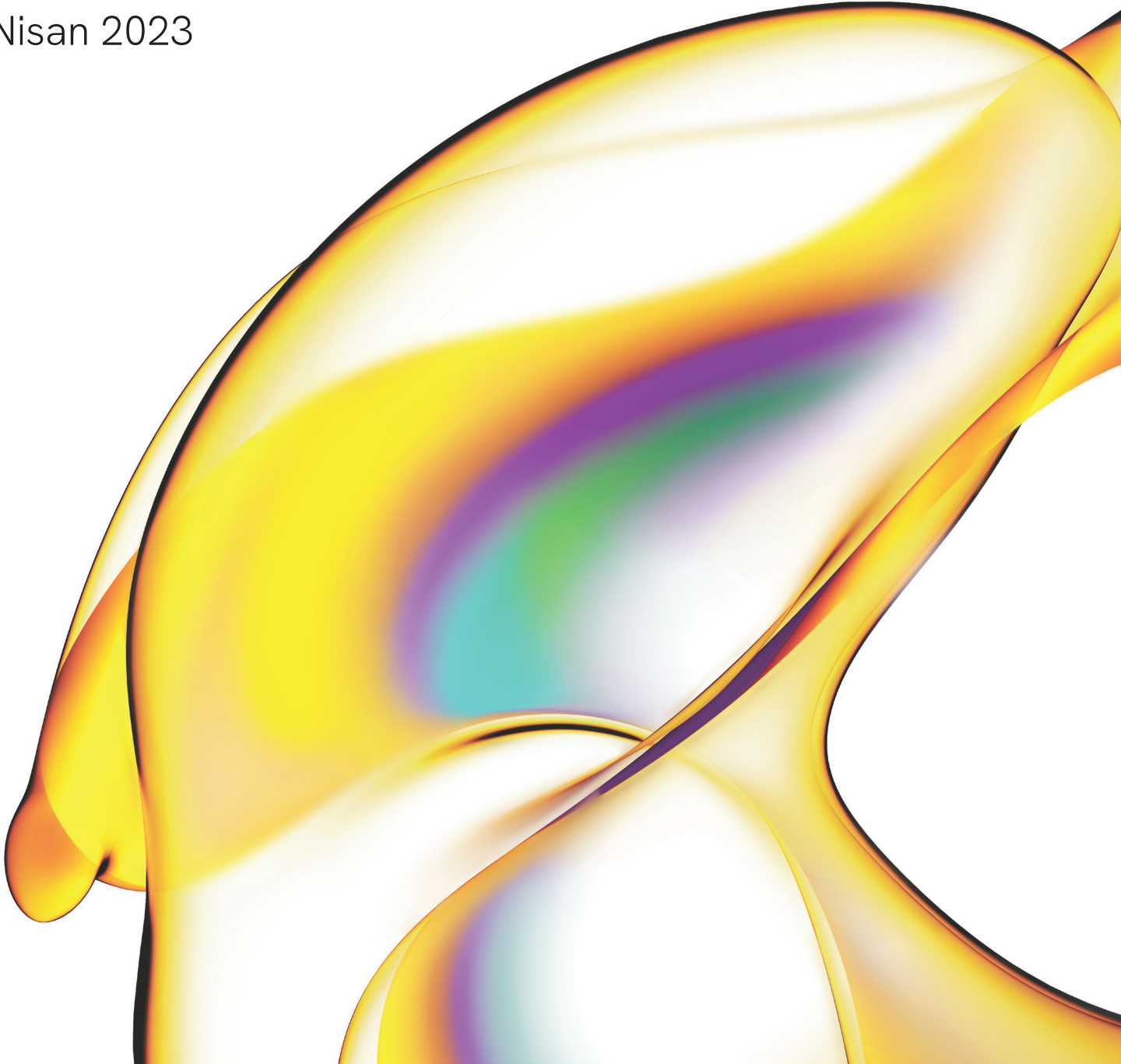


revvity

İş Yürütme Standartları

Nisan 2023





PRAHLAD SINGH, BAŞKAN VE CEO

GİRİŞ

Revvity, Inc.'e dönüşümümüzle, işimizi dürüstlük, doğruluk, adalet ve en yüksek etik standartlarla yürütmeye bağlı kalmaya devam ediyoruz. Bu yaklaşımın izlenmesi, Şirketin etkili, tutarlı ve ahlaki bir şekilde faaliyet göstermesini ve gurur duyabileceğimiz sonuçlar elde etmek için iş arkadaşlarımız, müşterilerimiz ve iş ortaklarımızla ilişkiler kurup sürdürmemizi sağlayacaktır.

Yaşam bilimleri araştırmacıları ve sağlık hizmeti sağlayıcıları için yeni, son teknoloji araçlar geliştirmeyi ve hastalık için tahlil seçeneklerimizi genişletmeyi sabırsızlıkla beklesek bile, bu ürün ve hizmetleri geçerli tüm yasa ve düzenlemelere uygun olarak sağladığımızdan emin olmak için aynı anda genişletilmiş politikalar ve prosedürler uyguluyoruz. Bu sadece yapmamız gerekeni yapmakla ilgili değildir. Bu, doğru olanı yapmakla ilgilidir. Her çalışanın kararlar alırken doğru bir kişisel muhakeme yapması, eylemlerimizin ve bunların piyasa, çevre ve toplumumuz üzerindeki etkilerinin farkında olması ve yetkin olması beklenir. Değerlerimize aykırı davranışlara hoşgörü göstermeyeceğiz ve güvenimizin ihlal edilmesini önlemek ve yine de ortaya çıkabilecek sorunları hızlı bir şekilde belirleyerek bunlara hemen yanıt vermek için yürürlükte olan süreçlere ve sistemlere sahip olma konusunda her türlü çabayı göstereceğiz.

Birbirimizi, tedarikçilerimizi ve iş ortaklarımızı sorumlu tutacağız. Bunu yaparak, iş yapma şeklimizin, sunduğumuz çözümler kadar anlamlı olmasını sağlamaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Prahlad Singh
Başkan ve CEO

İÇİNDEKİLER

REVVITY'NİN ETİK VE İŞ DEĞERLERİ

3



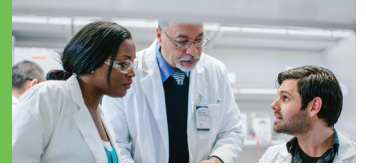
REVVITY'NİN İLİŞKİLERİ

4



YASALARA VE DÜZENLEMELERE UYUM

6



ÇIKAR ÇATIŞMALARI

9



REVVITY'NİN VARLIKLARININ KORUNMASI

12



YATIRIMCI İLİŞKİLERİ VE
KURUMSAL İLETİŞİMLER

14



İŞ YÜRÜTME STANDARTLARININ
UYGULANMASI

16



REVVITY'NİN ETİK VE İŞ DEĞERLERİ



Amaç

Revvity İş Yürütme Standartları ("Standartlar") iş ilişkilerimizi yönlendiren değerleri ve ilkeleri belirler. İşlerimizi yürütürken ve birlikte çalışırken etik kurallarına son derece önem veririz. Revvity, yaptığı her şeyde dürüstlük, doğruluk ve adalet ilkelerine bağlı kalır; bu nedenle de faaliyetlerimiz hissedarlarımıza, hizmet verdiğimiz pazara, topluma ve birbirimize olumlu olarak yansır. Bu ilkeler Revvity'de yeni değildir. Bunlar, Revvity çalışanları ve temsilcileri tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin etik bir şekilde gerçekleştirilmesine ve yürürlükteki yasalar ile uyumlu olmasına dair uzun süredir devam eden politikamızın yalnızca yeniden ifade edilmiş halidir.

Etik kurallarına uygun bir şekilde karar verme, kişisel ve Revvity değerleri ve ilkelerine yönelik anlayışın ve sağduyunun birleşimini gerektirir. Etik kurallarına uygun karar verme süreçlerinde ve dolayısıyla da Revvity etik standartlarının uygulanmasında sizler en önemli rolü oynarsınız.

Geçerlilik

Revvity yöneticileri bu Standartların kurumlarındaki tüm çalışanlar ile görüşülmesinden ve içerdiği hükümlerin anlaşılmasından ve yerine getirilmesinden sorumludur. Her bir yönetici, kendisinin çalışmalarından sorumlu olduğu çalışanların işlerini etik ve yasal bir şekilde gerçekleştirdiğinden emin olmak üzere bu çalışanları özenli bir şekilde denetlemekten sorumludur. Her bir çalışan ayrıca bu Standartlar içerisinde yer alan hükümlere uymaktan ve etik olmayan ya da yasadışı iş kararlarından kaçınmak için yardım veya açıklama talep etme konusunda inisiyatif kullanmaktan doğrudan kişisel olarak sorumludur.

Etik hususlara ilişkin olarak şüpheleriniz olduğunda, kendinize şu soruları sorabilirsiniz:

- Bu eylem hakkında bilgi edinilirse, Revvity'nin itibarını ya da kendim dahil herhangi bir bireyin itibarını zedeler mi?
- Diğerleri bu eylemi gerçekleştirdiğimi öğrenirlerse, bundan utanç duyar mıyım?
- Durum tersten olsaydı, bu eylemin hedefi olan kişi olarak nasıl hissederdim?
- Etik kurallar ile çelişmeyen alternatif bir eylem mevcut mu?
- Bu eylemi gerçekleştirmeden önce Revvity'den yetkili bir kişiyle görüşmeli miyim?

Etik kurallara ilişkin hususlarda ilk danıştığınız kişi yöneticiniz olabilir. Alternatif olarak, etik kurallarına veya uyumluluk konularına ilişkin tüm endişelerinizi, telefon ile ya da elektronik posta ile Revvity Etik Yardım Hattına ya da bu dokümanın sonunda belirtilmiş olan şirket yetkililerinden herhangi birine doğrudan iletebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bu Standartların sonunda yer alan "Bildirme Prosedürleri" kısmına bakın.



Siz ve Revvity

Bir Revvity çalışanı olarak, Şirketin yansıması olarak görüleceksiniz. Bu hem mesai saatleri içinde ve hem de mesai saatlerinin dışındaki zamanlar için geçerli olacaktır. Şirketin dürüstlük, doğruluk ve adalet ilkelerine ve işinizin gerektirdiği sorumluluklara bağlı ve sadık olmanız ve kendinizi ve Şirketi olumlu olarak temsil etmenizi sağlamak üzere etik kurallarına uygun şekilde hareket etmeniz beklenmektedir.

Etik kurallarına uygun bir şekilde karar verme, kişisel ve Revvity değerleri ve ilkelerine yönelik anlayışın ve sağduyunun birleşimini gerektirir. Etik kurallarına uygun karar verme süreçlerinde ve dolayısıyla da Revvity etik standartlarının uygulanmasında sizler en önemli rolü oynarsınız.

Çalışanlar ile ve Çalışanlar arasındaki ilişkiler

Revvity, yaş, ırk, din, renk, cinsel yönelik, ulusal köken, engellilik durumu ya da diğer korunan statülerden bağımsız olarak eşit fırsat sunma ilkesine sıkı sıkıya bağlıdır. Bireylerin geçmişleri, deneyimleri ve Revvity'ye gelirken beraberlerinde getirdikleri bakış açılarındaki farklılıklara saygı duyarız. Üstün düzeyde performans göstereceklerine inandığımız, doğruluk ilkelerine bağlı olan kişileri istihdam etmeyi tercih ederiz.

Tüm çalışanlarımızdan iş birliği, nezaket ve anlayış içeren bir tutum ile birbirlerine eşit olarak saygı duymalarını bekleriz. Hiçbir birey ya da grup "ikinci sınıf" olarak görülmemelidir. Revvity, herhangi bir çalışanın diğer bir çalışana taciz edecek, rahatsız edecek ya da söz konusu diğer çalışanın iş performansını etkileyecek ya da tehdit içeren, saldırgan, istismar içeren, ya da düşmanca bir iş ortamı yaratılmasına neden olan davranışlarını tolere etmeyecektir.

Etki alanımız içerisinde uluslararası insan haklarının korunmasını destekler ve bu haklara saygı duyar, insan hakları ihlalleri konusunda suça iştirak etmediğimizden emin olur ve iş ortaklarımız ile tedarikçilerimizin de aynı şekilde davranmasını zorunlu kılmak için gereken çabayı gösteririz. Yerel çocuk işçi çalıştırma yasalarına ve işçiler için gerekliliklere uyarız.

Revvity, ürünlerinin ya da hizmetlerinin üretiminde zorla çalışma, borç karşılığı çalışma ya da zoraki hapisane işçiliğinin kullanılmamasından ve tüm istihdam koşullarının isteğe bağlı olduğundan emin olur. Çalışanların yerel yasalar ve geçmiş uygulamalar uyarınca örgütlenme haklarına saygı duyarız.

Revvity, güvenli ve iş sağlığı ve güvenliğini düzenleyen yasalara uyumlu bir çalışma ortamı oluşturma konusunda karardır. Her zaman önceden oluşturulmuş güvenlik, çevre ve sağlık ile ilgili kuralları takip etmeli ve sağlık ve güvenlik ile ilgili uygun tedbirlerin kendiniz ve Şirket tarafından tüm tesislerde uygulandığından emin olmalısınız. Çalışırken herhangi bir olay ya da yaralanma meydana geldiğinde, bu olayları ya da yaralanmaları ya da tüm çevre, sağlık veya güvenlik endişelerinizi ilgili yönetim birimine derhal bildirin. Güvenli olmayan koşulları düzeltmek için uygun tedbirler gecikmeden alınacaktır.

Güvenlik, kalite ve diğer çalışanların da göz önünde bulundurulması için Şirkete ait olan tesislerde alkol ve yasadışı uyuşturucuların kullanımı yasak olacaktır. Sözü geçen maddelerin etkisi altında olan kişiler tarafından herhangi bir iş gerçekleştirilmeyecek ya da herhangi bir makine çalıştırılmayacaktır. Benzer şekilde, şiddet içeren eylemler ya da şiddet tehditleri tolere edilmeyecektir.

Yöneticinizin başlıca görevi sizin işinizi en iyi ve etkili bir şekilde yapmanızı ve üstün kalitede ve müşteri memnuniyetini sağlayacak ürün ve hizmetler ile sonuçlanacak şekilde performans göstermenizi mümkün kılmaktır. Kontrolünüz dışındaki koşulların bu şekilde davranmanızı olanaksız hale getirdiğini fark ederseniz, düzeltici tedbirleri alabilmesi için en kısa zamanda yöneticiniz ile konuşun.

Müşteriler ile ilişkiler

Revvity olarak, değişen ihtiyaçlarını yerine getirmek üzere müşterilerimiz ile beraber çalışırken kurduğumuz güçlü ve saygın ilişkilerden gurur duymaktayız. Bu ilişkiler başarımızın temelini oluşturur ve bu şekilde başarılı ilişkiler kurmak uzun zaman almıştır. Hedefimiz, uygun fiyatlarda üstün kaliteli ürünler, hizmetler ve takip desteği hizmeti temin etmektir. Yalnızca müşterilerimizin değişen gereksinimlerini öngörürsek ve bu ihtiyaçlara cevap vermeye ve bu ihtiyaçları karşılamaya hazır olursak ilerleyebiliriz.

Müşterilerimiz tarafından ürün ve hizmet alımını düzenleyen yasalara ve düzenlemelere uyarız. Oluşan iş fırsatları için adil ve etik bir şekilde rekabet ederiz. Herhangi bir teklif iletir, ihale hazırlığına ya da sözleşme görüşmelerine katılırsak, muhtemel müşterilere yönelik yapılan tüm beyanlar, iletişimler ve ifadeler eksiksiz, doğru ve gerçek olmalıdır. İhale alındıktan sonra, tüm sözleşmeler ilgili sözleşme şartnameleri ve gerekliliklerine uygun şekilde yerine getirilmelidir.



Ürünlerimizin ve hizmetlerimizin kalitesi ve bütünlüğü de başlıca önem verdiğimiz konular arasında yer alır. Müşterilerimiz üstün kaliteli ürün ve hizmetleri sağladığımız için Revvity'den ürün ve hizmet satın alırlar. Üstün kaliteli ürün ve hizmetler pazarda yer alan diğer ürün ve hizmetlerden daha iyi performans gösteren ürün ve hizmetler anlamına gelir ve müşterilerimize adil, dürüst ve saygılı davrandığımızı ifade eder. Kalite, konsept ve tasarım ile başlayarak ve imalat mühendisliği, üretim ve test etme aşamaları boyunca ürünlerimizin bir parçası haline gelir. Kalite, hizmetlerimizin en yüksek standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi ve müşterilere eksiksiz ve doğru bilgilerin sağlanması demektir. Kalite, ürünleri işleyen ya da bir ürün ya da hizmetin yaşam döngüsü boyunca hizmet veren herkesin sorumluluğudur. Kalite kontrolü ya da test etme ve denetim prosedürlerindeki herhangi bir aksaklığı yönetime iletmeniz gerekir.

Satıcılar ile ilişkiler

Kalite bileşenlerini ve hizmetleri sunan satıcılar Revvity'nin müşterileri için üstün kalitede ürünler ve hizmetler sağlama kapasitesinin önemli bir parçasını oluşturur. Satıcılarımızın, mükemmel kalitede bileşenler üreten, bunları zamanında ve rekabetçi fiyatlar ile temin eden dürüst kişiler olmalarını bekleriz. Revvity, kaynak seçimi, uzlaşma ve tüm satın alma faaliyetlerinin yönetiminde en yüksek etik standartlarına uygun iş uygulamalarını yerine getirecektir. Satıcılarımızın tescilli bilgilerine ve ticari sırlarına saygı duyar ve bunları koruruz.

Rakipler ile ilişkiler

Rakipler ile ilişkiler her zaman hassas bir konu olmuştur. Antitröst yasası hususu her zaman geçerlidir ve bu Standartlar içerisinde daha ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Rakiplerimize ilişkin kamuya açık kaynaklar ya da rakiplerin kişisel gizliliğine ve çıkarlarına saygılı olan kaynaklardan elde edilebilecek bilgiler ile doğal olarak ilgileniriz. Bu bilgileri elde ederken, kabul edilen adil tutum ve kanunlara uygunluk standartlarını yerine getiririz.

Ürünlerimizin ya da hizmetlerimizin, servisimizin, desteğimizin ve garantilerimizin fiyatı ve performansı ile dakikliğimiz ve hızlı çözüm oluşturma yeteneğimiz temelinde rekabet ederiz.

Toplum ile ilişkiler

İçinde yaşadığımız ve çalıştığımız toplumlara, bu toplumlar içerisinde liderlik görevlerini üstlenme konusunda yardımcı olabilecek yetenekli kişiler kazandırmayı umut ederiz. Bu harici görevler, çıkarlarımıza uygun oldukları ve iş performansımızı etkilemedikleri sürece, bu görevlerin üstlenilmesini teşvik ederiz.

Normal mesai saatleri içerisinde çok fazla zaman alacak herhangi bir harici görev için yöneticinizden önceden onay alınması gerekir. Herhangi bir harici görevi mesai saatleri içinde ya da dışında üstlenmeye karar vererseniz, söz konusu görevin talep ettiklerini anladığınızdan ve Revvity yükümlülüklerinizi üstün bir şekilde yerine getirme kapasitenizin etkileneceğini düşündüğünüzden ve yöneticinizin de bu düşünceye katıldığından emin olun.

YASALARA VE DÜZENLEMELERE UYUM



Genel

İşlerimizi yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygun şekilde yürütürüz. Her birimiz bu yükümlülüğün yerine getirilmesinden kişisel olarak sorumluyuz. Yöneticiler, çalışanların yasal zorunlulukların farkında olduklarından ve faaliyetlerinin yasalara uygun olmasının önemini anladıklarından emin olmalıdır. Yasalara uymak etik açıdan sorumluluğumuzun tamamını oluşturmaz ancak yükümlülüklerimizin yerine getirilmesinin asgari ve kesinlikle gerekli bir koşuldur. Belirli yasalar ya da düzenlemeler konusunda herhangi bir sorunuz olursa, Revvity Hukuk Departmanı ile iletişime geçmelisiniz.

Antitröst

Tüm dünyadaki faaliyetlerimiz için geçerli olan antitröst yasalarına tamamen uyarız. Bu yasaların altında yatan ilke açıktır: herhangi bir pazarda ürün satın alan bir kişi rekabetçi fiyatlarda, rakipler arasında fiyat sabitleme, müşteri tahsisi, ürünleri kısıtlama anlaşmaları, yasadışı tekel ve karteller, boykotlar ve bağlı satış gibi yapay kısıtlamalar ile sınırlandırılmamış şekilde çok çeşitli ürünler arasında seçim yapabilmelidir. Bizler de bu serbest ve rekabetçi işletme ilkelerine inanmaktayız ve bunlara sıkı sıkıya bağlıyız.

Antitröst ve rekabet yasaları çok fazla teknik detay içerir ve bir ülkeden diğerine farklılık gösterir. Söz konusu kanunun aşağıda sunulan kısa özeti ile, çalışanlara antitröst sonuçları olabilecek durumları farkına varmaları konusunda yardımcı olmak ve böylece Revvity Hukuk Departmanına danışabilmelerini sağlamak amaçlanmıştır.

Revvity ürünleri ya da rakip firmaların ürünleri ile ilgili olarak aşağıda yer alan konulardan herhangi birinin rakip firmalarla görüşülmesi yasaktır: geçmişte, şu anda veya gelecekte uygulanacak fiyatlar, fiyatlandırma politikaları, finansal kiralama oranları, teklifler, indirimler, promosyon kampanyaları, kâr, maliyetler, satış şartları veya koşulları, telif hakkı ücretleri, garantiler, müşteri seçimleri, bölgesel pazarlar, üretim kapasiteleri veya planları ve stoklar.

Rekabetçi fiyatlar yalnızca yayınlanmış listeler ve müşterilerimiz gibi rakipler dışındaki meşru kaynaklardan elde edilmelidir.

Herhangi bir ticari birlik toplantısında resmi ya da resmi olmayan bir şekilde rakipler arasında aşağıdaki hususlara ilişkin bir konuşma gerçekleştiğinin farkına varırsanız:

- Fiyatlar
- İndirimler
- Müşteri tahsisleri
- Çıktıyı kısıtlama anlaşmaları
- Üyelerin hariç bırakılması
- Satış şartları ve koşulları
- Üyeleri kabul etmeyi veya
- Bir müşteri ile işlem yapmayı reddetme
- Üyeler arasında şartlar, garantiler ya da ürün şartnamelerine yönelik standartlaştırma

Derhal toplantıdan ayrılmalı ve bu konuyu Revvity Hukuk Departmanına bildirmelisiniz. Ürün şartnameleri hakkında konuşmaya yönelik kısıtlamalar, pazar katılımcılarını süreç dışı bırakma amacı dışındaki amaçlar için standartları oluşturan, kabul edilen standart belirleme kuruluşları için geçerli değildir.

Bir bayi, dağıtımçı, müşteri ya da muhtemel müşteri ile bir ilişki oluşturmadan veya ilişkinize son vermeden ya da bu kişilere satış yapmayı reddetmeden önce Revvity Hukuk Departmanına ve ilgili kıdemli satış yöneticilerine danışın. Revvity kendi müşterilerini seçmekte özgür olsa dahi, ilişkilerin sonlandırılması ve satış yapmayı reddetme, gerçek antitröst ihlallerine ya da bu ihlallere yönelik iddialara neden olabilir.

Distribütörler ve bayiler, Revvity ürünlerini bağımsız olarak belirledikleri fiyatlar üzerinden yeniden satabilir ve rakiplerin ürünlerini işleme alabilirler. Herhangi bir distribütör ya da bayi ile söz konusu distribütör ya da bayinin müşterilere uygulaması gereken fiyatı oluşturacak şekilde bir anlaşma ya da sözleşme yapamazsınız. Distribütörün bölgesine ya da müşteri sınıflarına yönelik kısıtlamalar, uygulamadan önce Revvity Hukuk Departmanı ile gözden geçirilmelidir.

Bir tedarikçi ile, söz konusu tedarikçinin bizden alım yapma anlaşmasına bağlı olacak şekilde alım yapmak Revvity'nin politikasına aykırıdır.

Birleşmeler, iktisaplar ve ortak teşebbüsler bazı durumlarda antitröst yasaları ile kısıtlanabilir ya da yasaklanabilir. Bu faaliyetlerin değerlendirilmesine karmaşık yasal ve ekonomik faktörler etki edebileceğinden dolayı, söz konusu işlemler önceden Revvity Hukuk Departmanı ile birlikte gözden geçirilmelidir.

Rüşvetle Mücadele/Yolsuzluğu Önleme

Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası, Birleşik Krallık Rüşvetle Mücadele Yasası ve benzer kanunlar Revvity'nin doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir yabancı hükümet yetkilisine, yabancı bir siyasi partiye veya temsilcilerine veya adaylarına herhangi bir işin uygunsuz bir şekilde elde edilmesi veya sürdürülmesi için ya da Revvity'nin lehine olacak hükümet kararlarını etkilemek için para veya diğer değerli şeyleri teklif etmesini ya da ödemesini yasaklar. Ayrıca, danışmanlık, broker, aracı veya diğer ücretler kapsamında bu tür ödemeleri yapmayacak veya iş ortaklarımızın yapmasına izin vermeyeceğiz. Ödemenin herhangi bir kısmının bu uygunsuz amaçlar için yabancı görevlilere veya siyasi partilere veya bunların yararına dağıtılacağına inanmak için bir neden varsa, doğrudan veya dolaylı olarak ödeme yapmayacak veya buna izin vermeyeceğiz.

Bu yasalar, ilgili devlet yetkililerine Revvity ürünlerini, hizmetlerini veya bilgilerini tanıtmak amacıyla yaptıkları, o ülkede yasal oldukları ve yerel Revvity prosedürlerine uydukları sürece, yabancı yetkililere sunulan yemek veya seyahatlere ilişkin makul ve iyi niyetli masraflar için geçerli değildir. Bunlara ek olarak, ödemeleri kolaylaştırma ya da düşük seviyedeki bir yabancı hükümet yetkilisine itibari değeri olan bahşış vermek, rutin resmi işlemlerin gerçekleştirilmesini hızlandırmak üzere söz konusu ülkede geleneksel hale gelmiş ya da alışılmış bir uygulama ise yerel Revvity prosedürleri kapsamında kabul edilebilirler. Bir kamu görevlisi adına seyahat, konaklama veya ilgili faaliyetler için yapılan herhangi bir ödeme, lehtarın işvereni tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır ve amaç Revvity'nin hakkı olmayan ayrıcalıklı muamele veya özel menfaatler elde etmek olduğunda hiçbir durumda teklif edilmeyecektir. Bu masrafların hepsine ilişkin amaçları düzgün bir şekilde kaydetmeniz ve sözü geçen ödemeyi yapmadan önce Revvity Hukuk Departmanına danışmanız gerekir.

İthalat/İhracat Yasaları

Uluslararası bir şirket olarak, Revvity ithalat ve ihracat faaliyetlerini etkileyen yasalara ve düzenlemelere uymalıdır. Bu düzenlemelere uyulmamasının Revvity için ağır idari ve/veya adli cezalar, ürünlere el konulması ve ihracat ayrıcalıklarının reddedilmesi gibi çok ciddi sonuçları olabilir.

Revvity ürünlerinin (yazılım dahil), hizmetlerinin ve teknik bilgilerinin satışı ya da transferi, ihracat kontrol yasalarına ve düzenlemelerine tabidir ve ruhsatlandırmayı ya da diğer onayları gerektirebilir. Sözü geçen transferler sıkı şartlara ve koşullara tabi olabilir ve bazı durumlarda yasaklı dahi olabilir.

Şirket politikamıza göre, ithalat veya ihracat faaliyetlerine ambargo uygulanan, kısıtlamalara tabi olan, reddedilen ya da yasaklanan ülkeler ya da üçüncü taraflar ile hükümetin önceden iznini almadan iş yapmayız (doğrudan ya da dolaylı olarak). Ürünlerimiz ayrıca kimyasal ve biyolojik silahların, füze teknolojilerinin, nükleer silahların ya da diğer nükleer

patlayıcı cihazların yayılması gibi yasaklanan faaliyetlerin desteklenmesinde doğrudan ya da dolaylı olarak kullanılmak üzere satılamaz.

Yukarıdakilere ek olarak, ihracat amaçları doğrultusunda "kontrollü teknoloji" olarak kabul edilebilecek belirli teknik veriler (örneğin, planlar, el kitapları) ya da teknik bilgi ve becerilere erişim ya da bunların transferi (kendi iştirak ağımız içerisinde ya da bayilerimize, temsilcilerimize veya tüm dünyadaki müşterilerimize) ABD yasaları ve düzenlemeleri ile mevcut durumda faaliyet gösterdiğimiz diğer tüm ülkelerin yasaları ve düzenlemeleri kapsamında sınırlandırılmış olabilir ya da ruhsat onayı gerektirebilir. Tüm Revvity yöneticileri, çalışanlarının kontrollü teknolojiye erişime uygun olduğundan emin olmalıdır.

Amerika Birleşik Devletleri yasaları aynı zamanda ABD'deki şirketlerin (ve kontrol edilen yabancı iştiraklerinin) ABD'nin dostu olan ülkelere karşı uluslararası ekonomik bojkotlara katılmalarını ve bojkot edilen ülkeler ile iş ilişkilerine dair bilgi sağlamalarını yasaklar. İzinsiz bojkotlara katılma ya da yasaklanmış bojkot ile ilişkili bilgilere yönelik tüm doğrudan ya da dolaylı talepleri ABD Ticaret Bakanlığı'na bildirmemiz gerekir. Herhangi bir işlemin şartları arasında sözü geçen gibi bir bojkot yer alıyor ise ya da bunun söz konusu olup olmadığından emin değilseniz, Revvity Hukuk Departmanından uygun şekilde tavsiye almanız gerekir.

İthalat/ihracat yasaları sık sık değişir ve oldukça karmaşık olabilirler. Revvity ürünlerinin uluslararası satışında görev alıyorsanız, işlemlere uygun şekilde izin verildiğinden ve tamamen ve doğru bir şekilde belgelendirildiğinden emin olmalısınız. Uluslararası satışlara ilişkin kısıtlamalar, ruhsat gereksinimleri, nelerin "ihracat" olabileceği ya da diğer ithalat/ihracat ile ilgili hususlar hakkında sorularınız varsa, Revvity Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

Menkul Değerler ve İçeriden Bilgiye Dayalı Menkul Değer Alım Satımı

Revvity tarafından istihdam edildiğiniz süre boyunca, Revvity ya da diğer şirketler (örneğin, tedarikçiler, satıcılar ya da alt yükleniciler) hakkında kamuya açıklanmamış bilgiler elde edebilirsiniz. Revvity veya diğer bir şirket hakkındaki sözü geçen önemli, kamuya açıklanmamış ya da "içeriden" bilgilerin finansal ya da diğer türlü yararınıza olacak şekilde kullanılması ya da bunlara dayalı ticaret yapılması hem kanunların hem de Revvity politikalarının ihlalini oluşturur. ABD yasalarına göre, bir şirket hakkında kamuya açıklanmamış "somut" bilgilere sahip olan bir kişinin, o şirketin hisselerine ya da diğer menkul değerlerine yönelik ticari işlemde bulunması ya da sözü geçen bilgileri ticari işlemde bulunan diğer kişilere açıklaması yasalara aykırıdır.

Önemli içeriden bilgiler, genel anlamda halka açıklanmayan ve makul olarak bir işletmenin menkul değerlerinin piyasa değerini etkilemesi ya da yatırımcı kararlarını etkilemesi beklenen bilgilerdir. Bu tür bilgiler, kazanç ve temettü işlemleri, iktisaplar veya diğer işletme birleşmeleri, bölünmeler, önemli yeni ürün duyuruları, önemli davalar ve diğer önemli faaliyetler dahil finansal performans hakkında halka açık olmayan bilgileri içerebilir. Hem olumlu hem de olumsuz bilgiler önemli bilgi sayılabilir.



İçeriden bilgiye dayalı menkul değer alım satımı konusundaki yasalara uyulmasının yanı sıra, daha da kısıtlayıcı kurallar içeren Revvity Menkul Değer Alım Satımı Politikasına da uymanız gerekir. Örneğin, izin verilen “nakit içermeyen” hisse opsiyonlarının uygulanmasının bir parçası değilse Revvity hisselerinin “karşılıksız” satışını gerçekleştiremezsiniz (sahip olmadığınız Revvity hisselerinin satışı) ve Revvity hissesine bağlı olan herhangi bir opsiyon, hak, satma opsiyonu, sabit miktarda satın alma opsiyonu ya da diğer şekillerdeki türev menkul değerler ya da türev araçları kullanarak ticari işlem gerçekleştiremezsiniz.

Bir Revvity yönetim kurulu üyesi, yetkili ya da belirlenmiş “kısıtlı” çalışan iseniz, aynı zamanda Revvity Menkul Değerler ile Ticaret Politikası içerisinde belirtilen ek kısıtlamalara da uymanız gerekir. Örneğin, bu Politika belirli dönemlerde Revvity hissesi satın alma, stok opsiyonu uygulamalarının ardından elde edilen stokları satma veya “nakit içermeyen” stok opsiyonu uygulamalarında yer alma kapasitenizi kısıtlar. Ayrıca, bu Politika Revvity hisseleri ile işlem yapmadan önce Revvity’nin Hukuk Müşavirinden önceden onay almanızı gerektirir.

Çevre, Güvenlik ve Sağlık

Revvity çevreyi ve çalışanlarının, ailelerinin, toplumlarının ve genel olarak halkın sağlığını ve güvenliğini korumaya kendini adanmıştır. Revvity, bu amacı gerçekleştirmek ve Revvity ve iştiraklerinin faaliyet gösterdiği her yerde yasalara, düzenlemelere ve yetkili devlet kurumlarının emirlerine uymak için tutarlı çevre, güvenlik ve sağlık yönetimi uygulamaları oluşturur ve sürdürür. Her bir yönetici bu hedeflere ulaşmak için yardımcı olmaktan ve Revvity’nin yasalara ve Revvity politikasına uygun şekilde faaliyet göstermesini sağlamaktan sorumludur. Revvity’nin Hukuk Departmanı içerisinde faaliyet gösteren Çevre Güvenlik ve Sağlık grubu tüm dünyada eğitim, gözetim ve denetim konularında danışmanlık sağlar. Her bir Revvity çalışanı çevre, güvenlik ve sağlık gerekliliklerinin bilincinde olarak ve sağduyu ile hareket etmekle yükümlüdür. Tehlike ya da potansiyel bir tehlike yaratan ya da yasaları ihlal eden bir durum hakkında bilgi sahibiyse, ne kadar küçük olursa olsun, bu durumu derhal yöneticinize ya da Revvity’nin Hukuk Departmanı içerisinde yer alan Çevre Güvenlik ve Sağlık grubuna bildirin.

Siyasi Faaliyetler

Revvity tüm çalışanlarını oy vermeleri ve siyasi sürece aktif olarak katılmaları konusunda teşvik eder. Ancak, çeşitli yasalar, kurumsal fonların ve kaynakların seçimlerle bağlantılı olarak kullanılmasını düzenler. Revvity adına ya da Revvity tarafından siyasi katkıda bulunulması yasaklanmıştır. “Siyasi katkılar”, seçimle göreve gelecek bir adayı, seçilen yetkilileri ya da siyasi partileri desteklemek üzere doğrudan ya da dolaylı olarak ödeme yapılmasını içerir. Nakit ödemelere ek olarak, siyasi katkıların aynı zamanda ödeme yapılan çalışma saatleri içerisinde Revvity çalışanları tarafından gerçekleştirilen işleri, Revvity tesislerinin ya da ekipmanlarının kullanılmasını, para toplama etkinlikleri için bilet satın alma ve reklamlar için ödeme yapma, baskı ya da diğer kampanya masraflarını içerdiği kabul edilir. Bazı durumlarda, bir adayın Revvity’ye ödeme yapması gerekiyor ise ya da kamu görevi için aday değilse, istisnalar geçerli olabilir.

Bu politika yalnızca Revvity varlıklarının kullanımı için geçerlidir ve bireysel çalışanları siyasi katkıda bulunmaktan ya da kendi adlarına siyasi faaliyetlere katılmaktan caydırma ya da bunları engelleme amacı taşımamaktadır ancak söz konusu katkılar ya da faaliyetler hiçbir şekilde Revvity ile bağlantılı olmamalıdır. Revvity tarafından kişisel siyasi katkılar için hiçbir çalışana doğrudan ya da dolaylı olarak ödeme yapılamaz.

Revvity kurumsal varlıklarını kullanmayı düşünüyorsanız ya da neyin uygun olup neyin uygun olmadığı konusunda herhangi bir sorunuz varsa, herhangi bir eylem gerçekleştirmeden önce Revvity Hukuk Departmanı ile iletişime geçmeniz gerekir.

ÇIKAR ÇATIŞMALARI



Genel

Revvity sizden Revvity için çalışanınıza yönelik belirlenen mesai saatleriniz içerisinde sadık ve dürüst bir şekilde çalışanınızı ve yasaklanan tüm çıkar çatışmalarından kaçınmanızı beklemektedir. Özel bir çıkarın herhangi bir şekilde genel olarak kurumun çıkarlarına müdahale ettiği ya da müdahale ediyor gibi görüldüğü durumlarda çıkar çatışması oluşur. Örneğin, işinizi yaparken objektif ve adil kararlar vermenizi engelleyebilecek veya başkalarının kararlarınızın objektif olmadığına inanmasına neden olabilecek herhangi bir ilişki, etki, dış çıkar veya faaliyetten kaçınmalısınız. Ayrıca kendinizin veya ailenizin bir üyesinin Revvity'deki konumunuzun bir sonucu olarak uygunsuz kişisel faydalar elde ettiği durumlardan kaçınmalısınız. Bir faaliyet veya yatırım ile Revvity'deki göreviniz arasında herhangi bir çıkar çatışmasına dair şüphe oluşturan bir faaliyette bulunmamalı ya da bu tür bir yatırım yapmamalısınız.

Herhangi bir çatışma oluşursa, ya da sözü geçen çatışmanın oluşabileceğini düşünüyorsanız, bu konuyu tüm ayrıntıları ile Revvity'nin Hukuk Müşavirine ya da atadığı kişiye, Çalışan Çıkar Çatışması Feragatname Formu başlıklı formu kullanarak, bir çıkar çatışmasının mevcut olup olmadığını belirlemek üzere ve eğer varsa, işteki yükümlülüklerinizin söz konusu çatışma veya hatta çatışma olasılığının işinizi gerçekleştirmenize müdahale etmemesini sağlayacak şekilde yapılandırılıp yapılandırılmayacağını tespit etmek ya da ihtiyaç duyulan şekilde çıkar çatışmasına yönelik feragatname olup olmadığını belirlemek için açıklamalısınız.

Üst düzey yönetimin diğer üyeleri ve Şirket İçi Denetim ile birlikte Hukuk Müşaviri sağlanan bilgileri, ortaya konulan çıkar çatışmasını ve uygun görülen diğer bilgileri ve durumları Standartlar ile uyumlu bir belirleme yapmak üzere değerlendirir. Hukuk Müşaviri sonrasında çalışan ile çalışanın yöneticisini ve aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı belirlenen hususlar hakkında bilgilendirir. Bir üst düzey yetkili ya da yönetim kurulu üyesinin dahil olduğu bir çıkar çatışması durumunun, Standartlar içerisinde yer alan "Soruşturma Prosedürleri" uyarınca ele alınacağına dikkat edin.

Çıkar çatışması durumları çeşitli şekillerde ortaya çıkabilir. Bazı örnekler arasında aşağıda belirtilenler sayılabilir:

- Herhangi bir tedarikçi, satıcı, hizmet sağlayıcı, distribütör veya bayi, müşteri veya rakip firmada finansal çıkar (halka açık şirketlerdeki küçük miktarda hisseler veya tahviller hariç)
- Herhangi bir müşteri, tedarikçi, satıcı, hizmet sağlayıcı, distribütör veya bayi ya da rakip firmaya danışmanlık sağlama, sözleşme yapma ya da iş ilişkisi kurma
- Revvity'nin rakibi olan ya da Revvity'nin ticari faaliyetlerinden ciddi bir şekilde etkilenen diğer herhangi bir harici ticari faaliyet
- İş yaptığımız herhangi bir şirketten, bu şirketlerin üst düzey yetkilileri ya da yönetim kurulu üyelerinden makul değerlerin ötesinde hediye, bahşiş ya da ağırlama kabul etmek
- Revvity tarafından herhangi bir aile üyesine borç verilmesi ya da yükümlülüklerin garanti edilmesi
- Revvity'deki işinizin sorumluluklarına uygun zaman ve ilgiyi ayırabilme kapasitenizin sorgulanmasına neden olabilecek her türlü harici faaliyet
- Revvity Yönetim Kurulu Başkanı tarafından önceden onaylanmamış olan herhangi bir kâr amaçlı şirketin yönetim kurulunda hizmet verme
- Revvity içerisindeki herhangi bir yakın akrabasının ya da yakın kişisel ilişki içinde olduğunuz bir kişinin iş değerlendirmesini, maaşını ya da faydalarını denetleme, gözden geçirme ya da bunlar üzerinde etki sahibi olmanızı sağlayacak bir konumda olma
- Revvity işlerinin sizin veya ailenizin sermayesinde pay sahibi olduğu ya da yönetiminde önemli bir görev aldığı bir firmaya verilmesini sağlayacak ya da bunu etkileyecek bir konumda olma

Aile Üyeleri

Sizin için çatışma oluşturan herhangi bir şey, ailenizin bir üyesi veya yakın kişisel ilişkiniz olan biriyle ilgili olması durumunda muhtemelen bir çatışma yaratacaktır. Söz konusu çıkar çok küçük olmadığı (örneğin halka açık şirketin adi hisse senetlerinin %1'inden azına sahip olmak gibi) ya da Revvity'nin Hukuk Müşaviri ya da Hukuk Müşavirinin temsilcisinden çıkar çatışması feragatnamesi almadığınız ya da herhangi bir üst düzey yetkili ya da yönetim kurulu üyesi söz konusu ise Yönetim Kurulundan çıkar çatışması feragatnamesi almadığınız sürece, Revvity'deki görevinizin bir parçası olarak gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerde ne sizin ne ailenizin herhangi bir üyesinin kişisel bir çıkarı bulunmamalıdır.

Kurumsal Fırsatlar

Her bir Revvity çalışanı ve yöneticisi, fırsat oluştuğunda şirketin meşru çıkarlarını ilerletme konusunda şirkete karşı sorumlu olacaktır. Revvity'de çalışmanız sırasında öğrendiğiniz bir fırsattan, Revvity'nin ilgilenebileceği bir mülkü satın alma gibi Revvity'nin mevcut ya da gelecekteki ticari çıkarlarını olumsuz etkileyebilecek şekilde yararlanmamalısınız. Revvity ile rekabet etmemelisiniz.

Harici İstihdam

Revvity çalışanları için bazen bir takım yarı zamanlı çalışma ya da Revvity dışında danışmanlık sağlama fırsatları ortaya çıkabilir. Revvity, söz konusu faaliyetler, belirlenen mesai saatleriniz içinde verimliliğinizi ya da iş performansınızı etkilemediği ve sağduyunuzu ya da Revvity'nin çıkarlarını koruyacak şekilde hareket etmenizi engellemediği ya da engelliyor gibi görünmediği ya da diğer şekillerde bir çıkar çatışması oluşturmadığı sürece bu tür faaliyetlere karşı çıkmaz. Herhangi bir yanlış anlaşılmaya mahal vermemek için herhangi bir yarı zamanlı çalışmaya ya da danışmanlık faaliyetine başlamadan önce yöneticinizin onayınızı almanızı tavsiye ediyoruz. Ayrıca, her zaman Revvity'nin tescilli ve gizli bilgilerini ve fikri mülkiyetini aşağıda ayrıca açıklandığı üzere korumak zorunda olduğunuzu da unutmayın.

Rüşvet, Hediye ve Ağırlama

Revvity çalışanları bir iş ilişkisini ya da kararını uygunsuz şekilde etkileyebilecek ya da etkiliyormuş gibi görünebilecek herhangi bir hediye veremez ya da kabul edemez. Hediyeler yaygın olarak dağıtılan, itibari değere sahip, verebileceğiniz ya da kabul edebileceğiniz tanıtım amaçlı ürünlerden kesinlikle kabul edemeyeceğiniz ya da veremeyeceğiniz rüşvetlere kadar değişebilir. Herhangi bir ABD federal hükümet yetkilisine veya sağlık hizmeti sağlayıcısına, amacınızdan ya da etkileşimin görünümünden bağımsız olarak, öncelikle Revvity Hukuk Departmanına danışmadığınız sürece herhangi bir hediye ya da ağırlama sunulamaz. Uygunsuz hediyelerin ya da izinsiz ödemelerin verilmesi ya da alınması objektifliğe gölge düşürür, iş ilişkilerini tehlikeye atar ve yasadışı olabilir.

İş İkramları

Ticari faaliyetlerde, yemekler ve ağırlama gibi geleneksel iş ikramlarının tedarikçiler, müşteriler ve Revvity çalışanları arasında karşılıklı olarak sunulması, makul şekilde açık bir iş amacına dayanması halinde ve dahil olan masraflar makul ve mantıklı bir seviyede tutulduğu, kanunlar ya da bilinen müşteri iş uygulamaları ile yasaklanmadığı sürece kabul edilebilir. Bu tür yemek veya ağırlamaların kabulünün uygun olmasını ve teklif veren tarafın olumlu ayrıcalıklı davranılmasını sağlamak girişimi olarak makul bir şekilde yorumlanmamasını sağlamak, her çalışanın kişisel sorumluluğudur.

Hediye Alma

Ne siz ne de ailenizin herhangi bir üyesi, Revvity'nin bir tedarikçi ya da müşteriyle iş ilişkisini etkileyebilecek ya da makul şekilde söz konusu ilişkiyi etkilediği görüntüsünü verebilecek bir para ya da hediyeyi bir tedarikçi, müşteri ya da Şirketin iş ilişkisi olan diğer bir kişiden talep edemez ya da kabul edemezsiniz. Geleneksel olarak müşteri ya da tedarikçi ile benzeri bir ilişkiye sahip olan diğer kişilere sunulan promosyon ürünü gibi itibari değeri hediyeleri kabul edebilirsiniz. İtibari değerden fazlasına sahip olan ya da diğerlerine geleneksel olarak sunulmayan bir hediye teklifi ya da para teklifi alırsanız, bunu derhal yöneticinize söylemeniz gerekir. Alınan hediyein iade edilmesi ya da imha edilmesi için uygun ayarlamalar yapılacak ve tedarikçi ya da müşteriye Revvity'nin hediye politikası hatırlatılacaktır.



Hediye Verme

Herhangi bir tedarikçi, müşteri ya da diğer herhangi bir kuruluşa para ya da herhangi bir hediye vermeniz sonucunda, söz konusu kuruluşun Revvity ile ilişkisi etkilenecek ya da makul olarak etkileneceğine dair bir izlenim oluşacak ise sözü geçen para ya da hediye veremezsiniz. Ancak, kanunlarla yasaklanmadığı ve ilgili Revvity prosedürlerine uygun olduğu sürece bir Revvity promosyon ürünü gibi itibari değere sahip bir hediye verebilirsiniz. Bu tür hediyeler, yerel yasalar tarafından izin verilmedikçe sağlık hizmeti sağlayıcılarına verilemez.

Hükümet Yetkilileri ile İlişkiler

Revvity, faaliyet gösterdiği tüm bölgeler ve ülkelerde hükümet yetkililerine sunulan ikramlara ilişkin tüm yasalara, kurallara ve düzenlemelere uyacaktır. Ticari iş ortamındaki kabul edilebilir uygulamalar hiçbir şekilde kabul edilemez olabilir ve hatta hükümet yetkilileri veya hükümet adına hareket edenlerle ilişkilere yönelik belirli yasa ve düzenlemeleri bile ihlal edebilir. Bu nedenle, hükümetlerden oluşan müşteriler ve tedarikçiler ile ilişkileri düzenleyen ilgili yasa ve düzenlemelerin farkında olmalı ve bunlara uymalısınız.

Herhangi bir hükümet yetkilisine, çalışanına ya da temsilcisine öncelikle Revvity Hukuk Departmanına danışmadan herhangi bir hediye, ödeme ya da hizmet sunmamalısınız. Lütfen yukarıdaki “Rüşvet, Hediye ve Ağırlama” bölümüne bakınız. Yabancı bir hükümeti etkileme amacıyla bir yabancı yetkili ya da siyasi adaya para veya değerli bir şey vermek yasaktır. Lütfen yukarıdaki “Rüşvetle Mücadele/Yolsuzluğun Önlenmesi” bölümüne bakınız.

ABD yasaları aynı zamanda değerli herhangi bir şeyin bir ABD ya da yabancı hükümet çalışanına veya ABD ya da herhangi bir yabancı hükümete hizmet sunan üst düzey yüklenicinin bir çalışanına, hükümet ihaleleri ile bağlantılı olarak ayrıcalık elde etmek amacıyla değerli herhangi bir şey sunulmasını ya da kabul edilmesini belirten “komisyon” verilmesini de yasaklar.

Yapılmamaları sonucunda Revvity’yi rekabet açısından dezavantajlı bir konuma düşürecek olsalar dahi ya da hükümet yetkililerine rüşvet veya hediye verilmesinin alışlagelmiş olduğu bir ülkede faaliyet gösteriyor olsanız dahi yasaklanmış ödemeleri yapamazsınız. Beklenen bir ödemenin yasal ve uygun olup olmadığından emin değilseniz, her zaman Revvity’nin Hukuk Departmanından tavsiye alabilirsiniz.



Genel

Tesisler, ekipman ve envanter gibi fiziksel varlıkları ve patent, telif hakkı ve ticari sır gibi maddi olmayan varlıkları da dahil olmak üzere Revvity’nin varlıklarını korumaktan sorumlusunuz. Bu, size sağlanan Şirkete ait herhangi bir ekipmanı veya Revvity’ye emanet edilen herhangi bir tedarikçiye veya müşteriye ait ekipmanı korumanızı gerektirir. İsrar, kötüye kullanım, hırsızlık ve dikkatsizliğe karşı korumak suretiyle bu varlıkları azami özen ve saygıyla kullanın ve koruyun. Masraflar konusunda bilinçli olun ve maliyetleri düşürürken performansı artıracak fırsatlara dikkat edin. Revvity varlıkları yalnızca meşru iş çıkarları için kullanılabilir. Revvity mülkünün, tesislerinin, ekipmanının ve bilgilerinin Revvity dışı amaçlarla kullanılmasına yalnızca bu tür bir kullanıma izin verme yetkisi olan yöneticilerin onayıyla izin verilir. İş gerekliliklerini yerine getirmek için kullanılan yazılım telif hakkı lisanslarının zorunluluklarına uymaktan ve lisanslı bilgisayar yazılımının izinsiz kopyalarının alınmamasını sağlamaktan sorumlusunuz.

Defterlerin ve Kayıtların Doğruluğu ve Halka Açık Raporlar

Çalışanlar, sorumlular ve yöneticiler tüm ticari işlemleri dürüst, doğru ve eksiksiz olarak rapor etmelidir. Kayıtlarınızın ve raporlarınızın eksiksizliğinden ve doğruluğundan siz sorumlusunuz. Doğru ve eksiksiz bilgiler Şirketin yasal ve mevzuata dair yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için temel öneme sahiptir.

Tüm Şirket defterleri, kayıtları ve hesapları yürürlükteki tüm düzenlemelere, standartlara ve Revvity muhasebe ve finansal politikalarına uygun olarak tutulmalı ve kaydettikleri işlemlerin gerçek niteliğini doğru bir şekilde yansıtmalıdır. Bu durum, kayıtların, hayal kırıklığı yaratan sonuçları veya beklenen kâr seviyelerini karşılayamamalarını açıklamasından bağımsız olarak zorunludur. Gerçek sonuçların, gelirlerin, masrafların, aktiflerin ya da pasiflerin yanlış bir şekilde yansıtılması sonucunda gizlenmesine ilişkin hiçbir girişim tolere edilmeyecektir. Şirketin mali tabloları, genel kabul görmüş muhasebe kurallarına ve Şirketin muhasebe politikalarına uygun olacaktır. Hiçbir amaçla açıklanmamış veya kayıt dışı hesap veya fon oluşturulmaz. Şirketin defterlerine veya kayıtlarına herhangi bir nedenle yanlış veya yanıltıcı

bilgiler girilmeyecek ve yeterli destekleyici belge olmadan kurumsal fonların veya diğer kurumsal mülklerin ödemesi yapılmayacaktır.

ABD Menkul Değerler ve Borsalar Komisyonu’na iletilen ya da sunulan ve diğer kamuya açık iletişimlerde sunulan raporlarda ve belgelerde eksiksiz, adil, doğru, zamanında iletilen ve anlaşılabilir açıklamaların sağlanması Şirket politikasıdır.

Çoğunuzdan üzerinde çalıştığınız her iş için, her gün, çalışılan süreyi kaydetmeniz istenecektir. Bu kayıt çok önemlidir. Her bir işte harcadığınız saatlerin doğru ve dürüst bir kaydı oluşturur. Mevcudiyetinizin ve ödemenizi hesaplamak amacıyla çalıştığınız saatlerin kayıtlarına ek olarak, zaman kayıtları genellikle müşterilerimize ilettiğimiz faturaların temelini oluşturur. Kayıtların tahrif edilmesi hileli işlem oluşturur ve hukuki veya cezai sorumluluğa yol açabilir. İş harcamaları, Şirket düzenlemeleri ile gerekli olduğu şekilde faturalar ile belgelendirilmeli ve yalnızca meşru iş harcamaları masraf raporlarınıza dahil edilmelidir. Bireysel kayıtlarınızın ve raporlarınızın doğruluğundan siz sorumlusunuz. Zaman kaydı tutma sisteminiz ile ilgili bir sorunuz olursa, lütfen derhal yöneticinize danışın.

Bağımsız Denetmenler ile İlişkiler

Hiçbir çalışan, yetkili veya yönetim kurulu üyesi, doğrudan veya dolaylı olarak, bilerek önemli ölçüde yanlış veya yanıltıcı bir beyanda bulunamaz veya Revvity’nin mali tablolarının denetimi, incelenmesi veya gözden geçirilmesi veya ABD Menkul Değerler ve Borsalar Komisyonu’na iletilmek üzere herhangi bir belge veya raporun hazırlanması veya iletilmesi ile bağlantılı olarak herhangi bir muhasebeciye önemli bir bilgiyi beyan etmeyi ihmal edemez. Ayrıca, hiçbir çalışan, yetkili veya yönetim kurulu üyesi, doğrudan veya dolaylı olarak, Revvity’nin mali tablolarının denetimini veya incelemesini yapan herhangi bir bağımsız veya yeminli mali müşaviri zorlamak, manipüle etmek, yanlış yönlendirmek veya hileli bir şekilde etkilemek için herhangi bir eylemde bulunmayacaktır.

Çalışanların Gizliliği

Revvity gizliliğinize saygı duyar. Personel ve tıbbi kayıtlar, maaş, yan haklar ve çalışma koşulları gizli sayılır ve bu bilgilere erişim kısıtlıdır. Kişisel bilgiler normalde yalnızca çalışanların onayı sonrasında üçüncü taraflara açıklanır; ancak Revvity ve yetkili kişiler, istihdamı doğrulamak, bir şirketin veya Revvity'nin ticari faaliyetlerinden bazılarını satın alan başka bir işletmenin meşru gereksinimlerini karşılamak veya uygun araştırma amaçlı, ticari veya yasal nedenler için kişisel bilgileri yayınlatabilirler.

Gizli olduğunu düşündüğünüz kişisel eşyalar, mesajlar veya bilgiler Revvity işyerinde, telefon sistemleri, bilgisayar sistemleri, masalar veya ofisler gibi yerlerde bırakılmamalı veya tutulmamalıdır. Revvity yönetiminin bu alanlara ve diğer tüm Revvity tesislerine erişim sağlama hakkı vardır. Fakat çalışanlar bir başka çalışanın iş alanına, elektronik dosyaları dahil olmak üzere, yönetimden önceden izin almadan erişim sağlamamalıdır.

Tescilli Bilgiler

Revvity tescilli ve diğer gizli bilgilerini ve ticari sırlarını korur ve siz de bu varlıkları korumaktan sorumlusunuz. Bunlar Şirket mülkiyetindedir ve Revvity'deki görevinizden ayrıldıktan sonra dahi ifşa edilmeyecek veya Şirket dışındaki kişilere verilmeyecektir.

"Tescilli ve diğer gizli bilgiler" aşağıdakiler gibi unsurları içerir: Revvity'nin mevcut ve gelecekteki ürünleri, hizmetleri veya araştırmaları ile ilgili teknik veya bilimsel bilgiler, iş veya pazarlama planları veya projeksiyonları, kazançlar ve diğer finansal veriler, müşteriler veya satıcılar hakkında bilgiler ve müşteri veya satıcılar tarafından sağlanan bilgiler.

Yanlışlıkla ifşa etmekten kaçınmak için Revvity'nin gizli kabul ettiği veya Revvity tarafından halka açık hale getirilmeyen bilgileri yetkisiz kişiler ile asla konuşmamalısınız. Ayrıca, yetkisi olmayan kişiler ortamda mevcut ise, yetkili Revvity çalışanları ile bile sözü geçen bilgiler hakkında konuşmamalısınız. Sözü geçen bilgiler hakkında, bunları masum bir şekilde ya da kasıtlı olmadan bir başkasına aktarabilecek olan aile üyelerinizle ya da arkadaşlarınızla da konuşmamalısınız.

Müşterilerden ve tedarikçilerden alınan tescilli bilgiler de korunmalıdır. Başka bir şirketten Revvity'ye geldiyseniz, eski işvereninizin ticari sırları için de aynı dikkati göstermenizi bekleriz. Revvity önceki işvereninize ve ticari sır haklarına saygı duyar. Aynı Revvity haklarının münhasır kalmasına yardımcı olmanızı beklediğimiz nedenler dolayısıyla, tescilli bir ürün veya işlem içeren hiçbir şeyi açıklamamızı beklemeyiz. Önceki işiniz nedeniyle faaliyetlerinize yönelik kısıtlamalar mevcut ise, bunlar siz Revvity'de çalışmaya başlamadan önce yöneticinize yazılı olarak açıklanmalıdır.

Revvity söz konusu taraf ile bağlayıcı bir gizlilik anlaşması imzalamamış ise, Revvity hakkındaki gizli bilgileri hiçbir zaman harici bir tarafa açıklamayın ya da sözü geçen bilgilerin herhangi bir kişi tarafından açıklanmasını kabul etmeyin.

Revvity ya da diğer bir şirkete ait olan gizli bilgiler hakkında bilgi sahibi olursanız, bunları gizli tutmanız gerekir. Bunlar, anlaşma kapsamında izin verilmemiş ise ve açıklama anlaşmanın amaçları doğrultusunda gerekli değilse, Revvity personeline dahi açıklanmamalıdır.

Revvity Fikri Mülkiyet Hakları

Çalışanların istihdam sebeplerinden biri de işleri konusunda düşünceli olmaları ve daha kaliteli, daha uzun ömürlü veya daha düşük maliyetli ürünlerin nasıl sağlanabileceğini düşünceleri ve sorgulamalarıdır. Bazı çalışanlar özellikle yeni ürünler ya da yeni yöntemler geliştirmek üzere işe alınırlar. Bazı durumlarda, bir takım yeni ürünler, yöntemler veya gelişim fikirleri patentlenebilir.

Revvity'de çalışmaya başladığınızda, Revvity'nin bir çalışanı olarak, fikri mülkiyet ve gizli bilgilerin ele alınması ile ilgili özel yükümlülükler üstlendiğiniz bir anlaşma imzalamanız gerekiyordu. Anlaşmadaki diğer hususların yanı sıra, belirli mevkilerde istihdam edilirken geliştirdiğiniz fikri mülkiyete ilişkin tüm hak, unvan ve menfaatlerinizi Revvity'ye devretmektesiniz. Devrettiğiniz fikri mülkiyetler, Revvity'nin işi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili olan veya Revvity için veya Revvity adına gerçekleştirdiğiniz çalışmalar ile önerilen ya da bunlardan kaynaklanan fikirler, icatlar, bilgisayar programları ve belgeler gibi şeyleri içerir. Söz konusu fikri mülkiyetler Revvity'ye bildirilmeli ve bu mülkler Revvity'nin diğer tescilli bilgileri gibi korunmalıdır. Söz konusu fikri mülkiyete ilişkin tüm patent başvuruları Revvity Hukuk Departmanı tarafından ya da Revvity Hukuk Departmanının onayı ile iletilmelidir. Ancak fikrinizin, icadınızın ya da bilgisayar programınızın Revvity'nin mevcut ya da beklenen iş çıkarları kapsamına girmediğini ya da Revvity'deki herhangi bir çalışmanızdan kaynaklanmadığını ya da bunlar sonucunda ortaya çıkmadığını düşünüyorsanız, bu konuyu Revvity Hukuk Departmanı ile görüşmelisiniz.

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİMLER



Revvity halka açık bir kuruluştur ve Revvity hissedarlarının iletişimleri menkul değerler yasalarına tabidir. Herhangi bir hissedar ya da yatırım danışmanı tarafından Revvity'ye ilişkin bilgi talep eden iletişimler, gereken şekilde ele alınmak üzere Revvity'nin Yatırımcı İlişkileri Departmanına iletilmelidir. Medya organlarının herhangi bir üyesi tarafından beyanda bulunması

istenilen tüm çalışanlar aynı şekilde bu talebi de Revvity'nin Kurumsal İletişimler Departmanına yönlendirmelidir. Resmi bir kamuya açık duyuru yapılana dek muhtemel bir kurumsal gelişme ya da işleme ilişkin sorulara ya da söylentilere ilişkin yorum yapmamak ya da yanıt vermemek Revvity'nin politikasıdır.

İŞ YÜRÜTME STANDARTLARININ UYGULANMASI

Revvity'nin bir yönetim kurulu üyesi, yetkilisi ya da çalışanı olarak, iyi niyetli şekilde yasaları, düzenlemeleri, bu Standartları ya da Revvity politikalarını ihlal ettiğini düşündüğünüz, muhasebe ve denetim hususları dahil, tüm davranışları Revvity'ye bildirmekle yükümlüsünüz. Bu raporlar anonim olarak da iletilir.

İyi niyetli olarak yasaları, düzenlemeleri ya da bu Standartları ihlal ettiğine inandığınız bilgileri bildirdiğiniz için herhangi bir misilleme ile karşı karşıya kalmayacaksınız. Revvity, bildirimin yanlış olduğu bilindiği halde yapıldığını belirlemediği sürece, bir şikayet veya endişesini bildiren herhangi bir çalışana disiplin cezası uygulamayacak, bu çalışanlara karşı ayrımcılık veya misilleme yapmayacaktır.

Yürüttüğümüz faaliyetlerden hepimiz sorumluyuz ve işlerimiz için geçerli olan yasalara uymazsak ve bu belgede belirtilen Standartları yerine getirmezsek bir kerelik olsa dahi işimizi kaybetme riski ile karşı karşıya kalırız. Rakiplerimizin farklı davranabileceği hususu, Revvity çalışanlarının zorunlu olan iş yürütme seviyesini yerine getirmek için bir mazeret oluşturmamalıdır. Finansal planları yerine getirmek ya da kâr oranlarını maksimum seviyeye çıkartmak için bu sorumluluklardan feragat etmeyiz.

Raporlama Prosedürleri

Revvity, çalışanların bu Standartların yorumlanması ve uygulanmasına ilişkin soruları yöneticileri ile görüşmelerini ve tüm şüphelenilen ihlalleri yöneticilerine bildirmelerini teşvik eder. Her bir Revvity yöneticisi, etik davranışları ve etik kurallarına ilişkin hususlar ve endişelere dair açık iletişimi teşvik eden bir çalışma ortamı oluşturma ve bu çalışma ortamını sürdürme konusunda özel bir sorumluluğa sahiptir. Tüm sorularınızı veya endişelerinizi herhangi bir Revvity yöneticisi ile açıkça görüşebilirsiniz.

Ancak kendi yöneticinize başvurma konusunda rahat hissetmiyorsanız ya da sorularınız ya da endişeleriniz yöneticiniz tarafından sizi tatmin edecek şekilde ele alınmıyor ise, bunun yerine aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Yerel İnsan Kaynakları ya da Finans lideriniz ile iletişime geçebilirsiniz
- Bu belgede yer verilen kaynaklardan biri ile ya da bu belgenin arkasında belirtilen bireyler ve departmanlar ile doğrudan iletişime geçebilirsiniz
- Revvity Etik Yardım Hattı telefonunu arayabilir ve bir mesaj bırakabilirsiniz:
Amerika Birleşik Devletleri:
866-723-0561
ABD dışındaki ülkeler:
(+1) 781-663-6905
- Bu arama ABD içerisinde ücretsizdir ancak arama ABD dışından yapılıyor ise ücretlidir
- Elektronik posta ile ethics.hotline@revvity.com adresine bir mesaj gönderin

Hem İletişim Hattı ve hem de elektronik posta kutusu Revvity'nin Hukuk Departmanı tarafından izlenmektedir ve bilgilere erişim, bilgileri bilmesi gerekenlerle sıkı bir şekilde sınırlandırılmıştır.

Bildirilen ihlal Revvity Hukuk Departmanının bir üyesine ilişkin ise veya başka bir şekilde Hukuk Departmanı dışındaki bir kişiye bildirimde bulunmak istiyorsanız, bu belgenin sonunda listelenen telefon numarasından Yönetim Kurulu Üyesi - Şirket İçi Denetim ile iletişime geçebilirsiniz. İddia edilen yasa, düzenleme ya da bu Standartlara ilişkin ihlalin kurumun bir yetkilisini ya da yönetim kurulu üyesi içerdiğine ya da diğer şekillerde Yönetim Kurulunun dikkatine sunulacak ciddiyette olduğuna inanıyorsanız, yukarıda belirtilen herhangi bir bildirim kanalını kullanabilir ya da bilgileri Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451 adresine göndermek suretiyle Revvity Yönetim Kurulu Başkanı ile iletişime geçebilirsiniz.

Tercih etmeniz halinde, bilgileri anonim olarak sunabilirsiniz. Ancak anonim olarak iletilen konuların tamamen soruşturulmasının daha zor olduğunu ve soruşturmanın sonucunu öğrenemeyebileceğinizi lütfen unutmayın.

Bu raporlama prosedürlerinin uygulanmasında, Revvity Avrupa Birliği ve üye ülkelerinde geçerli olan veri koruma mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yabancı ülkelerin yasalarına uymaya çaba gösterir.

Soruşturma Prosedürleri

Revvity'ye yasalar, düzenlemeler ya da bu Standartların ihlal edildiğine dair bir iddia hakkında bilgi iletilirse, Hukuk Müşaviri (veya atadığı kişi) uygun olan şekilde ve üst yönetimin diğer üyeleri ve Şirket İçi Denetim departmanı ile birlikte: (a) sözü geçen bilgileri değerlendirecek, (b) iddia edilen ihlal bir yetkiliyi ya da yönetim kurulu üyesini içeriyor ise, İcra Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulunu iddia edilen ihlal konusunda bilgilendirecek, (c) resmi olmayan bir sorgu ya da resmi bir soruşturma gerçekleştirmenin gerekli olup olmadığını belirleyecek ve gerekli ise söz konusu sorgu ya da soruşturmayı başlatacak ve (d) sözü geçen sorgu veya soruşturmanın sonuçlarının, sorunun içeriğine dair bir tavsiye ile birlikte Yönetim Kurulu Başkanına raporlanmasını sağlayacak veya eğer iddia edilen ihlal bir yetkili veya yönetim kurulu üyesini içeriyor ise, söz konusu sorgu veya soruşturmanın sonuçlarını Yönetim Kuruluna ya da üyelerinden oluşan bir komiteye bildirecektir. Çalışanların, yetkililerin ve yönetim kurulu üyelerinin Revvity tarafından Standartların ihlali iddiasıyla ilgili herhangi bir sorgu veya soruşturma konusunda tam olarak iş birliği yapması beklenir. Sözü geçen sorgu veya soruşturma ile ilgili olarak iş birliği yapılmaması, işten çıkarılma da dahil disiplin cezası ile sonuçlanabilir.

Revvity, Standartların ihlal edilip edilmediğini ve edilmiş ise Standartları ihlal eden çalışana karşı uygulanacak olan disiplin tedbirlerini belirleyecektir. İddia edilen ihlal, üst düzey bir yetkiliyi ya da bir yönetim kurulu üyesini içeriyor ise, Standartların ihlal edilip edilmediğini ve edilmiş ise Standartları ihlal eden yetkili veya yönetim kurulu üyesine karşı uygulanacak olan disiplin tedbirlerini Yönetim Kurulu belirleyecektir. Lütfen yasa, düzenleme ya da bu Standartların ihlaline dair iddiayı bildiren bir kişinin, anonim olarak bildirilmiş olsa dahi, soruşturmanın devam edip etmediği ya da tamamlanıp tamamlanmadığı ve soruşturmanın sonucu hakkında bilgilendirilemeyebileceğini unutmayın.

Standartlara uymamak, kınama, uyarı, tecil veya maaşsız uzaklaştırma, alt pozisyona indirme, maaşın azaltılması, işten çıkarma ve zararın ödenmesi dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere disiplin cezası ile sonuçlanabilir. Standartların belirli ihlalleri Revvity'nin söz konusu hususu soruşturulmak üzere ya da kovuşturma amacıyla ilgili resmi kurumlara ya da düzenleyici kuruluşlara yönlendirmesini gerektirebilir. Ayrıca, Standartları ihlal eden herhangi bir davranışı yöneten veya onaylayan ya da bu tür bir davranış hakkında bilgi sahibi olan ve hemen bildirmeyen herhangi bir denetçi, işten çıkarma da dahil olmak üzere disiplin cezalarına tabi olacaktır.

İstisnalar ve Feragatnameler

Bu Standartlar içerisinde yer alan politikaların bazılarında kesinlikle uyulması gerekse ve hiçbir istisnaya izin verilmese de, bazı durumlarda istisnalar uygun olabilir. Çıkar çatışmalarına yönelik feragatnameler için yukarıda "Çıkar Çatışmaları" bölümünde açıklanan prosedürlere uyulmalıdır. Çıkar çatışmalarına ilişkin olanlar dışında bu politikalardan herhangi birine yönelik bir istisnanın kendi durumu açısından uygun olduğuna inanan çalışanlar ilk olarak kendi yöneticileri ile iletişime geçmelidir. Söz konusu yönetici, istisnanın uygun olduğunu onaylarsa, Hukuk Müşavirinin önceden yazılı onayı alınmalıdır. Hukuk Müşaviri bu politikalara ilişkin tüm istisna taleplerinin bir kaydını tutmaktan ve bu taleplerin yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu politikalara yönelik istisna talep eden herhangi bir üst düzey yetkili ya da yönetim kurulu üyesi Hukuk Müşaviri ile iletişime geçmelidir. Bu Standartlara yönelik üst düzey yetkililer ya da yönetim kurulu üyeleri için tüm feragatler ya da üst düzey yetkililer ya da yönetim kurulu üyeleri için geçerli olan bu Standartlara yönelik tüm değişiklikler yalnızca Revvity Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir ve yasalar ya da borsa düzenlemeleri ile gerekli olduğu şekilde açıklanabilir.

DAĞITIM VE DEĞİŞİKLİK

Standartlar çeşitli dillere tercüme edilecek ve Revvity intra-net web sitesi üzerinden Revvity çalışanlarına sunulacaktır. Standartların bir kopyasına erişim sağlama ya da elde etmeye ilişkin bilgiler ayrıca tüm yeni Revvity çalışanlarına, yetkililerine ve yönetim kurulu üyelerine işe başlamalarının veya Revvity ile diğer ilişkilerinin başlamasının ardından sunulacaktır.

Standartlar ayrıca harici Revvity web sitesi www.revvity.com üzerinden halka açıklanacaktır. Revvity, herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple Standartları değiştirme, düzeltme ya da sonlandırma hakkını saklı tutar. Bu doküman Revvity ile herhangi bir çalışanı, yetkilisi ya da yönetim kurulu üyesi arasında iş sözleşmesi oluşturmaz.

Daha Fazla Bilgi İçin

Ek bilgiler için aşağıda yer alan Revvity kaynakları sizin için her zaman mevcut olacaktır.

İcra Kurulu Başkanı:	(+1) 781-663-5523
Finans İcra Yetkilisi:	(+1) 781-663-5654
Hukuk Müşaviri:	(+1) 781-663-5775
Ruhsat İşlemleri:	(+1) 781-663-5775
Denetmen ve Muhasebe İcra Yetkilisi:	(+1) 781-663-5642
Dahili Denetim:	(+1) 781-663-5665
Kurumsal İletişim:	(+1) 781-663-5699
Yatırımcı İlişkileri:	(+1) 781-663-5883
İnsan Kaynakları:	(+1) 781-663-5775