

revvity

Standard Tatakelakuan Perniagaan

April 2023





PRAHLAD SINGH, PRESIDEN DAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

PENGENALAN

Dengan transformasi kita menjadi Revvity, Inc., kita kekal komited untuk menjalankan perniagaan dengan kejujuran, integriti, keadilan dan standard etika tertinggi. Mengikuti pendekatan ini akan memastikan Syarikat beroperasi dengan berkesan, konsisten dan bermoral serta kita membina dan mengekalkan hubungan dengan rakan sekerja, pelanggan dan rakan usaha sama untuk mencapai hasil yang boleh kita banggakan.

Walaupun kita berharap untuk membangunkan alat baharu yang canggih untuk penyelidik sains hayat dan penyedia penjagaan kesihatan, dan mengembangkan menu ujian kita untuk penyakit, kita pada masa yang sama melaksanakan dasar dan prosedur yang diperluas untuk memastikan kita menyediakan produk dan perkhidmatan ini dengan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku. Ini bukan hanya perkara yang perlu kita lakukan. Ia adalah soal melakukan apa yang betul. Setiap pekerja diharapkan dan diperkasakan untuk menggunakan pertimbangan diri yang baik ketika membuat keputusan dan berhati-hati dengan tindakan kita serta kesannya terhadap pasaran, persekitaran dan masyarakat. Kita tidak akan bertolak ansur dengan tingkah laku yang bertentangan dengan nilai kita dan akan melakukan segala usaha untuk memastikan kita mempunyai proses dan sistem untuk mengelakkan pecah amanah kita dan untuk mengenal pasti dengan pantas dan bertindak balas dengan pantas kepada sebarang isu yang mungkin timbul.

Kita akan memastikan setiap daripada kita, pembekal dan rakan usaha sama kita bertanggungjawab. Dengan berbuat demikian, kita akan terus memastikan bahawa cara kita melakukan perniagaan adalah dengan penuh bermakna sama seperti penyelesaian yang kita sediakan.

Yang benar,

Prahlad Singh
Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif

ISI KANDUNGAN

NILAI ETIKA DAN PERNIAGAAN REVVITY

3



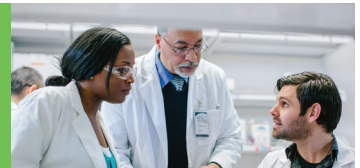
HUBUNGAN REVVITY

4



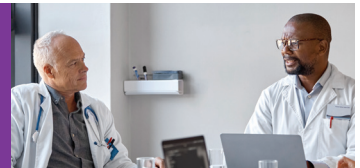
PEMATUHAN UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

6



KONFLIK KEPENTINGAN

9



PERLINDUNGAN ASET REVVITY

12



HUBUNGAN PELABUR DAN
KORPORAT KOMUNIKASI

14



PENGUATKUASAAN STANDARD
TATAKELAKUAN PERNIAGAAN

16



NILAI ETIKA DAN PERNIAGAAN REVVITY



Tujuan

Standard Tatakelakuan Perniagaan Revvity ("Standard") mengenal pasti nilai dan prinsip yang memacu hubungan perniagaan. Kita menjalankan perniagaan dan bekerjasama dengan kesedaran etika yang mantap. Revvity komited terhadap kejujuran, integriti dan keadilan dalam segala yang dilakukan oleh supaya aktiviti dapat dicerminkan secara positif kepada pemegang saham, pasaran yang menerima perkhidmatan, komuniti dan kepada diri kita sendiri. Prinsip-prinsip ini bukan baharu di Revvity. Ini hanyalah pernyataan semula dari dasar lama kita bahawa semua perniagaan yang dijalankan oleh semua pekerja dan wakil Revvity akan dijalankan secara beretika dan mematuhi semua undang-undang yang diguna pakai.

Membuat keputusan secara beretika memerlukan pemahaman tentang nilai dan prinsip peribadi Revvity bersama-sama dengan penilaian peribadi yang baik. Anda memainkan peranan yang paling penting dalam proses membuat keputusan secara beretika dan oleh itu, dalam pelaksanaan standard etika Revvity.

Kebolehlaksanaan

Pengurus Revvity bertanggungjawab untuk membincangkan Standard ini dengan semua pekerja dalam organisasi mereka dan untuk memastikan bahawa peruntukannya difahami dan dipatuhi. Setiap pengurus bertanggungjawab untuk mengamalkan pengawasan yang tekun untuk memastikan tingkah laku pekerja, di mana pengurus mempunyai tanggungjawab operasi, adalah beretika dan sah. Setiap pekerja juga mempunyai tanggungjawab peribadi langsung untuk mengikuti peruntukan Standard ini dan mengambil inisiatif untuk meminta pertolongan atau penjelasan bagi mengelakkan keputusan perniagaan yang tidak beretika atau menyalahi undang-undang.

Apabila ragu-ragu tentang masalah etika, ia membantu untuk bertanya kepada diri anda sendiri:

- Sekiranya tindakan ini diketahui, adakah ia akan merosakkan reputasi Revvity atau mana-mana individu, termasuk saya?
- Adakah saya akan berasa malu sekiranya orang lain tahu bahawa saya telah mengambil tindakan ini?
- Sekiranya keadaan terbalik, bagaimanakah perasaan saya sebagai penerima tindakan ini?
- Adakah terdapat tindakan alternatif yang tidak menimbulkan konflik etika?
- Perlukah saya bercakap dengan seseorang yang berkuasa di Revvity sebelum saya mengambil tindakan ini?

Pengurus anda boleh menjadi sumber nasihat pertama anda mengenai masalah etika. Sebagai alternatif, anda juga boleh melaporkan sebarang masalah etika atau kepatuhan melalui telefon atau mel elektronik kepada Talian Etika Revvity atau terus kepada mana-mana pegawai syarikat yang disenaraikan di akhir dokumen ini. Untuk maklumat lanjut, lihat "Prosedur Pelaporan" di akhir Piawaian ini.



Anda dan Revvity

Sebagai pekerja Revvity, anda akan dilihat sebagai gambaran Syarikat. Ini adalah benar pada waktu tidak bekerja dan juga waktu pekerja. Anda dijangka taat dan setia kepada prinsip-prinsip Syarikat mengenai kejujuran, integriti dan keadilan serta tugas pekerjaan anda, dan berkelakuan dalam cara yang beretika yang memberi penghargaan kepada diri sendiri dan Syarikat.

Membuat keputusan secara beretika memerlukan pemahaman tentang nilai dan prinsip peribadi Revvity bersama-sama dengan penilaian peribadi yang baik. Anda memainkan peranan yang paling penting dalam proses membuat keputusan secara beretika dan oleh itu, dalam pelaksanaan standard etika Revvity.

Hubungan bersama dan antara Pekerja

Revvity meneguhkan komitmen terhadap peluang setara tanpa mengira usia, jantina, bangsa, agama, warna, orientasi seksual, asal kewarganegaraan, kurang keupayaan atau status perlindungan lain. Kita menghormati perbezaan latar belakang, pengalaman dan perspektif yang dibawa oleh individu ke Revvity. Kita berminat untuk merekrut individu yang berintegriti yang kami percayai akan menjadi pekerja berprestasi tinggi.

Kita berharap agar semua pekerja menghormati antara satu sama lain sebagai rakan sekerja yang setaraf, dengan sikap bekerjasama, berbudi bahasa dan bertimbang rasa. Tiada individu atau kumpulan akan dianggap sebagai "kelas kedua". Revvity tidak akan bertolak ansur terhadap tingkah laku mana-mana pekerja yang menganiaya, mengganggu atau menghalang prestasi kerja orang lain atau yang mewujudkan persekitaran kerja yang tidak sihat, menyinggung, tidak adil atau agresif.

Kita menyokong dan menghormati perlindungan hak asasi manusia antarabangsa dalam lingkungan pengaruh kita, memastikan bahawa kita tidak terlibat dalam pelanggaran hak asasi manusia dan berusaha untuk meminta rakan niaga dan pembekal untuk melakukan perkara yang sama. Kita mematuhi undang-undang buruh kanak-kanak dan syarat tempatan untuk pekerja.

Revvity memastikan bahawa tiada pekerja penjarra paksa, terikat atau tidak rela digunakan dalam pengeluaran produk atau perkhidmatan Revvity; dan bahawa keseluruhan terma pekerjaan adalah secara sukarela. Kita menghormati hak pekerja untuk mengatur mengikut undang-undang tempatan dan amalan yang telah ditetapkan.

Revvity berdedikasi untuk memastikan persekitaran kerja yang selamat dan mematuhi undang-undang yang mengawal selia keselamatan dan kesihatan di tempat kerja. Anda harus selalu mengikuti peraturan keselamatan, alam sekitar, dan kesihatan yang telah ditetapkan, dan anda harus berpendapat bahawa langkah berjaga-jaga yang wajar untuk kesihatan dan keselamatan dalam semua pekerjaan diwujudkan oleh diri anda dan oleh Syarikat. Laporkan dengan segera kepada pihak pengurusan yang sesuai mengenai kejadian atau kecederaan yang berlaku di tempat kerja, atau masalah kesihatan, kesihatan atau keselamatan yang mungkin anda alami. Tindakan yang wajar dan tepat pada masanya akan diambil untuk memperbaiki keadaan yang tidak selamat.

Demi keselamatan, kualiti, dan pertimbangan untuk pekerja lain, semua tempat kerja di seluruh Syarikat akan bebas dari alkohol dan dadah haram. Tiada kerja harus dilakukan ataupun sebarang mesin dikendalikan oleh sesiapa di bawah pengaruh bahan tersebut. Begitu juga, tindakan ganas atau ancaman keganasan tidak akan diterima.

Tugas utama pengurus anda ialah untuk memungkinkan anda melakukan tugas anda dengan cara yang lebih baik dan cekap, agar anda dapat melakukannya dengan cara yang menghasilkan produk dan perkhidmatan yang unggul yang memberikan kepuasan kepada pelanggan. Sekiranya anda mendapati bahawa keadaan di luar kawalan anda menghalang anda untuk melakukan kerja dengan cara sebegini, berbincanglah dengan pengurus anda secepat mungkin agar dia dapat mengambil tindakan pembetulan.

Hubungan bersama Pelanggan

Revvity bangga dengan hubungan yang mantap dan bereputasi baik yang kita telah bangunkan bersama pelanggan semasa di samping kita bekerjasama dengan mereka untuk memenuhi perubahan keperluan mereka. Hubungan ini ialah kunci kejayaan kita dan membangunkan hubungan yang berjaya telah mengambil masa yang lama. Matlamat kita ialah untuk menyediakan produk, perkhidmatan dan sokongan susulan pada harga yang sesuai. Kita hanya akan maju jika kita menjangkakan perubahan keperluan pelanggan dan bersedia untuk bertindak balas dan memenuhi keperluan tersebut.

Kita akan mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengawal selia perolehan barang dan perkhidmatan oleh pelanggan. Kita akan bersaing secara adil dan beretika untuk semua peluang perniagaan. Sekiranya kita terlibat dalam cadangan, persiapan pembelian, atau perundingan kontrak, semua pernyataan, komunikasi dan perwakilan kepada bakal pelanggan mestilah lengkap, tepat dan benar. Setelah berjaya mendapatkannya, semua kontrak mesti dilaksanakan dengan mematuhi spesifikasi dan keperluan kontrak yang berkenaan.



Kualiti dan integriti produk dan perkhidmatan kita juga menjadi pertimbangan utama. Pelanggan kita membeli dari Revvity kerana kita menyediakan produk dan perkhidmatan berkualiti tinggi. Keunggulan bermaksud bahawa produk dan perkhidmatan kita berprestasi lebih baik daripada yang produk dan perkhidmatan lain yang tersedia di pasaran dan bahawa kita memperlakukan pelanggan dengan adil, jujur dan penuh hormat. Kualiti disertakan dalam produk kita, bermula dengan konsep dan reka bentuk, melalui kejuruteraan pembuatan, pengeluaran, dan pengujian. Kualiti bermaksud perkhidmatan kita dilaksanakan dengan mematuhi standard yang tinggi dan pelanggan diberikan maklumat lengkap dan tepat. Kualiti ialah tanggungjawab masing-masing bagi yang mengendalikan produk atau menyediakan perkhidmatan sepanjang kitaran hidup produk atau perkhidmatan tersebut. Anda harus memaklumkan pihak pengurusan mengenai sebarang kelalaian dalam kawalan kualiti atau prosedur ujian dan pemeriksaan.

Hubungan bersama Vendor

Vendor yang menyediakan komponen dan perkhidmatan berkualiti ialah bahagian penting bagi keupayaan Revvity untuk mengeluarkan produk dan perkhidmatan yang unggul untuk pelanggan kita. Kita menjangkakan vendor sebagai individu yang berintegriti yang menghasilkan komponen yang berkualiti tinggi, dengan penghantaran tepat pada masanya, dan dengan harga yang kompetitif. Revvity akan sentiasa menggunakan amalan perniagaan etika tertinggi dalam pemilihan sumber, perundingan dan pentadbiran semua aktiviti pembelian. Kita akan menghormati dan melindungi maklumat hak milik dan rahsia perdagangan vendor.

Hubungan bersama Pesaing

Hubungan dengan pesaing selalu menjadi subjek yang sensitif. Isu undang-undang 'antitrust' sering wujud dan dibincangkan secara terperinci dalam Standard ini. Kita sememangnya berminat dengan sebarang maklumat mengenai pesaing yang dapat diperoleh melalui sumber awam atau sumber lain yang menghormati privasi peribadi dan kepentingan persaingan. Kita akan mematuhi standard kelakuan yang adil dan sah apabila memperoleh maklumat ini.

Kita akan bersaing berdasarkan harga dan prestasi produk atau perkhidmatan, perkhidmatan, sokongan, dan jaminan, dan ketepatan masa serta tindak balas kita.

Hubungan bersama Komuniti

Kita berharap dapat menyediakan komuniti tempat kita tinggal dan bekerja dengan para individu yang berkebolehan yang akan membantu tugas kepimpinan dalam komuniti. Kita menggalakkan anda untuk melakukan tugas luar ini sesuai dengan minat anda dan tidak mengganggu prestasi kerja anda.

Kelulusan terlebih dahulu perlu didapatkan daripada pengurus anda untuk sebarang tugas luar yang melibatkan sebahagian besar jam bekerja biasa. Pastikan bahawa anda memahami sebarang tuntutan tugas di luar, dan anda serta pengurus berpendapat bahawa ia tidak akan menjejaskan kemampuan anda untuk melaksanakan tugas Revvity dengan cara yang lebih baik jika anda meneruskan tugas tersebut di dalam atau di luar waktu bekerja biasa.

PEMATUHAN UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN



Umum

Kita menjalankan perniagaan sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan yang diguna pakai. Kita masing-masing secara peribadi bertanggungjawab untuk memenuhi tanggungjawab ini. Pengurus perlu memastikan bahawa pekerja mengetahui keperluan undang-undang dan memahami kepentingan untuk memastikan kelakuan mereka mematuhi undang-undang. Pematuhan terhadap undang-undang tidak merangkumi keseluruhan tanggungjawab etika kita; ini ialah syarat minimum, yang sangat mustahak dalam melaksanakan tugas kita. Jika anda mempunyai pertanyaan tentang undang-undang atau peraturan tertentu, anda harus menghubungi Jabatan Undang-undang Revvity.

Antitrust

Kita mematuhi sepenuhnya undang-undang antitrust yang terpakai untuk operasi di seluruh dunia. Prinsip asas di sebalik undang-undang ini adalah jelas: seseorang yang membeli barang di pasaran harus dapat memilih dari pelbagai produk pada harga kompetitif yang tidak dikekang oleh sekatan buatan antara pesaing, seperti, sebagai contoh, penetapan harga, peruntukan pelanggan, perjanjian untuk menyekat output, monopoli dan kartel tidak sah, boikot, dan sekutuan. Kita mempercayai prinsip-prinsip perusahaan bebas dan kompetitif ini dan sangat komited terhadapnya.

Undang-undang antitrust dan persaingan adalah sangat teknikal dan berbeza dari satu negara ke negara yang lain. Ringkasan singkat undang-undang di bawah ini bertujuan untuk membantu pekerja mengenal pasti keadaan yang mungkin mempunyai implikasi antitrust supaya mereka boleh mendapatkan nasihat dari Jabatan Perundangan Revvity.

Perbincangan tentang mana-mana subjek berikut dengan pesaing, sama ada berkaitan dengan produk Revvity atau pesaing, adalah dilarang: harga masa lalu, sekarang atau masa depan, dasar harga, kadar sewa, bida, diskaun, promosi, keuntungan, kos, terma atau syarat penjualan, royalti, jaminan, pilihan pelanggan, pasaran wilayah, kapasiti atau pelan pengeluaran dan inventori.

Harga yang kompetitif harus diperoleh hanya daripada sumber yang sah selain pesaing, seperti senarai yang diterbitkan dan pelanggannya.

Sekiranya, di mana-mana mesyuarat persatuan perdagangan, anda mengetahui terdapat perbincangan rasmi atau tidak rasmi di antara pesaing mengenai, contohnya:

- Harga
- Diskaun
- Peruntukan pelanggan
- Persetujuan untuk mengawal pengeluaran
- Pengecualian ahli
- Terma dan syarat penjualan
- Keengganan untuk menerima ahli atau untuk berurusan
- Dengan pelanggan
- Penstandardan antara ahli tentang terma, jaminan atau spesifikasi produk

Anda harus segera meninggalkan mesyuarat dan membawa perkara tersebut kepada Jabatan Undang-undang Revvity. Batasan untuk membincangkan spesifikasi produk tidak akan terpakai untuk organisasi penetapan standard yang diiktiraf yang menetapkan standard selain untuk tujuan mengecualikan peserta pasaran.

Berunding dengan Jabatan Undang-undang Revvity dan pengurusan penjualan kanan yang sesuai sebelum membuat atau menghentikan hubungan dengan atau menolak untuk menjual kepada, peniaga, pengedar, pelanggan atau bakal pelanggan. Walaupun Revvity bebas memilih pelanggannya sendiri, penamatan dan penolakan untuk menjual boleh menyebabkan pelanggaran antitrust yang nyata atau didakwa.

Pengedar dan peniaga boleh menjual semula produk Revvity dengan harga yang mereka tetapkan secara bebas dan dapat mengendalikan barang dagangan yang kompetitif. Anda mungkin tidak mencapai kata sepakat atau persetujuan dengan seorang pengedar atau peniaga yang akan menentukan harga yang dikenakan oleh pengedar atau peniaga tersebut kepada pelanggannya. Had pada wilayah atau kelas pelanggan mesti disemak semula bersama dengan Jabatan Undang-undang Revvity sebelum pelaksanaan.

Ini bertentangan dengan dasar Revvity untuk melakukan pembelian kita daripada pembekal berdasarkan perjanjian pembekal untuk membeli daripada kita.

Penggabungan, pengambilalihan dan usaha sama mungkin disekat atau dilarang oleh undang-undang antitrust dalam sesetengah keadaan. Oleh kerana faktor undang-undang dan ekonomi yang rumit mungkin mempengaruhi penilaian aktiviti ini, setiap transaksi tersebut mesti disemak semula terlebih dahulu dengan Jabatan Undang-undang Revvity.

Anti Sogokan/Anti Rasuah

Akta Amalan Rasuah Asing, Akta Pencegahan Rasuah UK dan banyak undang-undang lain yang serupa, melarang Revvity daripada menawarkan atau membayar wang atau perkara lain yang bernilai, secara langsung atau tidak langsung, kepada mana-mana pegawai kerajaan asing, parti atau pejabat politik asing atau calon untuk pejabat awam, bagi tujuan mendapatkan atau mengekalkan perniagaan secara tidak wajar atau mempengaruhi tindakan kerajaan yang bermanfaat bagi Revvity. Kita juga tidak akan membuat, atau membenarkan rakan usaha sama kita membuat, pembayaran sedemikian, di bawah nama perundingan, bayaran broker, pencari atau bayaran lain. Kita tidak akan secara langsung atau tidak langsung membuat atau membenarkan pembayaran jika ada sebab untuk mempercayai bahawa mana-mana bahagian daripadanya akan diedarkan kepada, atau untuk manfaat, pegawai asing atau parti politik untuk objektif yang tidak wajar tersebut.

Larangan-larangan ini tidak menghalang perbelanjaan yang munasabah dan baik untuk menyediakan makanan atau perjalanan kepada pegawai asing, selagi perbelanjaan tersebut dibuat untuk tujuan memperkenalkan pegawai kerajaan yang relevan dengan produk, perkhidmatan atau maklumat Revvity, adalah sah di negara tersebut dan mematuhi prosedur Revvity tempatan. Di samping itu, memudahkan pembayaran atau tip bernilai nominal kepada pegawai kerajaan asing peringkat rendah mungkin dapat diterima berdasarkan prosedur Revvity tempatan di mana merupakan amalan atau kelaziman di negara tersebut untuk mempercepat pelaksanaan tugas menteri yang rutin. Sebarang bayaran untuk perjalanan, penginapan atau aktiviti yang berkaitan bagi pihak pegawai kerajaan mesti diluluskan oleh majikan benefisiari secara bertulis dan dalam keadaan apa pun ia tidak boleh ditawarkan di mana tujuannya adalah untuk mendapatkan layanan yang disukai atau manfaat istimewa yang mana Revvity tidak layak. Anda mesti mencatatkan tujuan perbelanjaan-perbelanjaan ini dengan betul dan berunding dengan Jabatan Undang-undang Revvity sebelum membuat pembayaran sedemikian.

Undang-undang Import/Eksport

Sebagai syarikat antarabangsa, Revvity mesti mematuhi undang-undang dan peraturan yang mempengaruhi aktiviti import dan eksport. Kegagalan untuk mematuhi peraturan ini boleh membawa akibat yang sangat serius bagi Revvity, termasuk hukuman pentadbiran dan/atau jenayah berat, penyitaan barang dan penolakan hak eksport.

Penjualan atau pemindahan produk Revvity (termasuk perisian), perkhidmatan dan maklumat teknikal tertakluk kepada undang-undang dan peraturan kawalan eksport dan mungkin memerlukan pelesenan atau persetujuan lain. Pemindahan tersebut mungkin tertakluk kepada terma dan syarat yang ketat dan, dalam kes tertentu, dilarang.

Ini merupakan dasar kita untuk tidak menjalankan perniagaan (secara langsung atau tidak langsung), tanpa persetujuan kerajaan terlebih dahulu dengan negara atau pihak ketiga yang dikenal pasti untuk larangan, sekatan, atau penolakan aktiviti import atau

eksport. Produk kita juga tidak boleh dijual, secara langsung atau tidak langsung, untuk digunakan bagi menyokong aktiviti yang dilarang seperti penyebaran senjata kimia dan biologi, teknologi peluru berpandu, senjata nuklear atau alat letupan nuklear lain.

Di samping itu, akses kepada atau pemindahan (sama ada dalam rangkaian anak syarikat kita atau kepada peniaga kita, wakil lain atau pelanggan di seluruh dunia) data teknikal tertentu (contohnya, rangka tindakan, manual) atau pengetahuan dan kemahiran teknikal, yang dianggap sebagai "teknologi terkawal" untuk tujuan eksport, mungkin disekat atau memerlukan persetujuan lesen berdasarkan undang-undang dan peraturan AS atau negara-negara lain di mana kita beroperasi sekarang. Setiap pengurus Revvity bertanggungjawab untuk memastikan pekerjaannya layak mendapat akses kepada teknologi terkawal.

Undang-undang A.S. juga melarang syarikat A.S. (dan anak syarikat asing terkawalnya) mematuhi boikot ekonomi antarabangsa terhadap negara-negara yang mesra dengan A.S. dan memberikan maklumat mengenai hubungan perniagaan dengan negara yang diboikot. Kita mesti melaporkan sebarang permintaan langsung atau tidak langsung untuk turut serta dalam boikot yang tidak diluluskan atau untuk maklumat berkaitan boikot yang dilarang oleh Jabatan Perdagangan A.S. Jika terma sebarang transaksi merujuk kepada boikot sedemikian atau anda tidak pasti sama ada terma tersebut adalah terpakai, anda perlu mendapatkan nasihat yang wajar daripada Jabatan Undang-undang Revvity.

Undang-undang import/eksport sering berubah dan agak rumit. Jika anda terlibat dalam penjualan produk Revvity di peringkat antarabangsa, anda mesti memastikan bahawa semua transaksi dibenarkan dengan wajar dan didokumentasikan dengan lengkap dan tepat. Hubungi Jabatan Undang-undang Revvity jika anda mempunyai pertanyaan tentang sekatan penjualan antarabangsa, syarat untuk lesen, yang mungkin dianggap sebagai "eksport" atau sebarang isu berkaitan isu import/eksport.

Sekuriti dan Perdagangan Orang Dalam

Semasa anda bekerja dengan Revvity, anda mungkin menyedari maklumat tentang Revvity atau syarikat lain (misalnya, pembekal, vendor atau subkontraktor) yang tidak diketahui oleh orang umum. Penggunaan atau perdagangan sebarang maklumat bukan awam atau "dalaman" yang material tersebut tentang Revvity atau syarikat lain untuk kewangan anda atau manfaat lain merupakan pelanggaran undang-undang dan dasar Revvity. Undang-undang A.S. menjadikannya tidak sah bagi mana-mana orang yang mempunyai maklumat "penting" bukan awam mengenai syarikat untuk memperdagangkan stok atau sekuriti lain syarikat itu atau untuk mendedahkan maklumat tersebut kepada orang lain yang mungkin berdagang.

Maklumat dalaman yang penting ialah maklumat yang tidak tersedia untuk masyarakat umum dan yang dijangka secara munasabah dapat mempengaruhi nilai pasaran sekuriti syarikat atau mempengaruhi keputusan pelabur. Maklumat tersebut mungkin merangkumi maklumat bukan umum mengenai prestasi kewangan termasuk pendapatan dan tindakan dividen; pemerolehan atau gabungan perniagaan lain; divestitur; pengumuman produk baharu utama; litigasi penting; dan aktiviti mustahak lain. Maklumat positif atau negatif mungkin merupakan penting.



Selain mematuhi undang-undang tentang perdagangan orang dalam, anda juga harus mematuhi Dasar Perdagangan Sekuriti Revvity, yang lebih ketat. Sebagai contoh, anda mungkin tidak terlibat dalam penjualan "pendek" saham Revvity (penjualan saham Revvity bukan milik anda), melainkan sebagai sebahagian daripada pelaksanaan pilihan saham "tanpa tunai" yang dibenarkan dan anda tidak boleh berdagang dalam opsyen waran, panggilan, peletakan atau sebarang bentuk sekuriti derivatif atau instrumen yang berkaitan dengan stok Revvity.

Jika anda seorang pengarah, pegawai atau pekerja "terhad" Revvity yang ditentukan, anda juga akan dikenakan sekatan tambahan yang dinyatakan dalam Dasar Perdagangan Sekuriti Revvity. Sebagai contoh, Dasar ini menyekat kemampuan anda dalam tempoh tertentu untuk membeli saham Revvity, menjual saham yang diperoleh berdasarkan latihan opsyen saham atau terlibat dalam latihan opsyen saham tanpa tunai. Selain itu, Dasar ini menghendaki anda mendapatkan persetujuan terlebih dahulu daripada Penasihat Umum Revvity sebelum berdagang dalam saham Revvity.

Alam Sekitar, Keselamatan dan Kesihatan

Revvity komited untuk melindungi alam sekitar dan kesihatan dan keselamatan pekerjaannya, keluarga mereka, komuniti mereka dan orang awam. Revvity menetapkan dan mengekalkan amalan pengurusan persekitaran, keselamatan dan kesihatan yang baik untuk mencapai matlamat ini dan memastikan kepatuhan terhadap undang-undang, peraturan dan perintah pihak berkuasa kerajaan yang bertanggungjawab di mana Revvity dan Subsidiarinya beroperasi. Setiap pengurus bertanggungjawab untuk membantu mencapai matlamat ini dan memastikan bahawa Revvity beroperasi dengan mematuhi undang-undang dan dasar Revvity. Kumpulan Keselamatan dan Kesihatan Alam Sekitar dalam Jabatan Undang-undang Revvity menyediakan perundingan, pendidikan, pengawasan dan audit di seluruh dunia. Setiap pekerja Revvity bertanggungjawab untuk bertindak dengan kesedaran tentang keperluan alam sekitar, keselamatan dan kesihatan dan pertimbangan yang wajar. Sekiranya anda mengetahui situasi yang mewujudkan keadaan yang berbahaya atau bahaya yang berpotensi atau pelanggaran undang-undang, tidak kira betapa kecilnya, laporkan perkara itu dengan segera kepada pengurus anda atau kumpulan Keselamatan dan Kesihatan Alam Sekitar dalam Jabatan Undang-undang PerkinElmer.

Aktiviti Politik

Revvity menggalakkan semua pekerja untuk mengundi dan aktif dalam proses politik. Namun, pelbagai undang-undang mengawal selia penggunaan dana dan sumber korporat sehubungan dengan pilihan raya. Sumbangan politik oleh atau atas nama Revvity adalah dilarang. "Sumbangan politik" termasuk pembayaran langsung atau tidak langsung untuk menyokong calon pejabat politik, pegawai politik atau parti politik. Sebagai tambahan kepada pembayaran tunai, sumbangan politik juga dianggap termasuk pekerjaan yang dilakukan oleh pekerja Revvity ketika waktu bekerja yang berbayar, penggunaan kemudahan atau peralatan Revvity, pembelian tiket daripada acara pengumpulan dana, dan pembayaran untuk iklan, percetakan atau perbelanjaan kempen yang lain. Dalam keadaan tertentu, di mana calon boleh membayar ganti rugi kepada Revvity atau tidak mencalonkan diri untuk pejabat persekutuan, pengecualian mungkin diguna pakai.

Dasar ini hanya diguna pakai untuk penggunaan aset Revvity dan tidak bertujuan untuk mencegah atau menghalang pekerja individu daripada membuat sumbangan politik atau terlibat dalam aktiviti politik atas nama mereka sendiri, selagi sumbangan atau aktiviti tersebut tidak berkaitan dengan Revvity. Tidak ada pekerja yang akan mendapat pembayaran balik secara langsung atau tidak langsung dari Revvity atas sumbangan politik peribadi.

Jika anda mempertimbangkan untuk menggunakan aset korporat Revvity atau jika anda mempunyai pertanyaan tentang apa yang wajar atau yang tidak wajar, anda mesti menghubungi Jabatan Undang-undang Revvity sebelum mengambil tindakan.

KONFLIK KEPENTINGAN



Umum

Revvity menjangkakan anda bekerja dengan setia dan ikhlas sepanjang waktu bekerja yang ditetapkan untuk Revvity dan untuk mengelakkan konflik kepentingan, yang dilarang. Konflik kepentingan berlaku apabila kepentingan peribadi anda mengganggu dalam apa-apa cara, atau seperti mengganggu, kepentingan syarikat secara keseluruhan. Sebagai contoh, anda harus mengelakkan sebarang hubungan, pengaruh, minat atau aktiviti luar yang boleh menjejaskan keupayaan anda untuk membuat keputusan yang objektif dan adil semasa menjalankan tugas anda, atau mungkin menyebabkan orang lain percaya bahawa keputusan anda tidak objektif. Anda juga mesti mengelakkan situasi di mana anda atau ahli keluarga anda menerima manfaat peribadi yang tidak wajar kerana kedudukan anda di Revvity. Anda tidak boleh melakukan pada bila-bila masa aktiviti atau pelaburan yang menimbulkan sebarang persoalan tentang konflik kepentingan antara aktiviti tersebut atau pelaburan dan pekerjaan yang ditugaskan kepada anda di Revvity.

Apabila konflik timbul atau anda percaya bahawa konflik sedemikian mungkin timbul, anda hendaklah mendedahkan sepenuhnya perkara tersebut kepada Penasihat Am Revvity atau wakil Penasihat Am, menggunakan Borang Penepian Konflik Kepentingan Pekerja, untuk menentukan sama ada konflik kepentingan wujud dan jika ada, bolehkah tugas pekerjaan anda distrukturkan supaya konflik atau kemunculan konflik tidak mengganggu prestasi kerja anda atau jika penepian daripada konflik kepentingan diperlukan.

Penasihat Am, bekerjasama dengan ahli pengurusan kanan dan Audit Dalaman yang lain, akan menilai maklumat yang diberikan, konflik kepentingan yang dikemukakan dan fakta lain yang dianggap wajar untuk membuat penentuan yang selaras dengan Standard. Penasihat Am kemudian akan memberitahu pekerja dan penyelia pekerja, serta Ketua Pegawai Eksekutif, mengenai penentuan yang telah dibuat. Sila maklum bahawa situasi konflik kepentingan yang melibatkan pegawai eksekutif atau pengarah akan ditangani selaras dengan bahagian "Prosedur Penyiasatan" dalam Standard.

Situasi konflik kepentingan mungkin timbul dalam pelbagai cara. Beberapa contoh termasuk yang berikut:

- Sebarang kepentingan kewangan (selain daripada jumlah kecil stok atau bon di syarikat yang diperdagangkan secara terbuka) di mana-mana pembekal, vendor, penyedia perkhidmatan, pengedar atau peniaga, pelanggan atau pesaing
- Sebarang hubungan perundingan, kontrak atau pekerjaan dengan mana-mana pelanggan, pembekal, vendor, penyedia perkhidmatan, pengedar atau peniaga atau pesaing
- Sebarang aktiviti perniagaan luar yang berdaya saing dengan Revvity atau dijejaskan oleh aktiviti perniagaan Revvity secara material
- Penerimaan hadiah, ganjaran atau hiburan selain daripada nilai sederhana dari mana-mana syarikat yang kami mempunyai urusan perniagaan melalui mana-mana pegawai eksekutif atau pengarah
- Sebarang pinjaman dari Revvity kepada atau jaminan kewajipan, mana-mana ahli keluarga
- Apa-apa aktiviti luar daripada apa-apa jenis yang berpotensi menjejaskan kemampuan anda untuk menumpukan masa dan perhatian yang sesuai dengan tanggungjawab pekerjaan anda dengan Revvity
- Berkhidmat dalam lembaga pengarah mana-mana syarikat keuntungan, melainkan jika perkhidmatan lembaga itu telah diluluskan terlebih dahulu oleh ketua pegawai eksekutif Revvity
- Berada dalam kedudukan penyeliaan, meninjau, atau berpengaruh terhadap penilaian pekerjaan, gaji atau menguntungkan saudara terdekat atau orang yang anda mempunyai hubungan peribadi yang rapat, dalam Revvity
- Berada dalam kedudukan menempatkan atau mempengaruhi penempatan perniagaan Revvity dengan firma di mana anda atau keluarga anda mempunyai kepentingan pemilikan atau peranan penting dalam pengurusan

Ahli Keluarga

Apa-apa perkara yang menimbulkan konflik bagi anda mungkin juga akan menimbulkan konflik jika berkaitan dengan ahli keluarga anda atau seseorang yang mempunyai hubungan peribadi yang rapat dengan anda. Anda atau ahli keluarga anda tidak harus mempunyai kepentingan peribadi dalam perniagaan yang anda uruskan sebagai sebahagian daripada tugas pekerjaan anda di Revvity, melainkan jika kepentingannya adalah sangat kecil (seperti pemilikan kurang daripada 1% saham biasa syarikat awam) atau anda memperoleh pengecualian konflik kepentingan daripada Penasihat Am Revvity atau wakil Penasihat Am atau mana-mana pegawai eksekutif atau pengarah, daripada Lembaga Pengarah.

Peluang Korporat

Setiap pekerja dan pengarah Revvity mempunyai kewajiban kepada syarikat untuk memajukan kepentingannya yang sah apabila peluang untuk melakukannya muncul. Anda tidak harus memanfaatkan peluang yang anda pelajari semasa bekerja dengan Revvity sehingga menjejaskan kepentingan perniagaan semasa atau masa depan Revvity, seperti memperoleh harta yang mungkin diminati oleh Revvity. Anda tidak boleh bersaing dengan Revvity.

Pekerjaan Luar

Dari semasa ke semasa, peluang mungkin muncul kepada pekerja Revvity untuk beberapa pekerjaan sambilan atau perundingan di luar Revvity. Revvity tidak membantah aktiviti sedemikian selagi ia tidak mengganggu produktiviti atau prestasi kerja anda semasa waktu kerja tetap anda, dan selagi mereka tidak mengganggu atau kelihatan mengganggu keputusan anda atau keupayaan untuk bertindak demi kepentingan terbaik Revvity atau sebaliknya merupakan konflik kepentingan. Untuk mengelakkan salah faham, kami mengesyorkan agar anda mendapatkan persetujuan pengurus anda sebelum memulakan pekerjaan sambilan atau aktiviti perundingan. Selain itu, ingat bahawa anda selalu diminta untuk melindungi maklumat hak milik dan rahsia Revvity dan harta intelektualnya, seperti yang dijelaskan lebih lanjut di bawah.

Rasuah, Hadiah dan Hiburan

Pekerja Revvity tidak boleh memberi atau menerima sebarang hadiah yang mungkin, atau yang kelihatan, mempengaruhi hubungan atau keputusan perniagaan secara tidak wajar. Hadiah boleh terdiri daripada barang promosi bernilai nominal yang diedarkan secara meluas, yang anda boleh beri atau terima, hingga pemberian rasuah, yang anda dengan jelas tidak boleh beri atau terima. Tiada hadiah atau hiburan yang harus diberikan kepada mana-mana pegawai kerajaan persekutuan A.S., tanpa menghiraukan niat anda atau penampilan interaksi, melainkan anda telah menyemak dengan Jabatan Undang-undang Revvity terlebih dahulu. Memberi atau menerima hadiah yang tidak wajar atau pembayaran yang tidak sah mengaburkan objektif, menjejaskan hubungan perniagaan dan mungkin menyalahi undang-undang.

Kemudahan Perniagaan

Dalam perniagaan komersial, pertukaran kemudahan perniagaan biasa, seperti makanan dan hiburan, antara pembekal, pelanggan dan pekerja Revvity dapat diterima apabila berdasarkan alasan perniagaan yang jelas dan apabila perbelanjaan yang terlibat dikekalkan pada tahap yang sederhana dan munasabah, tidak dilarang oleh undang-undang atau amalan perniagaan pelanggan yang diketahui. Ia menjadi tanggungjawab peribadi pekerja masing-masing untuk memastikan bahawa penerimaan jamuan atau hiburan tersebut adalah wajar dan tidak dapat ditafsirkan secara munasabah dalam apa-apa cara sebagai percubaan oleh pihak yang menawarkannya untuk mendapatkan perlakuan yang menguntungkan.

Menerima Hadiah

Anda atau ahli keluarga anda tidak boleh meminta atau menerima wang atau hadiah daripada pembekal, pelanggan, atau individu lain yang Syarikat mempunyai hubungan perniagaan, yang dapat mempengaruhi atau secara munasabah dapat mempengaruhi hubungan perniagaan Revvity dengan itu pembekal atau pelanggan. Anda mungkin menerima hadiah bernilai nominal, seperti novelti promosi yang biasanya ditawarkan kepada orang lain yang mempunyai hubungan yang serupa dengan pelanggan atau pembekal. Sekiranya anda ditawarkan hadiah yang lebih daripada nilai nominal atau yang tidak biasa ditawarkan kepada individu lain, atau wang, anda mesti memaklumkan pengurus anda dengan segera. Pengaturan yang sesuai akan dibuat untuk mengembalikan atau menghapuskan apa yang telah diterima dan pembekal atau pelanggan akan diingatkan tentang dasar hadiah Revvity.



Pemberian Hadiah

Anda tidak boleh memberikan wang atau hadiah kepada pembekal, pelanggan atau organisasi lain sekiranya berbuat demikian akan mempengaruhi atau boleh kelihatan mempengaruhi hubungan organisasi dengan Revvity. Walau bagaimanapun, anda boleh memberikan hadiah bernilai nominal, seperti novelti promosi Revvity, jika tidak dilarang oleh undang-undang dan mematuhi prosedur Revvity yang diguna pakai. Hadiah sedemikian tidak boleh diberikan kepada penyedia penjagaan kesihatan melainkan dibenarkan oleh undang-undang tempatan.

Hubungan dengan Kakitangan Kerajaan

Revvity akan mematuhi semua undang-undang, peraturan dan pengawalan yang berkaitan dengan ganjaran pegawai kerajaan di semua kawasan dan negara di mana Revvity beroperasi. Amalan yang dapat diterima dalam persekitaran perniagaan komersial mungkin tidak dapat diterima sepenuhnya, malah mungkin melanggar undang-undang dan peraturan tertentu, apabila kita berurusan dengan pegawai kerajaan atau mereka yang bertindak bagi pihak kerajaan. Oleh itu, anda mesti mengetahui, dan mematuhi, undang-undang dan peraturan berkenaan yang mengawal hubungan antara pelanggan daripada sektor kerajaan dan pembekal.

Anda tidak boleh memberikan hadiah, pembayaran atau perkhidmatan kepada pegawai, pekerja atau wakil kerajaan tanpa terlebih dahulu berunding dengan Jabatan Undang-undang Revvity. Lihat "Rasuah, Hadiah dan Hiburan" di atas. Memberi wang atau barang berharga kepada pegawai asing atau calon jawatan politik dengan tujuan mempengaruhi kerajaan asing adalah dilarang. Lihat "Anti Rasuah/Anti Sogokan" di atas.

Undang-undang AS juga melarang pemberian "sogokan", iaitu, tawaran atau penerimaan apa-apa yang bernilai kepada mana-mana pegawai kerajaan AS atau asing atau pekerja kontraktor peringkat lebih tinggi kepada AS atau mana-mana kerajaan asing untuk tujuan mendapatkan perlakuan yang baik berkaitan dengan kontrak kerajaan.

Anda mungkin tidak membuat pembayaran yang dilarang, walaupun kegagalan membayar meletakkan Revvity pada tahap kelemahan persaingan atau bahkan jika anda beroperasi di negara di mana rasuah atau hadiah kepada pegawai kerajaan adalah kebiasaan. Jika anda tidak pasti sama ada pembayaran yang diharapkan adalah sah dan wajar, sentiasa dapatkan nasihat dari Jabatan Undang-undang Revvity.



Umum

Anda bertanggungjawab melindungi aset Revvity, termasuk aset fizikalnya seperti kemudahan, peralatan dan inventori dan aset tidak ketara seperti paten, hak cipta dan rahsia perdagangan. Ini memerlukan anda melindungi peralatan milik Syarikat yang diberikan kepada anda atau pembekal atau peralatan milik pelanggan yang diamanahkan kepada Revvity. Menggunakan dan menyelenggara aset ini dengan penuh perhatian dan rasa hormat, mengelakkan pembaziran, penyalahgunaan, kecurian dan kecuai. Berhati-hati dengan kos dan perhatikan peluang untuk meningkatkan prestasi di samping mengurangkan kos. Aset Revvity hanya boleh digunakan untuk tujuan perniagaan yang sah. Penggunaan harta benda, kemudahan, peralatan, dan maklumat Revvity untuk tujuan bukan Revvity hanya dibenarkan dengan persetujuan pengurus yang mempunyai kuasa untuk membenarkan penggunaan tersebut. Anda bertanggungjawab untuk mematuhi syarat lesen hak cipta perisian yang digunakan dalam memenuhi syarat pekerjaan dan memastikan tidak membuat salinan perisian komputer berlesen yang tidak dibenarkan.

Ketepatan Buku dan Rekod dan Laporan Awam

Pekerja, pegawai dan pengarah mesti melaporkan semua transaksi perniagaan dengan jujur, tepat dan lengkap. Anda bertanggungjawab untuk kelengkapan dan ketepatan rekod dan laporan anda. Maklumat yang tepat dan lengkap adalah sangat penting bagi keupayaan Syarikat untuk memenuhi kewajipan undang-undang dan pengawalaturan.

Semua buku, rekod dan akaun Syarikat akan disimpan mengikut semua peraturan, standard dan dasar perakaunan dan kewangan Revvity yang diguna pakai dan mestilah dengan tepat menggambarkan sifat sebenar transaksi yang dicatat olehnya. Ini adalah wajib, tanpa mengira sama ada rekod ini akan mendedahkan hasil yang mengecewakan atau kegagalan untuk memenuhi jangkaan tahap keuntungan. Sebarang percubaan untuk menutup hasil operasi yang sebenarnya dengan menunjukkan secara tidak tepat pendapatan, perbelanjaan, aset atau liabiliti tidak boleh dan tidak akan diterima. Penyata kewangan Syarikat hendaklah mematuhi peraturan perakaunan yang diterima umum dan dasar perakaunan Syarikat. Tiada akaun atau dana yang tidak didedahkan atau tidak direkodkan akan diwujudkan untuk sebarang tujuan. Tiada catatan palsu atau mengelirukan yang akan dibuat dalam

buku atau rekod Syarikat atas apa-apa sebab sekalipun, dan tiada pengeluaran dana korporat atau harta korporat lain akan dilakukan tanpa dokumentasi sokongan yang mencukupi.

Ia merupakan dasar Syarikat untuk memberikan pendedahan yang lengkap, adil, tepat, tepat pada masanya dan dapat difahami dalam laporan dan dokumen yang difailkan kepada, atau diserahkan kepada, Suruhanjaya Sekuriti dan Bursa dan dalam komunikasi awam lain.

Ramai di antara anda diminta untuk mencatat masa yang dihabiskan setiap hari bagi setiap pekerjaan yang anda telah ditugaskan. Rekod ini adalah sangat penting. Ia merupakan catatan yang benar dan jujur mengenai jangka masa yang anda habiskan untuk setiap pekerjaan. Selain sebagai catatan kehadiran dan jam kerja anda untuk tujuan mengira gaji, catatan masa sering menjadi asas untuk pengebilan pelanggan kita. Memalsukan rekod merupakan penipuan, dan boleh menyebabkan liabiliti sivil atau jenayah. Perbelanjaan perniagaan harus didokumentasikan dengan resit, seperti yang disyaratkan oleh peraturan Syarikat dan hanya perbelanjaan perniagaan yang sah yang akan dimasukkan dalam laporan perbelanjaan anda. Anda bertanggungjawab untuk ketepatan rekod dan laporan anda. Sekiranya anda menghadapi masalah dengan sistem pencatatan masa anda, jumpa pengurus anda dengan segera.

Berurusan dengan Juruaudit Bebas

Tiada pekerja, pegawai atau pengarah yang boleh, baik secara langsung atau tidak langsung, dengan sengaja membuat penyataan yang tidak benar atau mengelirukan atau tidak menyatakan sebarang fakta penting kepada akauntan sehubungan dengan audit, semakan semula atau pemeriksaan penyata kewangan Revvity atau penyediaan atau pemfailan sebarang dokumen atau laporan dengan SEC. Di samping itu, tiada pekerja, pegawai atau pengarah akan, baik secara langsung atau tidak langsung, akan mengambil tindakan untuk memaksa, memanipulasi, mengelirukan atau menipu mempengaruhi mana-mana akauntan awam bebas atau diperakui awam yang terlibat dalam pelaksanaan audit atau semakan semula penyata kewangan Revvity.

Privasi Pekerja

Revvity menghormati privasi anda. Rekod kakitangan dan perubatan, gaji, faedah tambahan, dan syarat pekerjaan dianggap sulit dan akses kepada maklumat tersebut adalah terhad.

Maklumat peribadi biasanya dikeluarkan kepada pihak luar hanya dengan persetujuan pekerja, kecuali bahawa Revvity dan individu yang diberi kuasa juga dapat melepaskan maklumat peribadi untuk mengesahkan pekerjaan, untuk memenuhi syarat sah syarikat atau entiti lain yang memperoleh beberapa operasi perniagaan Revvity, atau untuk alasan penyiasatan, perniagaan atau undang-undang yang sewajarnya.

Item peribadi, mesej atau maklumat yang anda anggap peribadi tidak boleh diletakkan atau disimpan di mana-mana sahaja di tempat kerja Revvity, seperti dalam sistem telefon, sistem komputer, meja atau pejabat. Pengurusan Revvity berhak untuk mengakses kawasan ini dan kemudahan Revvity yang lain. Namun, pekerja tidak boleh mengakses ruang kerja pekerja lain, termasuk fail elektronik, tanpa persetujuan pihak pengurusan terlebih dahulu.

Maklumat Proprietari

Revvity melindungi maklumat hak milik dan rahsia perdagangannya yang lain dan anda bertanggungjawab melindungi aset ini. Ia adalah harta Syarikat yang tidak boleh didedahkan atau diberikan kepada individu di luar Syarikat walaupun setelah meninggalkan pekerjaan di Revvity.

“Maklumat proprietari dan rahsia lain” termasuk beberapa perkara tersebut seperti: Maklumat teknikal atau saintifik Revvity yang berkaitan dengan produk, perkhidmatan atau penyelidikan semasa dan masa depan; rancangan atau unjuran perniagaan atau pemasaran; pendapatan dan data kewangan lain; maklumat tentang pelanggan atau vendor; dan maklumat yang dibekalkan oleh pelanggan atau vendor.

Untuk mengelakkan pendedahan yang tidak disengajakan, anda tidak boleh membincangkan dengan individu yang tidak dibenarkan tentang maklumat yang dianggap sulit oleh Revvity atau yang tidak diumumkan oleh Revvity. Selain itu, anda tidak boleh membincangkan maklumat tersebut walaupun dengan pekerja Revvity yang sah sekiranya anda berada di hadapan individu lain yang tidak dibenarkan. Anda juga tidak boleh membincangkan maklumat tersebut dengan ahli keluarga atau rakan-rakan, yang mungkin menyampaikan maklumat tersebut secara tidak sengaja kepada individu lain.

Maklumat proprietari yang diterima daripada pelanggan dan pembekal juga mesti dilindungi. Sekiranya anda datang ke Revvity dari syarikat lain, kita mengharapkan anda mempunyai pertimbangan yang sama untuk rahsia perdagangan bekas majikan anda. Revvity menghormati bekas majikan anda dan hak rahsia perdagangannya. Kita menjangkakan anda untuk tidak mendedahkan apa-apa yang menyentuhi produk atau proses proprietari atas alasan yang sama dengan jangkaan kita ke atas anda untuk membantu memastikan hak eksklusif Revvity. Jika terdapat sekatan pada aktiviti anda akibat pekerjaan sebelumnya, ia harus dinyatakan secara bertulis kepada pengurus anda sebelum pekerjaan anda dengan Revvity bermula.

Jangan sekali-kali memberikan maklumat sulit tentang Revvity kepada pihak luar atau menerima maklumat tersebut daripada sesiapa kecuali Revvity mempunyai perjanjian kerahsiaan yang mengikat dengan pihak tersebut.

Apabila anda mempunyai pengetahuan tentang maklumat sulit milik Revvity atau syarikat lain, anda mesti merahsiakannya. Perkara itu tidak boleh didedahkan bahkan kepada kakitangan Revvity, kecuali dibenarkan di bawah perjanjian dan melainkan jika pendedahan itu diperlukan untuk tujuan perjanjian.

Hak Harta Intelekt Revvity

Salah satu perkara pekerja digaji ialah untuk bertimbang rasa terhadap pekerjaan mereka; bertanya dan berfikir cara untuk menyediakan produk dengan kualiti yang lebih baik, jangka hayat yang lebih lama, atau kos yang lebih rendah. Beberapa pekerja ditugaskan secara khusus untuk mengembangkan produk baharu atau kaedah baharu. Kadang-kadang, beberapa produk, kaedah, atau idea baharu untuk penambahbaikan akan dapat dipatenkan.

Semasa anda menyertai Revvity, anda dikehendaki menandatangani perjanjian di mana anda, sebagai pekerja Revvity, memikul tanggungjawab khusus yang berkaitan dengan harta intelek dan juga perlakuan maklumat sulit. Antara lain dalam perjanjian, anda menyerahkan kepada Revvity semua hak, hak dan minat anda terhadap harta intelek yang anda bangunkan semasa anda bekerja dalam kapasiti tertentu. Harta intelektual yang anda serah hak merangkumi perkara seperti idea, rekaan, program komputer dan dokumen yang berkaitan dengan perniagaan, penyelidikan atau pengembangan Revvity atau yang dicadangkan oleh, atau hasil daripada, mengerjakan tugas yang anda laksanakan untuk, atau bagi pihak Revvity. Harta intelek itu mesti dilaporkan kepada Revvity dan harta itu mesti dilindungi seperti maklumat proprietari Revvity yang lain. Semua permohonan paten yang berkaitan dengan harta intelek tersebut harus difailkan oleh atau dengan persetujuan Jabatan Undang-undang Revvity. Bagaimanapun, jika anda yakin bahawa idea, ciptaan atau program komputer anda tidak termasuk dalam kepentingan perniagaan sebenar atau jangkaan Revvity atau tidak disebabkan atau tidak dicadangkan oleh, apa-apa tugas kerja anda di Revvity, anda harus membincangkannya dengan Jabatan Undang-undang Revvity.



Revvity ialah sebuah syarikat yang diperdagangkan secara terbuka dan undang-undang sekuriti mengawal komunikasi dengan pemegang saham Revvity. Komunikasi dari mana-mana pemegang saham atau penasihat pelaburan yang meminta maklumat yang berkaitan dengan Revvity harus dihantar ke Jabatan Perhubungan Pelabur Revvity untuk pengendalian yang wajar. Mana-mana

pekerja yang diminta untuk memberi sebarang pernyataan dari mana-mana ahli media juga harus merujuk permintaan itu ke Jabatan Komunikasi Korporat Revvity. Ia ialah dasar Revvity untuk tidak memberi komen atau bertindak balas terhadap pertanyaan atau khabar angin tentang prospek pengembangan atau transaksi korporat hingga saat pengumuman umum rasmi dilakukan.

Sebagai pengarah, pegawai atau pekerja Revvity, anda berkewajipan kepada Revvity untuk melaporkan tingkah laku yang anda, dengan niat baik, mempercayai telah melanggar undang-undang, peraturan, Standard ini atau dasar Revvity, termasuk sebarang perkara berkaitan dengan perakaunan dan audit. Laporan tersebut boleh dilakukan tanpa nama.

Anda tidak akan dikenakan tindakan balas kerana melaporkan, dengan niat baik, maklumat yang anda percayai telah melanggar undang-undang, peraturan atau Standard ini. Revvity tidak akan mendisiplinkan, mendiskriminasikan atau mengambil tindakan terhadap mana-mana pekerja yang melaporkan aduan atau masalah, melainkan jika ditentukan bahawa laporan itu dibuat dengan pengetahuan bahawa ia adalah palsu.

Kita semua bertanggung jawab atas tingkah laku perniagaan kita dan berisiko kehilangan pekerjaan jika kita gagal, bahkan buat pertama kali, mematuhi undang-undang yang terpakai untuk perniagaan kita dan mematuhi Standard yang dinyatakan dalam dokumen ini. Walaupun sikap persaingan kita mungkin berbeza, ia bukanlah alasan untuk gagal memenuhi tahap tingkah laku perniagaan yang disyaratkan oleh Revvity kepada pekerjanya. Kita tidak akan bertolak ansur terhadap tanggungjawab ini untuk memenuhi rancangan kewangan atau memaksimumkan keuntungan.

Prosedur Pelaporan

Revvity menggalakkan pekerja untuk berbincang dengan pengurus mereka tentang persoalan pentafsiran dan penggunaan Standard-standard ini dan melaporkan kepada pengurus mereka sebarang pelanggaran yang disyaki. Setiap pengurus Revvity mempunyai tanggungjawab khas untuk membuat dan mengekalkan persekitaran kerja yang menggalakkan tingkah laku etika dan komunikasi terbuka tentang isu dan masalah etika. Anda dijemput untuk membincangkan semua soalan atau masalah secara bebas dengan mana-mana pengurus Revvity.

Namun, jika anda tidak berasa selesa untuk pergi ke pengurus anda atau jika pertanyaan atau masalah anda tidak ditangani dengan baik oleh pengurus anda, anda boleh:

- Hubungi ketua Sumber Manusia atau Kewangan tempatan anda
- Hubungi terus salah satu sumber yang dirujuk dalam dokumen ini atau individu dan jabatan yang disenaraikan di bahagian belakang dokumen ini
- Hubungi dan tinggalkan mesej di Talian Etika telefon Revvity:
Amerika Syarikat:
866-723-0561
Di luar Amerika Syarikat:
(+1) 781-663-6905
- Panggilan ini percuma di Amerika Syarikat, tetapi ia merupakan panggilan tol di luar Amerika Syarikat
- Hantar mesej melalui mel elektronik ke ethics.hotline@Revvity.com

Gunakan talian Penting dan peti mel elektronik yang dipantau oleh Jabatan Undang-undang Revvity dan akses kepada maklumat yang dihantar adalah terhad kepada mereka yang perlu mengetahui maklumat tersebut.

Jika pelanggaran yang dilaporkan melibatkan ahli Jabatan Undang-undang Revvity atau anda ingin membuat laporan kepada seseorang di luar Jabatan Undang-undang, anda boleh menghubungi Naib Presiden – Audit Dalaman di nombor telefon yang tertera di akhir dokumen ini. Jika anda percaya pelanggaran undang-undang, peraturan atau Standard yang didakwa ini melibatkan pegawai atau pengarah syarikat atau sebaliknya cukup serius untuk mendapat perhatian Lembaga Pengarah, anda boleh mengikuti salah satu saluran pelaporan yang dinyatakan di atas atau anda boleh menghubungi Ketua Pengarah Lembaga Pengarah Revvity dengan menghantar maklumat tersebut kepada Ketua Pengarah, c/o Pejabat Penasihat Umum, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451.

Anda boleh memilih untuk memberikan maklumat secara tanpa nama. Namun, sila maklum bahawa ia biasanya lebih sukar untuk menyiasat sepenuhnya masalah yang dibangkitkan secara tanpa nama dan anda mungkin tidak dapat mengetahui hasil penyiasatan tersebut.

Dalam melaksanakan prosedur pelaporannya, Revvity berusaha untuk mematuhi undang-undang asing, termasuk tanpa batasan undang-undang perlindungan data Kesatuan Eropah dan Negara anggotanya.

Prosedur Penyiasatan

Jika Revvity menerima maklumat tentang pelanggaran yang didakwa terhadap undang-undang, peraturan atau Standard-standard ini, Penasihat Umum (atau wakilnya) hendaklah, sewajarnya, bekerjasama dengan ahli pengurusan kanan dan Audit Dalaman yang lain: (a) menilai maklumat tersebut, (b) jika pelanggaran yang didakwa melibatkan pegawai eksekutif atau pengarah, beritahu Ketua Pegawai Eksekutif dan Lembaga Pengarah tentang dakwaan pelanggaran tersebut, (c) menentukan sama ada perlu untuk melakukan siasatan tidak rasmi atau penyiasatan rasmi dan, jika demikian, memulakan siasatan atau penyiasatan tersebut dan (d) mempunyai hasil bagi sebarang inkuiri atau penyiasatan tersebut, bersama dengan cadangan untuk menyelesaikan perkara tersebut, dilaporkan kepada Ketua Pegawai Eksekutif atau jika pelanggaran yang didakwa itu melibatkan pegawai eksekutif atau pengarah, melaporkan hasil sebarang penyiasatan atau siasatan sedemikian kepada Lembaga Pengarah atau jawatankuasa tersebut. Kakitangan, pegawai dan pengarah diharapkan dapat bekerjasama sepenuhnya terhadap sebarang siasatan atau penyiasatan oleh Revvity tentang dakwaan pelanggaran Standard. Kegagalan untuk bekerjasama dengan penyiasatan dan inkuiri tersebut dapat mengakibatkan tindakan disiplin, sehingga dan termasuk pemecatan.

Revvity akan menentukan sama ada pelanggaran Standard telah berlaku dan, jika ya, akan menentukan langkah-langkah disiplin yang harus diambil terhadap mana-mana pekerja yang telah melanggar Standard tersebut. Sekiranya pelanggaran yang didakwa melibatkan pegawai eksekutif atau pengarah, Lembaga Pengarah akan menentukan sama ada pelanggaran terhadap Standard telah berlaku dan, jika demikian, tindakan disiplin yang harus diambil terhadap pegawai eksekutif atau pengarah tersebut. Sila ingat bahawa seseorang yang melaporkan pelanggaran didakwa terhadap undang-undang, peraturan atau standard ini, walaupun laporan ini mengandungi nama pelapor, tidak boleh dimaklumkan sama ada penyiasatan sedang berjalan atau selesai, atau hasil penyiasatan tersebut.

Kegagalan untuk mematuhi Standard boleh mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk, tetapi tidak terhad kepada, teguran, amaran, tempoh pemerhatian atau penggantungan tanpa gaji, penurunan pangkat, pemotongan gaji, pelepasan dan penggantian. Pelanggaran Standard tertentu mungkin memerlukan Revvity untuk merujuk perkara tersebut kepada pihak berkuasa kerajaan atau pengawalseliaan yang sesuai untuk penyiasatan atau pendakwaan. Tambahan lagi, mana-mana penyelia yang mengarahkan atau meluluskan sebarang tindakan yang melanggar Standard, atau yang mempunyai pengetahuan mengenai tingkah laku tersebut dan tidak melaporkannya dengan segera, juga akan dikenakan tindakan disiplin, sehingga dan termasuk pemecatan.

Pengecualian dan Penepian

Walaupun beberapa dasar yang terkandung dalam Standard ini harus dipatuhi dengan tegas dan tiada pengecualian dibenarkan, dalam kes-kes lain pengecualian mungkin wajar. Untuk penepian konflik kepentingan, prosedur yang dijelaskan di atas dalam "Konflik Kepentingan" harus diikuti. Mana-mana pekerja yang percaya bahawa pengecualian terhadap mana-mana dasar ini, selain yang berkaitan dengan konflik kepentingan, adalah wajar dalam kesnya harus terlebih dahulu menghubungi penyelia terdekatnya. Sekiranya penyelia bersetuju bahawa pengecualian adalah wajar, kelulusan bertulis dari Penasihat Umum mesti diperoleh. Penasihat Umum bertanggungjawab untuk menyimpan rekod semua permintaan untuk pengecualian terhadap mana-mana dasar ini dan pelupusan permintaan sedemikian.

Mana-mana pegawai eksekutif atau pengarah yang meminta pengecualian terhadap mana-mana dasar ini harus menghubungi Penasihat Umum. Sebarang penepian Standard-standard ini untuk pegawai eksekutif atau pengarah atau sebarang perubahan pada Standard-standard ini yang diguna pakai ke atas pegawai eksekutif atau pengarah boleh dibuat hanya oleh Lembaga Pengarah Revvity dan akan dinyatakan seperti yang diperlukan oleh undang-undang atau peraturan pasaran saham.

PENGEDARAN DAN PINDAAN

Standard akan diterjemahkan ke dalam pelbagai bahasa dan akan tersedia untuk pekerja Revvity pada laman web intranet Revvity. Maklumat tentang cara mengakses atau mendapatkan salinan Standard juga akan diberikan kepada setiap pekerja, pegawai dan pengarah baharu Revvity setelah memulakan pekerjaannya atau hubungan lain dengan Revvity. Standard juga akan tersedia

secara terbuka melalui laman web luaran Revvity di www.Revvity.com. Revvity berhak untuk meminda, mengubah atau menamatkan Standard pada bila-bila masa atas sebarang alasan. Dokumen ini bukan kontrak pekerjaan antara Revvity dan mana-mana pekerja, pegawai atau pengarahnya.

Untuk maklumat lanjut

Untuk panduan tambahan, sumber Revvity yang berikut juga tersedia untuk anda.

Ketua Pegawai Eksekutif:	(+1) 781-663-5523
Ketua Pegawai Kewangan:	(+1) 781-663-5654
Penasihat Umum:	(+1) 781-663-5775
Hal Ehwal Kawal Selia:	(+1) 781-663-5775
Pengawal & Ketua Pegawai Perakaunan:	(+1) 781-663-5642
Audit Dalaman:	(+1) 781-663-5665
Komunikasi Korporat:	(+1) 781-663-5699
Hubungan Pelabur:	(+1) 781-663-5883
Sumber Manusia:	(+1) 781-663-5775