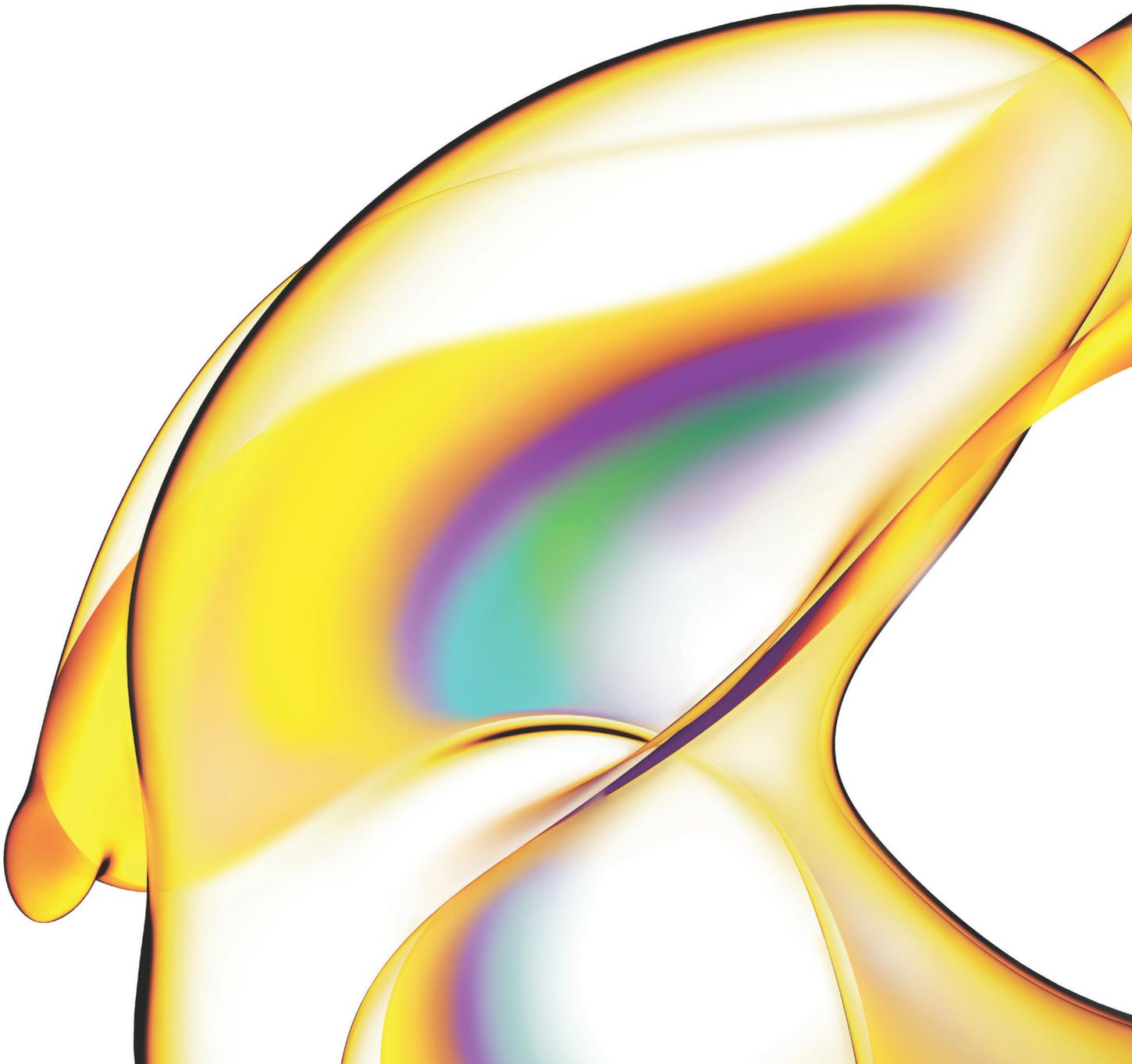


revvity

# 기업윤리기준

2023년 4월





**PRAHLAD SINGH, 사장 겸 CEO**

## 소개

Revvity, Inc.로의 전환함에 따라 당사는 정직과 청렴, 공정성 및 최고 수준의 윤리적 기준을 바탕으로 사업을 운영하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이를 통해 회사는 일관성을 유지하고 윤리 기준을 준수하면서 효과적으로 사업을 운영하고 동료와 고객, 협력 업체들과 관계를 구축하고 유지하여 자랑스러워할 수 있는 결과를 달성할 수 있습니다.

생명 과학 연구원 및 의료 서비스 제공자를 위한 새로운 최첨단 도구를 개발하고 질병에 대한 분석 범위를 확대할 수 있기를 기대하는 동시에 당사는 관련 법률 및 규정을 준수하여 이러한 제품과 서비스를 제공할 수 있도록 내부 정책 및 절차를 확대하여 시행하고 있습니다. 우리가 해야 할 일은 여기에서 끝나지 않습니다. 언제나 옳은 일을 해야 합니다. 모든 직원은 결정을 내릴 때 현명하게 판단하고 우리의 행동과 시장, 환경, 지역사회에 미치는 영향을 염두에 두어야 합니다. 당사는 회사의 가치에 반하는 행동을 용인하지 않으며 신뢰를 위반하는 상황이 발생하지 않도록 차단하고 그럼에도 발생할 수 있는 모든 문제에 신속하게 파악하고 대응할 수 있는 절차와 시스템을 갖추기 위해 모든 노력을 기울일 것입니다.

당사는 모든 직원과 공급업체, 협력업체와 책임을 공유할 것입니다. 이를 통해 사업을 운영하는 방식이 우리가 제공하는 솔루션만큼 의미 있는 활동이 되도록 노력할 것입니다.

감사합니다.

**Prahlad Singh**  
사장 겸 CEO

# 목차

Revvity의 윤리 및 사업 가치

3



Revvity의 관계

4



법률 및 규정 준수

6



이해상충

9



Revvity 자산 보호

12



IR(투자자 관계) 및 기업 커뮤니케이션

14



기업 윤리 기준 시행

16



# Revvity의 윤리 및 사업 가치



## 목적

Revvity 기업 윤리 기준(이하 ‘기준’)은 회사의 업무 관계를 안내하는 가치와 원칙을 담고 있습니다. 강력한 윤리 의식을 바탕으로 함께 노력하며 사업을 운영하고 있습니다.

Revvity는 모든 부문에서 정직과 청렴, 공정성을 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서 우리의 활동은 주주와 사업을 운영하는 시장, 지역 사회 및 우리 자신에게 긍정적인 영향을 미칩니다. 이는 Revvity의 새로운 원칙이 아닙니다. 이는 Revvity 직원 및 대리인이 수행하는 모든 비즈니스가 모든 관련 법률을 준수하고 윤리적으로 수행된다는 당사의 오랜 정책을 재차 설명하는 것입니다.

윤리적인 의사 결정을 내리려면 각 개인의 현명한 판단과 함께 개인과 Revvity의 가치 및 원칙을 잘 알고 있어야 합니다. 여러분은 윤리적인 의사 결정 과정과 Revvity의 윤리 기준을 실천하는 가장 중요한 역할을 수행합니다.

## 적용 가능성

Revvity 관리자는 조직의 모든 직원과 이 기준에 대해 논의하고 해당 조항을 이해하고 준수하도록 할 책임이 있습니다. 각 관리자는 운영상 자신의 책임 하에 있는 직원들의 윤리적이고 합법적인 비즈니스 행동을 보장하기 위해 감독 업무를 부지런히 수행할 책임이 있습니다. 또한 각 직원은 이 기준의 조항을 준수해야 할 뿐 아니라 비윤리적이거나 불법적인 비즈니스 결정을 피하기 위한 도움이나 명확한 이해를 구하는데 앞장서 솔선해야 할 직접적인 개인적 책임을 지게 됩니다.

윤리적 문제가 의심될 경우 다음과 같이 자문해 보십시오.

- 이 행동이 알려지면 Revvity 또는 나를 포함한 특정 관계자의 평판이 훼손될까?
- 내가 이런 행동을 취했다는 것을 사람들이 알게 된다면 내가 난처해지는가?
- 상황이 반대가 된다면 나는 이런 행동을 받는 사람으로서 어떤 기분이 들게 될까?
- 윤리적 충돌을 야기하지 않는 대안 행동이 있는가?
- 이 행동을 취하기 전에 Revvity에서 권한을 가진 사람과 상의해야 하는가?

직속 관리자는 윤리 문제와 관련하여 첫 번째 상담원이 될 수 있습니다. 아니면 전화나 전자메일을 통해 Revvity 윤리 핫라인 또는 본 문서의 마지막에 나와 있는 회사 관계자에게 직접 윤리 또는 준법 문제를 보고할 수도 있습니다. 자세한 내용은 본 윤리기준 문서 마지막에 있는 ‘보고 절차’를 참조하십시오.



## 여러분과 Revvity

여러분은 Revvity 직원으로서 회사를 대표합니다. 이는 근무 시간뿐만 아니라 휴무 시간에도 마찬가지입니다. 귀하는 회사의 정직성과 무결성 및 공정성 원칙 그리고 자신의 직무상 임무에 신의 있게 충실해야 하며 자신과 회사에 신뢰를 주는 윤리적 방식으로 행동해야 합니다.

윤리적인 의사 결정을 내리려면 각 개인의 현명한 판단과 함께 개인과 Revvity의 가치 및 원칙을 잘 알고 있어야 합니다. 여러분은 윤리적인 의사 결정 과정과 Revvity의 윤리 기준을 실천하는 가장 중요한 역할을 수행합니다.

## 임직원과의 관계

Revvity는 연령, 성별, 인종, 종교, 피부색, 성적 지향, 출신 국가, 장애 또는 기타 보호 대상인 여러 상태에 관계없이 동등한 기회를 보장하기 위해 전적으로 최선을 다하고 있습니다. 당사는 직원들이 Revvity에서 보여주는 다양한 배경, 경험, 관점의 차이를 존중하며, 우수한 성과가 기대되는 정직하고 성실한 직원을 적극 채용하고자 합니다.

당사는 모든 직원이 협력과 존중과 배려의 자세로 서로를 받아들이고 동등하게 존중할 것을 기대합니다. 어떤 개인이나 집단도 '제2의 계급'으로 간주되어서는 안 됩니다. Revvity는 어떤 직원이 다른 직원의 업무 수행에 관해 괴롭힘이나 방해 또는 협박을 하거나 공격적, 모욕적, 적대적인 업무 환경을 조성하는 경우 이를 결코 용납하지 않습니다.

우리는 영향력 범위 내에서 국제 인권 보호를 지지하고 존중하고, 인권 침해에 연루되지 않도록 하며, 비즈니스 파트너와 공급업체도 이와 똑같이 행동할 것을 요구하는 노력을 기울입니다. 우리는 근로자에 대한 요건 및 현지 아동 노동법을 준수합니다.

Revvity는 Revvity 제품 또는 서비스의 생산에 강제적이거나 채무로 인한 또는 비자발적인 구금 노동이 사용되지 않도록 하며 전체 고용 조건이 자발적으로 이루어지도록 합니다. 우리는 현지 법률 및 기존 관행에 따라 구성할 수 있는 근로자의 권리를 존중합니다.

Revvity는 직장 안전 및 건강 규제 법률을 준수하는 안전한 근무 환경을 유지하기 위하여 최선을 다하고 있습니다. 항상 정해진 안전과 환경 및 건강 규칙을 따라야 하며, 모든 직무에서 건강 및 안전에 대한 적절한 예방 조치는 자신과 회사가 함께 만드는 것임을 알아야 합니다. 업무상 발생하는 모든 사고나 부상 또는 환경이나 건강이나 안전 관련 문제는 담당 관리자에게 즉시 보고하십시오. 안전하지 않은 상황을 시정하기 위해 적시에 적절한 조치가 취해질 것입니다.

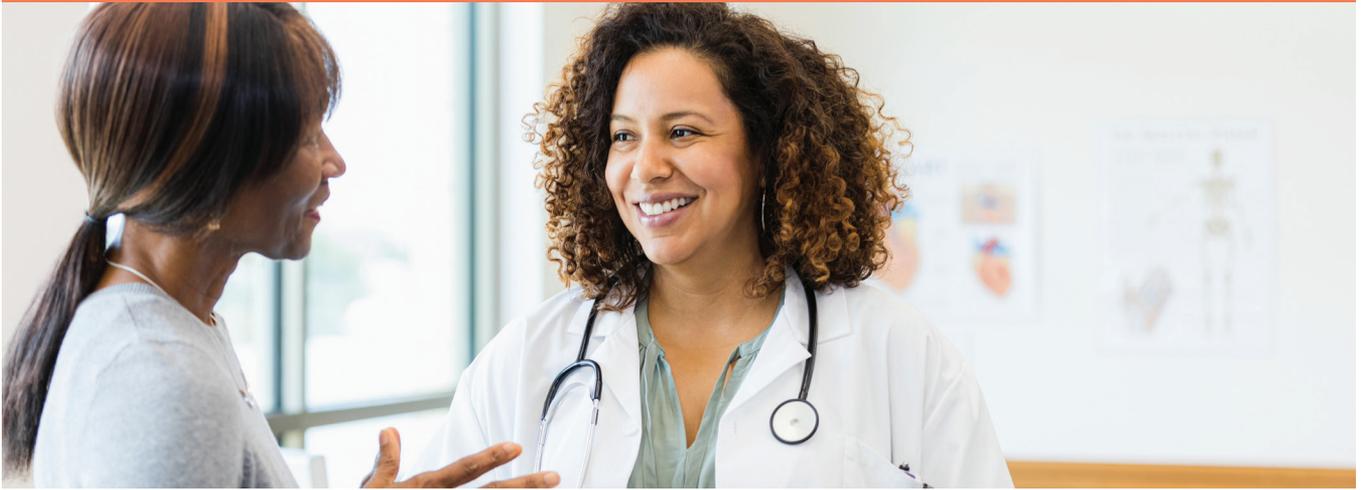
다른 직원에 대한 배려와 품질 및 안전을 위해 회사 전체의 모든 작업장에서는 알코올과 불법 약물을 사용하지 않습니다. 그러한 물질의 영향 하에 있는 사람은 작업을 수행하거나 기계를 작동하지 않아야 합니다. 마찬가지로 폭력적인 행위나 폭력 위협은 용납되지 않습니다.

관리자의 주요 임무는 직원들이 우수하고 효율적인 방식으로 직무를 수행할 수 있게 하고, 고객 만족을 제공하는 우수한 제품과 서비스를 생산하는 방식으로 일할 수 있게 하는 것입니다. 통제 불가능한 상황으로 인해 이러한 방식으로 업무를 수행할 수 없는 경우 관리자가 시정 조치를 취할 수 있도록 최대한 빨리 관리자에게 알려야 합니다.

## 고객과의 관계

Revvity는 변화하는 요구사항을 충족시키기 위해 고객과 협력하면서 그들과 구축한 강력하고 평판 좋은 관계를 자랑스럽게 생각합니다. 이러한 관계는 우리 성공의 열쇠이며, 그러한 성공적인 관계를 구축하기까지 시간이 걸렸습니다. 우리의 목표는 적절한 가격으로 우수한 제품과 서비스 및 후속 지원을 제공하는 것입니다. 고객의 변화하는 요구사항을 예상하고 그러한 니즈에 대응해 충족시킬 준비가 되어 있어야만 우리가 번창할 것입니다.

우리는 고객의 상품 및 서비스 획득에 적용되는 법률과 규정을 준수합니다. 우리는 모든 사업 기회를 위해 공정하고 윤리적으로 경쟁할 것입니다. 사업 제안이나 입찰 준비 또는 계약 협상에 참여하는 경우 잠재 고객에게 하는 모든 설명과 대화 및 진술은 완전하고 정확하며 진실해야 합니다. 계약을 체결한 후에 모든 계약은 해당 계약 사양 및 요구사항에 따라 수행되어야 합니다.



당사의 제품 및 서비스의 품질과 무결성도 주요 관심사입니다. 우리 고객은 우수한 품질의 제품과 서비스 때문에 Revvity에서 구매합니다. 우수하다는 것은 우리의 제품과 서비스가 시장에서 구할 수 있는 다른 제품이나 서비스보다 더 우수하고 우리가 고객을 정직하고 존중하며 공정하게 대한다는 것을 의미합니다. 품질은 컨셉과 디자인에서 시작하여 제조 엔지니어링과 생산 및 테스트를 통해 우리 제품에 내재됩니다. 품질이란 우리의 서비스가 우리의 높은 기준에 따라 수행되고 고객에게는 완전하고 정확한 정보가 제공된다는 것을 의미합니다. 품질은 제품 또는 서비스의 수명주기 동안 제품을 취급하거나 서비스를 수행하는 우리 각자의 책임입니다. 품질 관리나 시험 및 검사 절차에서 오류가 발생할 경우 관리진에게 알려야 합니다.

## 벤더와의 관계

양질의 부품과 서비스를 제공하는 벤더는 Revvity가 고객을 위해 우수한 제품과 서비스를 창출하는 데 중요한 역할을 합니다. 우리는 우리의 벤더가 우수한 품질의 부품을 적시에 납품하고 경쟁력 있는 가격으로 생산하는 성실한 사람들일 것이라 기대합니다. Revvity는 모든 구매 활동의 관리 및 소스 선택과 협상에서 항상 최고 수준의 윤리적 비즈니스 관행을 채택할 것입니다. 우리는 벤더의 독점 정보와 영업 비밀을 존중하고 보호합니다.

## 경쟁사와의 관계

경쟁사와의 관계는 항상 민감한 주제입니다. 독점 금지법 문제는 항상 존재하며 이 기준 문서에서 더 자세히 논의됩니다. 우리는 당연히 경쟁사의 독점적 이익 및 개인정보 보호를 존중하는 공개적 출처나 기타 여러 출처에서 얻을 수 있는 경쟁사에 관한 모든 정보에 관심이 있습니다. 우리는 이 정보를 얻을 때 공정한 행동과 합법성에 대한 허용된 기준을 준수할 것입니다.

우리는 제품 또는 서비스의 가격과 성능, 서비스, 지원 및 보증, 적시성과 대응력을 기준으로 경쟁합니다.

## 지역사회와의 관계

우리는 우리가 생활하는 여러 지역사회에 리더십 활동을 제공하기를 바라며, 지역사회 내의 그런 리더십 활동에 도움이 되는 유능한 사람들과 함께 일하기를 바랍니다. 우리는 이러한 외부 활동이 귀하의 이해관계에 적합하고 업무 수행에 지장을 주지 않는 범위 내에서 이를 수행할 것을 권장합니다.

정상 근무 시간에 상당한 시간이 소요되는 외부 활동의 경우 관리자로부터 사전 승인을 받아야 합니다. 확실히 할 점은, 귀하가 외부 활동의 요구를 이해하고 있을 뿐 아니라, 정상 근무 시간이나 그 이외의 시간에 외부 활동을 진행하는 경우 귀하와 귀하의 관리자가 Revvity 임무를 우수하게 수행할 수 있는 귀하의 능력에 어떠한 문제도 없을 것이라 여길 수 있어야 한다는 것입니다.

# 법률과 규정을 준수



## 일반

우리는 모든 관련 법률과 규정에 따라 비즈니스를 수행합니다. 우리 각자는 이런 의무를 이행해야 할 개인적인 책임이 있습니다. 관리자는 직원이 법이 요구하는 바를 알고 법률 준수의 중요성을 이해하도록 해야 합니다. 법률 준수가 우리 전체의 윤리적 책임을 구성하는 것은 아닙니다. 그것은 우리의 임무 수행을 위한 최소한의 절대적인 필수 조건입니다. 특정 법률 또는 규정에 관한 궁금한 사항은 Revvity 법무 부서에 연락해야 합니다.

## 독점 금지

우리는 전 세계적으로 우리 사업에 적용되는 독점 금지법을 전적으로 준수합니다. 이러한 법률의 기본 원칙은 분명합니다. 시장에서 상품을 구매하는 사람은 경쟁업체 간의 인위적인 제한(예: 가격 담합, 고객 할당, 그리고 생산, 불법 독점 및 카르텔, 보이콧, 거래강제를 억제하기 위한 합의)에 의해 제한을 받지 않는 경쟁력 있는 가격으로 다양한 제품 중에서 선택할 수 있어야 합니다. 우리는 이러한 자유롭고 경쟁적인 기업 원칙을 믿고 그 원칙을 확고하게 따릅니다.

독점 금지법 및 경쟁법은 매우 전문적이며 국가마다 다릅니다. 아래의 법률에 대한 간략한 요약은 직원이 독점 금지와 관련이 있을 수 있는 상황을 인식하여 Revvity 법무 부서에 문의할 수 있도록 돕기 위한 것입니다.

Revvity 또는 경쟁사 제품과 관련하여 경쟁사와 다음 주제에 대해 논의하는 것은 금지됩니다. 과거, 현재 또는 미래의 가격, 가격 정책, 임대 효율, 입찰, 할인, 판촉, 이익, 비용, 판매 약관, 로열티, 보증, 고객 선택, 지역 시장, 생산 능력 또는 계획, 재고.

경쟁 가격은 경쟁업체가 아닌 합법적인 출처, 예를 들어 게시된 목록이나 고객 같은 합법적 출처에서만 얻어야 합니다.

무역협회 회의에서 다음과 같은 경쟁업체 간의 공식적 또는 비공식적 논의를 알게 되는 경우:

- 가격
- 할인
- 고객 할당
- 생산 억제 합의
- 회원 배제
- 판매 약관
- 회원 입회 또는 거래의 거부
- 고객과 함께
- 구성원 간에 약관이나 보증 또는 제품 사양의 표준화

즉시 회의장을 나와 Revvity 법무 부서에 문제를 제기해야 합니다. 제품 사양 논의에 대한 제한은 시장 참여자를 배제하기 위한 목적 이외의, 기준을 설정하는 공인된 기준 설정 조직에게는 적용되지 않습니다.

딜러, 유통업체, 고객 또는 잠재 고객과의 관계를 생성하거나 종료하거나 이들에게 판매를 거부하기 전에 Revvity 법무 부서 및 해당 고위 영업 관리자와 상의하시기 바랍니다. Revvity는 고객을 자유롭게 선택할 수 있지만, 판매 거부 및 해지는 실제 반독점법 위반 또는 혐의로 이어질 수 있습니다.

유통업체와 딜러는 Revvity 제품을 독립적으로 정한 가격으로 재판매할 수 있으며 경쟁 상품도 취급할 수 있습니다. 귀하는 유통업체 또는 딜러가 고객에게 청구해야 하는 가격을 정하는데 있어 그들과 합의나 양해에 이르지 못할 수도 있습니다. 유통업체의 지역이나 고객 등급을 제한할 때에는 이를 실행하기 전에 Revvity 법무 부서에 검토해야 합니다.

우리에게서 구매한다는 공급업체의 동의에 따라 그 공급업체로부터 구매하는 것은 Revvity 정책에 위배됩니다.

# 법률 및 규정 준수

합병과 인수 및 합작 투자는 경우에 따라 독점 금지법에 의해 제한되거나 금지될 수 있습니다. 복잡한 법적 요인 및 경제적 요인으로 인해 이러한 활동의 평가에 영향을 줄 수 있으므로 이러한 모든 거래는 사전에 Revvity 법무 부서와 검토해야 합니다.

## 뇌물수수 방지/부패 방지

해외부패방지법, 영국 뇌물금지법 및 그 외 유사한 많은 법률은 사업을 부적절하게 획득 또는 유지하거나 Revvity에게 유리하도록 정부 조치에 영향을 미칠 목적으로 Revvity가 외국 공무원이나 외국 정당 또는 그 소속 공무원이나 공직 후보자에게 직간접적으로 금전이나 기타 유가물을 제공하거나 지불하는 것을 금지합니다. 또한 당사는 그러한 지불을 하지 않으며, 컨설턴트, 중개인, 파인더 또는 기타 수수료를 빙자하여 협력업체가 그러한 지불을 하도록 허용하지 않습니다. 당사는 상기 금액 중 일부가 부적절한 목적으로 외국 공무원 또는 정당에게 분배되거나 이익을 위해 제공될 것이라고 믿을 만한 이유가 있는 경우 모든 직간접적인 지불을 하지 않으며, 이를 허용하지 않습니다.

이러한 금지는 외국 공무원에게 식사나 여행을 제공하는 합리적이고 적절한 지출을 금지하지 않습니다. 단, 해당 지출이 관련 공무원에게 Revvity 제품이나 서비스 또는 정보를 소개하기 위한 목적으로 이루어지고 해당 국가 내에서 합법적이며 현지 Revvity 절차를 준수하는 경우에 한합니다. 또한 하위 외국 공무원에 대한 급행료 또는 명목 가치의 팁은 일상적인 장관 직무 수행을 촉진하는 것이 해당 국가의 관습이나 관행인 경우에 현지 Revvity 절차에 따라 허용될 수 있습니다. 정부 공무원을 대신한 여행, 숙박 또는 관련 활동에 대한 일체의 지급은 수령인이 소속된 회사의 서면 승인을 받아야 하며, 어떠한 경우에도 Revvity가 받을 자격이 없는 호의적인 치료 또는 특혜를 얻기 위한 목적으로 제공해서는 안 됩니다. 이러한 지출이 있을 경우 해당 목적을 정확하게 기록하고 지급하기 전에 Revvity 법무 부서와 상의해야 합니다.

## 수입/수출법

Revvity는 국제 기업으로서 수입과 수출 활동에 영향을 미치는 법률과 규정을 준수해야 합니다. 이러한 규정을 준수하지 않으면 Revvity에 심각한 행정 및/또는 형사 상의 처벌이나 제품 압수 및 수출 권한 거부 포함하여 매우 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

Revvity 제품(소프트웨어 포함)과 서비스 및 기술 정보의 판매 또는 양도는 수출 통제 법률 및 규정의 적용을 받으며 라이선스 또는 기타 승인이 필요할 수 있습니다. 이러한 양도는 엄격한 약관의 적용을 받을 수 있으며, 특정 한 상황에서는 금지될 수 있습니다.

수입 또는 수출 활동이 금수, 제한, 거부 또는 금지된 것으로 확인된 국가나 제3자와 정부의 사전 승인 없이(직간접적으로) 사업을 하지 않는 것이 당사의 정책입니다. 또한 당사의

제품은 화학 및 생물 무기, 미사일 기술, 핵무기 또는 기타 핵폭발 장치의 확산과 같은 금지된 활동을 지원하는 데에 직접 또는 간접적으로 판매되어서는 안 됩니다.

또한 수출 목적에 대해 '통제된 기술'로 간주되는 특정 기술 데이터(예: 청사진, 사용설명서) 또는 기술 지식과 스킬에 대한 액세스나 이의 양도는 (자회사 네트워크 내에서 이루어지든 또는 전 세계의 딜러나 기타 대리인이나 고객에게 이루어지든) 미국 또는 현재 우리가 비즈니스를 하는 다른 여러 국가의 법률 및 규정에 따라 제한되거나 라이선스 승인이 필요할 수 있습니다. 모든 Revvity 관리자는 직원이 통제된 기술에 접근할 수 있는지 확인해야 합니다.

또한 미국 법률은 미국 기업(및 통제된 해외 자회사)이 미국에 우호적인 국가를 상대로 한 세계적인 경제 보이콧을 따르고 보이콧 대상 국가와의 비즈니스 관계에 관한 정보를 제공하는 것을 금지합니다. 우리는 승인되지 않은 보이콧에의 참여나, 금지된 보이콧 관련 정보에 대한 모든 직간접적 요청을 미국 상무부에 보고해야 합니다. 거래 조건에 보이콧이 언급되거나 또는 그런 경우가 될 수 있는지 확실하지 않은 경우, Revvity 법무 부서로부터 조언을 구해야 합니다.

수입/수출법은 자주 변경되며 상당히 복잡할 수 있습니다. Revvity 제품의 국제 판매에 관여하는 경우 모든 거래가 적절하게 승인되고 완전하고 정확하게 문서화되었는지 확인해야 합니다. 국제 판매 제한, 라이선스 요건, '수출' 또는 기타 수출입 관련 문제에 해당할 수 있는 궁금한 사항은 Revvity 법무 부서에 문의하십시오.

## 증권 및 내부자 거래

Revvity에 근무하는 동안 대중에게 알려지지 않은 Revvity 또는 기타 회사(예: 공급업체, 벤더 또는 하청업체)에 대한 정보를 알게 될 수 있습니다. 귀하의 재정적 이익 또는 기타 이익을 위해 Revvity 또는 다른 회사에 대한 중요한 비공개 정보나 '내부' 정보를 이용하거나 거래하는 것은 법률 및 Revvity의 정책 위반에 해당합니다. 미국 법률에 의하면 회사에 대한 '중요한' 비공개 정보를 가진 사람이 해당 회사의 주식이나 기타 증권을 거래하거나 또는 그러한 정보를 거래가 가능한 다른 사람에게 공개하는 것은 불법입니다.

중요한 내부 정보는 일반 대중이 사용할 수 없으며 기업 주식의 시장 가치에 영향을 미치거나 투자자 결정에 영향을 미칠 것으로 합리적으로 예상할 수 있는 정보입니다. 이러한 정보에는 수익과 배당 조치, 기타 사업 결함이나 인수, 기업분할, 주요 신제품 발표, 중요 소송, 기타 중요 활동을 포함하여 재무 성과에 대한 비공개 정보가 포함될 수 있습니다. 긍정적인 정보이든 부정적인 정보이든 중요한 정보일 수 있습니다.



내부자 거래에 관한 법률을 준수하는 것 외에도 더 제한적인 Revvity의 증권 거래 정책도 준수해야 합니다. 예를 들어, 허용된 '현금 없는' 스톡옵션 행사의 일환이 아닌 한, Revvity 주식의 '공매도' (귀하가 소유하지 않은 Revvity 주식의 매도)에 참여할 수 없으며, 옵션, 보증, 풋, 콜 또는 Revvity 주식과 연결된 온갖 형태의 파생 증권이나 상품을 거래할 수 없습니다.

Revvity 이사, 임원 또는 지정된 '제한된' 직원인 경우에도 Revvity의 증권 거래 정책에 명시된 추가 제한 사항이 적용됩니다. 예를 들어, 이 정책은 특정 기간 동안 Revvity 주식을 구매하거나, 스톡옵션 행사에 따라 취득한 주식을 판매하거나, '현금 없는' 스톡옵션 행사에 참여하는 것을 제한합니다. 또한 이 정책은 Revvity 주식을 거래할 때 Revvity의 법률 고문으로부터 사전 승인을 받도록 하고 있습니다.

### 환경과 안전 및 건강

Revvity는 직원, 가족, 지역사회 및 대중의 안전과 건강 및 환경을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Revvity는 이 목표를 달성하고 Revvity 및 그 자회사가 운영되는 모든 곳에서 책임 있는 정부기관의 법률과 규정 및 명령을 준수하기 위해 건전한 환경과 안전 및 건강 관리 관행을 수립하고 유지합니다. 모든 관리자는 이러한 목표를 달성하고 Revvity가 법률 및 Revvity 정책을 준수하여 운영되도록 할 책임이 있습니다. Revvity의 법무 부서 내의 '환경 안전 및 건강' 그룹은 전 세계에서 상담, 교육, 감독 및 감사를 제공합니다. Revvity의 각 직원은 환경과 안전 및 건강 요건에 대한 인식과 건전한 판단에 따라 행동해야 할 책임이 있습니다. 위험 또는 잠재적 위험을 유발하는 상황이나 법 위반을 알고 있는 경우 아무리 사소한 문제라도 즉시 관리자 또는 Revvity 법무 부서의 '환경 안전 및 건강' 그룹에 보고해야 합니다.

### 정치 활동

Revvity는 모든 직원이 투표하고 정치 과정에 적극적으로 참여하는 것을 권장합니다. 그러나 다양한 법률들이 선거와 관련하여 기업 자금 및 자원의 사용을 규제하고 있습니다. Revvity에 의한 또는 Revvity의 이름으로 하는 정치 기부는 금지 사항입니다. '정치 기부'에는 선출직 공무원, 선출직 관리 또는 정당 후보를 지원하기 위한 직접적인 또는 간접적인 금전 지급이 포함됩니다. 정치 기부에는 현금 지급 외에도 유급 근무 시간 동안 Revvity 직원이 수행하는 작업, Revvity 시설이나 장비의 사용, 기금 모금 행사 티켓 구매, 광고, 인쇄 또는 기타 캠페인 비용 지출이 포함되는 것으로 간주됩니다. 후보자가 Revvity에 보수를 지불할 수 있거나 연방 공직에 출마하지 않는 특정 상황에서는 예외가 적용될 수 있습니다.

이 정책은 Revvity 자산의 사용에만 적용되며, 그러한 기부 또는 활동이 Revvity와 어떤 식으로든 연결되지 않는 한 개별 직원들이 정치 기부를 하거나 자신들을 위한 정치 활동에 참여하는 것을 막거나 방지하기 위한 것은 아닙니다. 직원이 개인적인 정치 기부를 했을 경우 Revvity가 해당 직원에게 직간접적으로 환급을 해주지 않습니다.

Revvity 기업 자산의 사용을 고려 중이거나 무엇이 적절하지 않은지에 대해 질문이 있는 경우, 행동을 취하기 전에 Revvity 법무 부서에 문의해야 합니다.



## 일반

Revvity는 귀하가 Revvity에 할당된 근무 시간 동안 성실하고 충실하게 근무하고 금지된 이해상충이 발생하지 않도록하기를 기대합니다. 이해상충이란 귀하의 사적인 이해가 어떤 식으로든 회사 전체의 이해를 방해하거나 방해하는 것처럼 보일 때 발생합니다. 예를 들어, 업무를 수행할 때에는 객관적이고 공정한 결정을 내리는 능력을 손상시키거나 다른 사람들이 자신의 결정이 객관적이지 않다고 믿게 만들 수 있는 관계, 영향력, 외부 관심 또는 활동을 피해야 합니다. 또한 귀하 또는 귀하의 가족 구성원이 Revvity에서의 직위로 인해 부적절한 개인적 혜택을 받는 상황을 피해야 합니다. 어떤 활동이나 투자와 Revvity에서 할당받은 직무 간에 이해상충의 의구심이 제기되는 그런 활동이나 투자를 수행해서는 안 됩니다.

이해상충이 발생하거나 그러한 이해상충이 발생할 수 있다고 판단되면 직원 이해상충 면제 양식을 사용하여 Revvity의 법률고문 또는 법률고문의 피지명인에게 문제를 완전히 공개하여 이해상충이 존재하는지, 만약 존재한다면 그 이해상충이 또는 심지어 이해상충으로 비춰지는 것이 귀하의 직무 수행을 방해하지 않도록 귀하의 고용상 임무를 구성할 수 있는지, 또는 이해상충에서의 면제가 필요한지를 판단하게 해야 합니다.

법률고문은 고위 경영진 및 내부 감사의 다른 구성원과 협력하여 제공된 정보, 제시된 이해상충, 그리고 적절하다고 간주되는 기타 사실과 상황을 평가하여 윤리기준에 부합하는 결정을 내려야 합니다. 그런 다음 법률고문은 직원과 직원의 상사, 최고경영자에게 결정된 내용을 알려야 합니다. 임원 또는 이사와 관련된 이해상충 상황은 본 기준 문서의 '조사 절차' 섹션에 따라 처리됩니다.

이해상충 상황은 여러 방식으로 발생할 수 있습니다. 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 공급업체, 벤더, 서비스 제공업체, 유통업체나 딜러, 고객 또는 경쟁업체에 대한 일체의 금전적 이해관계 (상장회사의 소량 주식 또는 채권 제외)
- 고객, 공급업체, 벤더, 서비스 제공업체, 유통업체, 딜러 또는 경쟁업체와의 모든 컨설팅, 계약 또는 고용 관계
- Revvity와 경쟁 관계에 있거나 Revvity의 비즈니스 활동에 실질적으로 영향을 받는 모든 외부 비즈니스 활동
- 우리가 사업 거래를 하는 회사로부터 적당한 가치 이상의 선물이나 사례금 또는 향응을 받는 행위
- Revvity가 경영진이나 이사의 가족에게 제공하는 일체의 대출 또는 그들의 의무 보장
- Revvity에 대한 직무 책임에 적절한 시간과 관심을 기울일 수 있는 귀하의 능력에 의문이 제기되게 만드는 모든 유형의 외부 활동
- Revvity의 최고경영자(CEO)가 사전에 이사회 소속을 승인한 경우를 제외한, 영리기업의 이사회에서 활동
- 가까운 친척이나 Revvity 내에서 개인적으로 친밀한 관계를 맺고 있는 사람의 직무 평가나 급여 또는 복리후생에 대해 감독이나 검토 또는 영향을 미칠 수 있는 위치에 있는 경우
- 귀하 또는 귀하의 가족이 소유 지분을 가지고 있거나 경영에서 중요한 역할을 하는 회사와 함께 Revvity의 사업 배치에 영향을 주거나 실제로 배치할 수 있는 위치에 있는 경우

## 가족 구성원

귀하에 대해 이해상충을 야기하는 것은 어떤 것이든 아마 가족 구성원이나 가까운 개인적 관계를 가진 사람과 관련된 경우에 이해상충을 제기할 것입니다. 이해관계가 매우 작거나 (상장기업 보통주의 1% 미만 소유 등) Revvity의 법률고문이나 법률고문의 피지명인으로부터 또는 임원 또는 이사의 경우에는 이사회로부터 이해상충 면제를 받은 경우가 아닌 한, 귀하 또는 귀하의 가족 중 어느 누구도 귀하가 Revvity에서 귀하의 직무의 일부로 다루는 비즈니스로부터 개인적 이익을 얻어서는 안 됩니다.

## 기업 기회

Revvity의 각 직원과 이사는 회사에 대한 합법적인 이익 증진의 기회가 있을 때 그렇게 해야 할 의무가 있습니다. Revvity에의 고용 중에 알게 된 기회를 활용하여 Revvity의 현재 또는 장래의 사업 이익을 해치는 데 유용해서는 안 됩니다. 예를 들어 Revvity가 관심을 가질 수 있는 재산을 취득하는 등의 일을 해서는 안 됩니다. Revvity와 경쟁해서는 안 됩니다.

## 외부 고용

때때로 Revvity 외부에서 파트 타임 고용 또는 컨설팅에 대해 Revvity 직원에게 기회가 제공될 수 있습니다. Revvity는 지정된 근무 시간 동안 귀하의 생산성 또는 업무 수행을 방해하지 않는 한, 그리고 Revvity 최선의 이익을 위해 행동하는 귀하의 판단이나 그렇게 할 수 있는 능력에 방해되거나 방해되는 것처럼 보이지 않는 한, 또는 달리 기타 이해상충을 보이지 않는 한 그러한 활동에 대해 이의를 제기하지 않습니다. 오해를 피하기 위해 아르바이트 또는 컨설팅 활동을 시작하기 전에 관리자의 승인을 받는 것이 좋습니다. 또한 아래에 자세히 설명되어 있는 것처럼 Revvity의 독점 정보 및 기밀 정보와 지적 재산을 항상 보호해야 합니다.

## 뇌물과 선물 및 접대

Revvity 직원은 비즈니스 관계 또는 결정에 부적절하게 영향을 미칠 수 있거나 부적절하게 보일 수 있는 선물을 주거나 받을 수 없습니다. 선물은 주고받을 수 있는 널리 배포된 명목 가치의 판촉물에서부터 절대로 주고받아서 안 되는 뇌물에 이르기까지 다양합니다. Revvity 법무 부서에 먼저 확인하지 않는 한, 본인의 의도나 소통 양상에 관계없이 미국 연방정부 직원에게 선물이나 접대를 제공해서는 안 됩니다. 부적절한 선물이나 미승인 지불금을 주고받는 것은 객관성을 흐리게 하고, 비즈니스 관계를 위태롭게 하며, 불법일 수 있습니다.

## 비즈니스 편의

상업적 비즈니스에서 공급업체나 고객 및 Revvity 직원 간에 식사 및 접대 같은 관습적인 비즈니스 편의를 주고받는 것은 합리적으로 명확한 비즈니스 목적에 근거할 때 허용되며, 관련 비용이 적당하고 합리적인 수준에서 유지되는 경우에 법률이나 또는 알려진 고객 비즈니스 관행에 의해 금지되지 않습니다. 그러한 식사 또는 접대의 수락이 정당한 것이고, 어떤 식으로든 제공 당사자가 호의적인 대우를 받기 위해 하는 것이 아님을 알리는 것은 각 직원의 개인적인 책임입니다.

## 선물 받기

귀하와 귀하의 가족 중 어느 누구도 Revvity가 사업 관계를 맺고 있는 공급업체나 고객이나 기타 사람에게서 Revvity와 해당 공급업체나 고객과의 비즈니스 관계에 영향을 줄 수 있는 또는 영향을 준다는 인상을 합리적으로 줄 수 있는 돈이나 선물을 요청하거나 수락할 수 없습니다. 고객 또는 공급업체와 유사 관계를 맺고 있는 사람들에게 관례적으로 제공되는 판촉용 신상품 등의 명목상 가치의 선물은 받을 수 있습니다. 명목상 가치를 넘는 선물 또는 관례적으로 사람들에게 제공되지 않는 선물을 받았거나 금전을 받는 경우 즉시 관리자에게 알려야 합니다. 받은 제품을 반환하거나 폐기하기 위한 적절한 조치가 취해질 것이며, 공급업체 또는 고객은 Revvity의 선물 정책을 다시 한 번 전달받을 것입니다.



## 선물하기

귀하는 Revvity와의 관계에 영향을 줄 수 있거나 영향을 준다는 인상을 합리적으로 줄 수 있는 것처럼 보이는 금전이나 선물을 공급업체나 고객 또는 기타 조직에 제공할 수 없습니다. 그러나 법률에 의해 금지되지 않고 해당 Revvity 절차를 준수하는 경우 Revvity 판촉용 신상품 같은 명목상 가치의 선물은 제공할 수 있습니다. 현지 법률에서 허용하지 않는 한, 의료 서비스 제공자에게 선물을 제공할 수 없습니다.

## 공무원과의 관계

Revvity는 사업을 운영하는 모든 지역 및 국가에서 공무원 사례금과 관련된 모든 법률과 규칙 및 규정을 준수합니다. 공무원 또는 정부를 대신하여 행동하는 사람들과 거래할 때 상업 비즈니스 환경에서 허용되는 관행이 완전히 허용되지 않을 수 있으며, 특정 법률 및 규정에 위배될 수도 있습니다. 따라서 정부 고객과 공급업체 간의 관계에 적용되는 관련 법률 및 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

Revvity 법무 부서에 먼저 문의하지 않고 공무원이나 정부 직원 또는 정부 피지명인에게 선물이나 금전 지급 또는 서비스를 제공해서는 안 됩니다. 위의 '뇌물과 선물 및 접대'를 참조하십시오. 외국 정부에 영향을 미칠 목적으로 외국 공무원 또는 공직 후보자에게 금전이나 가치있는 물품을 제공하는 것은 금지됩니다. 위의 '뇌물수수 방지/부패 방지'를 참조하십시오.

또한 미국법은 정부 계약과 관련하여 호의적인 대우를 받을 목적으로 미국이나 외국 정부의 공무원 또는 이들과 계약 관계에 있는 차상위 계약업체의 직원에게 금전적 가치가 있는 것을 받거나 제공하는 것을, 즉 '리베이트' 제공을 금지합니다.

지불하지 않으면 Revvity가 경쟁적 불이익을 받게 되더라도 또는 정부 공무원에게 뇌물이나 선물을 주는 것이 관례인 국가에서 사업을 하는 경우라도 금지된 지불을 해서는 안 됩니다. 예상 지불금이 합법적이고 적절하게 진행된 것인지 확실하지 않은 경우 항상 Revvity의 법무 부서에 조언을 구하기 바랍니다.



## 일반

귀하는 시설과 장비 및 재고 같은 물리적 자산뿐 아니라 특허나 저작권 및 영업 비밀 같은 무형 자산을 포함하여 Revvity의 자산을 보호해야 할 책임이 있습니다. 이를 위해서는 귀하에게 할당된 회사 소유 장비 또는 Revvity에 위임된 공급업체나 고객 소유의 장비를 보호해야 합니다. 낭비, 남용, 도난 및 부주의로부터 보호하며 최대한의 주의와 존중으로 이러한 자산을 사용하고 유지하십시오. 비용을 의식하고 성능을 향상시키면서 비용을 절감할 수 있는 기회에 주의하십시오. Revvity 자산은 합법적인 비즈니스 목적으로만 사용할 수 있습니다. Revvity 이외의 목적으로 Revvity 자산, 시설, 장비 및 정보를 사용하는 것은 그러한 사용을 허용할 권한이 있는 관리자의 승인이 있는 경우에만 허용됩니다. 귀하는 작업 요건을 충족하는 데 사용되는 소프트웨어의 저작권 라이선스 요건을 준수해야 하며 라이선스가 부여된 컴퓨터 소프트웨어의 무단 복사본이 만들어지지 않도록 해야 할 책임이 있습니다.

## 장부와 기록 및 공개 보고서의 정확성

직원과 임원 및 이사는 모든 비즈니스 거래를 정직하고 정확하며 완전하게 보고해야 합니다. 귀하는 귀하의 기록 및 보고서에 완전성과 정확성을 기할 책임이 있습니다. 정확하고 완전한 정보는 회사가 법률 및 규제 의무를 이행하는 데 필수적입니다.

모든 회사 장부와 기록 및 계정은 모든 관련 규정과 기준 그리고 Revvity 회계 및 재무 정책에 따라 유지되어야 하며, 기록하는 거래의 실제 특성을 정확하게 반영해야 합니다. 이는 이러한 기록이 실망스러운 결과를 보이거나 예상 수익 수준을 충족하지 못하더라도 필수 사항입니다. 수익, 비용, 자산 또는 부채를 부정확하게 반영하여 실제 운영 결과를 숨기려는 시도는 용납될 수 없으며 용납되지 않을 것입니다. 회사의 재무제표는 일반적으로 인정되는 회계 규칙 및 회사의 회계 정책을 준수해야 합니다. 어떤 목적으로든 공개되지 않았거나 기록되지 않은 계정 또는 자금을 설정해서는 안 됩니다. 어떠한 이유로든 회사의 장부 또는 기록에 허위 또는 오해의 소지가 있는 항목을 기재해서는 안 되며,

적절한 증빙서류 없이 기업 자금이나 기타 기업 자산을 지출해서는 안 됩니다.

회사 정책상, 미국 증권거래위원회에 접수하거나 제출한 보고서 및 문서와 기타 공개 커뮤니케이션에서 완전하고 공정하고 정확하며 시기 적절하고 이해하기 쉬운 내용을 제공해야 합니다.

많은 분들이 매일 업무 수행 시간을 기록할 것을 요청받습니다. 이 기록은 매우 중요합니다. 이는 각 업무에 쏟은 시간에 대한 진실하고 정직한 기록이어야 합니다. 급여 계산을 목적으로 출석 및 근무 시간을 기록하는 것 외에도 시간 기록은 종종 고객에게 비용을 청구하는 기준이 됩니다. 기록 위조는 사기이며, 민형사상 책임으로 이어질 수 있습니다. 회사 규정에 따라 업무 비용은 영수증과 함께 문서로 남겨야 하며, 합법적인 업무 비용만 경비 보고서에 포함시켜야 합니다. 직원은 자신의 개인 기록 및 보고서의 정확성에 책임을 져야 합니다. 시간 기록 관리 시스템에 문제가 있으면 즉시 관리자에게 문의하십시오.

## 독립 감사인과의 거래

직원이나 임원 또는 이사는 Revvity의 재무제표에 대한 감사, 검토 또는 심사, SEC에 제출할 문서 또는 보고서의 작성이나 제출과 관련하여, 직접적으로든 간접적으로든 고의적으로 중대하게 허위 진술을 하거나 오해의 소지가 있는 진술을 하거나 회계사에게 진술하는 것을 빠뜨려서는 안 됩니다. 또한 직원이나 임원 또는 이사는 Revvity의 재무제표에 대한 감사 또는 검토 수행에 참여하는 독립 공공회계사나 공인회계사를 강요, 조작, 오도하거나 사기로 영향을 미치기 위해 직간접적으로 어떠한 행동도 취해서는 안 됩니다.

## 직원 개인정보 보호

Revvity는 직원의 개인정보를 소중하게 생각합니다. 인사 및 의료 기록, 급여, 복리 후생 및 고용 조건은 기밀로 간주되며, 해당 정보에 대한 액세스가 제한됩니다. 개인정보는 일반적으로 직원의 승인이 있는 경우에만 외부 당사자에게 공개할 수 있습니다. 단, Revvity와 권한이 있는 개인은 고용 확인, Revvity 사업부의 일부를 인수하는 회사나 기타 법인의 합법적인 요구사항을 충족하기 위해, 또는 적절한 조사나 사업상의 또는 법적인 이유로 개인정보를 공개할 수 있습니다.

사적이라고 생각하는 개인 물품이나 개인 메시지 또는 개인정보는 전화기, 컴퓨터, 데스크 또는 사무실 등, Revvity 작업장 어디에도 놓아두거나 보관해서는 안 됩니다. Revvity 경영진은 이러한 영역 및 기타 Revvity 시설에 액세스할 권리가 있습니다. 그러나 직원은 경영진의 사전 승인 없이 전자 파일을 포함한 다른 직원의 작업 공간에 액세스해서는 안 됩니다.

## 독점 정보

Revvity는 독점 정보 및 기타 기밀 정보와 영업 비밀을 보호하며, 직원은 이러한 자산을 보호해야 할 책임이 있습니다. 회사 자산은 Revvity를 퇴사한 후에도 회사 외부인에게 공개하거나 양도해서는 안 됩니다.

‘독점 정보 및 기타 기밀 정보’에 해당하는 정보는 다음과 같습니다. 현재 및 미래의 제품이나 서비스 또는 연구와 관련된 Revvity의 기술 정보 또는 과학 정보, 사업 계획이나 마케팅 계획 또는 예측, 수입 및 기타 재무 정보, 고객 또는 벤더에 대한 정보, 고객 또는 벤더가 제공한 정보.

부주의에 의한 공개를 방지하기 위해 Revvity가 기밀로 간주하거나 Revvity가 공개하지 않은 정보를 관계자가 아닌 사람과 논의해서는 안 됩니다. 나아가, 관계자가 아닌 사람들과 함께 있을 경우에 이러한 정보를 Revvity의 관련 직원과도 논의해서는 안 됩니다. 또한 그러한 정보를 순수하게 또는 의도치 않게 다른 사람에게 전달할 수 있는 가족이나 친구와 이러한 정보를 논의해서도 안 됩니다.

고객 및 공급업체로부터 받은 독점 정보도 보호해야 합니다. 다른 회사에서 Revvity로 온 경우, 이전 고용주의 영업 비밀에 대해서도 이와 동일한 고려를 할 것이 기대됩니다. Revvity는 귀하의 이전 고용주와 그 곳의 영업 비밀 권리를 존중합니다. 귀하가 Revvity의 권리를 독점적으로 유지하는 데 도움을 줄 것이라 기대하는 것과 같은 이유로 우리는 귀하가 독점 제품이나 프로세스와 관련된 어떤 내용도 공개하지 않기를 기대합니다. 이전 고용으로 인해 현재의 귀하의 활동에 제한이 있는 경우 Revvity에서 근무를 시작하기 전에 관리자에게 서면으로 이를 알려야 합니다.

Revvity와 구속력 있는 기밀 유지 계약을 맺지 않는 한, 어떤 외부인이든 Revvity에 대한 기밀 정보를 제공해서는 안 되며, 어느 누구로부터도 그러한 기밀 정보를 받아서도 안 됩니다.

Revvity 또는 다른 회사의 기밀 정보를 알고 있는 경우 기밀로 해야 합니다. 계약에 따라 승인되지 않는 한 그리고 계약 목적상 공개가 필요하지 않는 한 Revvity 직원에게도 공개해서는 안 됩니다.

## Revvity 지적 재산권

직원들이 지급 받는 대가 중 하나는 자신들의 업무에 대한 사려깊은 생각과 더 나은 품질이나 더 긴 수명 또는 더 낮은 비용으로 제품을 제공하는 방법에 대한 고민과 생각에서 나옵니다. 일부 직원은 신제품이나 새로운 방법을 개발하는 일에 특별히 배정됩니다. 가끔은 일부 신제품이나 새로운 방법 또는 개선 아이디어가 특허를 받을 수도 있습니다.

귀하는 Revvity에 입사했을 때 Revvity의 직원으로서 기밀 정보의 취급뿐만 아니라 지적 재산과 관련된 특정 의무를 담당하는 계약에 서명해야 했습니다. 계약서의 여러 조항들 중, 귀하는 특정 업무에 고용되어 개발하는 지적 재산에 대한 권리와 소유권 및 이권을 Revvity에 모두 양도한다는 것이 있습니다. 직원이 양도하는 지적 재산에는 Revvity의 사업과 연구 또는 개발과 관련하여 또는 Revvity를 위해서나 대신하여 수행하는 작업에서 제안되거나 생겨난 아이디어, 발명품, 컴퓨터 프로그램 및 문서 등이 포함됩니다. 해당 지적 재산은 Revvity에 보고해야 하며, Revvity의 다른 독점 정보와 마찬가지로 보호해야 합니다. 해당 지적 재산과 관련된 모든 특허 신청은 Revvity 법무 부서의 승인을 받아 제출해야 합니다. 그러나 직원이 자신의 아이디어, 발명품 또는 컴퓨터 프로그램이 Revvity의 실제 또는 예상된 사업적 이익의 영역에 속하지 않는다고 생각하거나 Revvity에서 자신의 업무 과제들 중 하나에서 비롯되거나 제안된 것이 아니라고 생각한다면 Revvity 법무 부서와 의논해야 합니다.

## IR(투자자 관계) 및 기업 커뮤니케이션



Revvity는 상장 기업이며, 증권법은 Revvity 주주와의 커뮤니케이션을 규제합니다. Revvity와 관련된 정보를 요청하는 주주 또는 투자 전문가의 커뮤니케이션은 Revvity의 IR 부서로 전달되어 적절히 처리되어야 합니다. 마찬가지로 언론인에게서 진술을 요청받는 직원은 Revvity의 기업

커뮤니케이션 부서에 그 요청을 전해야 합니다. Revvity의 정책은 정식 광고가 나올 때까지 잠재적인 기업 개발이나 거래에 관한 문의나 루머에 대해 언급하거나 반응하지 않는 것입니다.

# 기업 윤리기준 시행

귀하는 Revvity의 이사나 임원 또는 직원으로서 Revvity가 회계 및 감사 문제를 포함하여 법률, 규정, 본 윤리기준 또는 Revvity 정책에 위배된다고 믿는 행위를 선의로 보고할 의무가 있습니다. 이러한 신고는 익명으로 할 수 있습니다.

법률, 규정 또는 본 윤리기준에 위배된다고 생각되는 정보를 선의로 보고하는 경우 보복을 당하지 않습니다. Revvity는 해당 신고가 거짓임을 알면서 이뤄진 것으로 판단되지 않는 한 불만 또는 우려 사항을 신고한 직원을 징계하거나 차별 또는 보복하지 않습니다.

우리 모두는 업무 수행에 대해 책임이 있으며, 업무에 적용되는 법률을 준수하지 못하고 본 문서에 명시된 기준에 부응하지 못할 경우 그것이 처음 사례라고 하더라도 일자리를 잃을 위험이 있습니다. 경쟁사가 다르게 행동할 수 있다는 사실은 Revvity 직원에게 요구되는 업무 수행 수준을 충족하지 못한 것에 대한 변명이 될 수 없습니다. 우리는 재정 계획을 충족하거나 수익을 극대화하기 위해서 이러한 책임을 놓고 타협하지 않습니다.

## 보고 절차

Revvity는 직원이 본 윤리기준의 해석 및 적용에 관한 문의를 관리자와 논의하고 의심되는 위반 사항을 관리자에게 보고하도록 권장합니다. 각 Revvity 관리자는 윤리적 행동을 장려하고 윤리적 문제와 우려 사항에 대한 열린 의사소통을 장려하는 작업 환경을 만들고 유지해야 할 특별한 책임이 있습니다. 모든 질문이나 우려 사항에 대해서는 Revvity 관리자와 자유롭게 논의할 수 있습니다.

그러나 관리자를 찾아가는 것이 불편하거나 질문이나 우려 사항이 관리자에 의해 만족스럽게 처리되지 않을 경우 대신 다음을 수행할 수 있습니다.

- 현지 인사부 또는 재무 책임자에게 문의하십시오.
- 본 문서에 언급된 자료나 본 문서 뒷면에 표시된 담당자 또는 부서에 직접 문의하십시오.
- Revvity 전화 윤리 핫라인에 전화하여 메시지를 남기십시오.  
미국:  
866-723-0561  
미국 이외 지역:  
(+1) 781-663-6905
- 이 전화는 미국에서는 무료이지만, 미국 이외의 지역에서는 유료입니다.
- 전자메일을 이용해 메시지를 [ethics.hotline@revvity.com](mailto:ethics.hotline@revvity.com)으로 보내십시오.

핫라인과 전자우편함은 모두 Revvity의 법무 부서에서 모니터링하며 제출된 정보에 대한 액세스는 해당 정보를 알아야 하는 사람으로 엄격하게 제한됩니다.

보고된 위반 사항이 Revvity의 법무 부서 관계자와 관련이 있거나 법무 부서 외부의 사람에게 보고하고 싶은 경우, 본 문서 끝에 나열된 전화번호로 내부 감사 부사장에게 연락할 수 있습니다. 법률, 규정 또는 본 윤리기준의 위반 혐의가 회사의 임원 또는 이사와 관련이 있거나 이사회에 관심을 끌만큼 충분히 심각하다고 생각되는 경우, 위에 설명된 보고 채널 중 하나를 이용하거나 Revvity 이사회 선임 이사에게 정보를 보내어(주소: Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451) 연락을 취할 수 있습니다.

원하는 경우 익명으로 정보를 제공할 수 있습니다. 그러나 익명으로 제기된 문제는 완전하게 조사하는 것이 더 어렵고 조사 결과를 알지 못할 수도 있음을 알아두시기 바랍니다.

보고 절차를 이행할 때 Revvity는 유럽연합 및 회원국의 데이터 보호 법률을 포함하되 이에 국한되지 않는 외국법을 준수하기 위해 노력합니다.

## 조사 절차

Revvity가 법률, 규정 또는 본 윤리기준의 위반 혐의에 관한 정보를 받는 경우, 법률고문(또는 그의 피지명인)은 적절한 경우에 다른 고위 경영진 및 내부 감사 구성원과 협력하여 다음을 수행해야 합니다. (a) 해당 정보를 평가한다. (b) 위반 혐의에 임원 또는 이사가 관련된 경우 최고경영자 및 이사회에 해당 위반 혐의를 알린다. (c) 비공식 조사 또는 공식 조사를 수행해야 하는지 여부를 결정하고, 해야 한다면 해당 조사를 실시한다. 그리고 (d) 해당 조사의 결과와 함께 그 문제의 처리에 대한 권고를 최고경영자에게 보고하거나, 위반 혐의에 임원 또는 이사가 관련된 경우 그러한 조사 결과를 이사회 또는 위원회에 보고한다. 직원이나 임원 및 이사는 본 윤리기준 위반 혐의와 관련하여 Revvity의 조사에 전적으로 협조해야 합니다. 조사에 협조하지 않으면 최대 해고를 포함한 징계 조치에 처해질 수 있습니다.

# 기업 윤리기준 시행

Revvity는 기준 위반이 발생했는지 여부를 결정하고, 그러한 경우 기준을 위반한 직원에게 취할 징계 조치를 결정해야 합니다. 위반 혐의가 임원 또는 이사와 관련된 경우, 이사회는 본 기준 위반이 발생했는지 여부 그리고 관련되었다면 해당 임원 또는 이사에 대한 징계 조치를 결정해야 합니다. 법률, 규정 또는 본 윤리기준의 위반 혐의를 신고한 사람은 해당 신고가 익명이 아니더라도 조사가 진행 중인지 또는 완료되었는지 여부 또는 조사 결과를 전달받지 않을 수 있습니다.

본 윤리기준을 준수하지 않는 경우, 견책, 경고, 무급 정직이나 근신, 강등, 급여 삭감, 해고 및 배상 등의 징계 조치를 받을 수 있습니다. 본 윤리기준을 위반하는 경우 Revvity는 조사 또는 기소를 위해 해당 정부나 규제 당국에 문제를 회부해야 할 수 있습니다. 또한 본 윤리기준을 위반하는 행위를 지시하거나 승인하는 감독자 또는 그러한 행위에 대해 알고 있으면서 즉시 보고하지 않은 감독자도 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받습니다.

## 예외 및 면제

본 윤리기준에 포함된 일부 정책은 엄격하게 준수되어야 하며 예외는 허용되지 않지만, 다른 경우에는 예외가 적절할 수 있습니다. 이해상충 면제의 경우, 위의 '이해상충'에 설명된 절차를 따라야 합니다. 이해상충과 관련된 정책 외에 이러한 정책에 대한 예외가 자신의 경우에 적절하다고 생각하는 직원은 먼저 직속 상사에게 연락해야 합니다. 감독자가 예외가 적절하다는 데 동의하면 법률고문의 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 법률고문은 이러한 정책에 대한 모든 예외 요청 및 해당 요청의 처리에 대한 기록을 유지할 책임이 있습니다.

이러한 정책에 대한 예외를 원하는 임원 또는 이사는 법률고문에게 연락해야 합니다. 임원 또는 이사에 대한 본 윤리기준의 면제 또는 임원이나 이사에 적용되는 본 윤리기준의 변경은 Revvity의 이사회에서만 가능하며 법률 또는 주식 시장 규정에 따라 공개됩니다.

## 배포 및 수정

본 윤리기준은 여러 언어로 번역되며, Revvity 인트라넷 웹 사이트에서 Revvity 직원들에게 제공됩니다. 또한 Revvity의 신입사원, 임원 및 이사가 Revvity와 고용 관계 또는 기타 관계를 시작하면 곧바로 본 윤리기준에 액세스하거나 본 윤리기준 한 부를 얻는 방법에 대한 정보가 제공됩니다. 본

윤리기준은 또한 외부 Revvity 웹 사이트(www.revvity.com)를 통해서도 공개적으로 제공됩니다. Revvity는 어떤 이유로든 언제든지 본 윤리기준을 수정, 변경 또는 종료할 권리를 보유합니다. 본 문서는 Revvity와 그 직원, 임원 또는 이사 간의 고용 계약이 아닙니다.

### 자세한 정보

추가 안내가 필요할 경우 다음 Revvity 인력도 이용할 수 있습니다.

최고경영자:	(+1) 781-663-5523
최고재무책임자:	(+1) 781-663-5654
법률고문:	(+1) 781-663-5775
규제 업무:	(+1) 781-663-5775
컨트롤러 및 최고회계책임자:	(+1) 781-663-5642
내부 감사:	(+1) 781-663-5665
기업 커뮤니케이션:	(+1) 781-663-5699
IR(투자자 관계):	(+1) 781-663-5883
인사부:	(+1) 781-663-5775