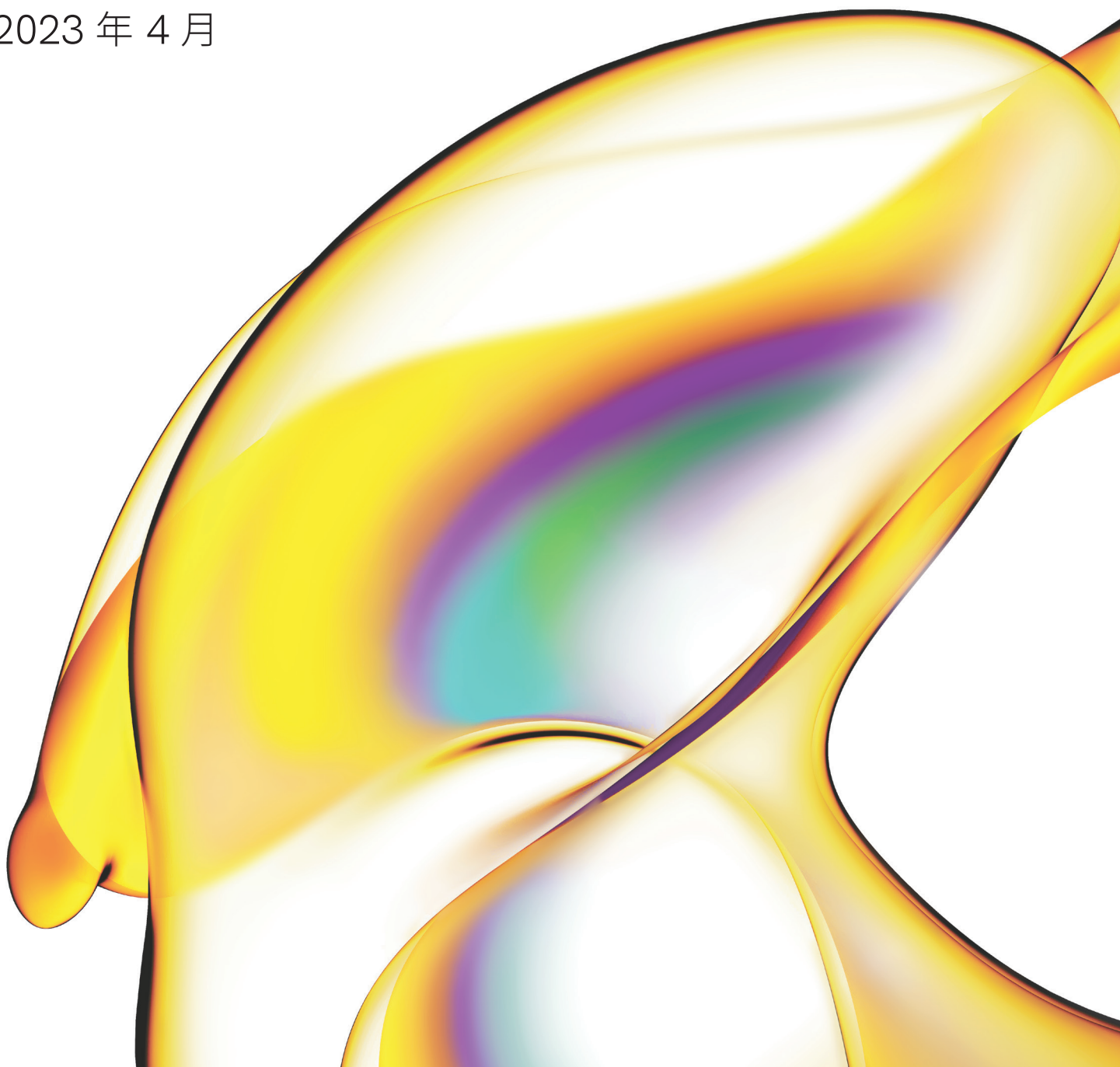




revvity

商业行为 准则

2023 年 4 月





PRAHLAD SINGH, 总裁兼首席执行官

概述

随着我们转型为 Revvity, Inc., 我们仍然致力于以诚实、诚信、公平和最高的道德标准开展业务。遵循此方法将确保公司有效、始终一致且合乎道德地运营,并确保我们与同事、客户和合作者建立和维持关系,以实现我们引以为傲的成果。

尽管我们期待着为生命科学研究人员和医疗保健提供者开发新型前沿工具,扩大我们的疾病检测选择单,但同时我们也在实施经过扩展的政策和程序,确保我们在提供这些产品和服务时符合所有适用的法律法规。这不仅仅在于做我们必须要做的事,还在于正确行事。每一位员工都应当并有权在决策时运用良好的个人判断力,并时刻注意我们的行为及其可能对市场、环境和社区造成的影响。我们绝不容忍违背我们价值观的行为,并将尽一切努力确保落实我们的流程和制度,杜绝背信行为,并快速识别和迅速应对可能出现的任何问题。

我们将对彼此负责,对我们的供应商和合作者负责。这样,我们才能够确保我们开展业务的方式与我们提供的解决方案同样意义深远。

谨致问候

Prahlad Singh
总裁兼首席执行官

目录

REVVITY 的道德和商业价值观

3



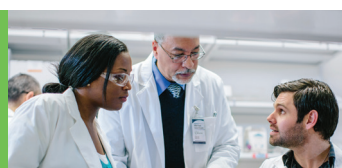
REVVITY 的关系

4



遵守法律法规

6



利益冲突

9



保护 REVVITY 的资产

12



投资者关系及公司通信

14



商业行为准则的执行

15



REVVITY 的道德和商业价值观



目标

Revvity 商业行为准则（简称“准则”）识别那些指导我们业务关系的价值观和原则。我们以强烈的道德感开展业务和协作。Revvity 秉持诚实、诚信和公平的态度行事，使我们的活动给股东、市场、社区和员工留下积极的印象。这些原则在 Revvity 并不新鲜。它们只是我们存在已久的政策的重申，即 Revvity 员工和代表将以合乎道德和遵守所有适用法律的方式开展所有业务。

合乎道德的决策要求了解个人和 Revvity 的价值观和原则以及拥有良好的判断力。您在合乎道德的决策流程中发挥着最为重要的作用，因此您在践行 Revvity 的道德准则方面也发挥着最为重要的作用。

适用性

Revvity 经理负责向其组织内的所有员工讨论本准则，并确保本准则的规定都得到理解和遵守。每位经理负责实施勤勉的监督，以确保下属员工的业务行为合乎道德和法律。每位员工还有直接的责任遵守本准则的所有规定，并且主动寻求帮助或澄清，以避免出现任何不道德或非法的业务决策。

如果对于道德问题有任何疑问，扪心自问下列问题会有所帮助：

- 如果此行为公之于众，是否此行为会损害 Revvity 的声誉或者任何个人（包括我自己）的声誉？
- 如果他人知道我实施了此行为，我会感到羞愧吗？
- 设身处地地想一下，如果我是此行为的受方，我会有何感受？
- 是否有一种替代性的行动不会构成道德方面的冲突？
- 我是否应当在实施此行动之前与 Revvity 内的有权限人士沟通？

对于道德事宜，您的经理可作为您首要的咨询意见来源。或者，您也可以通过电话或电子邮件方式将任何道德或合规顾虑报告给 Revvity 道德热线，或者直接报告给本文档末尾列出的任何一位公司管理人员。如需了解更多详情，请参阅本准则末尾的“报告程序”。



REVVITY 的关系



您和 Revvity

作为 Revvity 的员工，您代表着公司的形象。这在工作时段是如此，在非工作时段亦然。公司期望您秉持公司的“诚实、诚信、公平和尽心尽责”的原则，并以一种为您和公司带来赞誉的合乎道德的方式行事。

合乎道德的决策要求了解个人和 Revvity 的价值观和原则以及拥有良好的判断力。您在合乎道德的决策流程中发挥着最为重要的作用，因此您在践行 Revvity 的道德准则方面也发挥着最为重要的作用。

与员工的关系以及员工之间的关系

Revvity 秉持公平机会，而不会考虑年龄、性别、种族、宗教、肤色、性取向、国籍、残疾或任何其他受保护身份。我们尊重员工为 Revvity 带来的在背景、经验和观点方面的差异。我们有趣聘用我们认为将是优异表现者的诚信人员。

Revvity 期望所有员工都能够秉承合作、礼貌和关心的态度，并在平等的基础上尊重彼此。任何个人或团体都不应被视为“二等人士”。如任何员工骚扰、破坏或干扰他人的工作表现，或营造胁迫性、冒犯性、侮辱性或怀有敌意的工作环境，Revvity 对此类行为为绝不容忍。

我们在我们的影响范围内支持并尊重对国际人权的保护，确保我们不助长人权滥用，并采取措施要求我们的业务伙伴和供应商也同样如此。我们遵守当地童工法律和劳工规定。

Revvity 确保在生产或提供 Revvity 或服务的过程中不使用任何强迫劳工、契约工、非自愿劳工、监狱工；并且确保总体的雇佣条款都出于自愿。我们尊重员工根据当地法律或既定惯例进行结社的权利。

Revvity 致力于维持一种符合工作场所安全与健康方面法律的安全工作环境。您应始终遵守既定的安全、环境和健康规定。您应意识到，所有职业的健康与安全方面的恰当预防措施都由您和公司作出。请立即向相应的管理层报告工作中持续存在的任何事件或人身伤害，或者您有的任何环境、健康和安全的顾虑。公司将采取恰当和及时的行动来纠正不安全的情况。

为了安全和质量起见并且考虑到其他员工，公司范围内的所有工作场所都不允许喝酒和非法药物。受此类物质影响的任何人不应实施任何工作，也不应操作任何机台。同样地，公司不会容忍任何暴力行为或威胁实施暴力的行为。

您经理的首要职责是让您能够以优异和高效的方式开展工作，让您以一种产出使客户满意的出色产品和服务的方式开展工作。如果您发现不受您控制的情形使您无法以这种方式开展工作，请尽早告诉您的经理，以便其实施纠正行动。

与客户的关系

Revvity 与客户协作，满足客户日新月异的需求。在此过程中，我们与客户建立了牢固和备受赞誉的关系。Revvity 为此感到自豪。这些关系对我们的成功而言至关重要。建立此类成功的关系历时很长。我们的目标是以适当的价格供应出色的产品、服务和后续支持。只有我们预测了客户日新月异的要求并且已准备好应对和满足这些要求，我们才会长足发展。

我们将遵守各种适用于客户所购产品和服务的法律法规。我们以公平和合乎道德的方式追求所有商业机会。如果我们参与提案、竞标准备或合同谈判，则我们向潜在客户提供的声明、沟通和陈述都必须完整、准确和真实。中标后，所有合同都必须按照适用的合同规范和要求来履行。



REVVITY 的关系



我们产品和服务的质量和完整性也是我们的首要关注点。我们的客户之所以购买 Revvity 的产品和服务，是因为我们提供优质的产品和服务。出色意味着我们的产品和服务比市面上可获得的其他产品和服务更好，并且我们以公平、诚实和尊重的态度对待客户。我们的产品根植于质量，从概念、设计、制造工程、生产乃至检测，每个环节都非常注重质量。质量意味着我们的服务都是按照我们的最高标准提供，并且我们向客户提供完整准确的信息。我们每位在产品或服务的生命周期过程中处理产品或实施服务的员工，都有责任确保优异的质量。您应将质量管控、检测和检验流程中的任何瑕疵告知客户。

与供应商的关系

Revvity 之所以能为客户制造优异的产品和服务，每个提供优质零部件和服务的供应商在其中发挥着重要作用。我们期望供应商诚信且及时生产出优质、具有成本效益的零部件。Revvity 将在所有采购活动中的供应商甄选、谈判和供应商管理方面践行最严苛的道德商业做法。我们尊重和维护我们供应商的专有知识和商业秘密。

与竞争对手的关系

与竞争对手的关系总是一个微妙的话题。反垄断法律问题始终存在，并将在本准则的后文详细表述。我们当然有兴趣了解任何可通过公开来源或其他尊重竞争对手的个人隐私和专有权益的其他来源获得的竞争对手相关信息。在获得此类信息的过程中，我们将遵守公平行为公认原则和法律。

我们将基于我们产品或服务的价格和表现、我们的服务、支持、质保、及时性和响应性，在市场上竞争。

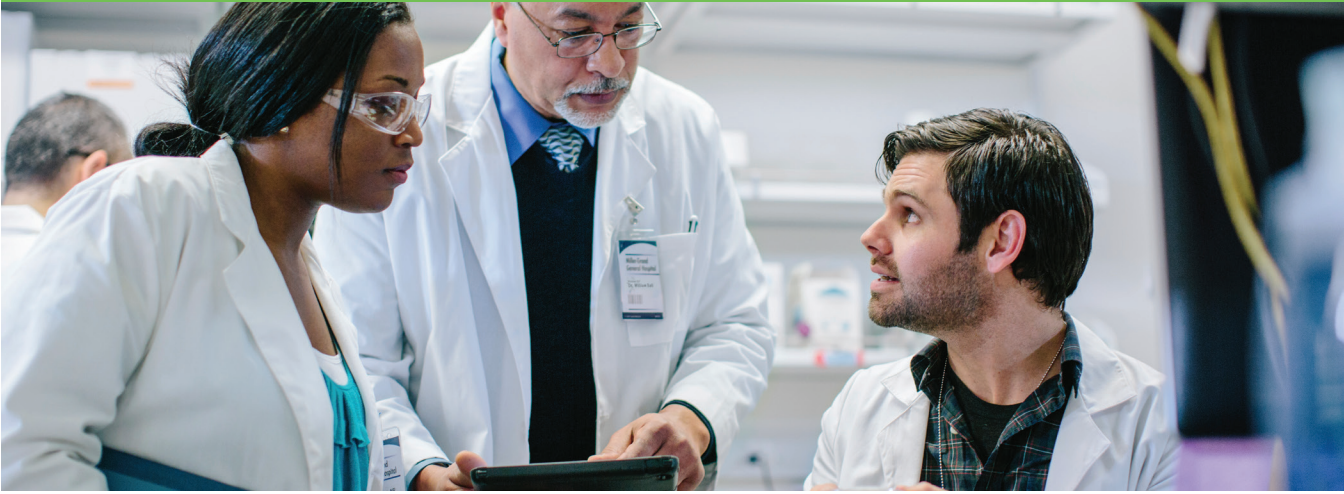
与社区的关系

我们希望服务于我们生活和工作所在的社区，并且希望与所有能帮助在社区内实施领导力任务的人士合作。只要此类外部任务符合您的利益并且不影响您在本公司的工作表现，我们鼓励您参与此类外部任务。

对于任何需要占用您大量正常工作时间的外部任务，必须预先获得您经理的批准。请确保您了解任何外部任务的要求，并且您和您的经理觉得，在正常工作时段之内和之外，实施这些外部任务不会影响您在 Revvity 的出色绩效。



遵守法律法规



概述

我们遵照所有适用的法律法规开展业务。我们每位员工都有责任履行此义务。经理必须确保员工知道法律的要求，以及依法行事的重要性。遵守法律并非是我们的完整道德责任；遵守法律是最低要求，是履行我们职责的绝对最基本条件。如果您对特定的法律法规有任何疑问，您应联系 Revvity 法务部。

反垄断

我们遵守各种适用于我们全球各地业务经营的反垄断法律。反垄断法律背后的原则很显而易见：在市场上购买商品的人应能够从各种商品中选择具有性价比的商品，而不受人为限制（例如价格垄断、客户分配、约定限制产量、非法垄断和联盟、抵制和搭售）。我们认同这些自由和竞争性的企业精神，并且秉持这些精神。

反垄断法和竞争法都非常具有技术性，并且因国家的不同而有所差异。下列法律概述旨在让员工认识一些可能产生反垄断影响的情形，以便员工在这些情形中咨询 Revvity 法务部。

严禁与竞争对手讨论任何下列话题（无论是否与 Revvity 或竞争对手的产品有关）：以往、现在或将来的价格、定价策略、租赁价格、出价、折扣、促销、利润、成本、销售条款或条件、特许权使用费、质保、客户选择、划定市场、生产能力或计划和库存。

竞品价格只能从除竞争对手外的其他合法来源（例如已公布清单或者我们的客户）获得。

如果您在任何同业协会会议上意识到竞争对手之间就诸如下列事宜进行任何正式和非正式的讨论：

- 价格
- 折扣
- 客户分配
- 约定限制产量
- 排斥成员
- 销售条款和条件
- 拒绝新成员或者拒绝与客户打交道
- 成员之间就条款、质保或产品规范进行标准化

您应立即离开会议，并将此事告知 Revvity 法务部。此类对产品规格讨论的限制不适用于公认的标准制定组织，只要这些组织并非出于排挤市场参与者之目的制定标准。

在与经销商、分销商、客户或潜在客户建立关系、终止关系或者拒绝向其销售之前，请先咨询 Revvity 法务部和适当的高级销售管理层。虽然 Revvity 可以自由地选择自己的客户，但终止关系和拒绝销售可能导致实际或指控的反垄断法违规行为。

分销商和经销商可能以他们独自确定的价格转售 Revvity 产品，并且可能销售竞品。您不得与分销商或经销商达成任何会确立分销商或经销商向客户销售的价格的谅解或协议。对分销商的市场范围和客户类别的限制必须经过 Revvity 法务部的审核，方可实施。

以供应商同意向我们采购为前提条件而向供应商采购会违反 Revvity 的政策。



遵守法律法规

在某些情形下，合并、收购和合资可能受到限制或者受到反垄断法律的禁止。由于复杂的法律和经济因素可能影响对这些活动的评估，所以此类交易必须预先经过 Revvity 法务部的审核。

反贿赂/反腐败

美国《反海外腐败法》、英国《反贿赂法》和许多类似法律都禁止 Revvity 出于不当获得或维持业务的目的或者出于影响政府作出有利于 Revvity 行动的目的而直接或间接提供或支付任何金钱或其他有价物给任何政府官员、外国政党或政党官员或公职候选人。我们也不会假借咨询费、中介费、中间人报酬或其他费用的名义支付或允许我们的合作者支付此类费用。如果有理由相信其中的任何部分将被分配给外国官员或政党或为其利益而用于这些不当目的，我们将不会直接或间接地支付或允许支付此类费用。

这些禁止条款并不禁止合理善意地向外国官员提供餐饮费或差旅费，只要这些款项是出于向相关政府官员介绍 Revvity 的产品、服务或信息之目的并且符合该国法律和当地 Revvity 程序。此外，给外国政府低级别雇员的名义价值的疏通费或小费可能为当地 Revvity 程序所允许，只要这种做法是该国/地区的习俗或惯例，旨在加快履行例行职责。代表政府官员支付的任何差旅、住宿或相关活动的费用必须获得受益人雇主的书面批准，而且在任何情况下，均不得以获得 Revvity 无权享有的有利待遇或特殊福利为目的而提供。您必须妥善地记录任何此类开支的目的，并在支付任何此类款项之前咨询 Revvity 法务部。

进出口法律

作为一家全球性的公司，Revvity 必须遵守各种影响进出口活动的法律法规。如果未能遵守这些法规，可能给 Revvity 带来严重后果，包括严厉的行政和/或刑事处罚、没收货物、剥夺出口特权。

Revvity 产品（包括软件）、服务和技术信息的销售和转让受到出口法律法规的约束，并且可能需要许可证或其他批文。此类转让可能受到严格的条款条件的约束，并且在某些情形下可能被禁止。

我们秉承的政策是，在没有预先获得政府批准的情况下，不直接或间接与任何已被标识为禁运、受限、拒绝或禁止从事进出口活动的国家/地区或第三方开展业务。我们的产品也不得直接或间接地出售用于支持各种被禁止的活动，例如化学武器、生物武器、导弹技术、核武器或其他核爆炸设施的扩散。

此外，某些技术资料（例如蓝图、手册）或技术信息和技能（就出口而言，这些技术被视为“受控技术”）的获取或转让（无论是由我们子公司、其他代表还是全球各地客户获取或受让），可能受到限制或者可能需要遵照美国或我们运营所在国家的法律法规进行许可证审批。每位 Revvity 经理都有责任确保下属员工已获得接触受控技术的资格条件。

美国法律还禁止美国公司（及其控制的外国子公司）遵守任何针对与美国友好的国家的国际经济抵制，并且禁止提供与这些被抵制国家的业务关系有关的信息。我们必须向美国商务部报告任何要求我们参与未受认可的抵制的请求或者任何要求我们提供与抵制相关的信息的请求。如果任何交易条款涉及此类抵制，或者如果您不确定是否属于此类情形，则您应向 Revvity 法务部寻求恰当的建议。

进出口法律经常变更，并且可能相当复杂。如果您从事 Revvity 产品的国际销售，您必须确保所有交易都已恰当地获得授权，并且已充分且准确地予以记录。如果您对国际销售的限制、许可证要求、哪些情况可能构成“出口”或者任何其他进出口相关事宜有任何疑问，请联系 Revvity 法务部。

证券和内幕交易

您在 Revvity 工作期间可能获知与 Revvity 或其他公司（例如供应商、供货商或分包商）的不为公众所知的相关信息。利用关于 Revvity 或其他公司的任何此类重大的非公开或“内幕”信息来使您获得财务利益或其他利益会违反法律和 Revvity 的政策。美国法律规定，任何人在获知关于某公司的“重大”非公开信息的情况下交易该公司股票或其他证券或者将此类信息披露给可能交易的他人属于违法行为。

重大的内幕信息指的是任何不为公众所知且可合理预见会影响某公司证券的市场价值或者影响投资者决策的信息。此类信息可能包括有关财务业绩的非公开信息，包括利润和股息行动；收购和其他商业合并；剥离；重大新品发售；重大诉讼；其他重大活动。重大信息可能是积极或消极的。

除了要遵守内幕交易法律，您还必须遵守更严格的《Revvity 证券交易政策》。例如，您不可参与“做空”Revvity 股票（您未持有的 Revvity 股票的出售），除非这作为获允许的股票期权“无现金”行权的一部分，并且您不可交易与 Revvity 股票相关联的期权、认股权证、认购权证、认沽权证或任何形式的衍生证券或票据。



遵守法律法规



如果您是 Revvity 董事、高级职员或指定的“受限制”员工，您还受到《Revvity 证券交易政策》所规定的额外限制措施的约束。例如，该政策限制您在特定期间通过行使股票期权来购买或出售 Revvity 股票或者参与股票期权“无现金”行权的能力。此外，该政策要求您在交易 Revvity 股票之前获得 Revvity 法律总顾问的预先批准。

环境、安全与健康

Revvity 致力于保护环境以及员工、家人、社区和公众的健康与安全。Revvity 制定并维护健全的环境、安全与健康实践以实现此目标，并且确保遵守 Revvity 及其子公司运营所在地的相关政府当局的法律、法规和法令。每位经理有责任帮助实现这些目标，并且帮助确保 Revvity 遵照法律和 Revvity 政策进行经营。Revvity 法务部下设的环境、安全与健康小组提供全球范围内的咨询、教育、监督和审计。每位 Revvity 员工都有责任遵照环境、安全与健康的要求行事，并且运用良好的判断力。如果您获知任何会造成危害或潜在危害或者会违反法律的情形，无论其严重程度如何，请立即将此事件报告给您的经理或者 Revvity 法务部下设的环境、安全与健康小组。

政治活动

Revvity 鼓励所有员工投票选举，积极参与政治进程。然而，各种法律都对将公司的资金和资源用于与选举有关的用途作了约束。禁止由 Revvity 或者以 Revvity 名义进行政治捐献。“政治捐献”包括直接或间接付款以支持公职候选人、已当选官员或政党。除了现金款项，政治捐献还被视为包括：Revvity 员工在带薪工作时段开展工作；利用 Revvity 设施或设备；购买门票以支持筹款活动；支付广告费、印刷费或其他竞选活动费。在某些情形下，如果候选人可能补偿 Revvity 或者并非竞选联邦职务，则例外条款可能适用。

本政策仅适用于使用 Revvity 资产，并非意在阻挠或阻止员工代表自己进行政治捐献或参与政治活动，只要该等捐献或活动不以任何方式与 Revvity 关联。Revvity 不会直接或间接地报销任何员工所作的个人政治捐献。

如果您在考虑使用 Revvity 公司资产，或者如果您不确定哪些行为是妥当的以及哪些行为是不妥当的，则您在采取行动之前必须联系 Revvity 法务部。

利益冲突



概述

Revvity 期望您在为 Revvity 工作期间忠诚地工作，并且避免任何利益冲突（公司严禁利益冲突）。当您的私人利益以任何方式或显得与公司整体利益产生冲突，就发生了利益冲突。例如，您应避免任何可能损害您在履行职务过程中作出客观公正决策之能力或者可能导致他人认为您的决策并不客观的任何关系、影响因素、外部利益或活动。您还必须避免任何导致您或家庭成员由于您在 Revvity 的职务而收到不当个人利益的情形。在任何时候，如果任何活动或投资会引起您的 Revvity 职务和该活动或投资之间的利益冲突问题，您就不应实施该活动或投资。

任何时候只要出现冲突或者只要您认为可能发生此类冲突，您都应使用《员工利益冲突豁免表》来充分地将此事宜披露给 Revvity 法律总顾问或其指定人员，以便判定是否存在利益冲突，以及如果确实存在利益冲突，您的职务是否可加以调整，使得冲突或冲突表象不干扰您的职责或者属于所需的利益冲突豁免情形。

法律总顾问与高级管理层的其他成员和内审人员应评估所提供的信息、所呈现的利益冲突和其他适当的事实和情形，以便判定是否符合本准则。然后，法律总顾问应将所作出的决定告知员工、员工主管和首席执行官。请注意，任何涉及执行官或董事的利益冲突情形将按照本准则的“调查程序”进行处理。

利益冲突情形可能以多种方式出现。一些示例包括：

- 任何供应商、供货商、服务商、分销商或经销商、客户或竞争对手的任何财务权益（除了上市公司的小额股票或债券）
- 与任何客户、供应商、供货商、服务商、分销商或经销商或竞争对手的任何咨询、合同或雇佣关系
- 与 Revvity 存在竞争关系的任何外部商业活动，或者受到 Revvity 业务活动的重大影响的任何外部商业活动
- 接受与我们有业务关系的任何公司或执行官或董事提供的大于适度价值的礼品、佣金或招待
- Revvity 提供给家庭成员或义务被担保人的任何贷款
- 任何类型的导致人们对于您是否有适当的时间和精力在 Revvity 履职怀有疑问的外部活动
- 担任任何营利公司的董事会职务，除非该等董事会职务的担任已预先获得 Revvity 首席执行官的批准
- 对于您的近亲或与您有亲密个人关系的 Revvity 人员的绩效考核、薪酬或福利拥有监督权、审查权或影响力
- 有权或有影响力将 Revvity 的业务授予某个您或您的家人拥有权益或者担任重要管理角色的公司



利益冲突

家庭成员

任何对您构成利益冲突的情形可能也会对您的家庭成员或者对您关系密切的人士构成利益冲突。对于您在 Revvity 履职期间与之打交道的任何企业，您或您的家庭成员不应享有此类企业的任何权益，除非该权益很小（例如上市公司普通股的不到 1% 股权）或者除非您获得 Revvity 法律总顾问或其指定人员批准的利益冲突豁免（如果利益冲突所涉人员是执行官或董事，则应获得董事会批准的豁免）。

公司机会

每位 Revvity 员工和董事有责任在出现商机时为公司追求该合法利益。您不得利用您在 Revvity 履职过程中获知的商机来损害 Revvity 的当前或潜在商业利益，例如购买 Revvity 可能有兴趣收购的财产。您不得与 Revvity 竞争。

外部雇佣

Revvity 员工可能时不时面临 Revvity 之外的临时雇佣或咨询机会。Revvity 不反对此类活动，但前提是此类活动不干扰您在 Revvity 指定工作时段效率或工作表现，并且此类活动不干扰或看起来不干扰您以 Revvity 的最佳利益作出判断或行事的能力或以其他方式呈现利益冲突。为了避免误解，我们建议您在开始任何兼职雇佣或咨询活动之前获得您经理的批准。此外，请记住您必须时刻保护 Revvity 的专有信息、机密信息以及知识产品（如下文所述）。

贿赂、礼品和招待

Revvity 的员工不得给予或接受任何可能或可能看起来不当地影响业务关系或决策的礼品。礼品的定义很广，从具有名义价值的广泛派发的促销小礼品（您可能给予或接受此类礼品），到贿赂（您毫无疑问不可给予或接受贿赂），不一而足。不得向任何美国联邦政府雇员或任何医疗保健服务提供商提供任何礼品或招待（无论您的意图如何或者无论此互动看起来如何），除非您已预先与 Revvity 法务部确认。给予或接受不当的礼品或未经授权的款项会影响客观性、损害业务关系并且可能违法。

业务礼遇

在商业中，供应商、客户和 Revvity 员工之间的餐饮和招待等业务礼遇习俗是可接受的，但前提是这种业务礼遇合理地基于清晰的业务目标并且所涉的费用保持在适度且合理的水平，并且不违反法律或已知的客户业务做法。每位员工都有责任确保此类餐饮或招待的接受是恰当的，并且不会被合理地解读为提供方以任何方式试图获取有利待遇。

接受礼品

您或您的家庭成员不得向诱使或接受供应商、客户或与公司有业务关系的他人提供任何可能影响或可能合理地看起来影响 Revvity 与该供应商或客户的关系的金钱或礼品。您可以接受名义价值的礼品，例如促销小礼品（此类礼品通常提供给那些具有类似于客户或供应商关系的他人）。如果他人向您提供超过名义价值或者通常不会送人的礼品或者金钱，您必须立即告知您的经理。将作出适当的安排，以退回或者处置所收到的礼品，且将提醒供应商或者客户注意 Revvity 的礼品政策。

利益冲突



赠送礼品

您不得将金钱或任何礼品赠送给任何供应商、客户或任何其他机构，只要赠送礼品会影响或者可能会合理地看起来影响该机构与 Revvity 的关系。但是，您可以提供名义价值的礼品（例如 Revvity 促销礼品），只要这符合适用的 Revvity 程序并且不违反法律。除非当地法律允许，否则不得向医疗保健服务提供商赠送此类礼品。

与政府雇员的关系

Revvity 将遵守 Revvity 运营所在的国家/地区有关政府雇员酬金的所有法律、法规和规定。当我们与政府雇员或那些代表政府行事的人士打交道时，在商业领域中的可接受做法可能变得完全不可接受，并且甚至可能违反某些法律法规。因此，您必须了解并遵守有关政府客户和供应商之间关系的法律法规。

在未预先咨询 Revvity 法务部的情况下，您不得将礼品、款项或服务提供给任何政府官员、雇员或指定人员。请参阅前文所述的“贿赂、礼品和招待”。严禁出于影响外国政府之目的而将金钱或有价物给予外国官员或公职候选人。请参阅前文所述的“反贿赂/反腐败”。

美国法律还禁止给予“回扣”。回扣指的是出于获得与政府合同有关的有利待遇之目的而向任何美国或外国政府雇员或美国政府或任何外国政府高级别承包商的雇员给予或接受任何有价值物。

您不得进行受禁止的支付，即使未能支付会导致 Revvity 处于不利的竞争地位，或者甚至即使在您运营所在的国家，向政府官员贿赂或送礼是惯例。如果您不确定某个预期的支付是否合法恰当，请始终向 Revvity 法务部寻求建议。



保护 REVVITY 的资产



概述

您有责任保护 Revvity 的资产，包括设施、设备和库存等物理资产以及专利、版权和商业秘密等无形资产。这要求您维护任何分配给您的公司自有设备，或者任何托管在 Revvity 的任何供应商或客户自有设备。请极其小心和谨慎地使用和维护这些资产，防止任何浪费、滥用、被盗和疏忽。务必具有成本意识，留意任何可改善绩效同时降低成本的机会。Revvity 资产仅可用于合法的业务目的。只有在经过有审批权的经理的批准下，才可出于非 Revvity 目的而使用 Revvity 资产、设施、设备和信息。您有责任遵守在履职过程中所使用的软件的版权要求，并确保不在未经授权的情况下复制已获得许可证的计算机软件。

账簿、记录和公共报告的准确性

员工、高级职员和董事必须诚实、准确且完整地报告所有业务交易。对于您的记录和报告的完整性和准确性，您负有责任。准确完整的信息对于公司满足法律和监管义务而言至关重要。

公司的所有账簿、记录和账目都应按照所有适用的法规、标准和 Revvity 会计与财务政策予以维护，并且必须准确反映所记录交易的真实性。无论这些记录会披露令人失望的业绩或者未达成预期利润率，这都是强制性的规定。公司无法容忍也不会容忍任何试图通过不准确地反映收入、开支、资产或负债来掩盖实际经营业绩的行为。公司的财务报告应遵循公认会计准则和公司的会计政策。不得出于任何目的建立任何未披露或未记录的账目或资金。不得出于任何原因在公司的账簿或记录中录入任何不真实或误导性的账目；如果没有充足的证明文件，不得分配公司的资金或其他财产。

公司秉承的政策是，在其向美国证券交易委员会备案或提交的报告和文件中以及在其他公众沟通中提供全面、公允、准确、及时且可理解的披露。

公司可能要求许多员工记录每天在每个工作任务中花费的时间。这种记录非常重要。这是您在每个工作任务中所花费时间的真实记录。时间记录不仅作为用于计算您薪酬的出勤率和工作小时数，还常常作为公司向客户计费的依据。伪造的记录具有欺诈性，并且可能导致民事或刑事责任。公司规定，业务开支应予以记录并提供收据作为佐证，并且只有合法的业务开支才应包含在您的费用报告中。您有责任确保您个人记录和报告的准确性。如果您的时间记录保存系统出了问题，请立即咨询您的经理。

与独立审计师打交道

就任何与 Revvity 财务报表的审计、审查或检查而言，或者就向美国证券交易委员会编制或提交任何文件或报告而言，任何员工、高级职员或董事都不应直接或间接地故意作出任何重大的不真实或误导性的陈述或者不向会计师提及重大事实。此外，任何员工、高级职员或董事都不应直接或间接地采取任何行动恐吓、操纵、误导或欺诈性地影响任何参与 Revvity 财务报表的审计或审查工作的独立公共会计师或注册会计师。

保护 REVVITY 的资产

员工隐私

Revvity 尊重您的隐私。人员和医疗记录、工资、附加福利和雇佣条款均视为机密信息，并且限制对此类信息的访问。人员信息通常只在获得员工许可后才披露给外部方，但是 Revvity 和经授权人员可以为了核实雇佣关系或者满足公司或其他正在收购 Revvity 某些业务运营的实体的合法要求而披露人员信息，或者出于适当的调查、业务或法律原因而披露人员信息。

您认为属于私人的个人物品、消息或信息不应放置在或者留在 Revvity 工作场所内的任何地方（例如电话系统、计算机系统、桌面或办公室）。Revvity 管理层有权访问这些区域或者任何其他 Revvity 设施。但是，如果未预先获得管理层的批准，员工不应访问其他员工的工作空间，包括电子文件。

专有信息

Revvity 维护其专有信息和其他机密信息以及商业秘密。您有责任保护这些资产。它们是公司的资产，不得披露给或者给予公司之外的人士，即使您从 Revvity 离职后也是如此。

“专有信息和其他机密信息”包括诸如下列信息：Revvity 与当前或未来产品、服务或研究有关的技术或科学信息；业务或营销计划或预测；利润和其他财务数据；客户或供应商相关信息；由客户或供应商提供的信息。

为了避免无意中披露此类信息，您绝对不可与任何未经授权的人员讨论 Revvity 认为属于机密的信息或者 Revvity 尚未公之于众的信息。此外，如果有其他未经授权人员在场，您也不应与已获授权的 Revvity 员工讨论此类信息。您还不得与家人或朋友讨论此类信息，因为家人或朋友可能会无意中将此信息透露给他人。

从客户和供应商那里收到的专有信息也必须受到保护。如果您从另一家公司新入职 Revvity，我们期望您对前雇主的商业秘密也同样地予以保密。Revvity 尊重您的前雇主及其商业秘密权利。我们期望您不会披露任何与专有产品或流程相类似的信息，原因与我们期望您帮助保护 Revvity 的专有权利如出一辙。如果以前的雇佣关系导致您的活动受到任何限制，您应将此情况以书面方式告知您的经理，然后方可开始您在 Revvity 的工作。

请勿将与 Revvity 有关的机密信息透露给任何外部方，亦请勿从任何人那里接收此类信息，除非 Revvity 与该方已签订具有约束力的机密协议。

如果您获知任何属于 Revvity 或另一家公司的机密信息，您必须对此信息保密。此信息甚至不得披露给 Revvity 人员，除非该人员已根据协议获得授权，或者除非为了履行协议而有必要进行披露。

Revvity 知识产权

员工的职责之一是在工作中思考；思考如何提供更优质、更低成本且更长使用寿命的产品。公司专门指派某些员工开发新产品或新方法。有时，有些新的产品、方法或改良创意是可取得专利的。

在您入职 Revvity 时，公司要求您签署一份协议。该协议规定，您作为 Revvity 的员工承担与知识产权相关的特定义务，并且在机密信息处理方面承担着特定义务。该协议还规定，您把您在工作中开发出的知识产权的权利、所有权和权益都转让给 Revvity。您转让的知识产权包括：与 Revvity 的业务或研发有关的创意、发明、计算机程序和文档；您为或您代表 Revvity 实施的任务所建议或产生的创意、发明、计算机程序和文档。知识产权必须报告给 Revvity，并且应像 Revvity 的任何其他专有信息一样受到保护。所有与知识产权相关的专利申请应由 Revvity 法务部提交或者经过 Revvity 法务部批准。但是，如果您认为您的创意、发明或计算机程序不在 Revvity 的实际或预计的商业权益范围内也并非由您在 Revvity 实施的任何任务所产生或建议，则您应与 Revvity 法务部进行讨论。



投资者关系及公司通信



Revvity 是一家上市公司。Revvity 与股东的通信受到证券法律的约束。如果任何股东或投资者顾问请求提供与 Revvity 相关的信息，则该请求应转交给 Revvity 的投资者关系部以便妥善处理。如果任何媒体人员要求员工发表看法，则该请求也应类似地转交

给 Revvity 公司通信部。Revvity 采取的政策是，不评论也不回应关于公司潜在开发或交易的询问或传言，直至公司发表正式的公告为止。

商业行为准则的执行

作为 Revvity 的董事、高级职员或员工，您有义务向 Revvity 报告任何您善意地认为违反了法律法规、本准则或 Revvity 政策的行为，包括任何会计和审计事宜。可以匿名地作出此类报告。

如果您善意地报告任何您认为违反了法律法规或本准则的行为，您不会因此受到报复。Revvity 不会处罚、歧视或报复任何报告了投诉或顾虑的员工，除非 Revvity 已判定该员工故意地作出不真实的报告。

我们都为自己的商业行为负有责任。如果我们首先未能遵守适用于我们业务的法律或践行本文档所述的准则，我们就会失败。我们的竞争对手可能会以不同的方式行事，这并不能作为我们未能遵守 Revvity 员工所应遵守的商业行为准则的借口。我们不会为了达成财务计划或实现利润最大化而忽略这些责任。

报告程序

Revvity 鼓励员工与其经理讨论任何与本准则的解读和适用性有关的疑问，或者向经理报告任何可疑的违规行为。Revvity 负有特殊的责任，应营造和维持一个鼓励合乎道德的行为和可坦诚沟通道德方面问题和顾虑的工作环境。公司鼓励您自由地与任何 Revvity 经理讨论所有疑问或疑虑。

但是，如果您感到不适合与您的经理沟通或者如果您的经理未能令您满意地处理您的疑问或顾虑，您可以：

- 联系您当地的人力资源或财务负责人
- 直接联系本文档所建议的其中一个资源，或者本文档末尾所列出的人员和部门
- 拨打 Revvity 道德热线，并留言：
美国：
866-723-0561
美国以外的地区：
(+1) 781-663-6905
- 此电话通话在美国境内免费，但在美国以外的地区将收取话费
- 发送电子邮件至 ethics.hotline@revvity.com

热线和电子信箱都受到 Revvity 法务部的监控，并且对所提交信息的访问权限严格限于有必要知晓此类信息的人员。

如果所报告的违规行为涉及 Revvity 法务部的成员，或者您希望向法务部以外的人员进行报告，则您可以联系内部审计总监（电话号码详见本文档末尾）。如果您认为所指控的违反法律法规或本准则的行为涉及公司的高级职员或董事，或者足够严重以至于应引起董事会的注意，则您可以通过任何上述的报告渠道进行报告，或者您可以联系 Revvity 董事会的首席董事（邮寄地址为：Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451）。

您可以按照自己的意愿，匿名地进行报告。但是，请注意，匿名提交的事宜往往难以充分调查，并且您可能无法获知调查结果。

在执行报告程序方面，Revvity 尽力遵守外国法律，包括但不限于欧盟及其成员国的数据保护法。

调查程序

如果 Revvity 收到有关据称违反法律法规或本准则的行为，则法律总顾问（或其指定人员）应酌情与高级管理团队其他成员和内部审计部合作：(a) 评估此信息；(b) 如果指控的违规行为涉及高管或董事，则将所指控的违规行为告知首席执行官和董事会；(c) 决定是否有必要实施非正式询问或正式调查，并且如果有必要的话启动该询问或调查；以及 (d) 向首席执行官报告任何此询问或调查的结果以及关于该事宜的处置建议；如果指控的违规行为涉及高管或董事，则向董事会或其委员会报告任何此询问或调查的结果。公司期望员工、高级职员和董事全力配合 Revvity 就任何据称违反本准则的行为发起的询问或调查。如果未能配合任何此类询问或调查，可能导致纪律处分，甚至解聘。



商业行为准则的执行

Revvity 应确定是否已发生违反本准则的行为，并且如果确已发生，则应确定要针对任何违反本准则的员工施加的纪律处分。如果所指控的违规行为涉及执行官或董事，董事会应确定是否已发生违反本准则的行为，并且如果确已发生，则应确定要针对该执行官或董事施加的纪律处分。请记住，即使并非匿名报告，任何指控违反法律法规或本准则的行为的举报者可能不会被告知调查是否正在进行或者是否已完成，也可能不会被告知调查结果。

如果未能遵守本准则，可能导致纪律处分，包括但不限于训斥、警告、停薪停职、降级、降薪、解聘和赔偿。某些违反本准则的行为可能导致 Revvity 将此事宜报告给相应的政府或监管机构，以便其调查或起诉。此外，任何主管如果指示或批准了任何违反本准则的行为，或者如果知道该行为但未及时进行报告，则也会受到纪律处分甚至解聘。

例外条款和豁免

虽然本准则所含的一些政策必须得到严格遵守并且不允许有任何例外，但在其他情形中可能允许有例外。对于利益冲突的豁免情形，应遵循前文“利益冲突”所述的程序。除了利益冲突情形以外，任何员工如果认为自己所处的任何这些政策的例外情形是恰当的，应首先联系自己的直接主管。如果主管同意该例外情形是恰当的，则必须预先获得法律总顾问签发的书面许可。法律总顾问应负责维护一份记录，列明所有例外情形请求，以及所有此类请求的处置。

任何执行官或董事如果请求任何这些政策的例外情形，应联系法律总顾问。执行官或董事享有的本准则任何豁免，或者适用于高管或董事的本准则的任何变更，只能由 Revvity 董事会作出，并且将根据法律或股票市场法规予以披露。

传播和修订

本准则翻译成多种语言，并且在 Revvity 内网上供 Revvity 全体员工查看。在与 Revvity 的雇佣关系或其他关系开始后，Revvity 还将告知其新员工、高级职员或董事如何查看或获取本准则副本等信息。本准则还可通过 Revvity 外部网站 www.revvity.com

查看。Revvity 保留随时出于任何原因修订、更改或终止本准则的权利。本文档并非 Revvity 和任何其员工、高级职员或董事之间的雇佣合同。

如需了解更多信息

您可以利用下列 Revvity 资源，寻求其他指导。

首席执行官：	(+1) 781-663-5523
首席财务官：	(+1) 781-663-5654
法律总顾问：	(+1) 781-663-5775
监管事务部：	(+1) 781-663-5775
财务主管兼首席会计官：	(+1) 781-663-5642
内部审计部：	(+1) 781-663-5665
公司通信部：	(+1) 781-663-5699
投资者关系部：	(+1) 781-663-5883
人力资源部：	(+1) 781-663-5775