp dụng cho công việc của mình và thực hiện các biện pháp phòng ngừa để bảo vệ bản thân, bảo vệ lẫn nhau và khách của chúng ta. Trách nhiệm giải trình này bao gồm báo cáo ngay về các trường hợp tai nạn, thương tích và các điều kiện hoặc thực hành không an toàn để có thể đưa ra các hành động thích hợp và kịp thời để khắc phục các tình trạng không an toàn đã biết.

**Tim hiểu thêm:** Xem lại Chính sách An toàn của chúng ta

Hãy góp phần giúp công ty xây dựng một nơi làm việc không có tai nạn và thương tích bằng cách thận trọng, báo cáo mọi vấn đề tiềm ẩn và đặt sự an toàn của bản thân và của người khác trên hết.

## Chống quấy rối và chống phân biệt đối xử

Chúng ta tin vào phẩm giá và sự tôn trọng đối với mọi người. Điều này có nghĩa là công ty cam kết cung cấp một nơi làm việc không có hành vi quấy rối không phù hợp và bất hợp pháp cũng như các hành vi không phù hợp khác. Các hành động như hành vi xúc phạm hoặc thiếu tôn trọng, lời nói hoặc hành động không được hoan nghênh dưới bất kỳ hình thức nào, hành vi đe dọa và gây khó chịu đều không được dung thứ. Điều quan trọng cần nhớ là quấy rối, dù là quấy rối tình dục hay quấy rối khác, được xác định bởi hành động của bạn và cách người khác nhìn nhận chúng, bất kể ý định của bạn là gì.

Ngoài việc đảm bảo một nơi làm việc không có sự quấy rối, chúng ta cam kết chấp nhận sự khác biệt và ngăn chặn nạn phân biệt đối xử. Phân biệt đối xử là sai trái và trái pháp luật. Chúng ta không dung thứ cho sự phân biệt đối xử dựa trên các yếu tố như chủng tộc hoặc màu da, giới tính, tôn giáo, tuổi tác, bản dạng giới và biểu hiện giới tính, khuyết tật, khuynh hướng tình dục, mang thai, cựu chiến binh,

tình trạng hôn nhân hoặc gia đình, quốc tịch, nguồn gốc quốc gia hoặc dân tộc, tham gia chính trị, thông tin di truyền được bảo vệ hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật hoặc quy định bảo vệ.

Nếu bạn chứng kiến hành vi có thể là phân biệt đối xử, quấy rối hoặc bắt nạt, hãy lên tiếng. Bạn có thể nói chuyện với quản lý của mình, đại diện bộ phận Nhân sự hoặc chia sẻ mối quan ngại của mình thông qua Đường dây Trợ giúp về Đạo đức. Mọi báo cáo về hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối đều được xem xét một cách nghiêm túc.

**Tìm hiểu thêm:** Xem lại Chính sách về nơi làm việc không có quấy rối của chúng ta





## Bạo lực tại nơi làm việc và lạm dụng chất gây nghiện

Để đảm bảo duy trì một môi trường làm việc lành mạnh và an toàn, các nhân viên không được phép làm việc khi bị ảnh hưởng bởi loại ma túy bất hợp pháp. Nghiêm cấm sử dụng ma túy bất hợp pháp tại các cơ sở của Littelfuse. Đôi khi rượu bia có thể được phục vụ tại các cơ sở của Littelfuse, ví dụ như trong các buổi dã ngoại của công ty hoặc tiệc nhân dịp nghỉ lễ. Nhân viên được phép uống rượu bia một cách có trách nhiệm và ở mức độ vừa phải tại các sự kiện này, nhưng chúng ta nên biết giới hạn của mình và không bao giờ được uống quá mức, và cần thực hiện các bước để đảm bảo rằng những người có sức khỏe không tốt không gây hại cho bản thân hoặc những người khác.

Chúng ta cũng không dung thứ cho hành vi bạo lực, đe dọa bạo lực hoặc bắt nạt dưới bất kỳ hình thức nào. Nghiêm cấm sở hữu vũ khí trong địa phận của Littelfuse, kể cả khi chủ sở hữu vũ khí có giấy phép hợp pháp để mang theo vũ khí đó. Hành vi đe dọa hoặc thù địch, hành vi phá hoại, nhận xét hoặc hành vi xúc phạm cũng bị nghiêm cấm và người có các hành vi trên có thể phải chịu kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt việc làm.

## Đa dạng, hòa nhập và cơ hội bình đẳng

Chúng ta thành công khi mọi người cảm thấy được tự do đóng góp quan điểm riêng của mình. Ủng hộ sự đa dạng, hòa nhập và cơ hội bình đẳng có nghĩa là chúng ta chấp nhận từng thành viên trong nhóm và đảm bảo chúng ta đối xử công bằng và tạo cơ hội bình đẳng cho tất cả mọi người. Mỗi chúng ta có trách nhiệm tạo ra một văn hóa tôn trọng và khuyến khích sự đa dạng về tư duy, kinh nghiệm, kỹ năng và nền tảng. Văn hóa này cho phép chúng ta phát triển và đổi mới vì các quan điểm đa dạng khiến chúng ta mạnh mẽ hơn.

Littelfuse tự hào là một chủ lao động có Cơ hội Bình đẳng và Hành động Tích cực và chúng ta tuân thủ tất cả các yêu cầu toàn cầu để đảm bảo đưa ra các quyết định tuyển dụng và thăng chức dựa trên sự đánh giá công bằng, không thiên vị về các kỹ năng, quá trình và hiệu suất làm việc. Cam kết của chúng ta đối với sự đa dạng và hòa nhập được hỗ trợ bằng lập trường chống phân biệt đối xử và niềm tin của chúng ta rằng các cá nhân thuộc tất cả các nền tảng khác nhau đều có thể đóng góp vào thành công chung của công ty. Chúng ta cố gắng thu hút, giữ chân và phát triển lực lượng lao động đa dạng như thị trường và khách hàng mà chúng ta phục vụ.

### Con người Đa dạng. Giải pháp Táo bạo. Thành công Bền vững.

Thành công của chúng ta phụ thuộc vào việc duy trì một nơi làm việc mà các quan điểm, kinh nghiệm và ý tưởng khác nhau có thể kết hợp với nhau để tạo ra giá trị mới.



## Xung đột lợi ích

Chúng ta phải hành động một cách trung thực và liêm chính, tránh mọi tình huống có thể liên quan đến xung đột thực tế hoặc có vẻ xung đột giữa lợi ích cá nhân của chúng ta và lợi ích của Littelfuse. Mỗi giám đốc, quản lý và nhân viên có trách nhiệm tránh tất cả các hoạt động hoặc mối quan hệ nào có thể can thiệp hoặc có vẻ can thiệp vào sự đánh giá mang tính độc lập và tính khách quan của mình khi làm việc thay mặt cho Littelfuse.

Để tránh các tình huống có thể tạo ra xung đột lợi ích hoặc có vẻ xung đột lợi ích, hãy thận trọng khi xử lý công việc bên ngoài Littelfuse, các mối quan hệ cá nhân, (bao gồm bạn bè và gia đình), quà tặng và chiêu đãi, các khoản đầu tư cá nhân và các khoản vay hoặc ưu đãi cho hoặc từ người khác.



Tiếng nói của bạn  
rất quan trọng.

**Xung đột lợi ích tiềm ẩn:** tình huống có thể phát sinh hoặc có khả năng trở thành xung đột lợi ích thực sự.

**Xung đột lợi ích rõ ràng:** tình huống mà một người bình thường nghĩ rằng sự xét đoán của một người có khả năng bị ảnh hưởng.

**Xung đột lợi ích thực tế:** tình huống mà trong đó các cân nhắc về tài chính hoặc các yếu tố khác ảnh hưởng đến tính khách quan, đánh giá về chuyên môn, tính liêm chính hoặc khả năng thực hiện công việc của một người.

### Bạn có biết?

- Một công việc làm thêm có thể ảnh hưởng đến công việc của bạn tại Littelfuse - hãy trao đổi với quản lý của bạn trước khi nhận công việc làm thêm đó.
- Cần báo cáo nếu bạn tham gia điều hành văn phòng công lập - hãy trao đổi với quản lý của bạn.
- Đôi khi việc báo cáo về xung đột lợi ích là đủ để giải quyết việc đó. Khi chưa rõ - hãy trao đổi với quản lý của bạn.

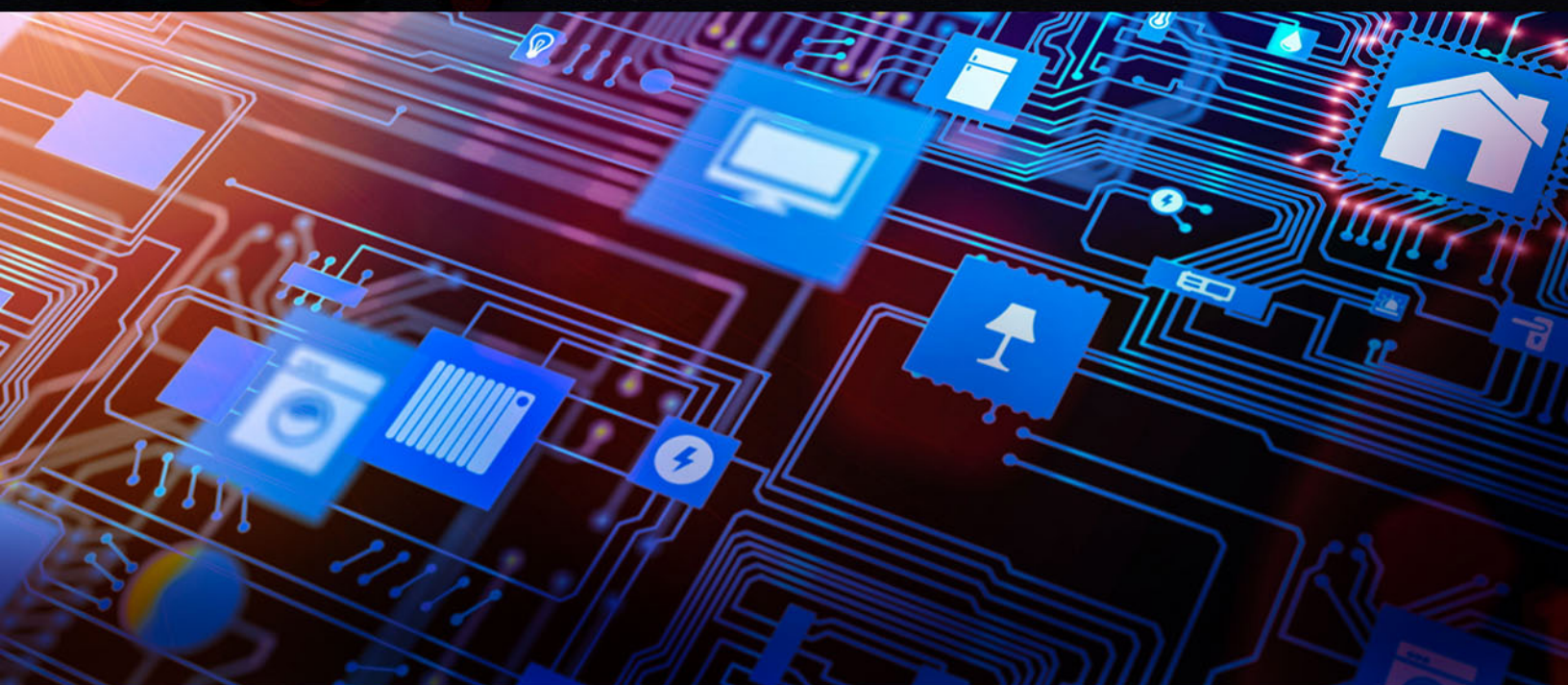
## Báo cáo hành vi sai trái và điều tra

Tất cả chúng ta phải làm phần việc của mình để duy trì một nơi làm việc liêm chính và điều đó có nghĩa là phải báo cáo hành vi phù hợp với các giá trị của Công ty chúng ta. Vì không phải trong tình huống nào điều đúng đắn phải làm cũng rõ ràng, bạn luôn nên lên tiếng nếu không chắc chắn về một tình huống và cần lời khuyên, nếu bạn thực sự tin rằng có người đang hoặc sắp làm điều gì đó vi phạm pháp luật hoặc Bộ Quy tắc. Ứng xử, hoặc nếu bạn tin rằng mình có thể đã chứng kiến hoặc có liên quan đến hành vi sai trái.

Bất kỳ vi phạm hoặc quan ngại nào về Bộ Quy tắc này đều cần được báo cáo kịp thời cho quản lý bộ phận, đại diện phòng Nhân sự, phòng Pháp chế hoặc Đường dây Trợ giúp về Đạo đức. Đường dây Trợ giúp về Đạo đức hoạt động 24/7. Số điện thoại của Đường dây Trợ giúp về Đạo đức được đăng tại các cơ sở của Công ty, trên mạng nội bộ và trên trang web báo cáo của chúng ta: <https://littelfuse.ethicspoint.com>. Nghiêm cấm mọi hành vi trả đũa đối với các giám đốc, quản lý hoặc nhân viên báo cáo một cách thiện chí về hành vi nghi là sai trái.

**Tìm hiểu thêm:** Xem Chính sách Báo cáo, điều tra hành vi sai trái và Không trả đũa





# HOẠT ĐỘNG KINH DOANH CỦA CHÚNG TA







# Hoạt động kinh doanh của chúng ta

*“Chúng ta hoàn toàn cạnh tranh dựa trên giá trị và giá cả của các sản phẩm và dịch vụ của mình..”*

## Chống hối lộ và tham nhũng

Hối lộ và tham nhũng có thể gây tổn hại cho cá nhân, tổ chức và xã hội, và đi ngược lại cam kết kinh doanh liêm chính của chúng ta. Chúng ta kỳ vọng rằng tất cả các nhân viên, đại diện và các bên thứ ba khác hành động thay mặt chúng ta thực hiện việc kinh doanh một cách hợp pháp và có đạo đức. Chúng ta chỉ cạnh tranh về giá trị và giá cả của các sản phẩm và dịch vụ của mình và nghiêm cấm hối lộ và tham nhũng trong hoạt động kinh doanh. Khi kinh doanh trên toàn thế giới, chúng ta phải tuân thủ luật pháp của nhiều quốc gia về vấn đề hối lộ và tham nhũng, và phải tránh ngay cả biểu hiện của việc thực hiện hành động không phù hợp.

Trong mọi trường hợp, chúng ta và người thay mặt chúng ta không được thực hiện bất kỳ khoản chi phí hoặc thanh toán nào có thể được hiểu một cách hợp lý là hối lộ không chính đáng cho người nhận để thực hiện hành vi tham nhũng trong hoạt động của chính phủ hoặc kinh doanh vì lợi ích của chúng ta. Công ty nghiêm cấm việc để nghi, tặng, yêu cầu hoặc nhận bất kỳ hình thức hối lộ hoặc lại quả nào hoặc sử dụng chức vụ của một người tại Littelfuse để làm việc đó. Vì có rủi ro cao khi giao dịch với các viên chức chính phủ, tất cả các nhân viên cần thận trọng hơn khi giao dịch với các viên chức chính phủ.

Một hình thức tham nhũng nghiêm trọng khác là rửa tiền hoặc che giấu nguồn gốc bất hợp pháp của tiền trong một giao dịch. Rửa tiền hỗ trợ cho các hoạt động tội phạm và nhân viên của chúng ta phải đảm bảo thực hiện trách nhiệm của mình để xác định các giao dịch đáng ngờ, bao gồm kiểm tra bên thứ ba, giám sát giao dịch và báo cáo bất kỳ hoạt động đáng ngờ nào.

Hối lộ dưới các hình thức khác nhau:

- Kate hứa hẹn tặng khách hàng một chuyến đi trọn gói đến Paris để thuyết phục khách hàng gia hạn hợp đồng
- Don để nghi tặng cho một viên chức chính phủ một phong bì tiền mặt để giành được một hợp đồng cung cấp
- Juan chi một khoản nhỏ cho một nhân viên hải quan để đẩy nhanh tốc độ giao hàng

### Tim hiểu thêm:

Xem lại Chính sách Chống hối lộ của chúng ta



## Cạnh tranh công bằng

Chúng ta tin rằng các giải pháp sáng tạo giúp chúng ta có sự khác biệt với đối thủ cạnh tranh, và chúng ta sẽ không bao giờ gian lận, ăn cắp hoặc lợi dụng một lợi thế không công bằng. Cạnh tranh công bằng mang lại lợi ích lớn cho các bên liên quan, và chúng ta cam kết tuân thủ luật cạnh tranh và chống độc quyền ở mọi nơi mà chúng ta kinh doanh.

Hành vi bị cấm:

- Bất kỳ loại thỏa thuận nào với đối thủ cạnh tranh hoặc khách hàng để kiểm soát hoặc ấn định giá, tẩy chay khách hàng hoặc nhà cung cấp
- Bất kỳ thỏa thuận nào với đối thủ cạnh tranh để phân chia địa bàn, thị trường hoặc sản phẩm, hoặc để kiểm soát dòng sản phẩm
- Sử dụng bất kỳ phương pháp phi pháp hoặc phi đạo đức nào để thu thập thông tin cạnh tranh, bao gồm thu thập thông tin độc quyền thông qua các phương tiện bất hợp pháp hoặc tiết lộ thông tin không phù hợp từ các nhân viên trước đây hoặc hiện tại của các công ty khác

## Quà tặng và tiền thưởng

Quà tặng, ưu đãi, bữa ăn và chiêu đãi trong kinh doanh có thể cản trở việc thực hiện một mối quan hệ kinh doanh khách quan và lành mạnh. Do đó, các vấn đề này cần được tiếp cận một cách thận trọng. Cần sử dụng đánh giá chuyên nghiệp để xác định xem một món quà có được phép trong trường hợp cụ thể hay không, nhưng không bao giờ được sử dụng để ảnh hưởng đến quyết định của một người. Trong một số trường hợp nhất định, quà tặng trong kinh doanh mang tính không thường xuyên, không phải tiền mặt và có giá trị danh nghĩa có thể được coi là phù hợp.

Tất cả các khoản chi tiêu đó phải được công ty cho phép và được ghi chép phù hợp với các chính sách của chúng ta.

Đưa khách hàng đi ăn bữa tối ở mức vừa phải để ăn mừng một hợp đồng đã ký sẽ được coi là một món quà phù hợp, nhưng đưa khách hàng đó đi ăn tiệc tối xa hoa để khuyến khích họ ký hợp đồng lại có thể được coi là hối lộ. Hãy nhớ rằng: một món quà được tặng mà không mong chờ đáp lại.





## Tuân thủ về thương mại

Chúng ta tuân thủ các quy định về thương mại ở mỗi quốc gia mà chúng ta hoạt động. Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm nắm rõ các quy định về kiểm soát xuất khẩu và quy định liên quan về cách vận chuyển vật tư, thiết bị, công nghệ, thông tin và dịch vụ ra bên ngoài quốc gia mà chúng ta hoạt động. Các quy định này có thể cấm xuất khẩu một số sản phẩm hoặc chuyển giao dữ liệu nhất định và có thể thay đổi thường xuyên. Đôi khi cần phải có giấy phép hoặc ủy quyền để vận chuyển sản phẩm hoặc thực hiện kinh doanh ở một số quốc gia hoặc với một số bên nhất định.

Các nhân viên tham gia vào các giao dịch đó nên tham khảo ý kiến của bộ phận Tuân thủ về Thương mại nếu có bất kỳ nghi ngờ hoặc quan ngại nào, vì các hình phạt đối với việc vi phạm các quy định thương mại có thể rất nghiêm trọng.

**Tìm hiểu thêm:** Xem lại Chính sách Tuân thủ về xuất khẩu của chúng ta

Luôn phải tham khảo ý kiến của Bộ phận Tuân thủ về thương mại khi giao dịch với các dòng sản phẩm mới, kinh doanh tại một quốc gia mới, hoặc với các bên thứ ba mới.



## Bảo vệ và sử dụng đúng cách tài sản của công ty

Quản lý tốt tài sản của Littelfuse có nghĩa là bảo vệ chúng khỏi bị mất mát, hư hỏng, lạm dụng, lãng phí hoặc trộm cắp. Tài sản của Littelfuse cần được bảo quản đúng cách và chỉ được sử dụng cho mục đích kinh doanh hoặc các mục đích khác đã được phê duyệt trước để không ảnh hưởng đến việc thực hiện trách nhiệm chuyên môn của chúng ta. Không bao giờ được sử dụng tài sản của Công ty cho các mục đích trái phép hoặc bất hợp pháp. Tương tự, không được sử dụng các tài sản đó cho lợi ích cá nhân hoặc thực hành công việc kinh doanh riêng của mình, bao gồm cả việc sử dụng thẻ tín dụng hoặc phần mềm máy tính do Littelfuse cấp cho mục đích cá nhân.

**Tìm hiểu thêm:** Xem lại Chính sách Sử dụng công nghệ thông tin của chúng ta

Tài sản của công ty bao gồm:

- Tài sản thông tin như cơ sở dữ liệu khách hàng
- Tài sản tài chính như thẻ tín dụng do công ty cấp
- Tài sản hữu hình như máy tính, điện thoại và máy móc
- Tài sản vô hình như thiết kế sản phẩm, ý tưởng và tài sản trí tuệ



## Chi tiêu cho chính trị và vận động hành lang

Chúng ta khuyến khích các nhân viên tích cực tham gia vào cộng đồng của mình, trong đó có thể bao gồm nhiều hoạt động chính trị khác nhau. Tuy nhiên, nhân viên không bao giờ được phép sử dụng quỹ hoặc nguồn lực của Littelfuse, hoặc nhận bồi hoàn từ Littelfuse cho các hoạt động chính trị cá nhân. Các hoạt động này bao gồm đóng góp cho các ứng cử viên hoặc sự kiện chính trị. Quyết định đóng góp thời gian hoặc tiền bạc cho một cộng đồng hoặc hoạt động chính trị sẽ mang tính cá nhân và tự nguyện.

Hơn nữa, Littelfuse cam kết tuân thủ các luật hiện hành liên quan đến mối quan hệ với các cơ quan chính phủ và cá nhân, và các đóng góp chính trị của công ty được quy định chặt chẽ và cần có sự chấp thuận của Bộ phận Pháp chế.



# KHÁCH HÀNG CỦA CHÚNG TA





# Khách hàng của chúng ta

*“Hệ thống công nghệ thông tin là một phần quan trọng trong hoạt động kinh doanh của chúng ta và tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ thông tin mà chúng ta được giao để duy trì.”*

## Bảo vệ Quyền riêng tư

Littelfuse tôn trọng và bảo vệ quyền riêng tư và bảo mật dữ liệu cá nhân do nhân viên, khách hàng và các bên thứ ba khác mà chúng ta hợp tác kinh doanh cung cấp cho chúng ta. Để phục vụ cam kết này, chúng ta đã thực hiện các quy trình để thu thập, lưu trữ, sử dụng, chuyển giao và xử lý dữ liệu cá nhân một cách có trách nhiệm, tuân thủ luật bảo vệ dữ liệu và quyền riêng tư hiện hành.

Thông tin cá nhân có thể bao gồm:

- Số an sinh xã hội và các mã số nhận dạng khác của chính phủ
- Thông tin y tế
- Địa chỉ email
- Số điện thoại
- Địa chỉ nhà
- Thông tin thẻ tín dụng
- Thông tin tín dụng của khách hàng
- Tên và thông tin khác về các thành viên trong gia đình

**Tìm hiểu thêm:** Xem lại Chính sách về quyền riêng tư và Chính sách phân loại và bảo vệ dữ liệu của chúng ta

## Bảo mật thông tin

Hệ thống công nghệ thông tin là một phần quan trọng trong hoạt động kinh doanh của chúng ta và tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ thông tin mà chúng ta được giao quản lý. Mỗi nhân viên cần hiểu cách bảo vệ thông tin của Công ty và khách hàng. Quan tâm đến việc bảo mật thông tin là cách tốt nhất để bảo vệ chống mất mát, trộm cắp hoặc lạm dụng thông tin. Chúng ta phải thực hiện các biện pháp phòng ngừa cần thiết để bảo mật máy tính, mật khẩu và công nghệ khác khỏi việc sử dụng và truy cập không đúng cách.

Công ty cho phép sử dụng điện thoại, email và internet cho mục đích cá nhân một cách có giới hạn, trừ khi việc đó:

- Liên quan đến lợi ích kinh doanh bên ngoài
- Ảnh hưởng đến hiệu suất làm việc của nhân viên hoặc của người khác
- Mất nhiều thời gian hoặc nguồn lực
- Liên quan đến các tài liệu bất hợp pháp, khiêu dâm, chính trị, phân biệt đối xử hoặc không phù hợp
- Vi phạm quy định của Bộ Quy tắc Ứng xử hoặc chính sách khác của Công ty

**Tìm hiểu thêm:** Xem lại Chính sách Sử dụng công nghệ thông tin của chúng ta







### Hành động:

- Giảm thiểu chất thải bằng cách tái sử dụng các sản phẩm và tái chế bất cứ khi nào có thể, dù ở cơ quan hay nhà riêng
- Quan tâm đến các sản phẩm được sử dụng và dịch vụ đã mua để giảm thiểu tác động của chúng đến hành tinh
- Hỗ trợ chuỗi cung ứng có đạo đức bằng cách sàng lọc các bên thứ ba về thực hành lao động công bằng
- Tuân thủ tất cả các chính sách liên quan của công ty và ủng hộ các mục tiêu bền vững của chúng ta

## Trách nhiệm với môi trường và xã hội

Các quyết định và hành động hàng ngày của chúng ta rất quan trọng; không chỉ về tác động của chúng ta đối với thành công của công ty, mà còn về tác động của chúng ta đối với môi trường và cộng đồng của mình. Chúng ta ưu tiên và không ngừng làm việc để cải thiện điều kiện xã hội, đạo đức và môi trường ở bất kỳ nơi nào chúng ta hoạt động.

Là một phần của chương trình phát triển bền vững, chúng ta đã thực hiện nhiều sáng kiến khác nhau áp dụng cho cả công ty và các nhà cung cấp. Các chương trình này dựa trên các Giá trị Cốt lõi của chúng ta và được tích hợp vào văn hóa công ty để duy trì mức độ liên chính cao nhất.

**Tìm hiểu thêm:** Xem lại Báo cáo phát triển bền vững mới nhất của chúng ta



# CÁC NHÀ ĐẦU TƯ CỦA CHÚNG TA



200,000	1.90	▲
15,000	25.25	▲
100,000	100.31	▲
80,000	50.03	▲
1,000,000	0.28	▲
500,000	1.03	▲
25,000	0.98	▲
30,000	105.53	▲
500,000	20.32	▲
30,000	403.15	▲
300,000	10.10	▲
4,000,000	0.12	▲
300,000	1.53	▲
150,000	2.88	▲
100,000	6.03	▲
50,000	202.14	▲
30,000	600.10	▲

## Các nhà đầu tư của chúng ta

*"Trung thực, công bằng và minh bạch là nền tảng của một văn hóa dựa trên sự liêm chính."*

### Lưu trữ hồ sơ chính xác và Gian lận

Trung thực, công bằng và minh bạch là nền tảng của một văn hóa dựa trên sự liêm chính. Chúng ta lưu giữ hồ sơ chính xác với thông tin đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu về các giao dịch kinh doanh của mình. Chúng ta cũng có nghĩa vụ chia sẻ thông tin chính xác với các nhà đầu tư, bao gồm tất cả các báo cáo và tài liệu cần nộp cho các cơ quan chính phủ và tất cả các thông tin công khai của chúng ta.

Tất cả các hành vi trình bày sai, lừa dối, gian lận hoặc ăn cắp đều cấu thành các hành vi gian lận không được dung thứ tại Littelfuse. Không được sử dụng quỹ hoặc tài sản của Công ty cho bất kỳ mục đích trái phép hoặc bất hợp pháp nào. Chúng ta phải đảm bảo trung thực với tất cả các thông tin được báo cáo trên bảng chấm công và báo cáo chi phí, và đảm bảo các thực hành kế toán của chúng ta không bao giờ được trình bày sai. Phải báo cáo ngay mọi hoạt động hoặc giao dịch bất thường hoặc đáng ngờ cho Phòng Pháp chế hoặc thông qua Đường dây Trợ giúp về Đạo đức của chúng ta.

#### Vai trò của bạn:

- Không bao giờ sử dụng hóa đơn hợp pháp cho các hoạt động phi kinh doanh, ví dụ như đưa một người bạn đi ăn tối, sau đó gửi chúng tôi thanh toán như một bữa tối công việc
- Không bao giờ phóng đại chi phí hoặc thời gian làm việc
- Ghi sổ tất cả tài sản, nợ phải trả, doanh thu, chi phí và các giao dịch kinh doanh một cách kịp thời
- Sử dụng từ ngữ thận trọng, phù hợp và chính xác khi lập hồ sơ
- Duy trì và hủy hồ sơ công ty theo chính sách lưu giữ hồ sơ

## Quan hệ nhà đầu tư

Các thành viên của cộng đồng đầu tư dựa vào chúng ta để có được thông tin đáng tin cậy về hoạt động kinh doanh, hiệu suất và triển vọng của chúng ta. Điều quan trọng là chúng ta không được đối xử ưu ái hoặc “đặc biệt” với một số đối tượng. Littelfuse được pháp luật yêu cầu cung cấp cho tất cả công chúng quyền truy cập bình đẳng vào các thông tin quan trọng.

Chỉ nhân viên được ủy quyền mới được liên lạc với cộng đồng đầu tư và bất kỳ cuộc thảo luận nào với cộng đồng đầu tư trừ khi phải tránh tham gia với các cá nhân được ủy quyền. Nếu bạn được một thành viên của cộng đồng đầu tư liên hệ, hãy yêu cầu họ liên hệ với Bộ phận Quan hệ Nhà đầu tư của chúng ta.



## Mạng xã hội



Tạm dừng trước khi đăng. Dừng lại và suy nghĩ. Bạn có muốn bình luận đó tồn tại trên internet mãi mãi không?

Việc sử dụng mạng xã hội một cách tôn trọng và có trách nhiệm xây dựng lòng tin với các bên liên quan, thúc đẩy văn hóa dựa trên sự liêm chính của chúng ta và củng cố danh tiếng của công ty chúng ta. Mạng xã hội là cơ hội để chúng ta chia sẻ sứ mệnh, thông tin sản phẩm và dịch vụ của mình cũng như tuyển dụng nhân tài mới, xây dựng mối quan hệ kinh doanh và kết nối với các bên liên quan. Chúng ta kỳ vọng tất cả các nhân viên sẽ vận dụng sự đánh giá hợp lý phù hợp với các chính sách của chúng ta và hành xử công bằng, mang tính xây dựng và có sự khéo léo, đặc biệt là khi thảo luận về một chủ đề nhạy cảm.

**Tìm hiểu thêm:** Xem lại Chính sách về Mạng xã hội của chúng ta



## Thông tin mật và độc quyền



Có một số thông tin quan trọng đối với sự thành công của công ty chúng ta và phải được giữ kín. Ví dụ về các thông tin phải được giữ bí mật bao gồm thiết kế sản phẩm, danh sách khách hàng và chính sách định giá. Mỗi chúng ta có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa để không bao giờ tiết lộ thông tin độc quyền, cá nhân hoặc mật của Littelfuse hoặc của nhân viên, nhà cung cấp và khách hàng khi chưa được sự cho phép thích hợp. Nghĩa vụ này tiếp tục có hiệu lực sau khi chấm dứt nhân viên nghỉ làm hoặc ngừng cung cấp dịch vụ cho Littelfuse. Chúng ta cũng nên cẩn thận tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của người khác và thực hiện các biện pháp phòng ngừa để không bao giờ vi phạm bằng sáng chế, nhãn hiệu hoặc thông tin bảo mật khác.

**Tim hiểu thêm:** Xem lại Chính sách Sử dụng công nghệ thông tin của chúng ta

## Giao dịch Nội gián

Là một công ty đại chúng, chúng ta phải ghi nhớ tầm quan trọng của thời điểm và cách thức chúng ta chia sẻ thông tin. Không bao giờ được phép mua hoặc bán chứng khoán của chúng ta hoặc chứng khoán của các công ty mà chúng ta hợp tác kinh doanh khi chúng ta có các thông tin quan trọng, không công khai. Thông tin được coi là quan trọng và không công khai nếu nó không được công bố rộng rãi và nếu một nhà đầu tư hợp lý coi nó là quan trọng trong việc quyết định mua, giữ lại hoặc bán một chứng khoán.

Giao dịch nội gián liên quan đến việc sử dụng thông tin quan trọng, không công khai một cách không đúng đắn để mua hoặc bán cổ phiếu hoặc chứng khoán khác. Các quy tắc liên quan đến việc sử dụng thông tin đó và giao dịch chứng khoán của Littelfuse được quy định trong Chính sách về Giao dịch nội gián của chúng ta. Khi nói đến giao dịch chứng khoán, chúng ta cần tránh ngay cả biểu hiện của hành vi không phù hợp, vì vậy tất cả nhân viên cần hiểu rõ và tuân thủ Chính sách về Giao dịch nội gián.

**Tim hiểu thêm:** Xem lại Chính sách về Giao dịch nội gián của chúng ta



Bạn hào hứng với một thương vụ mua lại sắp tới, và muốn chia sẻ thông tin với một người bạn trước khi Littelfuse công bố công khai? Khi chưa rõ – hãy giữ bí mật. Bạn có thể có quyền truy cập vào các thông tin quan trọng, không công khai và chúng tôi tin tưởng bạn sẽ bảo vệ sự lành mạnh của thị trường tài chính, các nhà đầu tư khác và danh tiếng của chúng ta.





# QUẢN LÝ BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ





# Quản lý Bộ Quy tắc Ứng xử

## Bắt buộc tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử và Đào tạo

Việc tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử và các yêu cầu đào tạo hiện hành là một điều kiện để được tiếp tục làm việc tại Công ty. Người vi phạm Bộ Quy tắc này có thể phải chịu hình thức kỷ luật từ khiển trách đến sa thải, mất tiền thưởng và có thể bị truy tố hình sự.

Sau khi tuyển dụng lần đầu và sau đó là hàng năm, các nhân viên phải hoàn thành việc đào tạo và xác nhận rằng họ đã đọc và hiểu Bộ Quy tắc Ứng xử. Đây là một điều kiện về việc làm. Nhân viên cũng phải xác nhận rằng mình đã tuân thủ và không biết bất kỳ hành vi vi phạm nào đối với Bộ Quy tắc Ứng xử.

## Miễn trừ và sửa đổi

Hội Đồng Quản Trị có quyền sửa đổi bất kỳ nội dung nào của Bộ Quy tắc Ứng xử và sẽ đưa ra bất kỳ miễn trừ nào đối với các nội dung đó.