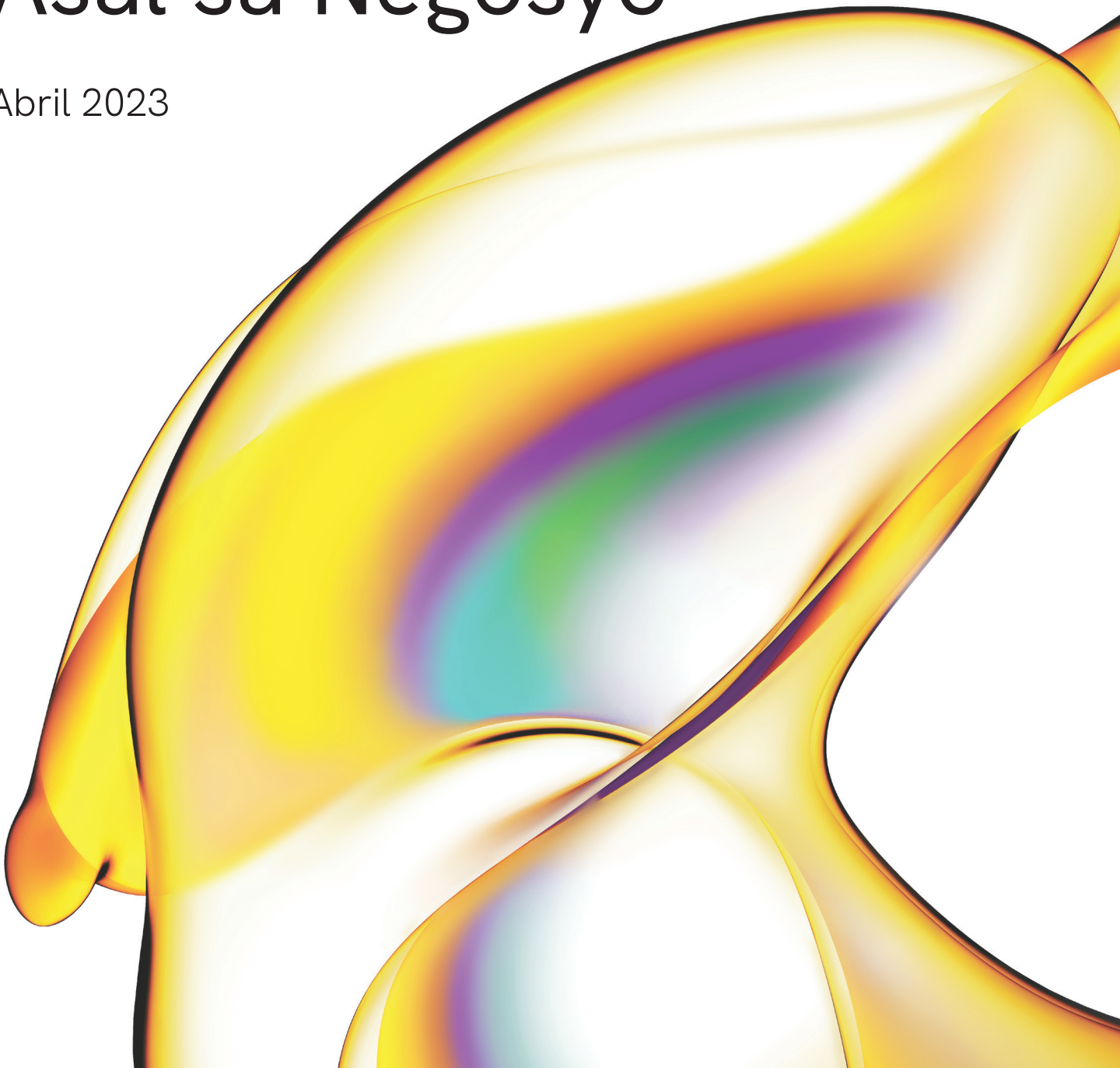


revvity

Mga Pamantayan sa Kagandahang Asal sa Negosyo

Abril 2023





PRAHLAD SINGH, PRESIDENTE AT CEO

PANIMULA

Sa transpormasyon natin sa Revvity, Inc., nananatili tayong naninindigan sa pagsasagawa ng negosyo nang may katapatan, integridad, pagiging patas, at pinakamataas na etikal na pamantayan. Kasunod ng pamamaraang ito, sisiguraduhin natin na ang Kompanya ay tumatakbo nang mabisa, hindi nagbabago, at moral, at tayo ay bubuo at magpapanatili ng mga relasyon sa ating mga kasamahan, kostumer at mga nakikipagtulungan sa atin para makamit ang mga resulta na ating maipagmamalaki.

Kahit na ating inaasahan nating makagawa ng mga bago, makabagong kasangkapan para sa mga mananaliksik mga mananaliksik sa life sciences at mga tagapaglaan ng pangangalagang pangkalusugan, at pinapalawak ang ating menu ng mga assay para sa sakit, magkakasabay nating pinatutupad ang mga pinalawak na patakaran at mga pamamaraan para masiguro na maibibigay natin ang mga produkto at serbisyong ito sa pagtupad sa lahat ng mga naaangkop na batas at mga regulasyon. Hindi lang ito usapin sa paggawa ng kung ano ang kailangan nating gawin. Usapin ito sa paggawa ng kung ano ang tama. Inaasahan at may kapangyarihan ang bawat empleyadong gumamit ng mabuting personal na pagtataya kapag gumagawa ng mga desisyon, at maging maingat sa aming mga pagkilos at sa epektong mayroon ang mga ito sa ating merkado, kalikasan, at komunidad. Hindi namin papayagan ang pag-uugaling salungat sa ating mga pinahahalagahan, at gagawin ang bawat pagsusumikap para masiguro na mayroon tayong mga proseso at sistemang nakatalaga para mapigilan ang mga paglabag ng ating tiwala, at para matulin na makilala at mabilis na tumugon sa anumang mga isyu na maaaring lumabas pa rin.

Pananagutin natin ang bawat isa, ating mga supplier at ang mga nakikipagtulungan sa atin. Sa paggawa nito, patuloy naming titiyaking ang aming paraan ng pagsasagawa ng negosyo ay makabuluhan tulad ng mga solusyong inihahatid namin.

Taos-puso,


Prahlad Singh
Presidente at CEO

TALAAN NG MGA NILALAMAN

MGA ETIKAL AT PANGNEGOSYONG
PINAHAHALAGAHAN NG REVVITY

3



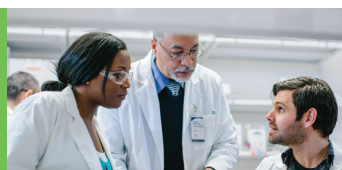
MGA RELASYON NG REVVITY

4



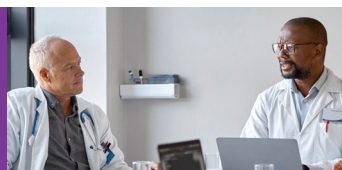
PAGTALIMA SA MGA BATAS AT REGULASYON

6



MGA SALUNGATAN NG INTERES

9



PROTEKSIYON NG MGA ARI-ARIAN NG REVVITY

12



UGNAYAN SA NAMUMUHUNAN AT
KOMUNIKASYON SA KORPORASYON

14



PAGPAPATUPAD NG MGA PAMANTAYAN
SA KAGANDAHANG ASAL SA NEGOSYO

16



ETIKAL AT PANGNEGOSYONG MGA PAGPAPAHALAGA NG REVVITY



Layunin

Kinikilala ng Mga Pamantayan ng Revvity sa Kagandahang Asal sa Negosyo ("Mga Pamantayan") ang mga halaga at alituntunin na gumagabay sa aming mga ugnayan sa negosyo. Kami ay nagnenegosyo at nagtutulungan nang mayroong isang matibay na diwa ng etika. Ang Revvity ay nakatuon sa katapatan, integridad at pagiging patas sa lahat ng aming ginagawa, kaya't ang aming mga aktibidad ay positibong sumasalamain sa aming mga kasaping namumuhunan, merkado na aming pinaglilingkuran, pamayanan, at aming mga sarili. Ang mga prinsipyong ito ay hindi bago sa Revvity. Ang mga ito ay ang mga muling-pagpapahayag lamang ng aming matagal nang patakaran na ang lahat ng negosyong isinasagawa ng mga empleyado at kinatawan ng Revvity ay isasagawa nang etikal at sumusunod sa lahat ng naaangkop na batas.

Ang etikal na paggawa ng desisyon ay nangangailangan ng pag-unawa ng personal at Revvity na pagpapahalaga at prinsipyo na kaakibat ng mabuting personal na paghuhusga. Iyong ginampanan ang pinakamahalagang papel sa proseso ng paggawa ng etikal na pagpapasya at, samakatuwid, sa pagpapatupad ng mga pamantayang etikal ng Revvity.

Kakayahang Magamit

Ang mga tagapamahala ng Revvity ay responsable para sa pagtalakay sa mga Pamantayang ito sa lahat ng mga empleyado sa kanilang organisasyon at para matiyak na nauunawaan at sinusunod ang mga probisyon nito. Ang bawat manedyer ay responsable para sa pagsasagawa ng masigasig na pangangasiwa upang matiyak ang etikal at ligal na pag-uugali sa negosyo ng mga empleyado na kung saan ang manedyer ay may pananagutan sa pagpapatakbo. Ang bawat empleyado ay mayroon ding direktang personal na pananagutan para sa pagsunod sa mga probisyon ng Mga Pamantayang ito at para sa pagkukusa upang humingi ng tulong o paglilinaw upang maiwasan ang hindi etikal o iligal na mga desisyon sa negosyo.

Kapag may pag-aalinlangan tungkol sa isang etikal na isyu, makakatulong na tanungin ang iyong sarili:

- Kung batid ang pagkilos na ito, makakasira ba sa reputasyon ng Revvity o ng sinumang indibidwal, kasama ang aking sarili?
- Mahihiya ba ako kung alam ng iba na ginawa ko ang pagkilos na ito?
- Kung sakaling baligtarin ang sitwasyon, ano ang mararamdaman ko bilang tatanggap ng aksyon na ito?
- Mayroon bang isang alternatibong aksyon na hindi nagdudulot ng isang etikal na salungatan?
- Dapat ba akong makipag-usap sa isang awtoridad sa Revvity bago ko gawin ang aksyon na ito?

Ang iyong manedyer ay maaaring maging iyong unang mapagkukunan ng payo tungkol sa mga etikal na bagay. Bilang kahalili, maaari mo ring iulat ang anumang pag-aalala tungkol sa etika o pagtalima sa pamamagitan ng telepono o email sa Revvity Ethics Hotline o direkta sa alinman sa mga opisyal ng kumpanya na nakalista sa dulo ng dokumentong ito. Para sa higit pang mga detalye, tingnan ang "Mga Pamamaraan sa Pag-uulat" sa dulo ng Mga Pamantayang ito.



Ikaw at ang Revvity

Bilang isang empleyado ng Revvity, titingnan ka bilang isang salamin ng Kumpanya. Ito ay totoo sa mga oras na labas sa oras ng trabaho pati na rin sa oras ng pagtatrabaho. Ikaw ay inaasahang maging matapat at matatag sa mga prinsipyo ng Kumpanya sa katapatan, integridad at pagiging patas at sa mga tungkulin ng iyong trabaho, at upang kumilos sa isang etikal na pamamaraan na nagbibigay ng kredito sa iyong sarili at sa Kumpanya.

Ang etikal na paggawa ng desisyon ay nangangailangan ng pag-unawa ng personal at Revvity na pagpapahalaga at prinsipyo na kaakibat ng mabuting personal na paghuhusga. Iyong ginampanan ang pinakamahalagang papel sa proseso ng paggawa ng etikal na pagpapasya at, samakatuwid, sa pagpapatupad ng mga pamantayang etikal ng Revvity.

Mga ugnayan sa at sa pagitan ng mga Empleyado

Ang Revvity ay mahigpit na nakatuon sa pantay na pagkakataon nang hindi isinasaalang-alang ang edad, kasarian, lahi, relihiyon, kulay, oryentasyong sekswal, pinagmulang bansa, kapansanan o iba pang protektadong kalagayan. Aming iginagalang ang mga pagkakaiba sa mga background, karanasan at pananaw na dinala ng mga indibidwal sa Revvity. Interesado kaming gumamit ng mga taong may integridad na sa tingin namin ay magiging mahuhusay na mga empleyado.

Aming inaasahan ang lahat ng empleyado na respetuhin ang isa't isa bilang mga kapantay, na may saloobin ng pagtulong, paggalang at pagmamalasakit. Walang mga indibidwal o grupo ang maituturing na "segunda klase." Ang Revvity ay hindi magpaparaya sa pag-uugali ng sinumang empleyado na gumawa ng anumang panliligalig, pang-aabala, o paggambala sa pagganap sa trabaho ng ibang empleyado, o di kaya lumikha ng isang kapaligirang mapanakot, mapanakit, mapang-abuso o nakakapinsala sa trabaho.

Aming sinusupportahan at iginagalang ang pagbibigay proteksyon sa pandaigdigang karapatang pantao sa loob ng larangan ng aming impluwensya, tinitiyak na hindi kami kasabwat sa mga pang-aabuso sa karapatang pantao, at nagsisikap na hingin na gawin ang pareho ng aming mga kasosyo sa negosyo at mga supplier. Kami ay tumatalima sa mga lokal na batas sa pagtatrabaho ng bata at mga kinakailangan para sa mga manggagawa.

Tinitiyak ng Revvity na walang gagamitin na sapilitan, pinagbuklod o hindi kusang paggawa ng bilanggo sa paggawa ng mga produkto o serbisyo ng Revvity; at ang pangkalahatang mga tuntunin ng trabaho ay kusang-loob. Aming iginagalang ang mga karapatan ng mga manggagawa na mag-organisa alinsunod sa mga lokal na batas at nakatatag na kasanayan.

Ang Revvity ay nakatuon sa pagpapanatili ng isang kapaligiran sa trabaho na ligtas at tumatalima sa mga batas na siyang nangangalaga sa kaligtasan at kalusugan sa lugar ng trabaho. Dapat mong laging sundin ang nakatatag na mga patakaran sa kaligtasan, kapaligiran, at kalusugan, at dapat mong malaman na ang wastong pag-iingat para sa kalusugan at kaligtasan sa lahat ng mga trabaho ay ginagawa mo at ng Kumpanya. Agad na iulat sa naaangkop na pangasiwaan ang anumang insidente o pinsala na natamo sa trabaho, o anumang pag-aalala tungkol sa kapaligiran, kalusugan o kaligtasan na mayroon ka. Ang naaangkop at napapanahong pagkilos ay gagawin upang maiwasto ang mga hindi ligtas na kundisyon.

Alang-alang sa kaligtasan, kalidad, at pagsasaalang-alang ng iba pang mga empleyado, ang lahat ng mga lugar ng trabaho sa buong Kumpanya ay malaya sa alkohol at iligal na droga. Walang trabaho na dapat gampanan o anumang makina na pinapatakbo ng sinuman na nasa ilalim ng impluwensya ng naturang mga sangkap. Ganoon din, ang mga marahas na kilos o banta ng karahasan ay hindi papayagan.

Ang pangunahing trabaho ng iyong manedyer ay ang gawing posible para sa iyo na gawin ang iyong trabaho sa isang higit na mahusay at episyenteng paraan, para ikaw ay makapagtrabaho sa paraang nakakalikha ng mahuhusay na mga produkto at mga serbisyo na naghahatid ng kasiyahan ng kostumer. Kung nalaman mong ang mga pangyayaring lampas sa iyong kontrol ay ginagawang imposible para sa iyo na kumilos sa ganitong paraan, kausapin ang iyong manedyer sa pinakamaagang pagkakataon upang makagawa siya ng pagwawasto.

Ugnayan sa mga Kostumer

Ipinagmamalaki ng Revvity ang matibay at marangal na ugnayan na binuo namin kasama ang aming mga kostumer habang nakikipagtulungan kami sa kanila upang matugunan ang kanilang nagbabagong mga pangangailangan. Ang mga ugnayan na ito ay susi sa aming tagumpay at ang pagbuo ng gayong matagumpay na ugnayan ay nangailangang nang panahon. Ang aming layunin ay ang magsuplay ng mga mahuhusay na produkto, mga serbisyo, at taluntong suporta sa naaangkop na mga presyo. Kami ay uunlad lamang kung nakikita namin ang nagbabagong mga kinakailangan ng aming mga kostumer at handa kaming tumugon at matugunan ang mga pangangailangan na iyon.

Kami ay tatalima sa mga batas at regulasyon na namamahala sa pagkakuha ng mga kalakal at serbisyo ng aming mga kostumer. Kami ay makikipagkumpitensya nang patas at etikal sa lahat ng mga oportunidad sa negosyo. Kung kami ay kabilang sa mga panukala, paghahanda ng bid, o negosasyon sa kontrata, lahat ng mga pahayag, komunikasyon at representasyon sa mga inaaahang kostumer ay dapat na kumpleto, tumpak at totoo. Kapag iginawad, ang lahat ng mga kontrata ay dapat na ginawa nang tumatalima sa naaangkop na mga espisipikasyon at mga kinakailangan sa kontrata.



Ang kalidad at integridad ng aming mga produkto at serbisyo ay siya ding pangunahing alalahanin. Ang aming mga kostumer ay bumibili mula sa Revvity dahil nagbibigay kami ng higit na kalidad na mga produkto at mga serbisyo. Ang higit na kahusayan ay nangangahulugan na ang aming mga produkto at serbisyo ay mas mahusay kaysa sa iba na nasa merkado at tinatrato namin ang aming mga kostumer nang may katapatan, at may respeto. Ang kalidad ay nakapaloob sa aming mga produkto, nagsisimula sa konsepto at disenyo, hanggang sa balangkas ng paggawa (manufacturing engineering), produksyon, at pagsusubok (testing). Ang kalidad ay nangangahulugan na ang aming mga serbisyo ay ginagawa bilang pagtalima sa aming mataas na pamantayan at ang mga kostumer ay binibigyan ng kumpleto at tamang impormasyon. Ang kalidad ay tungkulin ng bawat isa sa atin na humahawak sa produkto o nagsasagawa ng isang serbisyo sa buong siklo ng buhay ng produkto o serbisyo. Dapat mong dalhin sa pansin ng pangasiwaan ang anumang pagkawala ng kontrol sa kalidad o mga pamamaraan sa pagsusuri at inspeksyon.

Mga Ugnayan sa mga Tagapagbenta

Ang mga tagapagbenta na nagbibigay ng kalidad na mga sangkap at serbisyo ay isang mahalagang bahagi sa kakayahan ng Revvity na lumikha ng mga nakahihigit na produkto at serbisyo para sa ating mga kostumer. Inaasahan natin na ang ating mga tagapagbenta bilang mga taong may integridad na lumilikha ng mga sangkap na may mahusay na kalidad, na naghahatid ng mga produkto sa tamang oras, at sa mga presyong mabababa. Palaging gagamitin ng Revvity ang pinakamataas na etikal na kasanayan sa negosyo sa pagpili ng mapagkukunan, negosasyon, at pangangasiwa ng lahat ng mga aktibidad sa pagbili. Igagalang at pangangalagaan natin ang pagmamay-ari na impormasyon at mga lihim ng kalakal ng ating mga tagapagbenta.

Mga Ugnayan sa mga Kakumpitensya

Ang mga pakikipag-ugnay sa mga kakumpitensya ay palaging isang maselang paksa. Ang usapin ng antimonopolistang batas (antitrust law) ay laging naroroon at tinatalakay nang detalyado sa mga Pamantayang ito. Tayo ay likas na interesado sa anumang impormasyong tungkol sa ating mga kakumpitensya na maaaring makuha sa pamamagitan ng mga pampublikong mapagkukunan o iba pang mga mapagkukunan na iginagalang ang personal na pagkapribado at pagmamay-ari na interes ng mga kakumpitensya. Susundin natin ang mga katanggap-tanggap na pamantayan ng patas na pangangasiwa at legalidad kapag kumukuha ng impormasyong ito.

Tayo ay makikipagkumpitensya batay sa presyo at kalidad ng ating mga produkto o serbisyo, ng ating serbisyo, suporta, at mga garantiya, at ating pagiging maagap at kakayahang tumugon.

Mga Ugnayan sa Komunidad

Inaasahan nating magbigay sa mga komunidad kung saan tayo ay nakatira at nagtatrabaho kasama ang mga taong may kakayahan na makakatulong sa mga gawain sa pamumuno sa loob ng komunidad. Hangga't ang mga gawaing ito sa labas ay umaangkop sa iyong mga interes at hindi nakakagambala sa pagganap ng iyong trabaho, hinihikayat ka naming gawin ang mga ito.

Para sa anumang gawain sa labas na nagsasangkot ng isang makabuluhang tagal ng oras sa normal na oras ng pagtatrabaho, dapat na makuha ang paunang pag-apruba mula sa iyong manedyer. Tiyaking nauunawaan mo ang mga hinihingi ng anumang gawain sa labas, at sa palagay mo at ng iyong tagapamahala na hindi magkakaroon ng epekto sa iyong kakayahang gampanan ang iyong mga tungkulin sa Revvity sa isang mas mahusay na pamamaraan kung nagpatuloy ka sa gawain sa loob o labas ng normal na oras ng pagtatrabaho.

PAGTALIMA SA MGA BATAS AT REGULASYON



Pangkalahatan

Ating isinasagawa ang ating negosyo alinsunod sa lahat ng naaangkop na mga batas at regulasyon. Ang bawat isa sa atin ay personal na may tungkulin para matugunan ang obligasyong ito. Dapat tiyakin ng mga tagapamahala na malaman ng mga empleyado kung ano ang hinihiling ng batas at maunawaan ang kahalagahan ng pagsunod sa kanilang gawain sa batas. Ang pagtalima sa batas ay hindi kabuuan ng ating buong responsibilidad sa etika; ito ay maliit, ngunit ganap na mahalagang batayan para sa pagganap ng ating mga tungkulin. Kung mayroon kang anumang mga katanungan sa mga tukoy na batas o mga regulasyon, dapat kang makipag-ugnayan sa Legal na Departamento ng Revvity (Revvity Legal Department).

Antimonopolista (Antitrust)

Tayo ay lubos na tumatalima sa mga antimonopolistang batas na umiiral sa ating mga operasyon sa buong mundo. Ang napapailalim na prinsipyo sa likod ng mga batas na ito ay malinaw: ang isang tao na bibili ng mga kalakal sa merkado ay dapat na makapili mula sa iba't ibang mga produkto sa mapagkumpitensyang presyo na hindi napipigilan ng mga artipisyal na paghigpit sa mga kakumpitensya, tulad ng, halimbawa, pag-aayos ng presyo, paglalaan ng kostumer, mga kasunduan upang mapigilan ang produksyon, mga iligal na monopolyo at kartel, boykot, at mga pagsososyo. Tayo ay naniniwala sa mga prinsipyong ito ng malaya at mapagkumpitensyang negosyo at mahigpit na nakatuon sa mga ito.

Ang mga batas sa antimonopolista at batas sa kumpetisyon ay napaka-teknikal at magkakaiba-iba sa bawat bansa. Ang maikling buod ng batas sa ibaba ay inilaan upang matulungan ang mga empleyado na kilalanin ang mga sitwasyon na maaaring may implikasyon ng antimonopolista upang maaari silang komunsulta sa Legal na Departamento ng Revvity.

Ang pagtalakay sa alinman sa mga sumusunod na paksa sa mga kakumpitensya, nauugnay man sa Revvity o mga produkto ng mga kakumpitensya, ay ipinagbabawal: nakaraan, kasalukuyan, o hinaharap na mga presyo, mga patakaran sa pagpepresyo, mga bayad ng pag-upa, mga bid, diskwento, promosyon, kita, gastos, termino o kondisyon ng pagbebenta, mga royalty, mga garantiya, pagpili ng mga kostumer, mga teritoryo ng merkado, mga kapasidad o plano sa produksyon, at mga imbentaryo.

Ang mga mapagkumpitensyang presyo ay dapat makuha lamang mula sa mga lehitimong mapagkukunan bukod sa mga kakumpitensya, tulad ng mga nailathalang listahan at ang ating mga kostumer.

Kung, sa anumang pagpupulong ng asosasyon ng kalakalan, ay magkaroon ka ng kamalayan sa anumang pormal o impormal na talakayan sa mga kakumpitensya hinggil, halimbawa:

- Mga Presyo
- Mga Diskwento
- Mga Paglalaan sa kostumer
- Mga kasunduan upang pigilan ang produksyon
- Pagbubukod ng mga kasapi
- Mga tuntunin at kundisyon ng pagbebenta
- Pagtanggì na tanggapin ang mga miyembro o makitungo
- Sa isang kostumer
- Ang pamantayan sa mga miyembro ng mga termino, mga garantiya, o mga pagtutukoy ng produkto

Dapat mong iwanan kaagad ang pagpupulong, at dalhin ang pansin sa Legal na Departamento ng Revvity. Ang mga paghihigpit sa pagtalakay sa mga espisipikasyon ng produkto ay hindi umiiral sa kinikilalang mga karaniwang tagpo ng mga samahan na nagtakda ng mga pamantayan bukod sa para sa hangaring ibukod ang mga kalahok sa merkado.

Komunsulta sa Legal na Departamento ng Revvity at naaangkop na nakatataas na nangangasiwa bago lumikha o magtapos ng isang relasyon sa, o tumanggì na ibenta sa, isang mangangalakal, tagapamahagi, kostumer, o inaasahang kostumer. Habang ang Revvity ay malayang pumili ng sarili nitong mga kostumer, ang mga pagpapahinto at pagtatanggì na magbenta ay maaaring humantong sa totoo o maipagpalagay na may mga paglabag na antimonopolista.

Ang mga tagapamahagi at dealer ay maaaring muling ibenta ang mga produktong Revvity sa mga presyo na independiyenteng itinataguyod nila, at maaaring hawakan ang mapagkumpitensyang paninda. Maaari kang magkaroon ng anumang pag-unawa o kasunduan sa isang namamahagi o mangangalakal na magtatatag ng presyo na dapat singilin ng tagapamahagi o mangangalakal sa mga kostumer nito. Ang mga limitasyon sa teritoryo ng isang namamahagi o mga klase ng mga kostumer ay dapat suriin kasama ng Legal na Departamento ng Revvity bago ipatupad.

Labag sa patakaran ng Revvity na gawin ang ating mga pagbili mula sa isang tagapagtustos na umaasa sa kasunduan ng supplier na bumili sa amin.

Ang mga pagbubuklod ng negosyo, pagbili at magkakasamang pagnenegosyo ay maaaring limitahan o ipinagbabawal ng mga batas ng antimonopolista sa ilang mga pagkakataon. Dahil ang mga kumplikadong kadahilanan sa ligal at pang-ekonomiya ay maaaring magtamo sa pagtatasa ng mga aktibidad na ito, ang bawat naturang transaksyon ay dapat suriin nang maaga sa Legal na Departamento ng Revvity.

Konta-Suhol/Kontra-Korapsyon

Ang Batas Kontra sa mga Gawaing Korapsyon ng Banyaga, ang UK Anti-Bribery Act at maraming katulad na batas, ay nagbabawal sa Revvity na mag-alok o magbayad ng anumang pera o ibang bagay na may halaga, direkta o hindi direkta, sa sinumang opisyal ng banyagang pamahalaan, partidong pampulitika sa ibang bansa o mga opisyal nito, o kandidato para sa pampublikong tanggapan, para sa hangarin na hindi wastong pagkuha o pagpapanatili ng negosyo o nakakaimpluwensyang aksyon ng gobyerno na pabor sa Revvity. Hindi rin kami gagawa, o pahihintulutan ang mga nakikipagtulungan sa ating gawin, ng mga nasabing bayad, sa ilalim ng pagkukunwaring pagkonsulta, mga bayad sa broker, finder o iba pang bayarin. Hindi kami direkta o hindi direktang gagawa o pahihintulutan ang mga bayad kung may dahilan para paniwalaan na ang anumang bahagi nito ay ipamamahagi sa, o sa pakinabang ng, mga banyagang opisyal o mga pampulitikal na partido para sa mga maling layuning iyon.

Ang mga pagbabawal na ito ay hindi nagbabawal sa makatuwiran at totoong mga paggasta upang magbigay ng pagkain o paglalakbay sa mga banyagang opisyal, hangga't ang mga paggasta na iyon ay ginawa para sa layuning ipakilala ang mga nauugnay na empleyado ng gobyerno sa mga produkto, serbisyo o impormasyon ng Revvity, ay ligal sa loob ng bansang iyon at sumusunod sa mga lokal na pamamaraan ng Revvity. Bilang karagdagan, ang pagpapadali sa mga pagbabayad o tip na maliit ang halaga sa mababang antas ng mga empleyado ng banyagang pamahalaan ay maaaring maging katanggap-tanggap sa ilalim ng mga lokal na pamamaraan ng Revvity kung saan kaugalian o kasanayan sa bansang iyon upang mapabilis ang pagganap ng mga nakagawian na tungkulin. Ang anumang bayad sa pagbiyahe, mga akomodasyon, o mga kaugnay na aktibidad sa ngalan ng opisyal ng pamahalaan ay dapat aprubado ng employer ng benepisyaryo sa pamamagitan ng pagsulat, at hindi kailanman ito ihahandog kung saan ang layunin ay para makakuha ng paborableng pagtrato o mga espesyal na benepisyo kung saan walang karapatan ang Revvity. Dapat mong maitala nang maayos ang layunin ng alinman sa mga paggasta na ito at komunsulta sa Legal na Departamento ng Revvity bago gumawa ng anumang naturang pagbabayad.

Mga Batas sa Pag-angkat/Pag-eksport

Bilang isang pandaigdigang kumpanya, ang Revvity ay dapat sumunod sa mga batas at regulasyon na nakakaapekto sa mga aktibidad sa pag-angkat at pag-eksport. Ang kabiguang sumunod sa mga regulasyong ito ay maaaring magkaroon ng napakalubhang mga kahihinatnan para sa Revvity, kabilang ang mabibigat na parusa sa administratibo at/o kriminal, pagbawi ng mga kalakal at pagtanggap ng mga pribilehiyo sa pag-eksport.

Ang pagbebenta o paglilipat ng mga produktong Revvity (kabilang ang software), mga serbisyo at impormasyong panteknikal ay napapailalim sa mga batas at regulasyon sa pagkontrol sa pag-eksport at maaaring mangailangan ng paglilisensya o iba pang pag-apruba. Ang mga nasabing paglipat ay maaaring mapapailalim sa mahigpit na mga tuntunin at kundisyon at maaaring, sa ilang mga kaso, ay ipinagbabawal.

Patakaran natin na huwag gumawa ng negosyo (direkta o hindi direkta), nang walang paunang pag-apruba ng gobyerno sa mga bansa o mga ikatlong partido na kinilala bilang na-embargo, pinaghigpitan, tinanggihan o pinagbawalan mula sa aktibidad ng pag-angkat o pag-eksport. Ang ating mga produkto ay hindi rin dapat ibenta,

nang direkta o hindi direkta, upang magamit sa suporta ng mga ipinagbabawal na aktibidad tulad ng paglaganap ng mga kemikal at biyolohikal na sandata, teknolohiya para sa missile, armas na nukleyar o iba pang mga aparato ng pagpapasabog na nukleyar.

Bilang karagdagan, ang pag-access sa o paglipat (maging sa loob ng ating network ng mga sangay o sa ating mga mangangalakal, iba pang mga kinatawan o kostumer sa buong mundo) ng ilang mga teknikal na datos (halimbawa, mga blueprint, manwal) o kaalaman sa teknikal at kasanayan, na isinasaalang-alang bilang "kinokontrol na teknolohiya" para sa mga layuning pang-eksport, ay maaaring limitahan o nangangailangan ng pag-apruba ng lisensya sa ilalim ng mga batas at regulasyon ng U.S. o ng ibang mga bansa kung saan tayo ay kasalukuyang may negosyo. Ang bawat manedyer ng Revvity ay responsable sa pagtiyak na ang kanilang mga empleyado ay karapat-dapat para sa pag-access sa kinokontrol na teknolohiya.

Ipinagbabawal din ng batas ng Estados Unidos ang mga kumpanya ng Estados Unidos (at ang kanilang kinokontrol na mga dayuhang sangay) na sumunod sa mga internasyonal na boykot ng ekonomiya laban sa mga bansang magiliw sa Estados Unidos at mula sa pagbibigay ng impormasyon tungkol sa mga ugnayan sa negosyo sa mga naboykot na bansa. Dapat nating iulat ang anumang direktang o hindi direktang kahilingan na lumahok sa isang hindi pinayagan na boykot o para sa ipinagbabawal na impormasyon na nauugnay sa boykot sa Kagawaran ng Komersyo ng Estados Unidos. Kung ang mga tuntunin ng anumang transaksyon ay tumutukoy sa naturang boykot o kung hindi ka sigurado kung maaaring iyon ang kaso, dapat kang humingi ng naaangkop na payo mula sa Legal na Departamento ng Revvity.

Ang mga batas sa pag-angkat/pag-eksport ay madalas na nagbabago at maaaring maging kumplikado. Kung kasangkot ka sa internasyonal na pagbebenta ng mga produktong Revvity, dapat mong tiyakin na ang lahat ng mga transaksyon ay maayos na pinahintulutan at ganap at tumpak na dokumentado. Kung mayroon kang mga katanungan tungkol sa mga paghihigpit sa mga pagbebenta sa ibang mga bansa, mga kinakailangan sa lisensya, kung ano ang maaaring maging kailangan sa "pag-eksport" o anumang iba pang isyu na nauugnay sa pag-angkat/pag-eksport, makipag-ugnayan sa Legal na Departamento ng Revvity.

Mga Panagot at Pangangalakal ng Tagaloob (Securities and Insider Trading)

Sa panahon ng iyong pagtatrabaho sa Revvity maaari kang magkaroon ng kamalayan sa impormasyon tungkol sa Revvity o iba pang mga kumpanya (halimbawa, mga supplier, tagapagbenta o subcontractor) na hindi alam ng publiko. Ang paggamit ng o pakikipagkalakalan sa anumang naturang mahalagang hindi pampubliko o "panloob" na impormasyon tungkol sa Revvity o ibang kumpanya para sa iyong pampinansyal o iba pang benepisyo ay isang paglabag sa batas at sa mga patakaran ng Revvity. Ginagawa ng batas ng Estados Unidos na labag sa batas para sa sinumang tao na mayroong "mahalagang" hindi pampubliko na impormasyon tungkol sa isang kumpanya na ikalakal ang stock o iba pang mga panagot o seguridad ng kumpanyang iyon o upang isiwalat ang naturang impormasyon sa iba na maaaring makipagkalakalan.

Ang mahalagang panloob na impormasyon ay impormasyon na hindi magagamit sa pangkalahatang publiko at makatuwirang maaasahan na makakaapekto sa halaga ng merkado ng mga panagot o seguridad ng isang korporasyon o makaimpluwensya sa mga desisyon ng namumuhunan. Ang naturang impormasyon ay maaaring kabilangan ng hindi pampublikong impormasyon tungkol sa pagganap sa pananalapi kabilang ang mga kita at mga dibidendo, mga pagbili o iba pang mga kumbinasyon ng negosyo; mga divestiture; pangunahing mga bagong anunsyo ng produkto; makabuluhang paglilitis; at iba pang makabuluhang gawain. Alinman sa positibo o negatibong impormasyon ay maaaring maging mahalaga.



Bilang karagdagan sa pagtalima sa mga batas sa pangangalakal ng taga-loob, dapat mo ring sundin ang Patakaran sa Kalakal ng Revvity, na mas mahigpit. Halimbawa, maaaring hindi ka makisali sa "maikli" na pagbebenta ng stock ng Revvity (mga pagbebenta ng stock ng Revvity na hindi mo pagmamay-ari), maliban kung bilang bahagi ng isang pinahihintulutang "cashless" na paggamit ng mga pagpipilian sa stock, at hindi mo maaaring ikalakal ang mga pagpipilian, mga garantiya, mga paglalagay, mga tawag o anumang uri ng derivative security o instrument na naka-ugnay sa stock ng Revvity.

Kung ikaw ay isang direktor ng Revvity, opisyal o itinalagang empleyado na "pinaghihigpitan", napapailalim ka rin sa mga karagdagang paghihigpit na nakalagay sa Patakaran sa Kalakal ng mga Seguridad ng Revvity. Halimbawa, pinaghihigpitan ng Patakaran na ito ang iyong kakayahan sa ilang partikular na panahon upang bumili ng stock ng Revvity, magbenta ng stock na nakuha alinsunod sa mga gawi sa pagpipilian sa stock, o makisali sa mga gawi ng pagpipilian ng stock na cashless. Gayundin, hinihiling sa iyo ng Patakaran na ito na kumuha ng paunang pag-apruba mula sa Pangkalahatang Tagapayo ng Revvity bago ikalakal ang stock ng Revvity.

Kapaligiran, Kaligtasan at Kalusugan

Ang Revvity ay nakatuon sa pagbibigay proteksyon sa kapaligiran at kalusugan ng mga empleyado nito, kanilang pamilya, kanilang mga komunidad at ang publiko. Ang Revvity ay nagtataguyod at nagpapanatili ng maayos na mga kasanayan sa pamamahala sa kapaligiran, kaligtasan at kalusugan upang maisakatuparan ang layuning ito at masiguro ang pagsunod sa mga batas, regulasyon, at utos ng mga responsableng awtoridad ng gobyerno saan man ang operasyon ng Revvity at mga sangay nito. Ang bawat manedyer ay responsable para sa pagtulong upang makamit ang mga layuning ito at upang matiyak na ang Revvity ay nagpapatakbo nang sumusunod sa batas at patakaran ng Revvity. Ang pangkat sa Kaligtasan at Kalusugan sa Kalikasan sa loob ng Legal na Departamento ng Revvity ay nagbibigay ng konsultasyon, edukasyon, pangangasiwa at pag-awdit sa buong mundo. Ang bawat empleyado ng Revvity ay responsable na kumilos nang may kamalayan sa mga kinakailangan sa kapaligiran, kaligtasan at kalusugan at nang may mabuting paghuhusga. Kung ikaw ay may alam na isang sitwasyon na lumilikha ng isang pinsala o potensyal na panganib o isang paglabag sa batas, gaano man kaliit, iulat ito kaagad sa iyong tagapamahala o sa grupong Pangkaligtasan, Pangkaligiran at Pangkalusugan sa loob ng Legal na Departamento ng Revvity.

Mga Aktibidad sa Pulitika

Hinihimok ng Revvity ang lahat ng mga empleyado na bumoto at maging aktibo sa proseso ng pulitika. Gayunpaman, rineregula ng iba't ibang mga batas ang paggamit ng mga pondo at mga mapagkukunan ng korporasyon na may kaugnayan sa halalan. Ipinagbabawal ang mga kontribusyon sa pulitika ng o sa ngalan ng Revvity. Kasama sa "mga kontribusyong pampulitika" ang direkta o hindi direktang pagbabayad bilang suporta sa mga kandidato para sa nahahalal na tanggapan, nahahalal na mga opisyal o partidong pampulitika. Bilang karagdagan sa mga pagbabayad ng cash, ang mga kontribusyon sa politika ay itinuturing din na kinabibilangan ng trabaho na ginagawa ng mga empleyado ng Revvity sa oras ng may bayad na pagtatrabaho, paggamit ng mga pasilidad o kagamitan ng Revvity, ang pagbili ng mga tiket upang pondohan ang mga kaganapang lumilikom ng pondo, at pagbabayad para sa mga patalastas, paglilimbag o iba pang gastos sa kampanya. Sa ilang mga pagkakataon, kung saan ay maaaring bayaran ng isang kandidato ang Revvity o ng hindi tumatakbo para sa tanggaping pederal, maaaring umiral ang mga eksepsyon.

Umiiral lamang ang patakarang ito sa paggamit ng mga ari-arian ng Revvity at hindi inilalaan upang pahinain o hadlangan ang mga indibidwal na empleyado mula sa paggawa ng mga pampolitika na kontribusyon o lumahok sa mga pampolitikang aktibidad sa kanilang sariling ngalan, hangga't ang mga naturang kontribusyon o aktibidad ay hindi naiugnay sa anumang paraan sa Revvity. Walang empleyado ang maaaring bayaran nang direkta o hindi direkta ng Revvity para sa personal na mga kontribusyon sa pulitika.

Kung iyong isinasalang-alang ang paggamit ng pangkorporasyong ari-arian ng Revvity o kung mayroon kang anumang mga katanungan tungkol sa kung ano ang tama o kung ano ang hindi wasto, dapat kang makipag-ugnayan sa Legal na Departamento ng Revvity (Revvity Legal Department) bago kumilos.

MGA SALUNGATAN NG INTERES



Pangkalahatan

Ikaw ay inaasahan ng Revvity na magtrabaho nang tapat at may buong katapatan sa iyong itinalagang oras ng pagtatrabaho para sa Revvity at na umiwas sa anumang salungatan ng interes, na ipinagbabawal. Ang isang salungatan ng interes ay nangyayari kapag ang iyong pribadong interes ay nakikihimasok sa anumang paraan, o lumilitaw na makagagambala, sa mga interes ng korporasyon sa kabuuan. Halimbawa, dapat mong iwasan ang anumang relasyon, impluwensya, panlabas ng interes o aktibidad na maaaring makapinsala sa iyong kakayahang gumawa ng mga layunin at patas na desisyon kapag ginagampanan ang iyong trabaho, o maaaring maging daan sa iba na maniwalang na ang iyong mga desisyon ay may pinapanigan. Dapat mo ring iwasan ang anumang sitwasyon kung saan ikaw o ang isang miyembro ng iyong pamilya ay tumatanggap ng hindi tamang mga personal na benepisyo bilang resulta ng iyong posisyon sa Revvity. Kahit kailan ay hindi ka dapat magsagawa ng anumang aktibidad o pamumuhunan na nagdudulot ng anumang tanong hinggil sa salungatan ng interes sa pagitan ng aktibidad na iyon o pamumuhunan, at ng iyong trabaho sa Revvity.

Anumang oras na lumitaw ang isang hidwaan, o naniniwala kang maaaring magkaroon ng naturang hidwaan, dapat mong ganap na ibunyag ang bagay sa Pangkalahatang Tagapayo ng Revvity o sa itinalaga ng Pangkalahatang Tagapayo, gamit ang Form ng Pagwawaksi Sa Salungatan ng Interes ng Empleyado, upang matukoy kung mayroong isang salungatan ng interes na umiiral, at kung gayon, maaari bang mabuo ang iyong mga tungkulin sa trabaho na ang pagkakasalungatan o kahit na ang hitsura ng isang salungatan ay hindi makagambala sa pagganap ng iyong trabaho, o isang pagwawaksi mula sa salungatan ng interes na kinakailangan.

Ang Pangkalahatang Tagapayo, sa pakikipagtulungan sa iba pang mga kasapi ng nakatataas na pamamahala at Panloob na Pag-audit, ay susuriin ang ibinigay na impormasyon, ang ipinakitang salungatan ng interes at iba pang mga katotohanan at pangyayari na itinuring na angkop upang makagawa ng pagpapasiya na naaayon sa mga Pamantayan. Ang Pangkalahatang Tagapayo ay dapat ipaalam sa empleyado at superbisor ng empleyado, pati na rin sa Punong Tagapagpaganap, ang tungkol sa pagpapasiyang nagawa. Tandaan na ang sitwasyon ng salungatan ng interes na kinasasangkutan ng isang ehekutibong opisyal o direktor ay hahawakin nang alinsunod sa seksyong "Mga Pamamaraan sa Pagsisiyasat" ng mga Pamantayan.

Ang mga sitwasyon ng salungatan ng interes ay maaaring lumitaw sa maraming paraan. Kabilang sa ilang mga halimbawa ang sumusunod:

- Anumang interes sa pananalapi (maliban sa maliit na halaga ng mga stock o mga panagot sa mga kumpanyang ikinakalakal sa publiko) sa anumang supplier, tagapagbenta, tagapagbigay serbisyo, tagapamahagi o dealer, kostumer o kakumpitensya
- Anumang pagkonsulta, kontrata o relasyon sa trabaho sa anumang kostumer, supplier, tagapagbenta, tagapagbigay serbisyo, tagapamahagi o dealer, o kakumpitensya
- Anumang aktibidad sa labas ng negosyo na mapagkumpitensya sa Revvity, o naapektuhan nang malaki ng mga aktibidad ng negosyo ng Revvity
- Ang pagtanggap ng mga regalo, mga pabuya o libangan ng iba kaysa sa disentang halaga mula sa anumang kumpanya na kung saan mayroon kaming pakikitungo sa negosyo sinumang punong ehekutibo o direktor
- Anumang mga pautang ng Revvity sa, o mga garantiya ng mga obligasyon ng, anumang miyembro ng pamilya ng
- Anumang uri ng aktibidad sa labas na nagdudulot ng duda sa iyong kakayahang maglaan ng naaangkop na oras at pansin sa iyong mga responsibilidad sa trabaho sa Revvity
- Serbisyo sa lupon ng mga direktor ng anumang kumpanya na kumikita, maliban kung ang naturang serbisyo sa lupon ay naaprubahan nang maaga ng punong ehekutibo ng Revvity
- Ang pagiging nasa posisyon ng pangangasiwa, pagsusuri, o pagkakaroon ng anumang impluwensya sa pagsusuri ng trabaho, bayad, o mga benepisyo ng anumang malapit na kamag-anak o tao na may malapit kang personal na relasyon, sa loob ng Revvity
- Ang pagiging nasa posisyon ng paglalagay o pag-impluwensya sa paglalagay ng negosyo ng Revvity sa isang kompanya kung saan ikaw o ang iyong pamilya ay may interes sa pagmamay-ari o isang mahalagang papel sa pamamahala.

Mga Miyembro ng Pamilya

Anumang bagay na nagpapakita ng isang salungatan para sa iyo ay maaaring magpakita rin ng isang salungatan kung nauugnay ito sa isang miyembro ng iyong pamilya o isang tao na may malapit kang personal na relasyon. Ni ikaw o sinumang miyembro ng iyong pamilya ay hindi dapat magkaroon ng personal na interes sa anumang negosyo na ikaw ay kasangkot bilang bahagi ng iyong tungkulin sa trabaho sa Revvity, maliban kung ang interes ay napakaliit (tulad ng pagmamay-ari ng mas mababa sa 1% ng karaniwang stock ng isang pampublikong kumpanya) o kumuha ka ng isang pagwawaksi ng salungatan ng interes mula sa Pangkalahatang Tagapayo ng Revvity o ng itinalaga ng Pangkalahatang Tagapayo o, sa kaso ng sinumang ehekutibong opisyal o direktor, mula sa Lupon ng mga Direktor.

Mga Pagkakataon sa Korporasyon

Ang bawat empleyado at direktor ng Revvity ay may tungkulin sa kumpanya na isulong ang mga lehitimong interes nito kapag may pagkakataon na gawin ito. Hindi mo dapat samantalain ang isang pagkakataon na natutunan mo sa pagganap ng iyong trabaho sa Revvity sa kapinsalaan ng kasalukuyan o sa inaasahang mga interes ng negosyo ng Revvity, tulad ng pagbili ng pag-aari na maaaring interesado ang Revvity. Hindi ka dapat makipaglaban sa Revvity.

Sa Labas na Trabaho

Paminsan-minsan, mayroong mga pagkakataon na maaaring magpakita ang mga empleyado ng Revvity para sa ilang pansamantalang trabaho o konsultasyon sa labas ng Revvity. Ang Revvity ay walang pagtutol sa mga naturang aktibidad hangga't hindi sila makagambala sa iyong pagiging produktibo o sa pagganap ng trabaho sa iyong itinalagang oras ng pagtatrabaho, at hangga't hindi sila makagambala o lumitaw na nakakagambala sa iyong mga pagpapasya o kakayahang kumilos sa pinakamagandang interes ng Revvity, o kung hindi man ay kumakatawan sa isang salungatan ng interes. Upang maiwasan ang anumang hindi pagkakaunawaan, inirekomenda naming humingi ka ng pag-apruba ng iyong manedyer bago magsimula ng anumang pansamantalang trabaho o aktibidad sa pagkonsulta. Gayundin, tandaan na kinakailangang protektahan mo sa lahat ng oras ang pagmamay-ari at kumpidensyal na impormasyon ng Revvity at ang intelektuwal na pag-aari nito, tulad ng karagdagang paglalarawan sa ibaba.

Mga Suhol, Regalo at Paglilibang

Ang mga empleyado ng Revvity ay hindi maaaring magbigay o tumanggap ng anumang regalang maaaring, o maaaring lumitaw na, hindi angkop na nakakaimpluwensya sa isang relasyon o desisyon sa negosyo. Ang mga regalo ay maaaring nasa hanay ng malawakang ipinamamahaging mga bagong pang-promosyon na bagay na may maliit na halaga, na maaari mong ibigay o tanggapin, sa mga suhol, na walang pag-aalinlangan na maaaring hindi ibigay o tanggapin. Walang regalo o paglilibang ang dapat ibigay sa sinumang empleyado ng pamahalaang pederal ng Estados Unidos o alinmang mga tagapaglaan ng pag-aalaga sa kalusugan, anuman ang iyong hangarin o ang anyo ng pakikipag-ugnayan, maliban kung humingi ka muna ng payo sa Legal na Departamento ng Revvity. Ang pagbibigay o pagtanggap ng mga hindi naaangkop na regalo o hindi pinahintulatang pagbabayad ay nakakalikha ng pagdududa ng kawalan ng kinikilingan, mga pagkompromiso sa mga ugnayan sa negosyo at maaaring labag sa batas.

Mga Kaluwagan sa Negosyo

Sa komersyal na negosyo, ang pagpapalitan ng kaugalian na mga kaluwagan sa negosyo, tulad ng pagkain at paglilibang, sa pagitan ng mga supplier, kostumer at empleyado ng Revvity ay katanggap-tanggap kapag makatuwirang batay sa isang malinaw na layunin sa negosyo at kung ipinapanatili ang mga gastos na kasangkot sa isang disente at makatuwirang antas, ay hindi ipinagbabawal ng batas o kilalang kasanayan sa negosyo sa kostumer. Personal na responsibilidad ng bawat empleyado na tiyakin na ang pagtanggap ng naturang mga pagkain o paglilibang ay wasto at hindi mapagkakamalan bilang isang pagtatangka sa anumang paraan ng partidong nag-aalok upang makatiyak ng kanais-nais na pabor.

Pagtatanggap ng mga Regalo

Ni ikaw o sinumang miyembro ng iyong pamilya ay maaaring humingi o tumanggap mula sa isang supplier, kostumer, o ibang tao na kung kanino ay may relasyon ang Kumpanya sa negosyo, ng pera o isang regalo na maaaring makaimpluwensya o maaaring lumabas na nakakaimpluwensya sa relasyon sa negosyo ng Revvity sa supplier o kostumer na iyon. Maaari kang tumanggap ng isang regalang may maliit na halaga, tulad ng isang bagong promosyon na nakaugalian na inaalok sa iba na mayroong katulad na kaugnayan sa kostumer o supplier. Kung ikaw ay inaalok ng isang regalang may higit sa maliit na halaga o hindi ito nakaugalian na inaalok sa iba, o pera, dapat mong sabihin agad sa iyong manedyer. Gagawin ang mga naaangkop na pagsasaayos upang ibalik o itapon ang natanggap, at mapaalalahanan ang supplier o kostumer tungkol sa patakaran sa regalo ng Revvity.



Pagbibigay ng mga Regalo

Hindi ka maaaring magbigay ng pera o anumang regalo sa sinumang supplier, kostumer o anumang iba pang samahan kung ang paggawa nito ay makakaimpluwensya o makatuwirang makapagbigay ng tila pag-impluwensya sa ugnayan ng samahan sa Revvity. Gayunpaman, maaari kang magbigay ng isang regalang maliit ang halaga, tulad ng isang bagong pampromosyon ng Revvity, kung hindi ito ipinagbabawal ng batas at sumusunod sa naaangkop na mga pamamaraang Revvity. Ang mga nasabing regalo ay hindi maaaring ibigay sa mga tagapaglaan ng pag-aalaga sa kalusugan maliban kung pinahintulutan ng lokal na batas.

Mga Ugnayan sa mga Kawani ng Gobyerno

Sumusunod ang Revvity sa lahat ng mga batas, alituntunin at regulasyon na nauugnay sa mga kabutihan ng kawani ng gobyerno sa lahat ng mga lokalidad at bansa kung saan mayroong negosyo ang Revvity. Ang mga katanggap-tanggap na gawain sa larangan ng komersyal na negosyo ay maaaring ganap na hindi katanggap-tanggap, at maaaring lumabag pa sa ilang mga batas at regulasyon, kapag tayo ay nakikipag-usap sa mga kawani ng gobyerno o sa mga kumikilos sa ngalan ng gobyerno. Samakatuwid, dapat kang magkaroon ng kamalayan, at tumalima sa, mga nauugnay na batas at regulasyon na namamahala sa mga ugnayan sa pagitan ng mga kostumer at supplier ng gobyerno.

Hindi ka dapat magbigay ng mga regalo, bayad o serbisyo sa sinumang opisyal ng gobyerno, kawani o itinalaga nang hindi muna kumunsulta sa Legal na Departamento ng Revvity. Tingnan ang “Mga Suhol, Regalo at Paglilibang” sa itaas. Ipinagbabawal ang pagbibigay ng pera o mga bagay na may halaga sa isang banyagang opisyal o kandidato para sa tanggapang pampulitika para sa hangaring maimpluwensyahan ang isang banyagang gobyerno. Tingnan ang “Kontra-Suhol/Kontra-Korapsyon” sa itaas.

Ipinagbabawal din ng batas ng U.S. ang pagbibigay ng mga “kickback,” iyon ay, ang alok o pagtanggap ng anumang bagay na may halaga sa sinumang empleyado ng U.S. o banyagang gobyerno o isang empleyado ng isang mas mataas na antas ng kontratista sa U.S. o anumang pamahalaang banyaga para sa hangaring makakuha ng kanais-nais na pabor na may kaugnayan sa isang kontrata ng gobyerno.

Hindi ka maaaring gumawa ng mga ipinagbabawal na pagbabayad, kahit na ang kabiguan sa pagbabayad ay naglalagay sa Revvity sa isang disbentahe sa kompetisyon o kahit na nagpapatakbo ka sa isang bansa kung saan kaugalian ang mga suhol o regalo sa mga opisyal ng gobyerno. Kung hindi ka sigurado kung ang isang inaasahang pagbabayad ay ligal at wasto, laging humingi ng payo mula sa Legal na Departamento ng Revvity.



Pangkalahatan

Tungkulin mong bigyan proteksyon ang mga ari-arian ng Revvity, kasama ang mga pisikal na pag-aari nito tulad ng mga pasilidad, kagamitan at imbentaryo, at hindi nahahawakang mga ari-arian tulad ng mga patente, karapatan sa lathala at mga lihim ng kalakalan. Kinakailangan nito ang iyong pag-iingat sa anumang kagamitan na pagmamay-ari ng Kumpanya na nakatalaga sa iyo o sa sinumang supplier o kagamitan na pagmamay-ari ng kostumer na ipinagkatiwala sa Revvity. Gamitin at panatilihin ang mga pag-aari na ito nang may lubos na pag-aalaga at paggalang, na nagbabantay laban sa pag-aaksaya, pang-aabuso, pagnanakaw at pag-iingat. Magkaroon ng kamalayan sa mga gastos at maging alerto sa mga pagkakataon para sa pagpapabuti ng pagganap habang binabawasan ang mga gastos. Ang mga pag-aari ng Revvity ay maaari lamang magamit para sa mga lehitimong layunin ng negosyo. Ang paggamit ng pag-aari ng Revvity, mga pasilidad, kagamitan, at impormasyon para sa mga layuning hindi sa Revvity ay pinapayagan lamang sa pag-apruba ng mga tagapamahala na may awtoridad na pahintulutan ang naturang paggamit. Ikaw ay responsable para sa pagsunod sa mga kinakailangan ng mga lisensya sa karapatan sa lathala ng software na ginamit sa pagtupad ng mga kinakailangan sa trabaho at para matiyak na ang hindi pinahintulutang mga kopya ng lisensyadong computer software ay hindi ginawa.

Katumpakan ng mga Libro at mga Talaan at mga Pampublikong Ulat

Ang mga empleyado, opisyal at direktor ay dapat na matapat, tumpak at kumpletong iulat ang lahat ng mga transaksyon sa negosyo. Ikaw ay may pananagutan sa pagkakumpleto at kawastuhan ng iyong mga indibidwal na talaan at mga ulat. Ang tumpak at kumpletong impormasyon ay mahalaga sa kakayahan ng Kumpanya na matugunan ang mga obligasyon sa ligal at pang-regulasyon.

Ang lahat ng mga libro, talaan at kuwenta ng Kumpanya ay dapat panatilihi alinsunod sa lahat ng naaangkop na mga regulasyon, pamantayan at mga patakaran sa accounting at pampinansyal ng Revvity, at dapat na tumpak na sumasalin sa totoong kalikasan ng mga transaksyong naitatala nila. Ito ay kinakailangan, hindi alintana kung ang mga talaan na ito ay magbubunyag ng mga nakakadismayang mga resulta o isang pagkabigo na matugunan ang inaasahang mga antas ng kita. Ang anumang pagtatangka na takpan ang tunay na mga resulta sa pagpapatakbo ng negosyo sa pamamagitan ng hindi wastong pagsasalin ng mga kita, gastos, mga ari-arian o pananagutan ay hindi maaari at hindi papayagan. Ang mga pahayag sa pananalapi ng Kumpanya ay dapat tumatalima sa pangkalahatang tinatanggap na mga patakaran sa accounting at mga patakaran sa accounting ng Kumpanya. Walang hindi naihayag o hindi naitala na kuwenta o pondo ang mapagtibay para sa anumang layunin. Walang

mali o mapanlinlang na mga tala ang dapat gawin sa mga libro o talaan ng Kumpanya para sa anumang kadahilanan, at walang pagpapalabas ng mga pondo ng korporasyon o iba pang pag-aari ng korporasyon ang dapat gawin nang walang sapat na kalakip na dokumentasyon.

Patakaran ng Kumpanya na magbigay ng buo, patas, tumpak, napapanahon at naiintindihan na pagsisiwalat sa mga ulat at dokumento na inihain sa, o isinumite sa, sa Komisyon ng mga Panagot at Palitan (Securities and Exchange Commission) at sa iba pang mga pampublikong komunikasyon.

Marami sa inyo ang hiniling na itala ang oras na ginugol sa bawat araw sa bawat trabaho na ginawa mo. Ang talaang ito ay napakahalaga. Ito ay dapat na isang wasto at matapat na tala ng mga oras na iyong ginugol sa bawat trabaho. Bilang karagdagan sa mga talaan ng iyong pagpasok sa trabaho at mga oras na trinabaho para sa layunin ng pagkalkula sa iyong sahod, ang mga talaan ng oras ay madalas na batayan para sa pagsingil sa ating mga kostumer. Ang pagpapalsipika sa mga talaan ay mapanlinlang, at maaaring humantong sa pananagutang sibil o kriminal. Ang mga gastos sa negosyo ay dapat idokumentong kasama ang mga resibo, tulad ng hinihiling ng mga regulasyon ng Kumpanya at ang lehitimong mga gastos lamang sa negosyo ang dapat isama sa iyong mga ulat sa gastos. Ikaw ay may pananagutan sa kawastuhan ng iyong mga indibidwal na talaan at mga ulat. Kung mayroon kang mga problema sa iyong “time keeping record”, mangyaring komunsulta kaagad sa iyong manedyer.

Pakikitungo sa mga Indipendyenteng Tagasuri (Auditors)

Walang empleyado, opisyal o direktor ang, direkta man o hindi, sadyang gumawa ng anumang sadyang hindi totoo o nakaliligaw na pahayag o magbawas para sabihin ang anumang mahalagang katotohanan sa isang accountant na may kaugnayan sa anumang pag-awdit, pagtatasa o pagsusuri sa mga pahayag sa pananalapi ng Revvity o sa paghahanda o paghahain ng anumang dokumento o ulat sa SEC. Bilang karagdagan, walang empleyado, opisyal o direktor ang, direkta man o hindi, gumawa ng anumang aksyon upang pwersahin, manipulahin, linlangin o madayang impluwensyahan ang sinumang independiyenteng publiko o sertipikadong pampublikong accountant na nakikibahagi sa pagganap ng isang pag-awdit o pagsusuri sa mga pahayag sa pananalapi ng Revvity.

Pagkapribado ng Empleyado

Nirerespeto ng Revvity ang pagkapribado mo. Ang talaan ng kawani at medikal na talaan, suweldo, mga benepisyo, at mga tuntunin sa pagtatrabaho ay itinuturing na kumpidensyal at ang pag-access sa naturang impormasyon ay pinaghihigpitan. Ang personal na impormasyon ay karaniwang inilalabas sa mga panlabas na partido lamang na may pahintulot ng empleyado, maliban kung ang Revvity at mga awtorisadong indibidwal ay maaari ring maglabas ng personal na impormasyon upang maberipika ang pagtatrabaho, sa ikalulugod ng mga lehitimong kinakailangan ng isang kumpanya o ibang entidad na bumibili ng ilan sa mga operasyon ng negosyo ng Revvity, o para sa naaangkop na imbestigasyon, negosyo o legal na mga kadahilanan.

Ang mga personal na bagay, mensahe o impormasyon na itinuturing mong pribado ay hindi dapat ilagay o itago saanman sa lugar ng trabaho ng Revvity, tulad ng sa mga sistema ng telepono, mga computer system, mga desk o tanggapan. Ang pangasiwaan ng Revvity ay mayroong karapatang mag-access sa mga lugar na ito at anumang iba pang mga pasilidad ng Revvity. Gayunpaman, ang mga empleyado ay hindi dapat mag-access sa lugar ng trabaho ng ibang empleyado, kasama ang mga elektronikong file, nang walang paunang pahintulot mula sa pangasiwaan.

Impormasyon sa Pagmamay-ari

Pinangangalagaan ng Revvity ang pagmamay-ari nito at iba pang kumpidensyal na impormasyon at mga lihim sa kalakalan, at ikaw ay may tungkulin sa pagprotekta sa mga pag-aari na ito. Ang mga ito ay pag-aari ng Kumpanya na hindi dapat isiwalat o ibigay sa mga tao sa labas ng Kumpanya kahit ikaw ay umalis na sa trabaho sa Revvity.

Kabilang sa "Pagmamay-ari at iba pang kumpidensyal na impormasyon" ang mga bagay tulad ng: Teknikal o siyentipikong impormasyon ng Revvity na nauugnay sa kasalukuyan at hinaharap na mga produkto, serbisyo o pananaliksik; mga plano o pagpapalano ng negosyo o marketing; mga kita at iba pang datos sa pananalapi; impormasyon tungkol sa mga kostumer o tagapagbenta; at impormasyon na ibinibigay ng kostumer o sa tagapagbenta.

Upang maiwasan ang hindi sinasadyang pagsisiwalat, hindi mo dapat talakayin sa anumang hindi pinahintulutanang tao ang impormasyon na itinuturing ng Revvity na kumpidensyal o mga bagay na hindi isinapubliko ng Revvity. Bukod dito, hindi mo dapat talakayin ang naturang impormasyon kahit na sa mga awtorisadong empleyado ng Revvity kung ikaw ay nasa harap ng ibang taong walang pahintulot. Hindi mo rin dapat talakayin ang nasabing impormasyon sa mga miyembro ng pamilya o sa mga kaibigan, na maaaring inosente o hindi sinasadya na maiparating ang impormasyon sa ibang tao.

Ang impormasyon sa Pagmamay-ari na natanggap mula sa mga kostumer at supplier ay dapat ding protektahan. Kung ikaw ay napunta sa Revvity mula sa ibang kumpanya, inaasahan naming magkaroon ka ng parehong pagsasaalang-alang para sa mga lihim ng kalakalan ng iyong dating employer. Iginagalang ng Revvity ang iyong dating employer at ang mga karapatang lihim ng kalakalan. Inaasahan namin na hindi mo isisiwalat ang anumang tatawid sa pagmamay-ari na produkto o proseso para sa parehong mga kadahilanan na inaasahan naming tulungan mong panatilihin eksklusibo ang mga karapatan sa Revvity. Kung mayroong anumang mga pagpigil sa iyong aktibidad bilang resulta ng naunang trabaho, ang mga ito ay dapat na isiwalat sa pamamagitan ng sulat sa iyong manedyer bago ka magsimula ng iyong trabaho sa Revvity.

Huwag kailanman magbigay ng kumpidensyal na impormasyon tungkol sa Revvity sa anumang panlabas na partido o tanggapin ang naturang impormasyon mula sa sinuman maliban kung ang Revvity ay may isang umiiral na kasunduan sa pagiging kumpidensyal sa partido na iyon.

Kapag mayroon kang kaalaman sa kumpidensyal na impormasyon na pagmamay-ari ng Revvity o ibang kumpanya, dapat mong panatilihin lihim ito. Hindi ito dapat isiwalat kahit sa mga tauhan ng Revvity, maliban kung pinahintulutan sa ilalim ng kasunduan at maliban kung kinakailangan ang paghahayag para sa mga layunin ng kasunduan.

Mga Karapatan sa Intelektuwal na Pag-aari ng Revvity

Isa sa mga bagay na binabayaran ang mga empleyado ay para maging mapag-alala tungkol sa kanilang mga trabaho; para magsaliksik at mag-isip tungkol sa kung paano magbigay ng mga produkto na may mas mahusay na kalidad, mas mahabang buhay, o mas mababang halaga. Ang ilang mga empleyado ay partikular na itinalaga upang bumuo ng mga bagong produkto o bagong pamamaraan. Paminsan-minsan, ang ilang mga bagong produkto, pamamaraan, o ideya para sa pagpapabuti ay magiging patente (patentable).

Nang ikaw ay sumama sa Revvity, kinakailangan kang lumagda sa isang kasunduan na kung saan ikaw, bilang isang empleyado ng Revvity, ay nagsagawa ng mga partikular na obligasyon na nauugnay sa intelektuwal na pag-aari pati na rin ang pagtrato sa kumpidensyal na impormasyon. Kabilang sa iba pang mga bagay sa kasunduan, iyong itinalaga sa Revvity ang lahat ng iyong karapatan, titulo, at interes sa intelektuwal na pag-aari na mabuo mo kapag ikaw ay nagtatrabaho sa ilang mga kakayahan. Ang intelektuwal na pag-aari na iyong itinalaga ay kinabibilangan ng mga bagay na tulad ng mga ideya, imbensyon, mga programa sa computer at dokumento na nauugnay sa negosyo, pagsasaliksik o pag-unlad ng Revvity o yaong mga iminungkahi ng, o resulta mula sa, gumana sa mga gawaing iyong ginampanan, o sa ngalan ng, Revvity. Ang intelektuwal na pag-aari na iyon ay dapat iulat sa Revvity, at ang Pagmamay-ari ay dapat protektahan tulad ng anumang iba pang impormasyong pagmamay-ari ng Revvity. Ang lahat ng mga aplikasyon ng patente na nauugnay sa intelektuwal na pag-aari ay dapat na isampa ng o nang may pagpapatibay ng Ligal na Departamento ng Revvity (Revvity Legal Department). Kung, gayunpaman, ikaw ay naniniwala na ang iyong ideya, imbensyon o programa sa computer ay hindi napapaloob sa loob ng lugar ng aktuwal o inaasahang mga interes ng negosyo ng Revvity, o naging resulta mula o hindi iminungkahi ng, alinman sa iyong mga itinalagang gawain ng Revvity, dapat mong talakayin ito sa Legal na Departamento ng Revvity (Revvity Legal Department).



Ang Revvity ay isang korporasyon na pampublikong ikinakalakal at ang mga batas sa panagot ay pinangangasiwaan ang mga stockholder ng Revvity. Ang mga komunikasyon mula sa sinumang stockholder o tagapayo sa pamumuhunan na humihiling ng impormasyon na nauugnay sa Revvity ay dapat na ipasa sa Departamento ng Ugnayan sa Mamumuhunan ng Revvity (Revvity's Investor Relations Department) para sa wastong paghawak. Ang sinumang empleyado na hinilingan

ng anumang pahayag mula sa sinumang miyembro ng media na dapat ding isangguni ang kahilingan sa Departamento ng Komunikasyon sa Korporasyon ng Revvity (Revvity's Corporate Communication Department). Patakaran ng Revvity na huwag magbigay ng puna o tumugon sa mga katanungan o mga usap-usapan tungkol sa isang inaasahang pag-unlad ng korporasyon o transaksyon hanggang sa maganap ang pormal na anunsyo sa publiko.

PAGPAPATUPAD NG MGA PAMANTAYAN NG PAG-UGALI SA NEGOSYO

Bilang isang direktor, opisyal o empleyado ng Revvity, mayroon kang obligasyon sa Revvity na mag-ulat ng pag-uugali na, sa mabuting pananalig, ay pinaniniwalaan mong isang paglabag sa mga batas, regulasyon, mga Pamantayang ito, o mga patakaran ng Revvity, kabilang ang anumang mga usapin sa accounting at pag-awdit. Ang mga ulat na iyon ay maaaring gawin nang hindi nagpapakilala.

Hindi ka sasailalim sa pagganti para sa pag-uulat, sa mabuting pananalig, ng impormasyong pinaniniwalaan mong lumalabag sa batas, mga regulasyon o sa mga Pamantayang ito. Ang Revvity ay hindi magdidisiplina, magtatangi o maghiganti sa sinumang empleyado na nag-uulat ng isang reklamo o pag-aalala, maliban kung natukoy na ang ulat ay ginawa nang may kaalamang mali ito.

Tayong lahat ay may pananagutan para sa pagsasagawa ng ating negosyo at nanganganib na mawala ang ating mga trabaho kung nabigo tayo, kahit na sa unang pagkakataon, na sundin ang mga batas na umiiral sa ating negosyo at sundin ang mga Pamantayang ipinahayag sa dokumentong ito. Ang katotohanan na ang ating kumpetisyon ay maaaring kumilos nang naiiba ay hindi isang dahilan para sa hindi pagtupad sa antas ng paggawa sa negosyo na kinakailangan ng mga empleyado ng Revvity. Hindi natin ikokompromiso ang mga responsibilidad na ito upang matugunan ang mga plano sa pananalapi o palakihin ang kita.

Mga Pamamaraan sa Pag-uulat

Hinihikayat ng Revvity ang mga empleyado na talakayin sa kanilang mga tagapamahala ang mga katanungan tungkol sa interpretasyon at aplikasyon ng mga Pamantayang ito at iulat sa kanilang manedyer ang anumang hinihinalang mga paglabag. Ang bawat manedyer ng Revvity ay may isang espesyal na responsibilidad na lumikha at panatilihin ang isang kapaligiran sa trabaho na hinihimok ang etikal na pag-uugali at bukas na komunikasyon tungkol sa mga isyu sa etika at alalahanin. Ikaw ay inaanyayahang talakayin ang lahat ng mga katanungan o alalahanin nang malaya sa sinumang manedyer ng Revvity.

Kung, gayunpaman, hindi ka komportable na pumunta sa iyong manedyer o kung ang iyong mga katanungan o alalahanin ay hindi maayos na pinangasiwaan ng iyong manedyer, maaari mong gawin sa halip ang:

- Makipag-ugnayan sa iyong lokal na pinuno ng Human Resources o Pananalapi.
- Direktang makipag-ugnayan sa isa sa mga mapagkukunang tinukoy sa dokumentong ito o sa mga indibidwal at departamento na nakalista sa likuran ng dokumentong ito
- Tumawag at mag-iwan ng mensahe sa telepono ng Revvity Ethics Hotline:
Estados Unidos:
866-723-0561
Sa labas ng Estados Unidos:
(+1) 781-663-6905
- Ang tawag na ito ay libre sa Estados Unidos, ngunit ito ay tawag na may-bayad sa labas ng Estados Unidos.
- Magpadala ng isang mensahe sa pamamagitan ng email sa ethics.hotline@revvity.com.

Ang parehong Hotline at ang email ay sinusubaybayan ng Legal na Departamento ng Revvity at ang pag-access sa impormasyong isinumite ay mahigpit na limitado sa mga nangangailangang malaman ang impormasyon.

Kung ang naiulat na paglabag ay nagsasangkot sa isang kasapi ng Legal na Departamento ng Revvity o kung nais mong gumawa ng isang ulat sa sinuman sa labas ng Legal na Departamento, maaari kang makipag-ugnayan sa Direktor - Panloob na Awdit sa numero ng telepono na nakalista sa dulo ng dokumentong ito. Kung naniniwala kang may sinasabing paglabag sa batas, mga regulasyon o mga Pamantayan na ito ang nagsasangkot sa isang opisyal o direktor ng korporasyon o kung hindi man ay sapat na seryoso upang makuha ang pansin ng Lupon ng mga Direktor, maaari mong ituloy ang anuman sa mga channel ng pag-uulat na nakabalangkas sa itaas o maaari kang makipag-ugnayan sa Punong Direktor ng Lupon ng mga Direktor ng Revvity sa pamamagitan ng pagpapadala ng impormasyon sa Punong Direktor, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451.

Maaari kang magbigay ng impormasyon nang hindi nagpapakilala kung pipiliin mo. Mangyaring magkaroon ng kamalayan, gayunpaman, na madalas na mas mahirap na siyasatin ang ganap na mga isyu na inilabas nang hindi nagpapakilala at maaaring hindi mo malaman ang resulta ng pagsisiyasat.

Sa pagpapatupad ng mga pamamaraang pag-uulat nito, nagsisikap ang Revvity na sumunod sa mga batas sa ibang bansa, kasama ang walang limitasyon na batas sa proteksyon ng datos ng European Union at mga kasapi nitong Estado.

Mga Pamamaraan sa Imbestigasyon

Kung ang Revvity ay tumatanggap ng impormasyon tungkol sa isang hinihinalang paglabag sa batas, regulasyon o mga Pamantayang ito, ang Pangkalahatang Tagapayo (o ang kanyang hinirang) ay dapat, kung naaangkop, na nakikipagtulungan sa iba pang mga kasapi ng nakatataas na pamamahala at Panloob na Pag-awdit: (a) suriin ang naturang impormasyon, (b) kung ang hinihinalang paglabag ay nagsasangkot ng isang ehekutibong opisyal o isang direktor, ipagbigay-alam sa CEO at Lupon ng mga Direktor ang hinihinalang paglabag, (c) tukuyin kung kinakailangang magsagawa ng isang impormal na pagtatanong o isang pormal na pagsisiyasat at, kung gayon, simulan ang naturang pagtatanong o pagsisiyasat at (d) may mga resulta ng anumang naturang pagtatanong o pagsisiyasat, kasama ang isang rekomendasyon tungkol sa pagbasura dito, ay maiulat sa Punong Opisyal ng Ehekutibo, o kung ang sinasabing paglabag ay nagsasangkot ng isang opisyal ng ehekutibo o isang direktor, iulat ang mga resulta ng anumang naturang pagtatanong o pagsisiyasat sa Lupon ng mga Direktor o isang komite nito. Ang mga empleyado, opisyal at direktor ay inaasahang ganap na makikipagtulungan sa anumang pagtatanong o pagsisiyasat ng Revvity tungkol sa isang hinihinalang paglabag sa mga Pamantayan. Ang kabiguang makipagtulungan sa anumang naturang pagtatanong o pagsisiyasat ay maaaring magresulta sa pagkilos na pandisiplina, hanggang sa kasama na ang pagkatanggal sa trabaho.

Dapat matukoy ng Revvity kung ang mga paglabag sa Pamantayan ay naganap at, kung gayon, dapat matukoy ang mga hakbang sa pagdidisiplina na dapat gawin laban sa sinumang empleyado na lumabag sa mga Pamantayan. Kung sakaling ang pinaghihinalaang paglabag ay nagsasangkot ng isang opisyal ng ehekutibo o isang direktor, tutukuyin ng Lupon ng mga Direktor kung ang isang paglabag sa Pamantayan ay nangyari at, kung gayon, ang mga hakbang sa pagdidisiplina na dapat gawin laban sa naturang ehekutibong opisyal o direktor. Mangyaring tandaan na ang isang tao na nag-uulat ng isang hinihinalang paglabag sa batas, mga regulasyon o mga Pamantayang ito, kahit na ang ulat na iyon ay hindi nagpapakilala, ay hindi maaaring sabihin kung nagpapatuloy o natapos ang pagsisiyasat o ang mga resulta ng pagsisiyasat.

Ang kabiguang sumunod sa mga Pamantayan ay maaaring magresulta sa pagkilos na pandisiplina, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, mga pasaway, babala, probasyon o pagsuspinde nang walang bayad, pagpapababa, pagbawas sa suweldo, paglabas at pagbabayad. Ang ilang mga paglabag sa mga Pamantayan ay maaaring mangailangan sa Revvity na isangguni ang bagay sa naaangkop na awtoridad sa gobyerno o pangregulasyon para sa pagsisiyasat o pag-uusig. Bukod dito, ang sinumang superbisor na nagdidirekta o nag-aaprubang anumang gawain na lumalabag sa mga Pamantayan, o na may kaalaman sa naturang gawain at hindi agad ito naiuulat, ay sasailalim din sa aksyon ng pagdisiplina, hanggang sa at kasama na ang paglabas.

Mga Eksepsyon at mga Pagwawaksi

Habang ang ilan sa mga patakaran na nilalaman sa mga Pamantayang ito ay dapat na mahigpit na sundin at walang mga pagbubukod na maaaring payagan, sa ibang mga kaso maaaring naaangkop ang mga pagbubukod. Para sa mga pagwawaksi ng mga salungatan ng interes, ang mga pamamaraan na inilarawan sa itaas sa "Mga Salungatan ng Interes" ay dapat sundin. Ang sinumang empleyado na naniniwala na ang isang pagbubukod sa alinman sa mga patakarang ito, maliban sa mga nauugnay sa mga salungatan ng interes, ay naaangkop sa kanyang kaso ay dapat munang makipag-ugnayan sa kanyang agarang superbisor. Kung sumasang-ayon ang superbisor na angkop ang isang pagbubukod, ang naunang nakasulat na pag-apruba ng Pangkalahatang Tagapayo ay dapat makuha. Ang Pangkalahatang Tagapayo ay dapat managot sa pagpapanatili ng isang talaan ng lahat ng mga kahilingan para sa mga pagbubukod sa alinman sa mga patakarang ito at ang pamamahagi ng mga naturang kahilingan.

Ang sinumang ehekutibong opisyal o direktor na naghahanap ng isang pagbubukod sa anuman sa mga patakarang ito ay dapat makipag-ugnayan sa Pangkalahatang Tagapayo. Ang anumang pagwawaksi sa mga Pamantayang ito para sa mga ehekutibong opisyal o direktor o anumang pagbabago sa mga Pamantayang ito na umiiral sa mga ehekutibong opisyal o direktor ay maaaring gawin lamang ng Lupon ng mga Direktor ng Revvity at isiwalat kung kinakailangan ng batas o regulasyon ng merkado ng stock.

DISEMINASYON AT PAGSUSOG

Ang mga Pamantayan ay isasalin sa maraming wika at magagamit ng mga empleyado ng Revvity sa website ng Revvity intranet. Ang impormasyon tungkol sa kung paano ma-access o makakuha ng isang kopya ng mga Pamantayan ay ibibigay din sa bawat bagong empleyado, opisyal at direktor ng Revvity sa pagsisimula ng kanyang trabaho o ibang kaugnayan sa Revvity. Magagamit din ng publiko ang

mga Pamantayan sa pamamagitan ng panlabas na website ng Revvity sa www.revvity.com. May karapatan ang Revvity na amyendahan, baguhin o bawiin ang mga Pamantayan sa anumang oras para sa anumang kadahilanan. Ang dokumentong ito ay hindi isang kontrata sa trabaho sa pagitan ng Revvity at alinman sa mga empleyado, opisyal o direktor.

Para sa Karagdagang Impormasyon

Para sa karagdagang patnubay, ang mga sumusunod na mapagkukunan ng Revvity ay magagamit mo rin.

Punong Ehekutibong Opisyal (CEO):	(+1) 781-663-5523
Punong Opisyal sa Pananalapi (CFO):	(+1) 781-663-5654
Pangkalahatang Tagapayo:	(+1) 781-663-5775
Mga Ugnayang Pangregulasyon:	(+1) 781-663-5775
Tagakontrol at Punong Opisyal ng Accounting:	(+1) 781-663-5642
Panloob na Awdit:	(+1) 781-663-5665
Mga Komunikasyon sa Korporasyon:	(+1) 781-663-5699
Ugnayan sa Mamumuhunan:	(+1) 781-663-5883
Dulugang Pantao (HR):	(+1) 781-663-5775