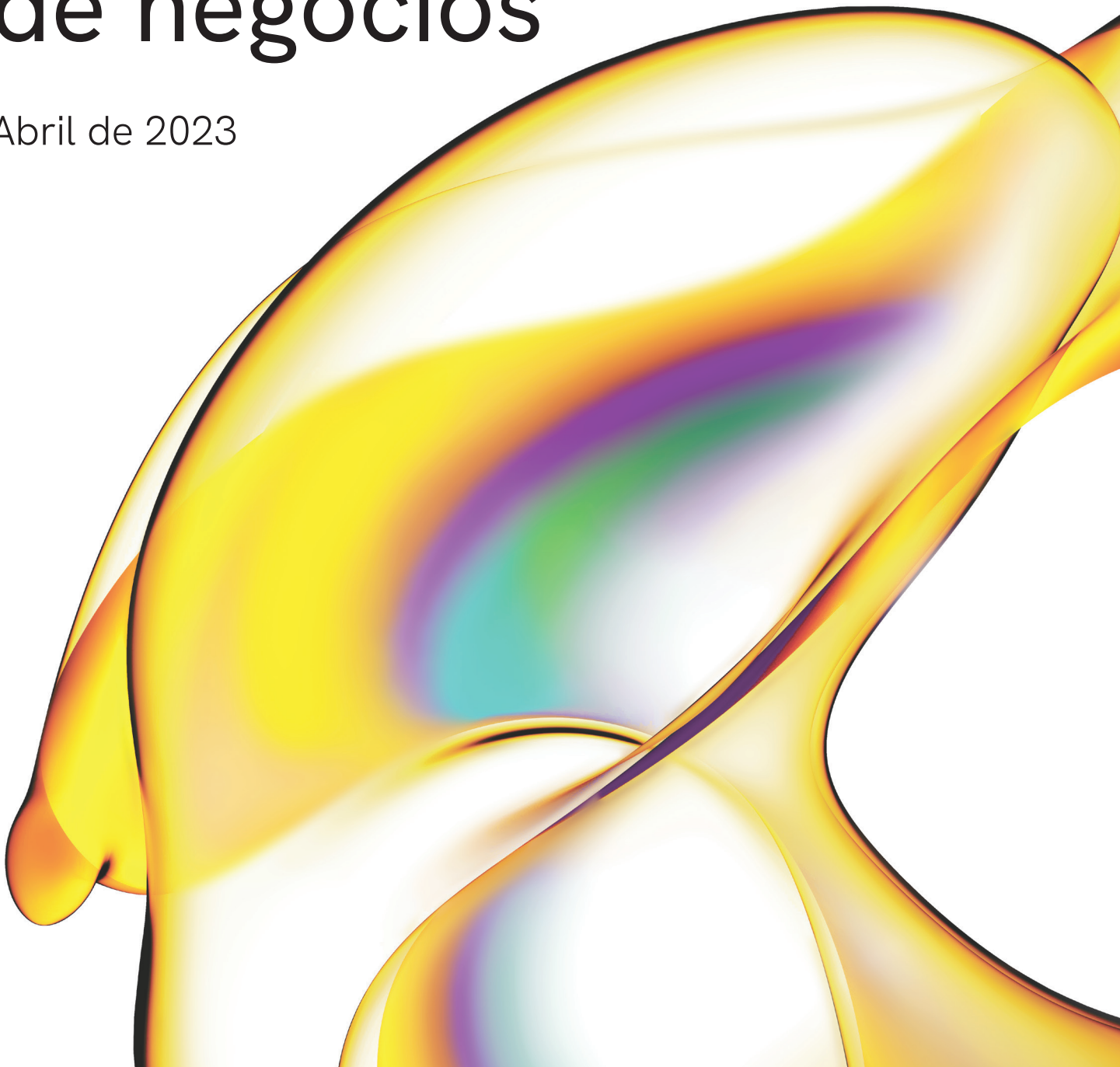


revvity

Padrões de conduta de negócios

Abril de 2023





PRAHLAD SINGH, PRESIDENTE E DIRETOR EXECUTIVO

INTRODUÇÃO

Com nossa transformação na Revvity, Inc., continuamos comprometidos em fazer negócios com honestidade, integridade, justiça e os mais altos padrões éticos. Essa abordagem garantirá que a empresa opere de forma eficaz, consistente e moral, e que possamos construir e manter relacionamentos com nossos colegas, clientes e colaboradores para alcançar resultados dos quais possamos nos orgulhar.

Mesmo com a ansiedade para desenvolver novas ferramentas de ponta para pesquisadores de ciências biológicas e profissionais de saúde e para expandir nosso menu de análises para doenças, também estamos implementando políticas e procedimentos expandidos para garantir que o fornecimento desses produtos e serviços seja feito em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis. Isso não é apenas uma questão de fazer o que temos que fazer. É uma questão de fazer o que é certo. Todo colaborador e colaboradora deve e tem autonomia para usar o bom senso pessoal para tomar decisões e ter consciência do impacto de nossas ações em nosso mercado, meio ambiente e comunidade. Nenhum comportamento contrário aos nossos valores será tolerado, e faremos tudo o que for necessário para garantir que tenhamos processos e sistemas que evitem violações da nossa confiança, e identificar e responder rapidamente a quaisquer problemas que possam surgir.

A responsabilidade por isso será compartilhada entre nós, nossos fornecedores e nossos colaboradores. Com isso, continuaremos garantindo que a maneira como fazemos negócios seja tão significativa quanto as soluções que oferecemos.

Atenciosamente,

A stylized, handwritten signature in dark ink, consisting of several vertical strokes and a horizontal base.

Prahlad Singh
Presidente e diretor executivo

ÍNDICE

VALORES ÉTICOS E DE NEGÓCIOS DA REVVITY

3



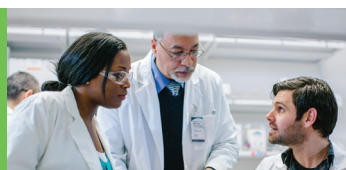
RELACIONAMENTOS DA REVVITY

4



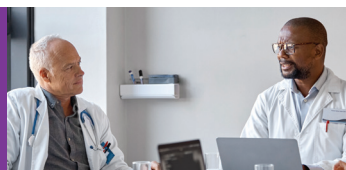
CUMPRIMENTO DAS LEIS E REGULAMENTOS

6



CONFLITOS DE INTERESSES

9



PROTEÇÃO DOS ATIVOS DA REVVITY

12



RELAÇÕES COM INVESTIDORES
E COMUNICAÇÕES CORPORATIVAS

14



APLICAÇÃO DOS PADRÕES
DE CONDUTA EMPRESARIAL

16



VALORES ÉTICOS E DE NEGÓCIOS DA REVVITY



Finalidade

Os Padrões de conduta de negócios da Revvity (“Padrões”) identificam os valores e princípios que orientam nossos relacionamentos comerciais. Nós fazemos negócios e trabalhamos juntos com um forte senso de ética. A Revvity tem um compromisso com a honestidade, a integridade e a justiça em tudo o que faz, e o resultado disso é que nossas atividades têm repercussão positiva junto aos nossos acionistas, às comunidades que servimos e a nós mesmos. Esses princípios não são novos para a Revvity. Eles são simplesmente reafirmações da nossa política de longa data de que todas as atividades de negócios realizadas por colaboradores e representantes da Revvity serão conduzidas com ética e de acordo com todas as leis aplicáveis.

Para tomar decisões éticas, precisamos compreender os valores e princípios pessoais e da Revvity, além de ter discernimento e bom senso. Você tem um papel fundamental na tomada de decisões éticas e, portanto, na implementação dos padrões de ética da Revvity.

Aplicabilidade

Os gerentes da Revvity têm a responsabilidade de falar sobre esses Padrões com todos os colaboradores da empresa e de garantir que suas disposições sejam entendidas e respeitadas. Todos os gerentes são responsáveis por supervisionar as ações e garantir o comportamento de negócios ético e de acordo com a lei dos colaboradores sobre os quais têm responsabilidade operacional. E cada colaborador tem a responsabilidade pessoal de cumprir as disposições destes Padrões e de agir proativamente para obter ajuda ou esclarecimentos sempre que necessário para prevenir que decisões antiéticas ou ilegais sejam tomadas.

Quando houver dúvida sobre uma questão de ética, as seguintes perguntas podem ajudar:

- Se chegasse ao conhecimento do público, essa ação ou decisão prejudicaria a reputação da Revvity ou de alguma pessoa, incluindo eu mesmo?
- Eu me sentiria constrangido se outras pessoas ficassem sabendo que tomei essa atitude?
- Se a situação fosse oposta, como eu me sentiria estando no outro lado?
- Existe alguma alternativa que não represente um conflito ético?
- Devo falar com alguém da Revvity que tenha mais autoridade que eu antes de agir?

Seu gerente pode ser a primeira fonte de orientação sobre questões de ética. Você também pode comunicar preocupações com questões de ética ou conformidade por telefone ou e-mail à Linha direta de ética da Revvity ou diretamente a um dos executivos da empresa listados no final deste documento. Para obter mais detalhes, consulte a seção “Procedimentos de comunicação”, no final destes Padrões.



Você e a Revvity

Na posição de colaborador da Revvity, você é visto como um reflexo da empresa. Isso vale não só durante o expediente, mas também quando você não está trabalhando. Esperamos que você seja leal e fiel aos princípios de honestidade, integridade e justiça da empresa e às suas obrigações profissionais e que se comporte com ética, de uma maneira que valorize a você mesmo e a empresa.

Para tomar decisões éticas, precisamos compreender os valores e princípios pessoais e da Revvity, além de ter discernimento e bom senso. Você tem um papel fundamental na tomada de decisões éticas e, portanto, na implementação dos padrões de ética da Revvity.

Relacionamento com e entre colaboradores

A Revvity tem um compromisso sólido com a igualdade de oportunidades, sem levar em conta idade, gênero, raça, religião, cor, orientação sexual, nacionalidade, deficiência ou outra categoria amparada pela lei. Nós respeitamos as diferenças de história, experiência e perspectiva que as pessoas trazem para a Revvity. Temos interesse em empregar pessoas íntegras, que acreditamos que terão desempenho de excelência.

Esperamos que todos os colaboradores respeitem uns aos outros como iguais, com uma atitude de cooperação, cortesia e consideração. Nenhuma pessoa ou grupo de pessoas pode ser considerado de “segunda classe”. A Revvity não tolerará a conduta de qualquer colaborador que assediar, perturbar ou interferir no desempenho do trabalho de outro colaborador ou que criar um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo, abusivo ou hostil.

Nós apoiamos e respeitamos a proteção dos direitos humanos internacionais em nossa esfera de influência, garantimos que não haja tolerância a violações dos direitos humanos e trabalhamos para exigir que nossos fornecedores e parceiros de negócios façam o mesmo. Também cumprimos as leis e normas locais referentes ao trabalho infantil.

A Revvity assegura que não haverá uso de trabalho forçado, escravizante ou involuntário de presidiários na produção de produtos ou serviços da Revvity e que as condições gerais de emprego serão voluntárias. Respeitamos o direito de organização dos trabalhadores de acordo com a legislação local e as práticas estabelecidas.

A Revvity se dedica a manter um ambiente de trabalho seguro e compatível com as leis que regem a saúde e a segurança no local de trabalho. Você deve sempre seguir as normas aplicáveis de saúde, segurança e meio ambiente e se certificar de que as precauções de saúde e segurança adequadas a todas as funções sejam tomadas por você e pela empresa. Informe imediatamente um membro da gestão sobre qualquer incidente ou lesão sofrida no trabalho ou sobre qualquer preocupação que você possa ter em relação à saúde, segurança ou o meio ambiente. Tomaremos medidas adequadas e rápidas para corrigir condições inseguras.

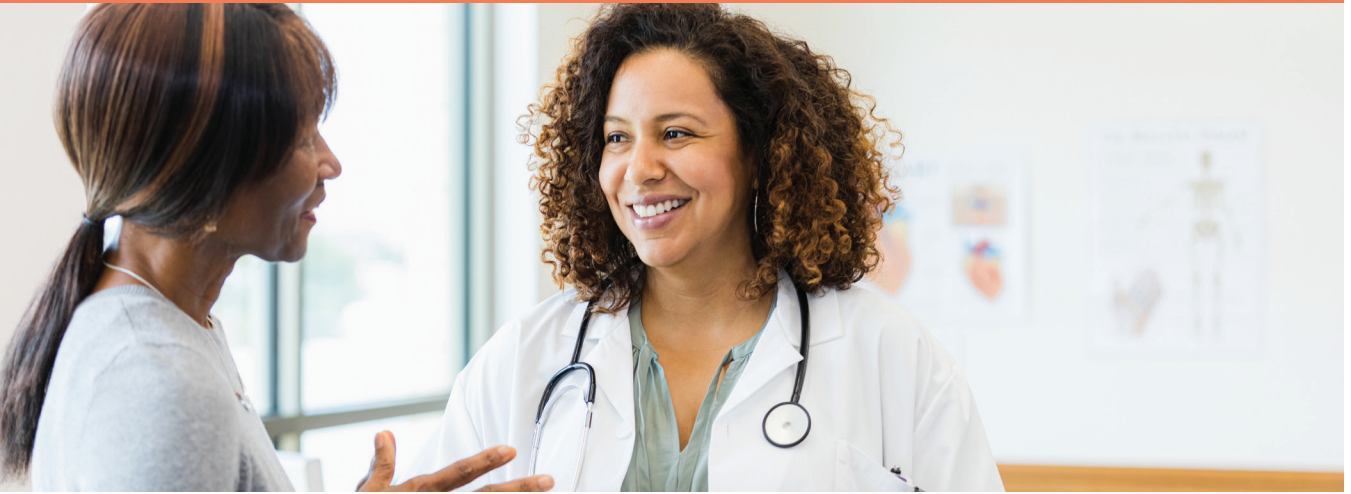
Por razões de segurança, qualidade e consideração a outros colaboradores, todos os ambientes de trabalho da empresa serão livres de álcool e drogas ilegais. Nenhum trabalho pode ser realizado e nenhuma máquina pode ser operada por alguém que esteja sob influência de tais substâncias. Da mesma forma, atos ou ameaças de violência não serão tolerados.

A principal função do seu gerente é possibilitar que você faça o seu trabalho com excelência e eficácia e que seu trabalho resulte em produtos ou serviços de altíssima qualidade, que satisfaçam os clientes. Caso circunstâncias fora do seu controle impossibilitem esse nível de desempenho, fale com seu gerente assim que possível para que as medidas corretivas necessárias sejam tomadas.

Relacionamento com clientes

A Revvity se orgulha do relacionamento sólido e respeitável construído com nossos clientes no trabalho para atender às necessidades deles. Esses relacionamentos são fundamentais para o nosso sucesso, mas precisam de tempo para serem construídos. Nosso objetivo é oferecer produtos e serviços de alta qualidade, além de excelente atendimento e preços competitivos. Nosso único caminho para prosperar é prever as mudanças nas necessidades dos clientes e estarmos preparados para responder e atender a essas necessidades.

Nós cumprimos as leis e regulamentos que regem a aquisição de produtos e serviços pelos nossos clientes. Competimos por todas as oportunidades de negócios com justiça e ética. Se estivermos envolvidos em propostas, editais de concorrência ou negociações contratuais, todas as declarações, comunicações e apresentações a clientes em potencial devem ser completas, corretas e verdadeiras. Uma vez concedidos, todos os contratos devem ser executados de acordo com as especificações e requisitos de cada contrato.



A qualidade e a integridade dos nossos produtos e serviços também estão entre as nossas maiores prioridades. Nossos clientes compram da Revvity porque oferecemos produtos e serviços da mais alta qualidade. Alta qualidade significa que nossos produtos e serviços têm desempenho melhor que o de outros disponíveis no mercado e que tratamos nossos clientes com justiça, honestidade e respeito. A qualidade é integrada aos nossos produtos desde a concepção e o projeto, chegando à engenharia de produção, fabricação e testes. Qualidade significa que nossos serviços são realizados de acordo com nossos altos padrões e que os clientes recebem informações corretas e completas. A qualidade é uma responsabilidade de cada pessoa envolvida no ciclo de um produto ou serviço. Você deve comunicar à gestão qualquer problema encontrado no controle de qualidade ou em procedimentos de teste e inspeção.

Relacionamento com fornecedores

Fornecedores que oferecem componentes e serviços de qualidade são uma parte importante da capacidade da Revvity de levar produtos e serviços de excelência aos nossos clientes. Esperamos que nossos fornecedores sejam pessoas íntegras, que produzem componentes de altíssima qualidade, com pontualidade na entrega e preços competitivos. A Revvity age sempre com máxima ética ao selecionar fontes, negociar e administrar todas as atividades de compra. Nós respeitamos e protegemos as informações exclusivas e segredos comerciais dos nossos fornecedores.

Relacionamento com concorrentes

Os relacionamentos com concorrentes são sempre uma questão delicada. O tema das leis antitruste está sempre presente e é abordado com mais detalhes nestes Padrões. É natural termos interesse em informações sobre os nossos concorrentes, desde que elas sejam obtidas em fontes públicas ou em fontes que respeitam a privacidade e os interesses protegidos desses concorrentes. Também cumprimos as normas gerais de conduta justa e legalidade na obtenção dessas informações.

Nós competimos com base no preço e desempenho dos nossos produtos e serviços e em nosso atendimento ao cliente, garantias, pontualidade e disponibilidade.

Relacionamento com a comunidade

Esperamos levar pessoas capazes às comunidades onde vivemos e trabalhamos e permitir que elas atuem com liderança em iniciativas junto à comunidade. Se essas iniciativas externas forem compatíveis com os seus interesses e não interferirem no seu desempenho profissional, nós incentivamos o seu envolvimento.

Em caso de atividades externas que exijam tempo significativo durante o horário de trabalho, é preciso obter aprovação prévia do seu gerente. É importante você estar ciente das exigências de qualquer tarefa externa com a qual pretenda se envolver e que você e seu gerente concordem que não haverá prejuízo à excelência no desempenho de suas funções na Revvity caso você se envolva em tarefas externas durante ou fora do horário de trabalho.

CUMPRIMENTO DAS LEIS E REGULAMENTOS



Geral

Fazemos negócios de acordo com todas as leis e regulamentos aplicáveis. Cada um de nós tem a responsabilidade de cumprir essa obrigação. Os gerentes devem garantir que os colaboradores conheçam as exigências da lei e compreendam a importância de agir de acordo com ela. O cumprimento da lei não representa toda a nossa responsabilidade ética, ele é uma condição mínima e essencial para a execução das nossas funções e obrigações. Se tiver dúvidas sobre leis ou regulamentos específicos, fale com o departamento jurídico da Revvity.

Antitruste

Cumprimos integralmente as leis antitruste que se aplicam às nossas operações ao redor do mundo. O princípio básico por trás dessas leis é claro: uma pessoa que compra um produto no mercado deve ser capaz de escolher entre uma série de produtos com preços competitivos e sem restrições artificiais criadas entre os concorrentes, por exemplo, fixação de preços, alocação de clientes, acordos para limitar a produção, monopólios e cartéis ilegais, boicotes e vendas casadas. Acreditamos nos princípios da economia livre e competitiva e temos um compromisso sólido com eles.

As leis antitruste e de proteção da concorrência são bastante técnicas e variam de país para país. O breve resumo da legislação incluído abaixo serve para ajudar os colaboradores a reconhecer situações que possam ter implicações antitruste e saber quando consultar o departamento jurídico da Revvity.

É proibido conversar com concorrentes sobre qualquer um dos assuntos a seguir, seja em relação a produtos da Revvity ou do concorrente: preços praticados no passado, no presente ou no futuro, políticas de definição de preços, valor de aluguéis, licitações, descontos, promoções, lucros, custos, termos ou condições de venda, royalties, garantias, escolha de clientes, mercados territoriais, capacidades ou planos de produção e níveis de estoque.

Informações sobre preços de concorrentes só devem ser obtidas em fontes legítimas, que não sejam os próprios concorrentes, como listas divulgadas ao público e os nossos clientes.

Se, em uma reunião de uma associação comercial, você tomar conhecimento de qualquer conversa formal ou informal entre concorrentes sobre, por exemplo:

- Preços
- Descontos
- Alocação de clientes
- Acordos para limitar a produção
- Exclusão de membros
- Termos e condições de venda
- Recusa em aceitar membros ou em negociar
- Com um cliente
- Padronização de termos, garantias ou especificações de produtos entre os membros

Você deve sair da reunião imediatamente e encaminhar o caso ao departamento jurídico da Revvity. A proibição às conversas sobre especificações de produtos não se aplica a organizações normativas reconhecidas, que determinam padrões para fins que não sejam excluir participantes do mercado.

Consulte o departamento jurídico e os membros adequados da gestão sênior de vendas da Revvity antes de iniciar ou encerrar um relacionamento ou de se recusar a vender para um concessionário, distribuidor, cliente ou cliente em potencial. Embora a Revvity seja livre para escolher seus clientes, rescisões de contrato e recusas podem resultar em violações ou alegações de violação das leis antitruste.

Distribuidores e concessionários podem revender produtos da Revvity a preços de sua escolha e também trabalhar com produtos da concorrência. Você não pode chegar a nenhum entendimento ou acordo com um distribuidor ou concessionário para determinar o preço que ele deve cobrar de seus clientes. Limites ao território ou categorias de clientes de um distribuidor precisam ser avaliados com o departamento jurídico da Revvity antes de sua implementação.

A política da Revvity proíbe que façamos compras de um fornecedor com a condição de que tal fornecedor concorde em adquirir produtos conosco.

Fusões, aquisições e joint ventures podem ser restritas ou proibidas pelas leis antitruste em determinadas circunstâncias. Como essas atividades podem envolver fatores jurídicos e econômicos complexos, todas as transações precisam ser avaliadas com antecedência em conjunto com departamento jurídico da Revvity.

Antissuborno e anticorrupção

A Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA, a Lei Antissuborno do Reino Unido e outras leis semelhantes proíbem a Revvity de oferecer ou pagar em dinheiro ou com qualquer coisa de valor direto ou indiretamente a um funcionário público estrangeiro, partido político estrangeiro ou seus diretores ou a um candidato a cargo público com a finalidade de obter ou manter negócios indevidamente ou de influenciar ações governamentais favoráveis à Revvity. Também não faremos nem permitiremos que nossos colaboradores façam tais pagamentos sob pretexto de taxas de consultores, corretores, intermediários ou outras taxas pagas a terceiros. Não faremos, direta ou indiretamente, nem permitiremos pagamentos se houver motivo para acreditar que qualquer parte deles será distribuída ou beneficiará funcionários públicos ou partidos políticos estrangeiros em relação a tais objetivos indevidos.

As restrições não proíbem gastos justificados e legítimos contraídos para oferecer refeições ou viagem a funcionários públicos estrangeiros, desde que esses gastos tenham o objetivo de apresentar produtos, serviços ou informações da Revvity a funcionários públicos relevantes, sejam legais no país em questão e cumpram os procedimentos locais da Revvity. Além disso, pagamentos de facilitação ou gratificações de valor simbólico oferecidas a funcionários públicos estrangeiros de baixo escalão podem ser aceitáveis de acordo com os procedimentos locais da Revvity, desde que sejam costume ou prática no país para acelerar a execução de tarefas administrativas de rotina. Qualquer pagamento por viagens, acomodações ou atividades relacionadas em nome de um funcionário público deve ser aprovado pelo empregador do beneficiário por escrito e, em nenhum caso, deve ser oferecido para obter tratamento favorável ou benefícios especiais aos quais a Revvity não tenha direito. Você deve registrar a finalidade de todas essas despesas e consultar o departamento jurídico da Revvity antes de fazer o pagamento.

Leis de importação/exportação

Como uma empresa internacional, a Revvity tem de cumprir as leis e regulamentos aplicáveis a atividades de importação e exportação. O não cumprimento desses regulamentos pode ter consequências gravíssimas para a Revvity, incluindo penas administrativas e/ou criminais rigorosas, apreensão de mercadorias e recusa de privilégios de exportação.

A venda ou transferência de produtos (incluindo software), serviços e informações técnicas da Revvity está sujeita a leis e regulamentos de controle de exportação e pode exigir uma licença ou outro tipo de aprovação. Tais transferências podem estar sujeitas a termos e condições mais rigorosos e, em determinados casos, ser proibidas.

Temos a política de não fazer negócios (direta ou indiretamente) sem aprovação prévia do governo com países ou terceiros identificados como alvos de embargos, restrições, interdições ou bloqueios a atividades de importação ou

exportação. Nossos produtos também não podem ser vendidos, direta ou indiretamente, para uso em apoio a atividades proibidas, como a proliferação de armas químicas e biológicas, tecnologia de mísseis, armas nucleares ou outros dispositivos nucleares explosivos.

Além disso, o acesso e/ou transferência (seja dentro ou fora de nossa rede de subsidiárias ou para nossos concessionários, outros representantes ou clientes em todo o mundo) de determinados dados técnicos (por exemplo, diagramas ou manuais) ou habilidades e conhecimentos técnicos, que são considerados “tecnologias controladas” para fins de exportação, podem ser restritos ou precisar de aprovação de acordo com as leis e regulamentos dos EUA ou de outros países onde operamos. Todo gerente da Revvity é responsável por garantir que seus colaboradores sejam qualificados para obter acesso a tecnologias controladas.

A legislação norte-americana também proíbe que empresas dos EUA (e as subsidiárias estrangeiras que elas controlam) participem de boicotes internacionais a nações aliadas dos EUA e que forneçam informações sobre relacionamentos comerciais com países que sofrem boicotes. Devemos denunciar ao Departamento de Comércio dos EUA qualquer pedido direto ou indireto de participação em um boicote não aprovado ou pedido de informações relacionadas a boicotes. Se os termos de alguma transação fizerem referência a um boicote ou se você suspeitar que façam, peça orientação ao departamento jurídico da Revvity.

As leis de importação e exportação mudam com frequência e podem ser bastante complexas. Se você estiver envolvido na venda internacional de produtos da Revvity, é preciso garantir que todas as transações sejam devidamente autorizadas e documentadas de maneira integral e exata. Se tiver dúvidas sobre as restrições a vendas internacionais, as licenças necessárias, o que pode constituir uma “exportação” ou qualquer outra questão relacionada a importações e exportações, fale com o departamento jurídico da Revvity.

Títulos e informações privilegiadas

Durante seu emprego na Revvity, você pode ter acesso a informações sobre a própria Revvity ou outras empresas (como fornecedores, prestadores de serviços ou subcontratantes) que não sejam de conhecimento público. Usar as informações ou negociar títulos para seu benefício financeiro ou de outra pessoa com base nessas informações relevantes não públicas, ou “informações privilegiadas”, sobre a Revvity ou qualquer outra empresa é uma violação da lei e das políticas da Revvity. A legislação norte-americana proíbe que uma pessoa que esteja de posse de informações relevantes não públicas sobre uma empresa negocie as ações ou outros títulos da empresa em questão ou divulgue as informações a outras pessoas que possam usá-las para negociar títulos.

Informações privilegiadas são informações que não estão disponíveis para o público geral e as quais seria lógico supor que afetariam o valor de mercado dos títulos de uma empresa ou influenciariam as decisões dos investidores. Elas podem incluir informações não públicas sobre o desempenho financeiro, incluindo lucros e dividendos de ações, aquisições ou outras incorporações, alienações, anúncios de novos produtos, litígios substanciais e outras atividades importantes. As informações consideradas relevantes podem ser positivas ou negativas.



Além de cumprir as leis sobre informações privilegiadas, você tem de cumprir a Política de negociação de títulos da Revvity, que tem restrições ainda maiores. Por exemplo, você não pode se envolver com vendas a descoberto de ações da Revvity (vendas de ações da Revvity que você não possui), exceto ao participar de um exercício autorizado de opções de compra de ações “sem desembolso”, e não pode negociar opções de compra, warrants, puts, calls ou qualquer forma de título derivativo ou instrumento vinculado a ações da Revvity.

Se for um diretor, executivo ou colaborador da Revvity designado como “restrito”, você também está sujeito às restrições adicionais estabelecidas na Política de negociação de títulos da Revvity. Por exemplo, a Política limita sua capacidade, durante determinados períodos, de comprar ações da Revvity, vender ações adquiridas mediante exercícios de opções de compra ou de participar de exercícios de opções de compra “sem desembolso”. Além disso, a Política também exige que você obtenha aprovação da diretoria jurídica da Revvity antes de negociar ações da empresa.

Saúde, segurança e meio ambiente

A Revvity está comprometida em proteger o meio ambiente e a saúde e segurança de seus colaboradores e seus familiares, suas comunidades e o público em geral. A Revvity cria e adota práticas responsáveis de gestão de saúde, segurança e meio ambiente para cumprir esse objetivo e também garantir a conformidade com as leis, regulamentos e determinações das autoridades governamentais competentes em todos os lugares onde a Revvity e suas subsidiárias operam. Todo gerente tem a obrigação de ajudar a alcançar esses objetivos e garantir que a Revvity atue em conformidade com a lei e as políticas da empresa. O grupo de Saúde, segurança e meio ambiente do departamento jurídico da Revvity oferece consultoria, treinamento, supervisão e auditorias no mundo todo. Por sua vez, todo funcionário da Revvity é responsável por agir com bom senso e consciência das exigências ambientais, de saúde e segurança. Se você tomar conhecimento de uma situação que crie um risco, um possível risco ou uma violação da lei, por menor que seja, comunique-a imediatamente ao seu gerente ou ao grupo de Saúde, segurança e meio ambiente do departamento jurídico da Revvity.

Atividades políticas

A Revvity incentiva todos os colaboradores a votar e participar ativamente do processo político. Entretanto, diversas leis regulamentam o uso de fundos e recursos da empresa relacionados a eleições. Contribuições políticas feitas pela ou em nome da Revvity são proibidas. “Contribuições políticas” incluem pagamentos diretos ou indiretos para apoiar candidatos a cargos eletivos, políticos ou partidos políticos. Além de pagamentos em dinheiro, também se considera que contribuições políticas incluem qualquer tarefa realizada por colaboradores da Revvity durante o horário de trabalho, o uso de instalações ou equipamentos da Revvity, a compra de ingressos de eventos de arrecadação de fundos e o pagamento de anúncios, panfletos e outras despesas de campanha. Em determinadas circunstâncias, em que um candidato possa compensar a Revvity ou não esteja concorrendo a um cargo federal, pode haver exceções.

Essa política se aplica exclusivamente ao uso de ativos da Revvity e não pretende desencorajar os colaboradores de fazer contribuições políticas ou de se envolver em atividades políticas em seu próprio nome, desde que tais contribuições ou atividades não sejam vinculadas à Revvity de nenhuma forma. Nenhum colaborador pode ser reembolsado direta ou indiretamente pela Revvity por contribuições políticas pessoais.

Se pretender usar ativos corporativos da Revvity ou se tiver dúvidas sobre o que é ou não adequado, consulte o departamento jurídico antes de agir.

CONFLITOS DE INTERESSES



Geral

A Revvity espera que você atue com lealdade e fidelidade durante seu horário de trabalho na Revvity e que evite conflitos de interesses, os quais são proibidos. Um conflito de interesses ocorre quando seus interesses particulares interferem ou parecem interferir nos interesses da empresa como um todo. Por exemplo, você deve evitar qualquer relacionamento, influência, participação externa ou atividade que possa prejudicar sua capacidade de tomar decisões objetivas e justas ao fazer seu trabalho ou que possa levar outras pessoas a acreditar que suas decisões não foram objetivas. Além disso, você deve evitar qualquer situação em que você ou um membro da sua família receba benefícios pessoais indevidos como resultado de seu emprego na Revvity. Em momento algum você deve realizar uma atividade ou investimento que levante suspeitas de conflito de interesses entre a atividade ou investimento e seu trabalho na Revvity.

Sempre que um conflito surgir ou que você acredite que um conflito possa surgir, você deve comunicar o caso à diretoria jurídica da Revvity ou a um representante da diretoria jurídica. Use o Formulário de declaração de conflito de interesses do colaborador para determinar se existe um conflito e, se existir, se as suas responsabilidades profissionais podem ser estruturadas para impedir que o conflito ou a aparência de um conflito interfira na realização do seu trabalho ou se uma dispensa do conflito de interesses é necessária.

A diretoria jurídica, juntamente com outros membros da alta direção e com o departamento de auditoria interna, avaliará as informações fornecidas, o conflito de interesses apresentado e outros fatos e circunstâncias presentes conforme considerar adequado para chegar a uma determinação compatível com os Padrões. Em seguida, a diretoria jurídica informará o colaborador, o supervisor do colaborador e o diretor executivo sobre a determinação feita. Observe que uma situação de conflito de interesses envolvendo um executivo ou diretor será tratada de acordo com a seção "Procedimentos de investigação" dos Padrões.

Situações de conflito de interesses podem assumir várias formas. Alguns exemplos são:

- Qualquer participação financeira (exceto pequenas quantidades de ações ou títulos em empresas de capital aberto) em um fornecedor, prestador de serviços, distribuidor ou concessionário, cliente ou concorrente
- Um relacionamento de consultoria, contrato ou emprego com um cliente, fornecedor, prestador de serviços, distribuidor, concessionário ou concorrente
- Uma atividade comercial externa que concorra com a Revvity ou que seja substancialmente afetada pelas atividades comerciais da Revvity
- O recebimento de presentes, gratificações ou itens de entretenimento que não sejam de valor modesto oferecidos por qualquer empresa com a qual fazemos negócios por meio de um executivo ou diretor
- Qualquer empréstimo concedido pela Revvity ou garantias de obrigações de qualquer membro da família de
- Qualquer atividade externa de qualquer tipo que levante dúvidas sobre sua capacidade de dedicar o tempo e atenção adequados às suas obrigações profissionais com a Revvity
- Atuação no conselho de administração de qualquer empresa com fins lucrativos, a menos que a atuação no conselho tenha sido previamente aprovada pelo diretor executivo da Revvity
- Ocupar um cargo na Revvity responsável por supervisionar, avaliar ou que possa influenciar a avaliação profissional, remuneração ou benefícios de um parente próximo ou de uma pessoa com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo
- Estar em posição de decidir ou influenciar decisões comerciais da Revvity em favor de uma empresa na qual você ou sua família tenha participação acionária ou função significativa na administração

Membros da família

Qualquer situação que crie um conflito de interesses para você provavelmente também criará um conflito se for relacionada a um membro da sua família ou alguém com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo. Nem você nem membros da sua família devem ter participação em uma empresa com a qual você faz negócios como parte do seu trabalho na Revvity, a não ser que a participação seja muito pequena (como a propriedade de menos de 1% das ações ordinárias de uma empresa de capital aberto) ou que uma dispensa do conflito de interesses seja concedida pela diretoria jurídica da Revvity, por um representante da diretoria jurídica ou, no caso de um executivo ou diretor, pelo conselho de administração.

Oportunidades empresariais

Todo colaborador e diretor da Revvity tem a obrigação de agir em prol dos interesses legítimos da empresa quando houver oportunidade de fazê-lo. Você não deve tirar proveito de nenhuma oportunidade da qual tomar conhecimento durante seu emprego conosco em detrimento dos interesses comerciais atuais ou futuros da Revvity, como, por exemplo, adquirir uma propriedade na qual a Revvity possa estar interessada. Você não pode concorrer com a Revvity.

Emprego externo

Ocasionalmente, colaboradores da Revvity podem ter oportunidades de emprego em tempo parcial fora da empresa. A Revvity não faz nenhuma objeção a tais atividades, desde que elas não interfiram em sua produtividade ou desempenho profissional durante o horário de trabalho e que não interfiram ou pareçam interferir em seu discernimento, em sua capacidade de agir em benefício da Revvity ou que representem um conflito de interesses por qualquer outro motivo. Para evitar confusões, recomendamos que você obtenha aprovação do seu gerente antes de começar qualquer emprego em tempo parcial ou atividade de consultoria. Além disso, lembre-se de que você tem a obrigação de sempre proteger as informações confidenciais e exclusivas e a propriedade intelectual da Revvity, conforme descrito mais detalhadamente abaixo.

Subornos, presentes e entretenimento

Colaboradores da Revvity não podem dar ou aceitar nenhum presente que possa ou pareça influenciar indevidamente um relacionamento ou decisão comercial. Os presentes podem variar de itens promocionais de valor simbólico e ampla distribuição, que você pode oferecer ou aceitar, a subornos, que definitivamente não podem ser oferecidos ou aceitos. Nenhum presente ou item de entretenimento pode ser dado a qualquer funcionário público do governo federal dos EUA ou a qualquer profissional de saúde, seja qual for a sua intenção ou a aparência da interação, a menos que você consulte o departamento jurídico da Revvity primeiro. Oferecer ou receber presentes inadequados ou pagamentos não autorizados gera dúvidas quanto à objetividade, compromete os relacionamentos comerciais e pode ser ilegal.

Cortesias de negócios

Nos negócios comerciais, a troca de cortesias habituais, como refeições e entretenimento, entre fornecedores, clientes e colaboradores da Revvity é aceitável se for justificadamente baseada em um propósito comercial claro, se as despesas envolvidas forem modestas e sensatas e se a prática não for proibida por lei ou por uma prática de negócios conhecida do cliente. Cada colaborador tem a responsabilidade de garantir que a aceitação dessas refeições e itens de entretenimento seja adequada e não possa ser interpretada de nenhuma maneira como uma tentativa de obter tratamento favorável.

Recebimento de presentes

Você ou membros da sua família não podem solicitar ou aceitar dinheiro ou um presente de um fornecedor, cliente ou outra pessoa com quem a empresa tenha um relacionamento comercial se isso puder influenciar ou criar a impressão de influenciar o relacionamento comercial da Revvity com esse fornecedor ou cliente. No entanto, você pode aceitar um presente de valor simbólico, como um item promocional que seja oferecido costumeiramente a outras pessoas que têm um relacionamento comercial semelhante com o cliente ou fornecedor. Se for oferecido a você um presente com valor acima de um valor simbólico ou que não seja costumeiramente oferecido a outras pessoas, bem como dinheiro, informe seu gerente imediatamente. As medidas adequadas serão tomadas para devolver ou descartar o item recebido e o fornecedor ou cliente receberá um lembrete sobre a política de presentes da Revvity.



Oferta de presentes

Você não pode dar dinheiro ou qualquer presente a um fornecedor, cliente ou outra organização se isso puder influenciar ou criar a impressão de influenciar o relacionamento da organização com a Revvity. No entanto, você pode dar um presente de valor simbólico, como um item promocional da Revvity, se isso não for proibido pela lei e se cumprir os procedimentos aplicáveis da Revvity. Tais presentes não podem ser dados a profissionais de saúde, a menos que permitido pela lei local.

Relacionamento com funcionários públicos

A Revvity cumprirá todas as leis, normas e regulamentos referentes a gratificações a funcionários públicos em todos os lugares e países onde opera. Práticas aceitáveis no ambiente de negócios comerciais podem ser inteiramente inaceitáveis e até mesmo violar leis e regulamentos quando lidamos com funcionários públicos ou pessoas que atuam em nome de um governo. Portanto, você deve conhecer e cumprir as leis e regulamentos aplicáveis aos relacionamentos entre fornecedores e clientes que sejam entidades governamentais.

Você não deve oferecer presentes, pagamentos ou serviços a um funcionário público ou representante de um governo sem antes consultar o departamento jurídico da Revvity. Consulte a seção “Subornos, presentes e entretenimento” acima. É proibido oferecer dinheiro ou itens de valor a um funcionário público ou candidato a cargo público estrangeiro com o objetivo de influenciar um governo estrangeiro. Consulte a seção “Antissuborno e anticorrupção” acima.

A legislação norte-americana também proíbe “propinas”, ou seja, oferecer ou aceitar qualquer coisa de valor de um funcionário do governo dos EUA ou estrangeiro, ou de um funcionário de um prestador de serviços de alto escalão do governo dos EUA ou estrangeiro com o objetivo de obter tratamento favorável relacionado a um contrato com o governo.

Você não pode fazer pagamentos proibidos, mesmo que a não realização do pagamento resulte em desvantagem competitiva para a Revvity ou que você esteja atuando em um país onde subornos ou presentes a funcionários públicos sejam habituais. Quando não tiver certeza se um pagamento previsto é legal e adequado, peça orientações ao departamento jurídico da Revvity.



Geral

Você é responsável por proteger os ativos da Revvity, incluindo seus ativos físicos, como instalações, equipamentos e estoque, e ativos intangíveis, como patentes, direitos autorais e segredos comerciais. Isso significa que você tem de proteger todos os equipamentos da empresa designados a você ou equipamentos de propriedade de fornecedores ou clientes que forem confiados à Revvity. O uso e o manuseio desses ativos devem ser feitos com máximo cuidado e respeito, protegendo-os contra desperdício, uso indevido, roubo e negligência. Aja com consciência e fique atento a oportunidades de melhoria de desempenho com redução de custos. Os ativos da Revvity só podem ser usados para fins comerciais legítimos. O uso de propriedades, instalações, equipamentos e informações da Revvity para fins não relacionados à empresa só é permitido mediante aprovação de gerentes com autoridade para tal. Você é responsável por cumprir os requisitos de licenças de direitos autorais dos softwares usados na execução de suas funções e por garantir que não sejam feitas cópias não autorizadas de softwares licenciados.

Exatidão de livros e registros e relatórios públicos

Os colaboradores, executivos e diretores devem prestar contas de todas as transações comerciais de maneira honesta, exata e completa. Você é responsável pela integridade e exatidão dos seus registros e relatórios. Informações exatas e completas são fundamentais para a capacidade da empresa de cumprir suas obrigações jurídicas e regulatórias.

Todos os livros, registros e contas da empresa devem ser mantidos de acordo com os regulamentos e padrões aplicáveis e com as políticas financeiras e de contabilidade da Revvity, além de indicar com exatidão a natureza das transações que registram. Esta é uma determinação obrigatória, mesmo que os registros demonstrem resultados decepcionantes ou uma falha em alcançar lucros previstos. Tentativas de encobrir resultados operacionais por meio da indicação inexata de receitas, despesas, ativos ou passivos não podem ser e não serão toleradas. As declarações financeiras da empresa têm de estar de acordo com as regras contábeis geralmente aceitas e com nossas políticas de contabilidade. Não é permitido estabelecer contas ou fundos não declarados ou não registrados por qualquer que seja o motivo. Nenhum lançamento falso ou enganoso pode ser feito nos livros ou registros da empresa,

seja qual for o motivo, e nenhum desembolso de fundos da empresa ou outra propriedade corporativa pode ser feito sem a documentação adequada.

É política da empresa fazer divulgações completas, justas, exatas, pontuais e compreensíveis nos relatórios e documentos protocolados ou apresentados à Comissão de Valores Mobiliários dos EUA (Securities and Exchange Commission, SEC) e em outras comunicações públicas.

Será solicitado de muitos funcionários que registrem o tempo dedicado a cada tarefa na qual tenha trabalhado. Esse registro é extremamente importante. Ele deve ser um registro honesto e verdadeiro do tempo que você dedica a cada tarefa. Além de ser um registro da sua presença e das horas trabalhadas para calcular seu pagamento, o registro de horas costuma ser usado nas cobranças aos nossos clientes. Falsificar registros é fraude e pode resultar em responsabilidade civil ou criminal. As despesas comerciais têm de ser documentadas com recibos, conforme exigido pelos regulamentos da empresa, e somente despesas comerciais legítimas devem ser incluídas em seus relatórios. Você é responsável pela exatidão dos seus registros e relatórios. Se tiver problemas com seu sistema de registro de horas, consulte seu gerente imediatamente.

Interações com auditores independentes

Nenhum colaborador, executivo ou diretor pode, de maneira direta ou indireta, fazer qualquer declaração intencionalmente falsa ou enganosa ou se esquivar de declarar a um auditor qualquer fato relevante relacionado a qualquer auditoria, análise ou revisão de declarações financeiras da Revvity ou com a elaboração ou apresentação de qualquer documento ou relatório à SEC. Além disso, nenhum colaborador, executivo ou diretor pode, direta ou indiretamente, tomar qualquer atitude para coagir, manipular, enganar ou influenciar fraudulentamente um auditor independente ou público envolvido na realização de uma auditoria ou análise de declarações financeiras da Revvity.

Privacidade dos colaboradores

A Revvity respeita a sua privacidade. Registros médicos e de pessoal, salários, benefícios adicionais e termos de emprego são considerados confidenciais e o acesso a essas informações é restrito. Geralmente, informações pessoais só são divulgadas a partes externas mediante aprovação do colaborador, exceto quando a Revvity e pessoas autorizadas divulgarem informações pessoais para confirmar a situação de emprego, atender a requisitos legítimos de uma empresa ou outra entidade que esteja adquirindo parte das operações comerciais da Revvity ou por razões comerciais, jurídicas ou de investigação legítimas.

Itens, mensagens ou informações pessoais que você considerar privados não devem ser mantidos no ambiente de trabalho da Revvity, como em sistemas telefônicos, sistemas de computação, estações de trabalho ou escritórios. A gestão da Revvity tem o direito de acessar essas áreas e qualquer outra instalação da empresa. Por outro lado, os colaboradores não devem acessar o espaço de trabalho de outro colaborador, incluindo arquivos eletrônicos, sem aprovação prévia da gestão.

Informações exclusivas

A Revvity protege suas informações exclusivas, outras informações confidenciais e segredos comerciais e você tem a responsabilidade de proteger esses ativos. Eles são propriedade da empresa e não devem ser divulgados ou transferidos a pessoas de fora dela, mesmo depois do fim do seu emprego na Revvity.

“Informações exclusivas e outras informações confidenciais” incluem, por exemplo: Informações técnicas ou científicas da Revvity relacionadas a produtos, serviços ou pesquisas atuais ou futuras, planos ou projeções comerciais ou de marketing, lucros e outros dados financeiros, informações sobre clientes ou fornecedores e informações fornecidas por clientes ou fornecedores.

Para prevenir a divulgação acidental, você nunca deve falar com pessoas não autorizadas sobre informações que a Revvity considere confidenciais ou que a Revvity não tenha divulgado ao público. Além disso, não fale sobre essas informações nem mesmo com colaboradores autorizados da Revvity se estiver na presença de pessoas não autorizadas. Você também não deve discutir essas informações com membros da sua família ou amigos, que podem, ainda que inocentemente ou sem intenção, divulgar as informações a outra pessoa.

As informações exclusivas recebidas de clientes e fornecedores também precisam ser protegidas. Se você saiu de outra empresa para se juntar à Revvity, esperamos que tenha a mesma consideração com os segredos comerciais de seu ex-empregador. A Revvity respeita outras empresas e seus segredos comerciais. Esperamos que você não divulgue nada que tenha relação com um produto ou processo exclusivo da mesma forma que esperamos que você ajude a proteger as informações exclusivas da Revvity. Se houver qualquer restrição às suas atividades devido a um emprego anterior, você deve comunicá-las por escrito ao seu gerente antes do início do seu emprego na Revvity.

Nunca forneça informações confidenciais da Revvity a qualquer parte externa nem aceite informações dessa natureza de ninguém, a não ser que a Revvity tenha um acordo de confidencialidade vigente com a parte em questão.

Quando tiver conhecimento de informações confidenciais pertencentes à Revvity ou a outra empresa, você tem a obrigação de proteger sua confidencialidade. Elas não devem ser divulgadas nem mesmo a colaboradores da Revvity, exceto quando autorizado por acordo e se a divulgação for necessária para os fins do acordo.

Direitos de propriedade intelectual da Revvity

Entre as funções dos colaboradores está a de serem conscientes em relação a seus empregos, isto é, refletir sobre como oferecer produtos de melhor qualidade, maior vida útil ou com preços mais baixos. Alguns colaboradores têm a função específica de desenvolver novos produtos ou métodos. Em algumas ocasiões, novos produtos, métodos ou ideias de melhoria podem ser patenteados.

Quando se juntou à Revvity, você assinou um acordo pelo qual você, enquanto colaborador da Revvity, assumiu obrigações específicas relacionadas à propriedade intelectual e ao tratamento de informações confidenciais. Entre outras disposições do acordo, você cede à Revvity todos os seus direitos e participação em propriedade intelectual que você desenvolver enquanto estiver empregado em determinadas funções. A propriedade intelectual que você cede inclui coisas como ideias, invenções, programas de computador e documentos que tenham relação com negócios, pesquisa ou desenvolvimento da Revvity ou que sejam revelados por ou resultantes do trabalho em tarefas que você realiza para ou em nome da Revvity. Essa propriedade intelectual tem de ser divulgada à Revvity e protegida como qualquer outra informação exclusiva da empresa. Todas as solicitações de patente relacionadas à propriedade intelectual devem ser feitas pelo departamento jurídico da Revvity ou com sua aprovação. Entretanto, se acreditar que sua ideia, invenção ou programa de computador não constitui um interesse comercial existente ou previsto da Revvity nem é resultante ou relevado por uma de suas atribuições profissionais na Revvity, você deve tratar do assunto com o departamento jurídico.



A Revvity é uma empresa de capital aberto e as leis de valores mobiliários regulamentam as comunicações com nossos acionistas. Comunicações de qualquer acionista ou consultor de investimentos solicitando informações relacionadas à Revvity devem ser encaminhadas ao departamento de relações com investidores, que saberá como lidar com elas. Da mesma forma, se um membro

da imprensa pedir alguma declaração a um colaborador, este deve encaminhar o pedido ao departamento de Comunicações Corporativas. É política da Revvity não fazer comentários nem responder a perguntas ou rumores sobre possíveis movimentos ou transações da empresa até que um anúncio público formal seja feito.

APLICAÇÃO DOS PADRÕES DE CONDUTA DE NEGÓCIOS

Na posição de diretor, executivo ou colaborador da Revvity, você tem a obrigação de denunciar qualquer conduta que acredite de boa-fé que seja uma violação de leis, regulamentos, destes Padrões ou de políticas da Revvity, incluindo qualquer questão contábil ou de auditoria. As denúncias podem ser feitas anonimamente.

Você não estará sujeito a represálias por denunciar de boa-fé situações que acredite que violam a lei, regulamentos ou estes Padrões. A Revvity não disciplinará, discriminará nem retaliará colaboradores que levantarem queixas ou preocupações, a menos que determinado que o relato foi intencionalmente falso.

Todos nós somos responsáveis por nossa conduta nos negócios e corremos o risco de perder o emprego se, mesmo que uma única vez, deixarmos de cumprir as leis que se aplicam aos nossos negócios e os Padrões descritos neste documento. O fato de nossa concorrência poder se comportar de outra forma não é desculpa para deixar de demonstrar a conduta empresarial exigida dos colaboradores da Revvity. Nós não abrimos mão dessas responsabilidades para cumprir metas financeiras ou aumentar os lucros.

Procedimentos de denúncia

A Revvity incentiva os colaboradores a falar com seus gerentes sobre questões referentes à interpretação e aplicação destes Padrões e a denunciar suspeitas de violação. Todo gerente da Revvity tem a importante responsabilidade de criar e preservar um ambiente de trabalho que estimule comportamentos éticos e a comunicação aberta sobre problemas e preocupações envolvendo questões de ética. Não hesite em comunicar suas dúvidas ou preocupações a um gerente da Revvity.

Porém, se não se sentir à vontade para procurar seu gerente ou se suas dúvidas ou preocupações não forem tratadas de maneira satisfatória por ele, você pode:

- Entrar em contato com o líder de Recursos Humanos ou de Finanças
- Entrar em contato diretamente com uma das fontes citadas neste documento ou com as pessoas e departamentos indicadas no verso dele
- Ligar e deixar uma mensagem na linha direta de ética da Revvity:
Estados Unidos:
+1 (866) 723-0561
Fora dos Estados Unidos:
+1 (781) 663-6905
- A ligação é gratuita nos Estados Unidos, mas pode haver cobranças aplicáveis fora dos EUA
- Enviar um e-mail para ethics.hotline@revvity.com

A linha direta e o endereço de e-mail são monitorados pelo departamento jurídico da Revvity e o acesso às informações enviadas é estritamente limitado a pessoas que tenham necessidade de conhecê-las.

Se a violação relatada envolver um membro do departamento jurídico da Revvity ou se você quiser fazer uma denúncia sobre uma pessoa de fora do departamento por qualquer outro motivo, você pode falar com o diretor de auditoria interna pelo telefone indicado no final deste documento. Se acreditar que uma suposta violação da lei, de regulamentos ou destes Padrões envolva um executivo ou diretor da empresa ou que seja grave o bastante para ser levada ao conselho de administração, você pode utilizar um dos canais de denúncia listados acima ou entrar em contato com o vice-presidente do conselho de administração por correspondência para Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, Massachusetts 02451, United States of America.

Se desejar, você pode enviar as informações anonimamente. Esteja ciente, no entanto, de que muitas vezes é mais difícil investigar problemas relatados anonimamente e que você pode não ser informado do resultado da investigação.

Com a implementação desses procedimentos de denúncia, a Revvity busca cumprir as leis internacionais, incluindo, entre outros exemplos, a lei de proteção de dados da União Europeia e de seus Estados-membros.

Procedimentos de investigação

Se a Revvity receber informações sobre uma suposta violação da lei, de um regulamento ou destes Padrões, o diretor jurídico (ou seu representante), conforme for adequado e em conjunto com outros membros da alta direção e da Auditoria Interna: (a) avaliará as informações, (b) se a suposta violação envolver um executivo ou diretor, informará o diretor executivo e o Conselho de Administração sobre a suposta violação, (c) determinará se é preciso fazer uma investigação formal ou informal e, se for o caso, iniciará a investigação e (d) comunicará os resultados da investigação juntamente com uma recomendação de solução da questão ao diretor executivo ou, se a suposta violação envolver um executivo ou diretor, comunicará os resultados ao Conselho de Administração ou a uma comissão do conselho. Espera-se que os colaboradores, executivos e diretores cooperem integralmente com qualquer investigação da Revvity referente a uma suposta violação dos Padrões. A recusa em cooperar com uma investigação pode resultar em medidas disciplinares, incluindo demissão.

A Revvity determinará se houve violação dos Padrões e, em caso positivo, as medidas disciplinares a serem tomadas contra o colaborador que cometeu a violação. Se a suposta violação envolver um executivo ou diretor, o conselho de administração determinará se houve uma violação dos Padrões e, em caso positivo, as medidas disciplinares a serem tomadas contra o executivo ou diretor em questão. Lembre-se de que uma pessoa que relatar uma suposta violação da lei, de regulamentos ou destes Padrões, mesmo que anonimamente, pode não ser informada se a investigação está em andamento, se foi concluída ou sobre os resultados da investigação.

O não cumprimento dos Padrões pode resultar em medidas disciplinares, incluindo, entre outras, reprimendas, advertências, período de observação ou suspensão sem pagamento, rebaixamentos, reduções de salário, demissão e restituição. Algumas violações dos Padrões podem exigir que a Revvity encaminhe o caso às autoridades governamentais ou regulatórias competentes para investigação ou processo judicial. Além disso, um supervisor que ordenar ou aprovar qualquer conduta que viole os Padrões ou que tenha conhecimento de tal conduta e não a denunciar imediatamente também estará sujeito a medidas disciplinares, incluindo demissão.

Exceções e isenções

Algumas das políticas contidas nestes Padrões devem ser estritamente cumpridas, sem exceções. Em outros casos, uma exceção pode ser aceitável. Para obter dispensa de um conflito de interesses, os procedimentos descritos acima, na seção “Conflitos de interesses”, devem ser seguidos. Todo colaborador que acreditar que seu caso justifique uma exceção a alguma destas políticas, exceto as referentes a conflitos de interesses, deve primeiro entrar em contato com seu supervisor imediato. Se o supervisor concordar com a exceção, é preciso obter aprovação prévia por escrito do diretor jurídico. O diretor jurídico é responsável por manter um registro de todos os pedidos de exceção a essas políticas e das decisões sobre tais pedidos.

Executivos e diretores que queiram obter exceções a alguma das políticas devem tratar do assunto com o diretor jurídico. Dispensas destes Padrões para executivos ou diretores ou alterações nestes Padrões que se apliquem a executivos ou diretores só podem ser feitas pelo conselho de administração da Revvity e serão comunicadas conforme as exigências da lei ou de regulamentos do mercado de ações.

DISTRIBUIÇÃO E EMENDAS

Os Padrões serão traduzidos em vários idiomas e estarão disponíveis para os colaboradores no site da intranet da Revvity. Informações sobre como acessar ou obter uma cópia dos Padrões também serão disponibilizadas a todos os colaboradores, executivos e diretores da Revvity no início de seu emprego ou outro relacionamento com a empresa.

Os Padrões também estarão disponíveis no website da Revvity: www.revvity.com. A Revvity se reserva o direito de emendar, alterar ou tirar os Padrões de circulação a qualquer momento e por qualquer motivo. Este documento não é um contrato de trabalho entre a Revvity e nenhum de seus colaboradores, executivos ou diretores.

Para obter mais informações

Se precisar de orientações, as seguintes fontes da Revvity também estão à sua disposição.

Diretor executivo:	+1 (781) 663-5523
Diretor financeiro:	+1 (781) 663-5654
Diretor jurídico:	+1 (781) 663-5775
Assuntos regulatórios:	+1 (781) 663-5775
Controlador e diretor de contabilidade:	+1 (781) 663-5642
Auditoria Interna:	+1 (781) 663-5665
Comunicações Corporativas:	+1 (781) 663-5699
Relações com investidores:	+1 (781) 663-5883
Recursos Humanos:	+1 (781) 663-5775