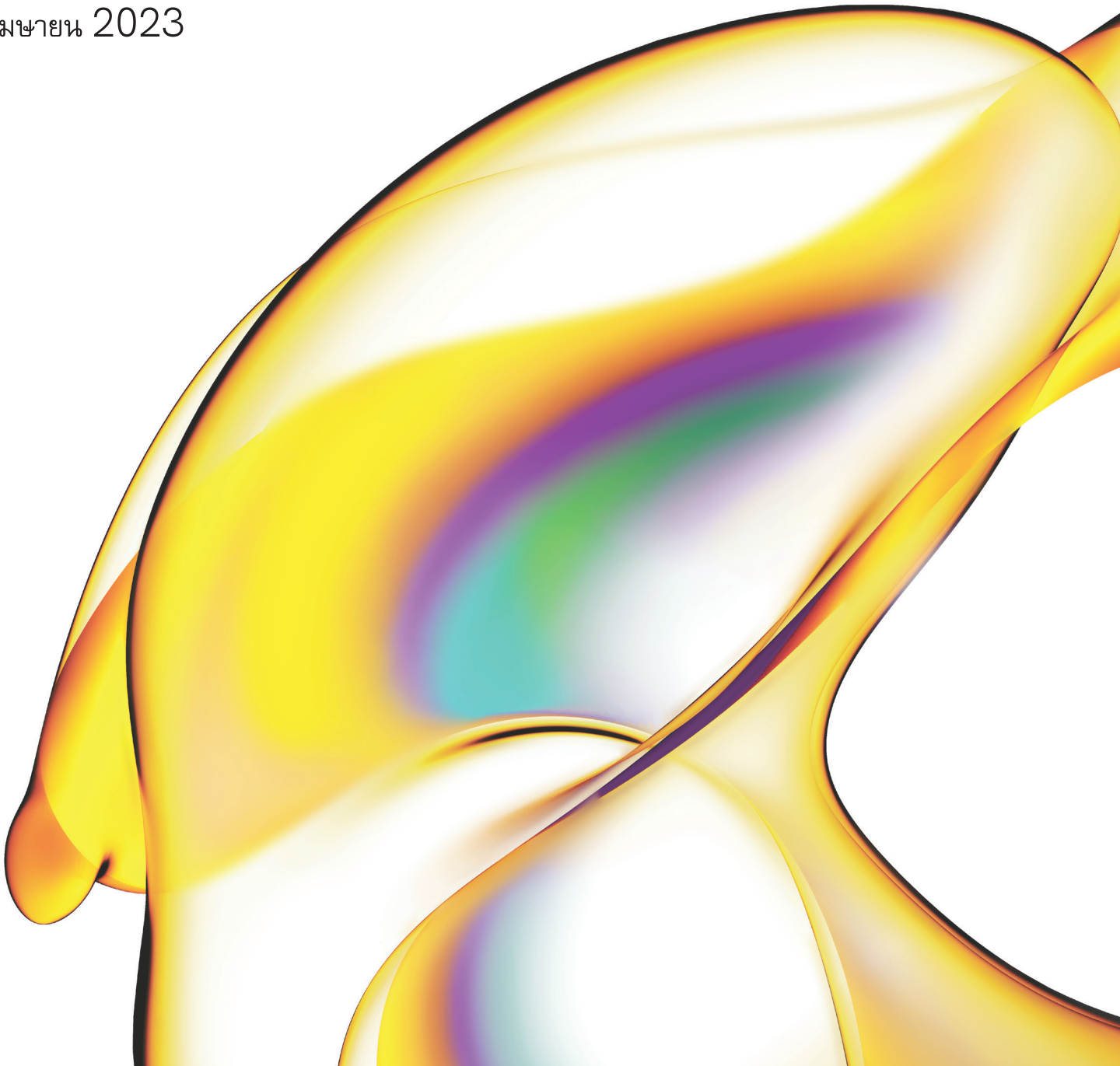


revvity

มาตรฐานการ
ดำเนินธุรกิจ

เมษายน 2023





PRAHLAD SINGH ประธานและ CEO

บทนำ

ในการเปลี่ยนไปเป็น Revvity, Inc. เรายังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และมีมาตรฐานจริยธรรมในระดับสูงสุด การปฏิบัติตามแนวทางนี้จะช่วยให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และมีศีลธรรม และเราสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และผู้ที่ทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่เราภาคภูมิใจ

ถึงแม้ว่าเราจะมุ่งหวังที่จะพัฒนาเครื่องมือใหม่ ๆ ที่ล้ำสมัยสำหรับนักวิจัยในวงการชีววิทยาศาสตร์และผู้ที่ให้บริการดูแลสุขภาพ ตลอดจนขยายเมนูการตรวจวิเคราะห์โรคของเรา ในขณะเดียวกันเราก็ได้ดำเนินการในส่วนนโยบายและขั้นตอนที่ขยายไปพร้อม ๆ กันด้วยเช่นกัน เพื่อให้แน่ใจว่าเราได้จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการโดยเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง นี่ไม่ใช่แค่เพียงการทำในสิ่งที่เราต้องทำเท่านั้น แต่ยังเป็นการทำในสิ่งที่ถูกต้องอีกด้วย พนักงานทุกคนได้รับการคาดหวังและได้รับการส่งเสริมให้ใช้วิจารณญาณส่วนตัวที่ดีเมื่อทำการตัดสินใจ และมีสิทธิ์รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำของตนเองรวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อตลาด สิ่งแวดล้อม และชุมชนของเรา เราจะไม่ยินยอมให้มีพฤติกรรมที่ขัดต่อค่านิยมของเรา และจะพยายามทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าเรามีกระบวนการและระบบในการป้องกันการละเมิดความไว้วางใจของเรา และจะระบุและตอบสนองต่อปัญหาใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

เราจะรับผิดชอบต่อกันและกัน ซีพพลายเออร์ และผู้ที่ทำงานร่วมกับเรา ในการรับผิดชอบดังกล่าว เราต้องทำให้แน่ใจอย่างต่อเนื่องว่าวิธีในการดำเนินธุรกิจของเราจะมีความสอดคล้องกับโซลูชันที่เรานำเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

Prahlad Singh
ประธานและ CEO

สารบัญ

จริยธรรมและคุณค่าทางธุรกิจของ REVVITY

3



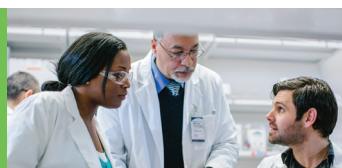
ความสัมพันธ์ของ REVVITY

4



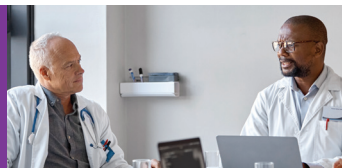
การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6



ผลประโยชน์ทับซ้อน

9



การปกป้องทรัพย์สินของ REVVITY

12



นักลงทุนสัมพันธ์
และการสื่อสารองค์กร

14



การบังคับใช้มาตรฐาน
การดำเนินธุรกิจ

16



จริยธรรมและคุณค่าทางธุรกิจของ REVVITY



วัตถุประสงค์

มาตรฐานการดำเนินธุรกิจของ Revvity (“มาตรฐาน”) เป็นการกำหนดค่านิยมและหลักการที่คอยชี้นำความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา เราประกอบกิจการและทำงานร่วมกันโดยยึดถือในหลักจริยธรรมที่เข้มงวด Revvity มุ่งมั่นที่จะทำทุกอย่างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเป็นธรรม เพื่อให้กิจกรรมของเราส่งผลกระทบในเชิงบวกต่อผู้ถือหุ้นของเรา ตลอดจนที่เราดำเนินธุรกิจ ต่อชุมชน และต่อตัวเราเอง หลักการเหล่านี้ไม่ใช่เรื่องใหม่ที่ Revvity แต่เป็นการนำเอานโยบายที่มีมาอย่างยาวนานของเรามาเล่าใหม่ ซึ่งหมายความว่า ทุกธุรกิจที่พนักงานและตัวแทนของ Revvity ดำเนินการจะต้องเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมจำเป็นต้องมีความเข้าใจในเรื่องค่านิยมและหลักการทั้งของบุคคลและของ Revvity ควบคู่ไปกับการใช้วิจารณญาณส่วนตัวที่ดี คุณมีบทบาทสำคัญที่สุดในกระบวนการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม ดังนั้น คุณจึงมีหน้าที่ต้องนำเอามาตรฐานด้านจริยธรรมของ Revvity ไปปฏิบัติใช้

การนำไปใช้งาน

ผู้จัดการของ Revvity มีความรับผิดชอบในการอธิบายมาตรฐานเหล่านี้ต่อพนักงานทุกคนในองค์กรของตน และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งหมด ผู้จัดการทุกคนมีหน้าที่กำกับควบคุมการทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าพฤติกรรมทางธุรกิจของพนักงานที่ผู้จัดการรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานนั้น จะเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย พนักงานแต่ละคนต่างก็มีหน้าที่ส่วนตัวโดยตรงในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานเหล่านี้ และต้องขอความช่วยเหลือหรือขอคำชี้แจง เพื่อหลีกเลี่ยงการตัดสินใจทางธุรกิจที่ขัดจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรม โปรดถามตัวคุณเองว่า:

- หากมีคนทราบถึงการกระทำนี้ Revvity หรือตัวเราเองจะเสี่ยงชื่อเสียงหรือไม่
- ฉันจะเกิดความอายหรือไม่ หากผู้อื่นทราบว่าฉันได้ลงมือกระทำการดังกล่าวไป
- ในทางกลับกัน ฉันจะรู้สึกอย่างไรในฐานะผู้ที่ต้องเผชิญกับการกระทำนี้
- มีทางเลือกอื่นหรือไม่ที่จะไม่ขัดกับหลักจริยธรรม
- ฉันควรปรึกษาบุคคลที่มีอำนาจใน Revvity ก่อนที่จะดำเนินการหรือไม่

ผู้จัดการของคุณจะเป็นที่ปรึกษาคนแรกให้คุณได้ในเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม หรือคุณอาจจะเลือกรายงานข้อวิตกกังวลเกี่ยวกับจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อการบริหารสายด่วนจริยธรรมของ Revvity ผ่านทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทโดยตรงตามรายละเอียดการติดต่อที่ส่วนท้ายเอกสารฉบับนี้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูที่หัวข้อ “ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการรายงาน” ที่อยู่ท้ายมาตรฐานเหล่านี้



คุณและ Revvity

ในฐานะพนักงานของ Revvity คุณจะถูกมองว่าเป็นภาพสะท้อนของบริษัท นี่คือการที่แท้จริงทั้งในเวลางานและนอกเวลางาน เราคาดหวังให้คุณมีความภาคภูมิใจและยึดมั่นต่อหลักการของบริษัท ที่ต้องการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ ซื่อตรง และเป็นธรรม รวมถึงภาระหน้าที่งานของคุณ และเราคาดหวังให้คุณประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้ตัวคุณเองและบริษัท

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมจำเป็นต้องมีความเข้าใจในเรื่องค่านิยมและหลักการทั้งของบุคคลและของ Revvity ควบคู่ไปกับการใช้วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ คุณมีบทบาทสำคัญที่สุดในกระบวนการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม ดังนั้น คุณจึงมีหน้าที่ต้องนำเอามาตรฐานด้านจริยธรรมของ Revvity ไปปฏิบัติใช้

ความสัมพันธ์กับพนักงานและความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานด้วยกัน

Revvity มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ที่จะให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศวิถี สัญชาติดั้งเดิม ความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครอง เราเคารพในความแตกต่างของภูมิหลัง ประสบการณ์ และมุมมองที่แต่ละคนนำมาสู่ Revvity เราสนใจที่จะจ้างบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเราเชื่อมั่นได้ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เยี่ยมยอด

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนยอมรับและเคารพซึ่งกันและกันในฐานะบุคคลที่เท่าเทียมกัน โดยมีทัศนคติของการร่วมมือกันทำงาน มีความสุภาพ และมีความเห็นอกเห็นใจกัน เราจะไม่มีวันพิจารณาว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ เป็น “พลเมืองชั้นสอง” Revvity จะไม่ยินยอมให้พนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิด คุกคาม หรือขัดขวางการทำงานของผู้อื่น หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีการข่มขู่ คุกคาม เป็นอันตราย หรือไม่เป็นมิตร

เราสนับสนุนและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของเรา เราจะทำให้มีความมั่นใจว่าเราไม่ได้ละเมิดสิทธิมนุษยชน และจะพยายามกำหนดให้พันธมิตรและซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามหลักการเดียวกันนี้ เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในท้องถิ่นเกี่ยวกับแรงงานเด็ก

Revvity จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการใช้แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ หรือแรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจ ในการผลิตสินค้าหรือการให้บริการของ Revvity และจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าเงื่อนไขการทำงานทั้งหมดนั้นเป็นไปโดยสมัครใจ เราเคารพในสิทธิของผูปฏิบัติงานในการรวมกลุ่มกันตามกฎหมายในท้องถิ่นและตามหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้

Revvity พยายามที่จะให้การรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎหมายที่กำกับควบคุมความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน คุณควรปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพที่กำหนดไว้อยู่เสมอ และคุณควรรู้สึกว่าคุณและบริษัทได้ใช้ความระมัดระวังที่เหมาะสม เกี่ยวกับด้านสุขภาพและความปลอดภัยในอาชีพทั้งหมด รายงานต่อฝ่ายบริหารที่เหมาะสมทันที หากมีเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือหากคุณมีข้อวิตกกังวลด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยใด ๆ บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่เพื่อจัดการกับสภาวะที่ไม่ปลอดภัยใด ๆ

เพื่อความปลอดภัย คุณภาพ และข้อพิจารณาของพนักงานอื่น ๆ สถานที่ทำงานทุกแห่งในบริษัทจะต้องเป็นพื้นที่ปลอดการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และการใช้สารเสพติดที่ผิดกฎหมาย ห้ามพนักงานคนใด ๆ ที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารดังกล่าวปฏิบัติงานหรือใช้เครื่องจักรใด ๆ เป็นอันขาด ในลักษณะเดียวกัน บริษัทจะลงโทษไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่คุกคามที่เป็นความรุนแรงเกิดขึ้น

หน้าที่หลักของผู้จัดการของคุณคือการช่วยให้คุณปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ช่วยให้คุณปฏิบัติงานได้ในลักษณะที่ทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการของเราเป็นเลิศและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า หากคุณพบว่าสถานการณ์บนสายพานการผลิตที่คุณจะควบคุมได้และส่งผลให้คุณไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในลักษณะนี้ โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณโดยเร็วที่สุด เพื่อให้เขาหรือเธอดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

Revvity ภาคภูมิใจในความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและเคารพซึ่งกันและกันระหว่างเรากับลูกค้า ในขณะที่เราพยายามดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอของพวกเขา ความสัมพันธ์เหล่านี้คือหัวใจสำคัญสู่ความสำเร็จของเรา และการสร้างสายสัมพันธ์ที่นำไปสู่ผลสำเร็จนี้ใช้เวลายาวนาน เป้าหมายของเราคือการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการ และการสนับสนุนที่ยอดเยี่ยมในราคาที่เหมาะสม ธุรกิจของเราจะเจริญรุ่งเรืองได้ก็ต่อเมื่อเราสามารถคาดการณ์ได้ถึงข้อกำหนดของลูกค้าที่จะเปลี่ยนแปลงไป และมีความพร้อมในการตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ควบคุมการซื้อขายและบริการโดยลูกค้าของเรา เราจะแข่งขันอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมเพื่อโอกาสทางธุรกิจทั้งหมด หากเราเข้าไปเกี่ยวข้องในการเสนอราคา การเตรียมพร้อมเพื่อการประมูล หรือการเจรจาต่อรองสัญญา ค่าแรง การสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลทั้งหมดต่อลูกค้าที่คาดหวัง จะต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง และตรงไปตรงมา เมื่อได้รับเลือกให้ทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดนั้นจะต้องเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของสัญญาที่มี



คุณภาพและความครบถ้วนสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา ก็เป็นประเด็นสำคัญเช่นกัน ลูกค้าของเราตัดสินใจซื้อจาก Revvity เพราะเรานำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพเหนือกว่า คำว่าสั้นสูงหมายความว่า ผลิตภัณฑ์และบริการของเรามีประสิทธิภาพมากกว่าผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ในตลาด และเราปฏิบัติตามลูกค้าของเราอย่างเป็นธรรม ด้วยความตั้งใจและเคารพให้เกียรติ คุณภาพได้รับการทดสอบไว้ในผลิตภัณฑ์ของเรา ตั้งแต่การวางแผนและการออกแบบ ไปจนถึงวิศวกรรมการผลิต การผลิต และการทดสอบ คุณภาพหมายถึงการที่บริการของเราสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นสูงของเรา และลูกค้าได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง คุณภาพคือหน้าที่ความรับผิดชอบของเราแต่ละคนที่ต้องดูแลจัดการผลิตภัณฑ์หรือให้บริการตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์หรือบริการ คุณควรแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบถึงปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพหรือขั้นตอนการทดสอบและการตรวจสอบใด ๆ

ความสัมพันธ์กับผู้ชาย

ผู้ชายที่จัดหาชิ้นส่วนประกอบและบริการที่มีคุณภาพ คือส่วนสำคัญที่ทำให้ Revvity สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ยอดเยี่ยมให้แก่ลูกค้าของเราได้ เราคาดหวังให้ผู้ชายของเรามีความซื่อสัตย์สุจริตและผลิตส่วนประกอบต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพชั้นสูง ส่งมอบได้ตรงเวลา และเสนอราคาที่เหมาะสมได้ Revvity จะใช้หลักปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรมในระดับสูงสุดเสมอเมื่อเราต้องทำการคัดเลือก เปรียบเทียบ และบริหารจัดการกิจกรรมการจัดซื้อทั้งหมด เราจะเคารพและปกป้องข้อมูลกรรมสิทธิ์และความลับทางการค้าของผู้ชายของเรา

ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

ความสัมพันธ์กับคู่แข่งเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนอยู่เสมอ เนื่องจากมักจะมีประเด็นในแง่ของกฎหมายป้องกันการผูกขาด โดยเราจะพูดถึงรายละเอียดเพิ่มเติมในมาตรฐานเหล่านี้ โดยทั่วไปแล้วเรามักจะสนใจในข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งของเรา ซึ่งเราหาได้จากแหล่งข้อมูลสาธารณะหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เคารพในความเป็นส่วนตัวและกรรมสิทธิ์ของคู่แข่ง เราจะปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในเรื่องการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและความถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อเราได้รับข้อมูลเหล่านี้

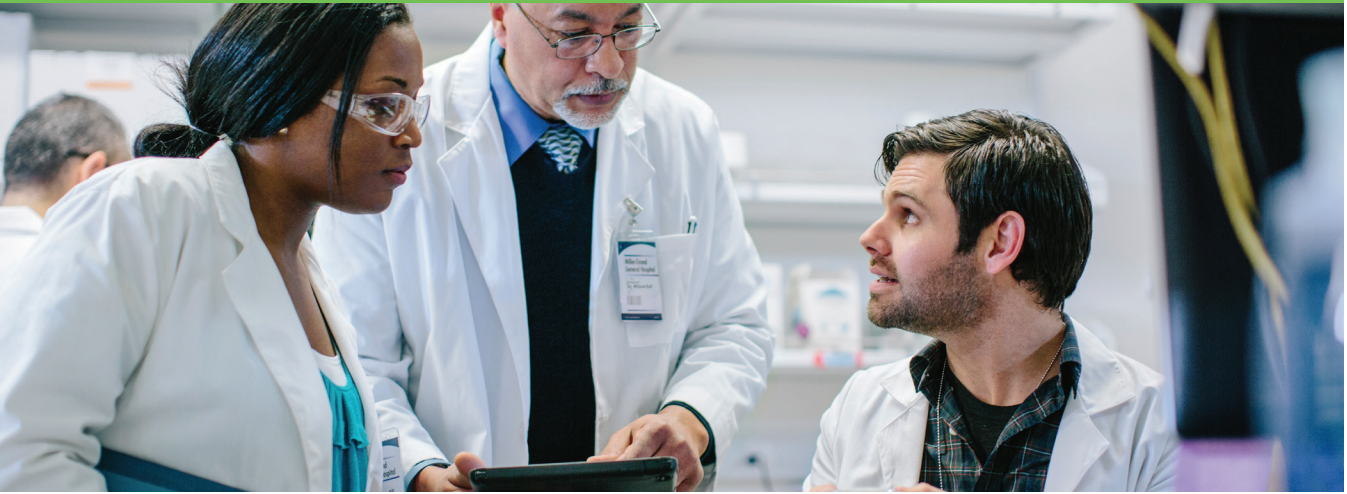
เราจะแข่งขันบนพื้นฐานของราคาและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา บริการของเรา การสนับสนุน การรับประกัน และความเหมาะสมในแง่ของเวลาและการตอบสนองของเรา

ความสัมพันธ์กับชุมชน

เราหวังว่าจะได้พัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถให้แก่ชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่ ซึ่งจะช่วยในเรื่องการเป็นผู้นำภายในชุมชน หากขอบเขตของงานภายนอกเหล่านี้สอดคล้องกับความสนใจของคุณและไม่ได้รับการปฏิบัติงานของคุณ เราขอแนะนำให้คุณรับตำแหน่งดังกล่าว

สำหรับงานภายนอกใด ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เวลามากเป็นพิเศษในระหว่างเวลาทำงานปกติ คุณจะต้องขออนุมัติจากผู้จัดการของคุณก่อน คุณต้องแน่ใจว่ามีความเข้าใจถึงความต้องการของงานภายนอกใด ๆ และคุณและผู้จัดการของคุณรู้สึกว่าการทำงานภายนอกนั้น จะไม่กระทบต่อความสามารถของคุณในการปฏิบัติงานของ Revvity ได้อย่างเต็มที่ หากคุณปฏิบัติงานนอกดังกล่าวในหรือนอกเวลาทำงานปกติ

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ข้อกำหนดทั่วไป

เราดำเนินธุรกิจของเราตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่ใช้บังคับ เราแต่ละคนต่างก็มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามภาระผูกพันนี้ ผู้จัดการต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทราบถึงข้อกำหนดของกฎหมาย และเข้าใจความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายจะไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีจริยธรรมของเรา แต่โดยพื้นฐานแล้วจะเป็นเงื่อนไขสำคัญอย่างแท้จริงในการปฏิบัติหน้าที่ของเรา หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับกฎหมายหรือกฎระเบียบเฉพาะด้าน กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Revvity

การป้องกันการผูกขาด

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานของเราทั่วโลกอย่างเต็มที่ หลักการสำคัญของกฎหมายเหล่านี้มีความชัดเจน นั่นก็คือ ผู้ซื้อสินค้าในตลาดควรมีตัวเลือกผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายในราคาที่แข่งขันกันได้ โดยที่คู่แข่งทั้งหลายจะต้องไม่เผชิญกับข้อจำกัดที่กำหนดขึ้นมา อย่างเช่น การกำหนดราคาตายตัว การแบ่งส่วนลูกค้า การทำข้อตกลงจำกัดผลผลิต การผูกขาด และการรวมกลุ่มเพื่อครอบงำตลาดอย่างผิดกฎหมาย การคว่ำบาตร และการพ่วงขาย เราเชื่อในหลักการแห่งเสรีภาพเหล่านี้ และองค์กรที่ต้องการแข่งขันจะยึดมั่นในหลักการเหล่านี้เป็นอย่างแน่วแน่

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางการค้ามีรายละเอียดปลีกย่อยทางเทคนิค และมีความแตกต่างกันในแต่ละประเทศ บทสรุปกฎหมายโดยย่อด้านล่างมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้พนักงานตระหนักถึงสถานการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการป้องกันการผูกขาด เพื่อให้สามารถปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ Revvity ได้

การพูดคุยถึงหัวข้อใด ๆ ดังต่อไปนี้กับคู่แข่ง ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Revvity หรือผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งก็ตาม จะเป็นเรื่องต้องห้าม: ราคาขายในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต นโยบายการกำหนดราคา อัตราราคาเข้าซื้อ การประกวดราคา ส่วนลด การส่งเสริมการขาย ผลกำไร ต้นทุน เงื่อนไขหรือข้อกำหนดในการขาย ค่าลิขสิทธิ์ การรับประกัน ตัวเลือกลูกค้า ตลาดในเขตการขาย กำลังการผลิตหรือแผนการผลิต และสินค้าคงคลัง

การรวบรวมข้อมูลราคาในการแข่งขัน ควรสืบค้นจากแหล่งที่มาที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ไม่ใช่จากคู่แข่ง เช่น จารายการที่มีการเผยแพร่และจากลูกค้าของเรา

หากในการประชุมของสมาคมการค้าใด ๆ คุณได้รับทราบว่ามีการพูดคุยทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการใด ๆ ในกลุ่มคู่แข่งเกี่ยวกับการแข่งขันต่อไป:

- ราคา
- ส่วนลด
- การแบ่งลูกค้า
- ข้อตกลงในการจำกัดผลผลิต
- การกีดกันสมาชิก
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการขาย
- การปฏิเสธที่จะยอมรับสมาชิกหรือติดต่อเจรจา
- กับลูกค้า
- การสร้างมาตรฐานในกลุ่มสมาชิกสำหรับเงื่อนไขการรับประกัน หรือข้อมูลเฉพาะของผลิตภัณฑ์

คุณควรออกจากที่ประชุมโดยทันที และแจ้งเรื่องให้ฝ่ายกฎหมายของ Revvity รับทราบ ข้อจำกัดเกี่ยวกับการพูดคุยถึงข้อมูลเฉพาะของผลิตภัณฑ์จะไม่มีผลบังคับใช้กับองค์กรกำหนดมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการกีดกันผู้ค้าออกจากตลาด

ปรึกษากฎหมายของ Revvity และผู้บริหารฝ่ายขายที่เหมาะสม ก่อนที่จะสร้างหรือยุติความสัมพันธ์กับ หรือปฏิเสธที่จะขายสินค้าให้แก่ ตัวแทนจำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย ลูกค้า หรือลูกค้าที่คาดหวัง ถึงแม้ Revvity จะมีอิสระในการเลือกลูกค้าของตนเอง แต่การตัดสินใจยุติและปฏิเสธการขายก็อาจนำไปสู่การกล่าวหาว่าละเมิดข้อกำหนดป้องกันการผูกขาดหรืออาจเกิดปัญหาขึ้นจริงได้

ผู้จัดการจำหน่ายและตัวแทนจำหน่ายสามารถนำผลิตภัณฑ์ของ Revvity ไปขายต่อได้ในราคาที่พวกเขากำหนดเองโดยอิสระ และอาจจะดูแลจัดการสินค้าเพื่อการแข่งขันเอง คุณต้องไม่ทำความเข้าใจหรือทำข้อตกลงใด ๆ กับผู้จัดการจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ที่อาจเป็นการกำหนดราคาให้ผู้จัดการจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายขายให้ลูกค้าของพวกเขา การจำกัดเขตการขายของผู้จัดการจำหน่ายหรือระดับชั้นของลูกค้า ต้องได้รับการตรวจทานร่วมกับฝ่ายกฎหมายของ Revvity ก่อนดำเนินการ การจัดซื้อจากซัพพลายเออร์อิสระที่มีข้อตกลงว่าจะต้องซื้อสินค้าจากเรานั้น ถือว่าเป็นสิ่งที่ขัดต่อนโยบายของ Revvity

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมกิจการ การซื้อกิจการ และการตั้งกิจการร่วมค้า อาจถูกจำกัดหรือเป็นเรื่องต้องห้ามตามกฎหมายป้องกันการค้าผูกขาดในบางสถานการณ์ เนื่องด้วยปัจจัยทางกฎหมายและเศรษฐกิจที่ซับซ้อนอาจจะส่งผลต่อการประเมินกิจกรรมเหล่านี้ ดังนั้น ธุรกิจดังกล่าวทั้งหมดจะต้องได้รับการตรวจสอบล่วงหน้าโดยฝ่ายกฎหมายของ Revvity

การป้องกันการติดสินบน/การป้องกันการทุจริต

กฎหมายป้องกันการทุจริตในต่างประเทศ กฎหมายป้องกันการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ห้ามมิให้ Revvity เสนอหรือจ่ายเงินหรือสิ่งที่มีมูลค่าอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศ พรรคการเมืองในต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองดังกล่าว หรือผู้สมัครดำรงตำแหน่งในสำนักงานสาธารณะ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อโน้มน้าวการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของภาครัฐที่จะเอื้อประโยชน์แก่ Revvity เราจะไม่ทำหรืออนุญาตให้ผู้ที่เราร่วมงานด้วยการชำระเงินดังกล่าวภายใต้ลักษณะของการให้คำปรึกษา นายหน้า ผู้ค้นหา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เราจะไม่ทำหรืออนุญาตให้ทำการจ่ายเงิน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหากมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของเงินจำนวนนั้นจะถูกแจกจ่ายให้กับ หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่หรือพรรคการเมืองในต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสมเหล่านั้น

ข้อห้ามเหล่านี้ไม่ได้จำกัดการใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลและมีเจตนาสุจริต ในการเลี้ยงรับรองด้วยอาหาร และการจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศ หากค่าใช้จ่ายที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำให้พนักงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องได้รู้จักกับผลิตภัณฑ์ บริการ หรือข้อมูลของ Revvity เหล่านั้นถูกต้องตามกฎหมายภายในประเทศดังกล่าว และสอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติในท้องถิ่นของ Revvity นอกจากนี้ การจ่ายชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือการให้เงินตอบแทนพิเศษในมูลค่าที่สูงเกินสมควรแก่พนักงานระดับล่างของรัฐบาลในต่างประเทศ อาจจะสามารถกระทำได้ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติในท้องถิ่นของ Revvity หากเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในประเทศดังกล่าวในการเร่งการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ทางราชการปกติ การจ่ายชำระเงินค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในนามของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายจ้างของผู้รับผลประโยชน์ และไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะไม่มีการเสนอในกรณีที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติในฐานะที่เป็นที่ชื่นชอบหรือผลประโยชน์พิเศษที่ Revvity ไม่มีสิทธิ คุณต้องบันทึกรายละเอียดวัตถุประสงค์ของค่าใช้จ่ายใด ๆ เหล่านี้ที่เหมาะสม และต้องปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ Revvity ก่อนที่จะจ่ายชำระเงินดังกล่าว

กฎหมายการนำเข้า/การส่งออก

ในฐานะบริษัทข้ามชาติ Revvity ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมการนำเข้าและการส่งออก การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้ อาจจะทำให้เกิดผลสืบเนื่องที่ร้ายแรงต่อ Revvity ซึ่งรวมถึงการลงโทษที่รุนแรงในทางปกครองและ/หรืออาญา การยึดสินค้า และการระงับสิทธิการส่งออก

การขายหรือการโอนมอบผลิตภัณฑ์ (รวมถึงซอฟต์แวร์) บริการ และข้อมูลทางเทคนิคของ Revvity จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบการควบคุมการส่งออก และอาจจะต้องมีใบอนุญาตหรือการอนุมัติอื่น ๆ การโอนมอบดังกล่าวอาจจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เข้มงวด และในบางกรณี อาจจะเป็นเรื่องต้องห้าม

นโยบายของเราคือการไม่ทำธุรกิจ (ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม) กับประเทศหรือบุคคลที่สามที่ถูกห้ามขนส่งสินค้า จำกัด ปกป้อง หรือละเว้นจากกิจกรรมการส่งออกหรือนำเข้า หากยังไม่ได้รับอนุมัติจากรัฐบาล เราจะต้องไม่ขายผลิตภัณฑ์ของเราเพื่อใช้สนับสนุนกิจกรรมต้องห้าม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การผลิตอาวุธเคมีหรืออาวุธชีวภาพ เทคโนโลยีมีสไซส์ อาวุธนิวเคลียร์ หรืออุปกรณ์ระเบิดนิวเคลียร์อื่น ๆ

นอกจากนี้ การเข้าถึงหรือการถ่ายโอน (ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการภายในเครือข่ายบริษัทย่อยของเรา หรือการดำเนินการกับตัวแทนจำหน่าย ตัวแทน หรือลูกค้าทั่วโลก) ข้อมูลเทคนิคบางอย่าง (เช่น พิมพ์เขียว คู่มือ) หรือความรู้และทักษะทางเทคนิค ซึ่งได้รับการพิจารณาว่าเป็น “เทคโนโลยีควบคุม” เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งออก อาจจะถูกจำกัดหรือต้องมีใบอนุญาตภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของสหรัฐอเมริกา หรือกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศอื่น ๆ ที่เราดำเนินธุรกิจผู้จัดการของ Revvity ทุกคนมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานของตนมีสิทธิในการเข้าถึงเทคโนโลยีที่มีการควบคุม

กฎหมายของสหรัฐอเมริกาห้ามมิให้บริษัทสัญชาติสหรัฐอเมริกา (รวมถึงบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทดังกล่าว) เข้าร่วมในการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศต่อประเทศที่เป็นมิตรกับสหรัฐอเมริกา และห้ามมอบข้อมูลความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร เราต้องรายงานให้กระทรวงพาณิชย์ของสหรัฐอเมริกาทราบถึงคำร้องขอให้เข้าร่วมในการคว่ำบาตรที่ไม่ใช่การลงโทษ หรือการร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับการคว่ำบาตรที่เป็นเรื่องต้องห้าม ไม่ว่าจะเป็นการร้องขอทางตรงหรือทางอ้อม หากเงื่อนไขของธุรกรรมใด ๆ ยังไม่ถึงการคว่ำบาตรดังกล่าว หรือหากคุณไม่แน่ใจว่าเป็นกรณีนี้เข้าข่ายหรือไม่ คุณควรขอคำแนะนำที่เหมาะสมจากฝ่ายกฎหมายของ Revvity

กฎหมายการนำเข้า/การส่งออกมักมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง และอาจเป็นเรื่องที่ค่อนข้างซับซ้อน หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการขายผลิตภัณฑ์ของ Revvity ในต่างประเทศ คุณต้องแน่ใจว่าธุรกรรมทั้งหมดได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม และมีการบันทึกหลักฐานไว้อย่างถูกต้อง หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อจำกัดด้านการขายระหว่างประเทศ ข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาต สิ่งนี้อาจถือว่าเป็น “การส่งออก” หรือปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก/การนำเข้า โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Revvity

หลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในระหว่างที่ทำงานให้กับ Revvity คุณอาจจะได้รับทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับ Revvity หรือบริษัทอื่น ๆ (เช่น ซัพพลายเออร์ ผู้ขาย หรือผู้รับเหมาช่วง) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ การใช้หรือการซื้อขายข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูล “ภายใน” เกี่ยวกับ Revvity หรือบริษัทอื่นเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ถือเป็นการละเมิดกฎหมายและนโยบายของ Revvity กฎหมายของสหรัฐอเมริกาห้ามบุคคลใด ๆ ที่ครอบครองข้อมูล “สาระสำคัญ” ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัทดังกล่าว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่นที่อาจจะทำการซื้อขาย

ข้อมูลสาระสำคัญภายใน หมายถึงข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะทั่วไป และมีเหตุอันควรให้คาดหมายได้ว่าจะส่งผลกระทบต่อมูลค่าตลาดของหลักทรัพย์ของธุรกิจ หรือส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของนักลงทุน ข้อมูลดังกล่าวอาจจะได้แก่ ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับผลประกอบการทางการเงิน รวมถึงรายรับและการปันผล การซื้อกิจการหรือการรวมธุรกิจอื่น ๆ การขายกิจการ การประกาศครั้งสำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ การฟ้องร้องดำเนินคดีที่สำคัญ และกิจกรรมสำคัญอื่น ๆ ข้อมูลไม่ว่าในเชิงบวกและเชิงลบก็อาจเป็นสาระสำคัญได้



นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแล้ว คุณยังต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ Revvity ที่มีความเข้มงวดมากกว่าด้วยเช่นกัน ตัวอย่างเช่น คุณต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการขายหุ้นของ Revvity ในลักษณะที่เป็น “การชอร์ต” เซลส์ (การขายหุ้นที่คุณไม่ได้เป็นเจ้าของ) เว้นแต่จะเป็นส่วนหนึ่งของการใช้สิทธิ์ออพชั่นที่ “ไร้เงินสด” ที่ได้รับอนุญาต และคุณจะต้องไม่ซื้อขายออพชั่น วอแรนท์ พูท คอล หรือหลักทรัพย์หรือตราสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบใดๆ ซึ่งเชื่อมโยงกับหุ้นของ Revvity

หากคุณเป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน “ที่ถูกจำกัด” ตามข้อกำหนดของ Revvity คุณยังต้องอยู่ภายใต้ข้อจำกัดเพิ่มเติมดังที่ระบุไว้ในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ Revvity ตัวอย่างเช่น นโยบายฉบับนี้จำกัดความสามารถของคุณในการซื้อหุ้นของ Revvity ขายหุ้นที่ได้มาจากการใช้สิทธิ์ในออพชั่น หรือมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิ์ในออพชั่นหุ้นที่ “ไร้เงินสด” สำหรับบางช่วงเวลา นอกจากนี้ นโยบายฉบับนี้ยังกำหนดให้คุณต้องขออนุมัติล่วงหน้าจากที่ปรึกษาทั่วไปของ Revvity ก่อนจะซื้อขายหุ้นของ Revvity

สิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

Revvity มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานของเรา ครอบครัวของพวกเขา ชุมชนของพวกเขา และสาธารณชนทั่วไป Revvity กำหนดและดูแลให้มีหลักปฏิบัติที่เหมาะสมในด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้นและเพื่อให้แน่ใจจะมีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจรับผิดชอบของรัฐบาล ในทุกแห่งที่ Revvity และบริษัทย่อยประกอบกิจการ ผู้จัดการทุกคนมีความรับผิดชอบในการช่วยให้บรรลุเป้าหมายเหล่านี้ และช่วยให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินกิจการของ Revvity จะสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของ Revvity กลุ่มการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย ในฝ่ายกฎหมายของ Revvity จะให้คำปรึกษา ให้ความรู้ กำกับดูแล และตรวจสอบการทำงานทั่วโลก พนักงาน Revvity แต่ละคนมีหน้าที่กระทำการด้วยความตระหนักถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย และต้องใช้วิจารณญาณที่เหมาะสม หากคุณทราบว่าสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตราย หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นการละเมิดกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเล็กน้อยเพียงใด คุณต้องรายงานให้ผู้จัดการของคุณหรือกลุ่มการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย ในฝ่ายกฎหมายของ Revvity รับทราบทันที

กิจกรรมทางการเมือง

Revvity ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนออกไปลงคะแนนเสียงและมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง อย่างไรก็ตาม กฎหมายจำนวนมากมีการกำกับควบคุมการใช้เงินทุนขององค์กรและทรัพยากรในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมืองโดยหรือในนามของ Revvity เป็นสิ่งที่ต้องห้าม “การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง” จะรวมถึงการจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลือกตั้ง หรือพรรคการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากการจ่ายเงินสดแล้ว การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมืองยังจะรวมไปถึงงานที่ดำเนินการโดยพนักงานของ Revvity ในช่วงเวลาทำงานที่ได้รับค่าจ้าง การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ของ Revvity การซื้อบัตรเข้าร่วมงานกิจกรรมเพื่อการระดมทุน และการจ่ายเงินค่าโฆษณา สิ่งพิมพ์ หรือแคมเปญอื่น ๆ ในบางสถานการณ์ที่ผู้สมัครจะจ่ายเงินชดเชยคืนให้แก่ Revvity หรือไม่ได้ลงสมัครเลือกตั้งในตำแหน่งของสำนักงานของรัฐบาลกลาง อาจจะมีข้อยกเว้นได้

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้เฉพาะกับการใช้ทรัพย์สินของ Revvity เท่านั้น และไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อห้ามหรือยับยั้งมิให้พนักงานแต่ละคนสนับสนุนช่วยเหลือหรือกิจกรรมนั้นไม่ได้เชื่อมโยงถึงทางการเมืองในนามของตนเอง ตราบเท่าที่การสนับสนุนช่วยเหลือหรือกิจกรรมนั้นไม่ได้เชื่อมโยงถึง Revvity ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม พนักงานทุกคนจะไม่สามารถเบิกคืนค่าใช้จ่ายที่เป็นการสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมืองคืนจาก Revvity ได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

หากคุณกำลังพิจารณาใช้ทรัพย์สินขององค์กรของ Revvity หรือหากคุณมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับสิ่งที่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม คุณต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Revvity ก่อนดำเนินการ



ข้อกำหนดทั่วไป

Revvity คาดหวังให้คุณทำงานด้วยความซื่อสัตย์และจริงจังตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับ Revvity ตามที่คุณได้รับมอบหมาย และต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่เป็นเรื่องต้องห้าม ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณเข้าไปแทรกแซง หรือดูเหมือนว่าจะมีการแทรกแซงผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท ตัวอย่างเช่น คุณควรหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ อธิปไตย ผลประโยชน์จากภายนอก หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจกระทบต่อความสามารถของคุณในการตัดสินใจได้อย่างเป็นกลางและเป็นธรรม เมื่อคุณต้องปฏิบัติงานของคุณ หรืออาจจะทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าการตัดสินใจของคุณขาดความเป็นกลาง คุณต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใด ๆ ที่คุณหรือสมาชิกในครอบครัวของคุณจะได้รับประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม อันเป็นเหตุมาจากตำแหน่งหน้าที่งานของคุณใน Revvity คุณไม่ควรใช้เวลาไปกับกิจกรรมหรือการลงทุนใด ๆ ที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยถึงผลประโยชน์ทับซ้อนในระหว่างกิจกรรมดังกล่าวหรือการลงทุนกับงานที่คุณได้รับมอบหมายที่ Revvity

หากมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นหรือคุณเชื่อว่าจะมีผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวเกิดขึ้น คุณควรเปิดเผยเรื่องราวทั้งหมดต่อที่ปรึกษาทั่วไปของ Revvity หรือผู้ได้รับมอบหมายของที่ปรึกษาทั่วไป โดยใช้แบบฟอร์มการละสิทธิในผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงาน เพื่อให้มีการพิจารณาว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และหากเกิดขึ้นจริง ภาระหน้าที่งานของคุณจะต้องได้รับการปรับโครงสร้างเพื่อให้ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสิ่งที่ดูเหมือนว่าจะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่รบกวนการทำงานของ คุณ หรือเป็นการละสิทธิในผลประโยชน์ทับซ้อนที่พึงได้รับ

ที่ปรึกษาทั่วไปจะทำงานร่วมกับสมาชิกคนอื่น ๆ ของฝ่ายบริหารระดับอาวุโสและฝ่ายการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินข้อมูลที่แจ้งเข้ามา ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อเท็จจริงและสถานการณ์อื่น ๆ ตามที่สังเกตเห็นว่าเหมาะสม เพื่อทำการตัดสินใจให้สอดคล้องกับมาตรฐานฯ ที่ปรึกษาทั่วไปจะต้องแจ้งให้พนักงานและหัวหน้าของพนักงาน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบถึงผลการตัดสินใจ โปรดทราบว่าสถานการณ์ของผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้บริหาร จะได้รับการจัดการตามกระบวนการในหัวข้อ “ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการสืบสวน” ของมาตรฐานฯ

สถานการณ์ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้หลายกรณี ตัวอย่างบางส่วนจะได้แก่:

- ผลประโยชน์ทางการเงินใด ๆ (นอกเหนือจากหุ้นหรือพันธบัตรมูลค่าเล็กน้อยในบริษัทมหาชน) ที่มีในซัพพลายเออร์ ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ลูกค้า หรือคู่แข่ง
- ความสัมพันธ์ด้านการเป็นที่ปรึกษา การทำสัญญาจ้าง หรือการจ้างงานใด ๆ กับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย หรือคู่แข่ง
- กิจกรรมธุรกิจภายนอกใด ๆ ที่แข่งขันกับ Revvity หรือได้รับผลกระทบที่สำคัญจากกิจกรรมทางธุรกิจของ Revvity
- การรับของกำนัล ค่าตอบแทนพิเศษ หรือการเลี้ยงรับรองที่ไม่ได้มีมูลค่าเล็กน้อยพอประมาณจากบริษัทใด ๆ ที่เราติดต่อเจรจาธุรกิจกับผู้บริหารหรือกรรมการ
- การปล่อยเงินกู้ใด ๆ จาก Revvity ให้แก่สมาชิกในครอบครัว หรือการรับประกันถึงพันธะผูกพันของสมาชิกในครอบครัวของ
- กิจกรรมภายนอกทุกประเภทที่ทำให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถของคุณว่าจะสามารถทุ่มเทเวลาและความสนใจที่เหมาะสมให้แก่หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณที่ Revvity ได้หรือไม่
- การทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารของบริษัทใด ๆ ที่แสวงหาผลกำไร เว้นแต่การทำหน้าที่ในคณะกรรมการนั้นได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ Revvity
- การดำรงตำแหน่งภายใน Revvity ที่มีหน้าที่กำกับควบคุม ตรวจสอบ หรือมีอิทธิพลต่อการประเมินงาน การจ่ายค่าจ้าง หรือสวัสดิการของญาติใกล้ชิดหรือบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดด้วย
- การอยู่ในตำแหน่งที่สามารถทำธุรกิจหรือมีอิทธิพลต่อการทำธุรกิจของ Revvity กับบริษัทที่คุณหรือสมาชิกในครอบครัวของคุณถือผลประโยชน์หรือมีบทบาทสำคัญในฝ่ายบริหาร

สมาชิกในครอบครัว

สิ่งใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนต่อตัวคุณ ก็น่าจะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนต่อสมาชิกในครอบครัวของคุณ หรือบุคคลใด ๆ ที่คุณมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดด้วย คุณหรือสมาชิกในครอบครัวของคุณ ไม่ควรมีผลประโยชน์ส่วนตัวในธุรกิจใด ๆ ที่การติดต่อเจรจาของคุณเป็นส่วนหนึ่งของงานที่คุณได้รับมอบหมายที่ Revvity เว้นแต่ว่าผลประโยชน์ดังกล่าวจะมีมูลค่าแค่เล็กน้อย (เช่น การถือหุ้นสามัญของบริษัทมหาชนในจำนวนไม่ถึง 1%) หรือคุณได้ขอสละสิทธิ์ในผลประโยชน์ทับซ้อนต่อที่ปรึกษาทั่วไปของ Revvity หรือผู้ได้รับมอบหมายของที่ปรึกษาทั่วไปแล้ว หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารของบริษัท ในกรณีที่你是เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้บริหารในตำแหน่งใด ๆ

โอกาสทางธุรกิจ

พนักงานและผู้บริหารทุกคนของ Revvity มีภาระหน้าที่ต่อบริษัทในการเพิ่มพูนผลประโยชน์ที่สอดคล้องกฎหมายของบริษัท เมื่อมีโอกาสที่สามารถกระทำได้ คุณต้องไม่ฉวยโอกาสที่คุณได้รับในขณะที่ทำงานให้กับ Revvity ซึ่งจะส่งผลเสียต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของ Revvity ในปัจจุบันหรือที่คาดหมายในอนาคต เช่น การซื้อทรัพย์สินที่ Revvity อาจจะสนใจ คุณต้องไม่แข่งขันกับ Revvity

การจ้างงานภายนอก

ในบางครั้งพนักงานของ Revvity อาจจะได้รับโอกาสในการทำงานพาร์ทไทม์ หรือการเป็นที่ปรึกษานอก Revvity Revvity จะไม่คัดค้านกิจกรรมดังกล่าว ตราบเท่าที่การทำงานเหล่านั้นไม่ได้กระทบต่อผลผลิตหรือการปฏิบัติงานในช่วงเวลาทำงานที่คุณได้รับมอบหมาย และตราบเท่าที่งานเหล่านั้นไม่ได้กระทบหรือดูเหมือนว่าจะกระทบต่อวิจารณ์ญาณหรือความสามารถของคุณในการกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Revvity หรือหากจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าใจผิด เราขอแนะนำให้คุณขออนุมัติจากผู้จัดการของคุณ ก่อนที่จะเริ่มทำงานแบบไม่เต็มเวลาหรือรับตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาใด ๆ นอกจากนี้ อย่าลืมว่าคุณต้องปกป้องข้อมูลกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับของ Revvity และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอยู่เสมอ ตามที่อธิบายไว้เพิ่มเติมด้านล่าง

สินบน ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

พนักงานของ Revvity จะต้องไม่มอบหรือรับของกำนัลใด ๆ ที่อาจจะ หรืออาจจะดูเหมือนว่าเป็นการสร้างอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อความสัมพันธ์หรือการตัดสินใจทางธุรกิจ ของกำนัลอาจจะมีตั้งแต่สินค้าส่งเสริมการตลาดใหม่ที่แจกจ่ายอย่างทั่วถึงและมีมูลค่าแค่เล็กน้อย ซึ่งคุณสามารถมอบหรือรับไว้ได้ ไปจนถึงสินบนที่คุณจะต้องไม่มอบหรือรับเป็นอันขาด ห้ามมอบของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา ไม่ว่าจะมีเจตนาอย่างไรหรือการติดต่อมีปฏิสัมพันธ์เกิดขึ้นในลักษณะใด เว้นแต่คุณจะได้ตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายของ Revvity แล้ว การมอบหรือการรับของกำนัลที่ไม่เหมาะสม หรือการจ่ายเงินที่ไม่ได้รับอนุญาต จะกระทบต่อความเป็นกลาง ส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และอาจจะเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย

มิตรไมตรีทางธุรกิจ

ในธุรกิจเชิงพาณิชย์ การแลกเปลี่ยนมิตรไมตรีที่เป็นธรรมเนียมทางธุรกิจ อย่างเช่น มื้ออาหารและการเลี้ยงรับรอง ระหว่างซัพพลายเออร์ ลูกค้า และพนักงานของ Revvity นั้น จะเป็นสิ่งที่กระทำได้ก็ต่อเมื่อมีความสมดุลและมีความยุติธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และเมื่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องนั้นมีมูลค่าพอประมาณและอยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล ไม่ได้เป็นเรื่องต้องห้ามตามกฎหมายหรือธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจของลูกค้า พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการเป็นส่วนตัวในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า การรับเลี้ยงด้วยมื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองเหล่านั้นมีความเหมาะสมและไม่ได้มีเหตุอันควรให้ถือได้ว่า ฝ่ายที่นำเสนอพยายามหาวิธีเพื่อให้ได้รับการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง

การรับของกำนัล

คุณและสมาชิกในครอบครัวของคุณจะต้องไม่เรียกร้องหรือยอมรับเงินหรือของกำนัลจากซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่บริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย ซึ่งเงินหรือของกำนัลนั้นอาจมีอิทธิพลหรือเชื่อได้ว่าจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการสร้างอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ Revvity กับซัพพลายเออร์หรือลูกค้ารายดังกล่าว คุณสามารถรับของกำนัลมูลค่าเล็กน้อยได้ เช่น สินค้าใหม่เพื่อส่งเสริมการขาย ที่ตามธรรมเนียมแล้วมักจะมอบให้แก่ผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่คล้ายกันกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ หากคุณได้รับการเสนอของกำนัลที่มีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าเล็กน้อย หรือไม่ได้เป็นการเสนอให้ผู้อื่นตามธรรมเนียม หรือได้รับการเสนอเงิน คุณต้องแจ้งผู้จัดการของคุณทันที จะมี การดำเนินการเพื่อส่งคืนหรือกำจัดสิ่งที่ได้รับ และซัพพลายเออร์หรือลูกค้าจะได้รับการแจ้งให้ทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับของกำนัลของ Revvity



การมอบของกำนัล

คุณต้องไม่มอบเงินหรือของกำนัลใด ๆ ให้แก่ซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือองค์กรอื่นใด หากการกระทำเช่นนั้นจะเป็นการสร้างอิทธิพล หรืออาจทำให้ดูเหมือนว่าเป็นการสร้างอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ที่องค์กรมีกับ Revvity อย่างไรก็ตาม คุณสามารถมอบของกำนัลมูลค่าเล็กน้อยให้ได้ เช่น สินค้าเพื่อส่งเสริมการขายของ Revvity หากกฎหมายไม่ได้ห้ามไว้ และการมอบนั้นสอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ Revvity ไม่สามารถมอบของกำนัลดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการดูแลสุขภาพเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกฎหมายท้องถิ่น

ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล

Revvity จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเงินค่าตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลในทุกท้องถิ่นและประเทศที่ Revvity ประกอบกิจการ หลักปฏิบัติที่ยอมรับได้ในสภาพแวดล้อมของธุรกิจการค้าทั่วไปอาจจะกลายเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ และอาจจะละเมิดกฎหมายและกฎระเบียบบางประการ เมื่อเราติดต่อเจรจากับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลหรือผู้ที่กระทำการในนามของรัฐบาล ดังนั้น คุณต้องรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำกับควบคุมความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นรัฐบาลและซัพพลายเออร์

คุณต้องไม่มอบของกำนัล จ่ายเงิน หรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายใด ๆ หากยังไม่ได้หารือกับฝ่ายกฎหมายของ Revvity โปรดดูที่หัวข้อ “สินบนของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง” ด้านบน การมอบเงินหรือสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ในต่างประเทศหรือผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอิทธิพลต่อรัฐบาลต่างประเทศ ถือเป็นเรื่องต้องห้าม โปรดดูที่หัวข้อ “การป้องกันการติดสินบน/การป้องกันการทุจริต” ด้านบน

กฎหมายสหรัฐอเมริกาห้ามการมอบ “เงินใต้โต๊ะ” ที่เป็นการเสนอหรือการมอบสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลในต่างประเทศ หรือพนักงานของผู้รับเหมาระดับสูงของสหรัฐอเมริกา หรือรัฐบาลต่างประเทศใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาการเอื้อประโยชน์เกี่ยวกับการทำสัญญากับรัฐบาล

คุณต้องไม่จ่ายเงินที่เป็นกรณีต้องห้าม แม้ว่าอาจจะทำให้ Revvity มีความเสียเปรียบในการแข่งขัน หรือแม้ว่าคุณกำลังดำเนินกิจการในประเทศที่การมอบสินบนหรือของกำนัลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ยอมรับได้ก็ตาม หากคุณไม่แน่ใจว่าการจ่ายเงินที่คาดหมายเป็นสิ่งที่ถูกกฎหมายและเหมาะสมหรือไม่ โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของ Revvity เสมอ



ข้อกำหนดทั่วไป

คุณมีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินของ Revvity รวมถึงทรัพย์สินทางกายภาพของบริษัท เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และสินค้าคงคลัง และทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า คุณจะต้องปกป้องอุปกรณ์ของบริษัทที่คุณได้รับมอบ หรืออุปกรณ์ที่ซื้อมาหรือถูกค้ำมือให้ Revvity ดูแล คุณต้องใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินเหล่านี้ด้วยความระมัดระวังและเคารพสูงสุด ปกป้องไม่ให้เกิดการนำไปใช้อย่างสิ้นเปลือง ไม่ให้มีการใช้ในทางที่ผิด ไม่ให้ถูกโจรกรรม และไม่มีการนำไปใช้งานโดยความซาดะวัง คุณต้องตระหนักถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายและคอยมองหาโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในขณะที่สามารถลดต้นทุนได้ในเวลาเดียวกัน คุณต้องใช้ทรัพย์สินของ Revvity เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น การใช้ทรัพย์สิน อาครสถาน ที่ อุปกรณ์ และข้อมูลของ Revvity เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ Revvity จะกระทำไดก็ต่อเมื่อมีการอนุมัติจากผู้จัดการที่มีอำนาจในการอนุญาตการใช้งานดังกล่าว คุณมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของใบอนุญาตการใช้สิทธิซอฟต์แวร์ที่ระบุอยู่ในข้อกำหนดการปฏิบัติงาน และต้องแน่ใจว่าไม่มีการคัดลอกสำเนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่มีใบอนุญาตโดยที่ไม่ได้รับอนุมัติ

การจัดทำสมุดบัญชีและบันทึกการและรายงานต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง

พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารต้องรายงานธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และครบถ้วน คุณมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความครบถ้วนสมบูรณ์และความถูกต้องของบันทึกข้อมูลและรายงานของคุณ ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนมีความสำคัญต่อความสามารถของเราในการปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ตามกฎหมายและกฎระเบียบ

สมุดรายการ บันทึกข้อมูล และบัญชีทั้งหมดของบริษัท จะต้องได้รับการดูแลรักษาไว้ตามกฎหมายระเบียบมาตรฐาน และนโยบายการบัญชีและการเงินของ Revvity ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องสะท้อนถึงลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมที่บันทึกไว้อย่างถูกต้อง นี่คือการบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม ไม่ว่าบันทึกข้อมูลเหล่านี้จะแสดงผลประกอบการที่น่าผิดหวัง หรือไม่เป็นที่น่าพอใจก็ตาม เราจะไม่เพิกเฉยและจะไม่ยินยอมให้มีการปกปิดผลประกอบการที่แท้จริงโดยการบิดเบือนข้อมูลรายได้ ค่าใช้จ่าย ทรัพย์สิน และหนี้สิน การจัดทำงบการเงินของบริษัทจะต้องสอดคล้องกับกฎระเบียบการบัญชีที่ยอมรับได้โดยทั่วไป รวมถึงนโยบายการบัญชีของบริษัท เราจะต้องไม่จัดตั้งบัญชีหรือเงินทุนที่ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลหรือมีการบันทึกการ ไม่ด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ คุณจะต้องไม่ลง

ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดในสมุดบัญชีและบันทึกการของบริษัท ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ และต้องไม่มีการจ่ายเงินออกจากเงินทุนของธุรกิจหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กร หากไม่มีเอกสารประกอบที่เหมาะสม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง เหมาะสมกับเวลา และเข้าใจได้ ในรายงานและเอกสารที่บริษัทยื่นต่อคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ของสหรัฐอเมริกาและในการสื่อสารต่อสาธารณะอื่น ๆ

พวกคุณจำนวนมากถูกขอให้บันทึกเวลาที่你们ใช้ในการทำงานแต่ละงาน บันทึกข้อมูลนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง คุณจะต้องบันทึกจำนวนชั่วโมงที่你们ทำงานแต่ละงานอย่างถูกต้องและเป็นจริง นอกเหนือจากการใช้เป็นหลักฐานบันทึกการเข้างานและจำนวนชั่วโมงที่你们ทำงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการคำนวณค่าจ้างของคุณแล้ว บันทึกเวลามากจะใช้เป็นเกณฑ์พื้นฐานในการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของเรา การปลอมแปลงบันทึกข้อมูลถือว่าการฉ้อฉล และอาจทำให้เกิดความผิดทางแพ่งหรืออาญา ค่าใช้จ่ายธุรกิจควรได้รับการบันทึกพร้อมด้วยใบเสร็จรับเงินตามกฎหมายระเบียบของบริษัท และในรายงานค่าใช้จ่ายของคุณจะต้องลงรายการค่าใช้จ่ายทางธุรกิจที่ขอบด้วยกฎหมายเท่านั้น คุณมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความถูกต้องของบันทึกข้อมูลและรายงานส่วนตัวของคุณ หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการบันทึกเวลาของคุณ โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณทันที

การติดต่อเจรจากับผู้ตรวจสอบอิสระ

พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารทุกคน จะต้องไม่จงใจแสดงข้อมูลสาระสำคัญที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด หรือละเว้นการให้ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญใด ๆ แก่สมุห์บัญชี ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี การตรวจทาน หรือการตรวจสอบงบการเงินของ Revvity หรือการจัดเตรียมหรือการยื่นเอกสารหรือรายงานใด ๆ ต่อ SEC นอกจากนี้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ด้วยเจตนาฉ้อฉล เพื่อบังคับ จัดการ ทำให้เข้าใจผิด หรือโน้มน้าวสมุห์บัญชีสาธารณะหรือสมุห์บัญชีสาธารณะที่ผ่านการรับรองใด ๆ เกี่ยวกับการตรวจทานหรือการตรวจสอบงบการเงินของ Revvity

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

Revvity เคารพในความเป็นส่วนตัวของคุณ บันทึกข้อมูลส่วนตัวและบันทึกข้อมูลทางการแพทย์ เงินเดือน สวัสดิการ และเงื่อนไขการจ้างงาน จะถือเป็นข้อมูลความลับและการเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้จะถูกจำกัดไว้ โดยปกติ เราจะเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากพนักงาน ยกเว้นแต่ว่า Revvity และบุคคลที่ได้รับอนุญาตอาจจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้เช่นกัน ในกรณีที่ต้องการยืนยันการจ้างงาน เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ขอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือในบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นผู้ซื้อกิจการของ Revvity หรือเพื่อเหตุผลที่เหมาะสมในด้านการตรวจสอบ การดำเนินธุรกิจ หรือเหตุผลทางกฎหมาย

คุณไม่ควรทิ้งหรือเก็บสิ่งของส่วนบุคคล ข้อความ และข้อมูลที่คุณพิจารณาว่ามีความเป็นส่วนตัวไว้ในสถานที่ทำงานของ Revvity เช่น ระบบโทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน หรือห้องทำงาน ฝ่ายบริหารของ Revvity มีสิทธิ์เข้าถึงพื้นที่เหล่านี้และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของ Revvity อย่างไรก็ตาม พนักงานไม่ควรเข้าไปในพื้นที่ทำงานของพนักงานคนอื่น รวมถึงไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

ข้อมูลกรรมสิทธิ์

Revvity จะปกป้องข้อมูลกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับอื่น ๆ ของบริษัท รวมถึงความลับทางการค้า และคุณมีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ ข้อมูลเหล่านี้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่ต้องไม่เปิดเผยหรือส่งต่อให้ผู้อื่นนอกบริษัท แม้ว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของ Revvity แล้วก็ตาม

“ข้อมูลกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับ” จะรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้: ข้อมูลเทคนิคหรือวิทยาศาสตร์ของ Revvity ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการ และงานวิจัยในปัจจุบันและในอนาคต แผนธุรกิจหรือแผนการตลาดหรือการคาดการณ์ รายรับและข้อมูลการเงินอื่น ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าหรือผู้ขาย และข้อมูลที่ได้รับมาจากลูกค้าหรือผู้ขาย

เพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ตั้งใจ คุณจะต้องไม่พูดคุยถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตใด ๆ ที่ Revvity ถือว่าเป็นความลับ หรือที่ Revvity ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ นอกจากนั้นคุณจะต้องไม่พูดคุยถึงข้อมูลดังกล่าว แม้แต่กับพนักงานของ Revvity ที่ได้รับอนุญาต หากมีคนอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตอยู่ด้วย คุณยังต้องไม่พูดคุยถึงข้อมูลดังกล่าวกับสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนของคุณ ซึ่งอาจจะนำข้อมูลไปพูดคุยกับคนอื่นโดยปริยายหรือใจไม่ได้ตั้งใจ

เราต้องปกป้องข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่ได้รับจากลูกค้าและซัพพลายเออร์ด้วยเช่นกัน หากเคยทำงานที่อื่นก่อนมาร่วมงานกับ Revvity เราคาดหวังว่าคุณจะใช้ข้อพิจารณาเดียวกันกับความลับทางการค้าของอดีตนายจ้างของคุณ Revvity ให้ความเคารพต่ออดีตนายจ้างของคุณและสิทธิในความลับทางการค้าของพวกเขา เราคาดหวังให้คุณไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นกรรมสิทธิ์ ด้วยเหตุผลเดียวกันกับที่เราคาดหวังให้คุณช่วยผลักดันของ Revvity ให้เป็นของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว หากมีข้อจำกัดใด ๆ ต่อกิจกรรมของคุณ อันเป็นผลมาจากการจ้างงานก่อนหน้าของคุณ คุณควรเปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นโดยทำเป็นหนังสือแจ้งถึงผู้จัดการของคุณก่อนเริ่มทำงานกับ Revvity

ห้ามมอบข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ Revvity ให้บุคคลภายนอกใด ๆ หรือยอมรับข้อมูลดังกล่าวจากบุคคลใด ๆ เว้นแต่ Revvity จะมีการทำข้อตกลงการเก็บรักษาความลับที่มีผลผูกพันกับฝ่ายดังกล่าว

เมื่อคุณได้รับทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับของ Revvity หรือบริษัทอื่น คุณต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ คุณไม่ควรเปิดเผยข้อมูลแม้แต่กับบุคลากรของ Revvity เว้นแต่จะได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนด และเว้นแต่ว่าการเปิดเผยนั้นจะมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ของข้อตกลง

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ Revvity

หนึ่งในหน้าที่สำคัญของพนักงานที่บริษัทว่าจ้างมาก็คือการมีความรอบคอบเกี่ยวกับงานของตนเอง พนักงานต้องตั้งคำถามและคิดหาวิธีว่าจะทำอะไรถึงจะสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มากขึ้น ใช้งานได้นานขึ้น และมีต้นทุนที่ต่ำลง พนักงานบางคนได้รับมอบหมายเป็นพิเศษให้มีหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ หรือวิธีการใหม่ ๆ ในบางครั้ง ผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงใหม่ ๆ เหล่านี้ จะสามารถจดสิทธิบัตรได้

เมื่อคุณเข้าร่วมงานที่ Revvity คุณต้องลงนามในข้อตกลงที่คุณ ในฐานะพนักงานของ Revvity ต้องยอมรับภาระผูกพันที่เฉพาะเจาะจงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการปฏิบัติต่อข้อมูลที่เป็นความลับ นอกเหนือจากสิ่งอื่น ๆ ในข้อตกลงแล้ว คุณยังได้ตกลงที่จะโอนมอบสิทธิ กรรมสิทธิ์ และผลประโยชน์ทั้งปวงที่คุณมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาที่คุณพัฒนาขึ้นมาในขณะที่ทำงานตามอำนาจหน้าที่บางอย่างให้แก่ Revvity ทรัพย์สินทางปัญญาที่คุณโอนมอบสิทธิให้จะรวมไปถึงสิ่งต่าง ๆ อย่างเช่น แนวคิด สิ่งประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ งานวิจัย หรือการพัฒนาของ Revvity ที่ได้รับการแนะนำหรือเป็นผลมาจากงานที่คุณรับหน้าที่ ปฏิบัติ หรือกระทำการในนามของ Revvity ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวจะต้องได้รับการรายงานต่อ Revvity และคุณต้องปกป้องทรัพย์สินดังกล่าวเหมือนกับข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ ของ Revvity การของจดสิทธิบัตรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ควรยื่นเรื่องโดยหรือต้องมีการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายของ Revvity อย่างไรก็ตาม หากคุณเชื่อว่าแนวคิด สิ่งประดิษฐ์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของคุณ ไม่ได้เข้าข่ายผลประโยชน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจริงหรือที่ได้รับการคาดหมายของ Revvity หรือไม่ได้เป็นผลมาจากหรือได้รับคำแนะนำมาจากงานใด ๆ ที่คุณได้รับมอบหมายที่ Revvity คุณควรหารือเรื่องนี้กับฝ่ายกฎหมายของ Revvity



Revvity เป็นบริษัทมหาชนและกฎหมายหลักทรัพย์จะกำกับควบคุมการซื้อขายของ Revvity กับผู้ถือหุ้นของบริษัท การติดต่อจากผู้ถือหุ้นหรือที่ปรึกษาการลงทุนใด ๆ เพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับ Revvity ควรได้รับการโอนเรื่องไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของ Revvity เพื่อให้ได้รับการดูแลจัดการที่เหมาะสม พนักงานคนใดที่ได้รับการคำขอจาก

สื่อมวลชนเพื่อขอทราบความคิดเห็น ควรโอนเรื่องดังกล่าวไปยังฝ่ายการสื่อสารองค์กรของ Revvity Revvity มีนโยบายที่จะไม่แสดงความคิดเห็นหรือตอบกลับข้อซักถามหรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจหรือธุรกรรมที่คาดหวัง จนกว่าจะมีการแถลงต่อสาธารณะอย่างเป็นทางการ

การบังคับใช้มาตรฐานการดำเนินธุรกิจ

ในฐานะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของ Revvity คุณมีหน้าที่ต่อ Revvity ในการรายงานการดำเนินการที่คุณเชื่อโดยสุจริตใจว่าเป็นการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานเหล่านี้ หรือนโยบายของ Revvity รวมถึงประเด็นด้านการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชีใด ๆ คุณสามารถรายงานเรื่องเหล่านี้ได้โดยไม่ต้องระบุนาม

คุณจะไม่ถูกตอบโต้เอาคืนจากการรายงานด้วยความสุจริตใจเกี่ยวกับข้อมูลที่คุณเชื่อว่าการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานเหล่านี้ Revvity จะไม่ดำเนินการทางวินัย เลือกปฏิบัติ หรือตอบโต้เอาคืนต่อนักงานที่รายงานเรื่องร้องเรียนหรือข้อผิดพลาด เว้นแต่จะพิจารณาแล้วว่า การรายงานนั้นเกิดจากการจงใจที่ทราบว่าเป็นข้อมูลเท็จ

เราทุกคนต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของเราและความเสี่ยงที่จะสูญเสียงาน หากเราไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้กับธุรกิจของเรา แม้ว่าจะเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกก็ตาม และเราต้องยึดมั่นตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ข้อเท็จจริงที่ว่าคู่แข่งของเรามีแนวทางปฏิบัติที่แตกต่างจากเรานั้น ไม่สามารถใช้เป็นข้อแก้ตัวได้ สำหรับกรณีที่เรายังไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับของการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้สำหรับพนักงานของ Revvity เราจะไม่มีการประเมินความรับผิดชอบเหล่านี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนการเงินหรือเพิ่มผลกำไรของเรา

ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการรายงาน

Revvity ส่งเสริมให้พนักงานปรึกษาหารือกับผู้จัดการของตนเอง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตีความและการบังคับใช้มาตรฐานเหล่านี้ และในการรายงานต่อผู้จัดการของตนเอง หากมีข้อสงสัยเรื่องการละเมิดใด ๆ ผู้จัดการของ Revvity แต่ละคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะด้านในการสร้างและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและการสื่อสารที่เปิดกว้าง เกี่ยวกับประเด็นและข้อผิดพลาดทางด้านจริยธรรม เราอยากให้คุณพูดคุยถึงปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับผู้จัดการของ Revvity ได้อย่างอิสระ

อย่างไรก็ตาม หากคุณไม่สะดวกใจที่จะพูดคุยกับผู้จัดการของคุณ หรือหากผู้จัดการของคุณไม่จัดการปัญหาหรือข้อผิดพลาดของคุณในระดับที่คุณพึงพอใจ คุณอาจเลือกดำเนินการได้ด้วยวิธีดังต่อไปนี้:

- โปรดติดต่อผู้นำฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายการเงินในประเทศของคุณ
- ติดต่อแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่อ้างถึงในเอกสารฉบับนี้ได้โดยตรง หรือติดต่อบุคลากรและแผนกงานที่ระบุชื่อไว้ในด้านหลังของเอกสารฉบับนี้
- โทรและฝากข้อความไว้กับบริการสายด่วนจริยธรรมของ Revvity:
สหรัฐอเมริกา:
866-723-0561
นอกสหรัฐอเมริกา:
(+1) 781-663-6905
- หมายเลขนี้เป็นหมายเลขโทรฟรีในสหรัฐอเมริกา แต่จะมีค่าธรรมเนียมการโทรจากนอกสหรัฐอเมริกา
- ส่งข้อความจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปที่
ethics.hotline@revvity.com

ทั้งบริการสายด่วนและการติดต่อผ่านอีเมลจะอยู่ภายใต้ความดูแลโดยฝ่ายกฎหมายของ Revvity และการเข้าถึงข้อมูลที่ส่งเข้ามานั้น จะจำกัดอยู่เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องรับทราบข้อมูลเท่านั้น

หากการละเมิดที่รายงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของ Revvity หรือคุณต้องการรายงานต่อผู้อื่นนอกฝ่ายกฎหมาย คุณสามารถติดต่อรองประธานกรรมการตรวจสอบภายในได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ตามที่ระบุไว้ส่วนท้ายของเอกสารนี้ หากคุณเชื่อว่าข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานเหล่านี้ เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารขององค์กร หรือร้ายแรงเพียงพอที่จะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหาร คุณอาจใช้ช่องทางการรายงานดังที่ระบุไว้ข้างต้นได้ หรือติดต่อหัวหน้าคณะกรรมการบริหารของ Revvity โดยการส่งอีเมลไปที่ Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451

คุณสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยไม่ต้องระบุตัวตนของคุณ หากคุณต้องการ อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่า การสืบสวนปัญหาที่แจ้งเข้ามาโดยไม่ระบุนามนั้น มักจะดำเนินการได้ไม่มากนัก และคุณอาจจะไม่ได้รับทราบผลการสืบสวน

ในการกำหนดระเบียบขั้นตอนการรายงานของบริษัท Revvity มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายในต่างประเทศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลของสหภาพยุโรปและรัฐสมาชิก

ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการสืบสวน

หาก Revvity ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับข้อกล่าวหาเรื่องการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานเหล่านี้ ที่ปรึกษาทั่วไป (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) จะต้องดำเนินการตามความเหมาะสมร่วมกับสมาชิกอื่น ๆ จากฝ่ายบริหารระดับอาวุโสและฝ่ายการตรวจสอบภายในเพื่อ (ก) ประเมินข้อมูลดังกล่าว (ข) หากข้อกล่าวหาเรื่องการละเมิดเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารหรือผู้บริหาร ต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริหารทราบถึงข้อกล่าวหาดังกล่าว (ค) พิจารณาว่าจำเป็นต้องสอบสวนหรือไม่เป็นทางการหรือต้องสืบสวนอย่างเป็นทางการหรือไม่ หากจำเป็น ให้เริ่มการสืบสวนหรือสอบสวนดังกล่าว และ (ง) รายงานผลการสืบสวนหรือสอบสวนดังกล่าวให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ พร้อมคำแนะนำวิธีการแก้ปัญหา หรือหากข้อกล่าวหาเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารหรือผู้บริหาร ต้องรายงานผลการสืบสวนหรือการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการกิจการที่เกี่ยวข้อง เราคาดหวังให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ร่วมมืออย่างเต็มที่กับการสืบสวนและสอบสวนโดย Revvity สำหรับข้อกล่าวหาเรื่องการละเมิดมาตรฐานฯ การไม่ให้ความร่วมมือกับการสืบสวนหรือการสอบสวนดังกล่าว อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย โทษสูงสุดรวมถึงการเลิกจ้าง

Revvity จะพิจารณาว่าการละเมิดมาตรฐานนั้น ได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ หากเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาการดำเนินการทางวินัยต่อพนักงานที่กระทำการละเมิดมาตรฐานฯ ในกรณีที่ยกกล่าว หากการละเมิดเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาว่าการละเมิดมาตรฐานได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ และหากเกิดขึ้นจริง จะพิจารณาการดำเนินการทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้บริหาร โปรดจำไว้ว่าผู้ที่รายงานข้อกล่าวหาการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานเหล่านี้ อาจจะไม่ได้รับทราบว่าการสืบสวนกำลังดำเนินอยู่หรือเสร็จสิ้นแล้ว หรือไม่ได้รับทราบผลการสืบสวน แม้ว่าจากรายงานโดยระบุตัวตนก็ตาม

การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ การตำหนิ การตักเตือน การภาคทัณฑ์ หรือการพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง การลดตำแหน่ง การลดเงินเดือน การปลดออก หรือการชดเชยค่าเสียหาย การละเมิดมาตรฐานบางอย่าง อาจส่งผลให้ Revvity ต้องส่งเรื่องไปยังหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับควบคุมที่เหมาะสม เพื่อให้มีการสืบสวนเพิ่มเติมหรือดำเนินคดี ยิ่งไปกว่านั้น หัวหน้างานคนใด ๆ ที่กำกับควบคุมหรืออนุมัติการดำเนินการที่ฝ่าฝืนมาตรฐานหรือผู้ที่รับทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวและไม่ได้รายงานโดยทันที จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วยเช่นกัน โดยมีโทษสูงสุดรวมถึงการเลิกจ้าง

ข้อยกเว้นและการสละสิทธิ์

ถึงแม้นโยบายบางส่วนที่อยู่ในมาตรฐานเหล่านี้ จะต้องได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและไม่มีการข้อยกเว้นที่ได้รับอนุญาต แต่ในกรณีอื่น ๆ นั้น อาจยกเว้นได้ตามความเหมาะสม สำหรับการสละสิทธิ์ในผลประโยชน์ทับซ้อน ควรปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ในหัวข้อ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” พนักงานคนใด ๆ ที่เชื่อว่าข้อยกเว้นในนโยบายใด ๆ เหล่านี้ นอกเหนือจากส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นเรื่องเหมาะสมในกรณีของตนเอง ควรติดต่อหัวหน้างานโดยตรงของตนเองก่อน หากหัวหน้างานเห็นด้วยว่าการยกเว้นมีความเหมาะสม จะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากที่ปรึกษาทั่วไปก่อน ที่ปรึกษาทั่วไปจะมีหน้าที่เก็บรักษาบันทึกข้อมูลคำร้องขอข้อยกเว้นทั้งหมดเกี่ยวกับนโยบายเหล่านี้ และมีหน้าที่ทำลายคำร้องขอดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้บริหารคนใด ๆ ที่ต้องการขอใช้สิทธิ์ยกเว้นในนโยบายใด ๆ เหล่านี้ ควรติดต่อที่ปรึกษาทั่วไป การขอใช้สิทธิ์ยกเว้นในมาตรฐานเหล่านี้สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้บริหารหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในมาตรฐานเหล่านี้ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้บริหาร จะดำเนินการได้โดยคณะกรรมการบริหารของ Revvity เท่านั้น และจะมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

การเผยแพร่และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

มาตรฐานฉบับนี้จะได้รับการแปลเป็นหลายภาษา และพนักงานของ Revvity จะสามารถดูเอกสารได้จากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของ Revvity พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารรายใหม่ทุกคนจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเข้าถึงหรือการขอสำเนามาตรฐานฉบับนี้ในวันแรกที่เริ่มต้นการปฏิบัติงานของตน หรือเมื่อเริ่มต้นความสัมพันธ์อื่น ๆ กับ Revvity มาตรฐานฉบับนี้จะได้รับการเปิดเผยต่อ

สาธารณะด้วยเช่นกัน โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ของ Revvity ที่ www.revvity.com Revvity ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกมาตรฐานฉบับนี้ได้ตลอดเวลาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่สัญญาจ้างงานระหว่าง Revvity และพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหารคนใด ๆ

หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่แหล่งข้อมูลของ Revvity ดังต่อไปนี้สำหรับความช่วยเหลือ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:	(+1) 781-663-5523
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน:	(+1) 781-663-5654
ที่ปรึกษาทั่วไป:	(+1) 781-663-5775
ฝ่ายการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์:	(+1) 781-663-5775
ผู้ควบคุมและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี:	(+1) 781-663-5642
ฝ่ายการตรวจสอบภายใน:	(+1) 781-663-5665
ฝ่ายการสื่อสารองค์กร:	(+1) 781-663-5699
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์:	(+1) 781-663-5883
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล:	(+1) 781-663-5775