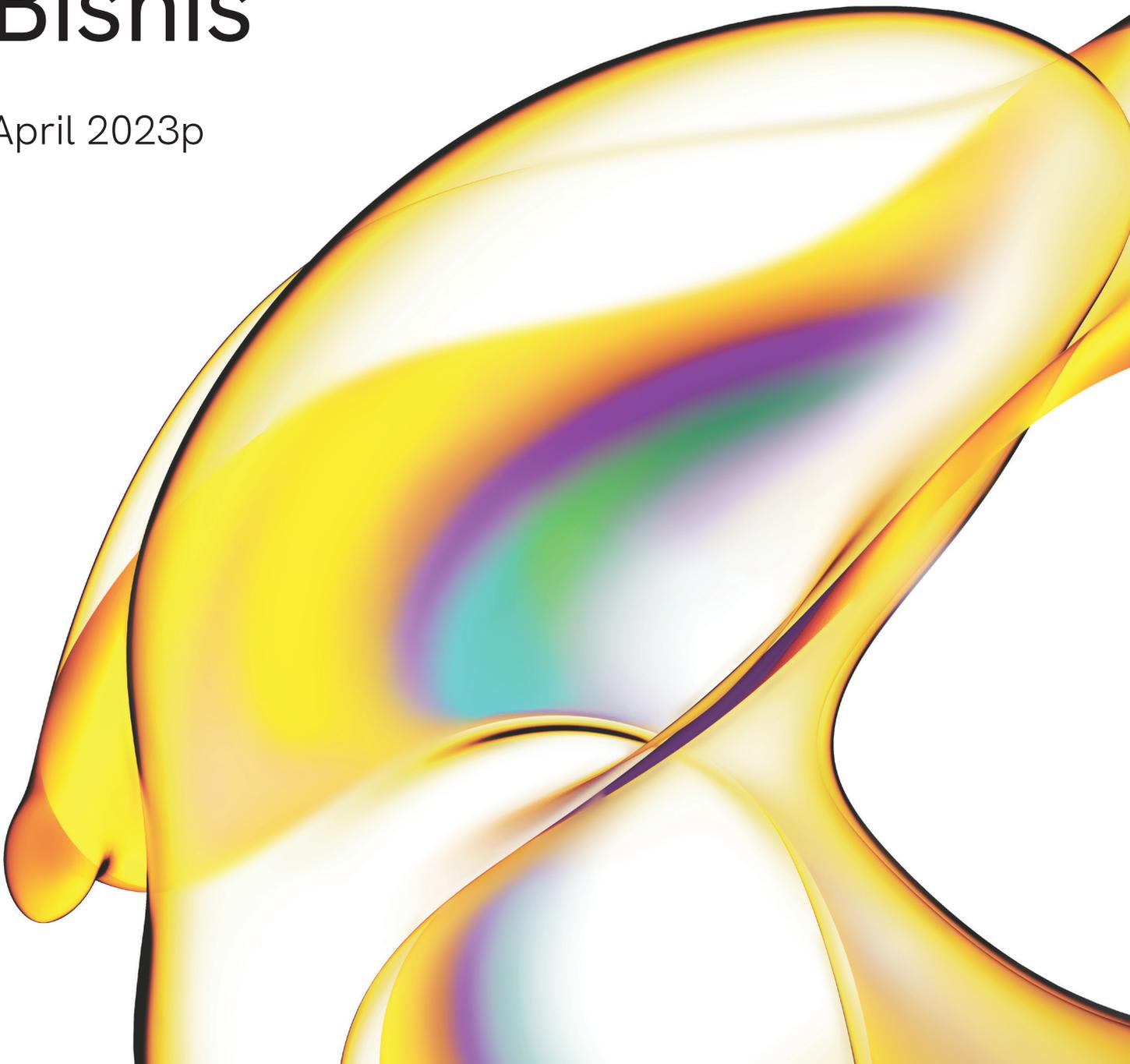


revvity

Standar Perilaku Bisnis

April 2023p





PRAHLAD SINGH, PRESIDEN DAN CEO

PENDAHULUAN

Setelah bertransformasi menjadi Revvity, Inc., kita tetap berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan kejujuran, integritas, keadilan, dan standar etika tertinggi. Mengikuti pendekatan ini akan memastikan bahwa Perusahaan beroperasi secara efektif, konsisten, dan bermoral, serta bahwa kita membangun dan mempertahankan hubungan dengan kolega, pelanggan, dan kolaborator untuk mencapai hasil yang dapat kita banggakan.

Meskipun kami berharap dapat mengembangkan alat bantu mutakhir yang baru bagi peneliti ilmu kehidupan dan penyedia layanan kesehatan, serta memperluas menu pengujian penyakit kami, kami secara bersamaan menerapkan kebijakan dan prosedur yang diperluas untuk memastikan bahwa kami menyediakan produk dan layanan ini sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan yang berlaku. Ini bukan hanya soal melakukan apa yang harus kita lakukan. Ini soal melakukan hal yang benar. Setiap karyawan diharapkan dan diberi kuasa untuk menggunakan penilaian pribadi yang matang saat mengambil keputusan, serta menyadari tindakan dan dampaknya terhadap pasar, lingkungan, dan masyarakat. Kita tidak akan menoleransi perilaku yang bertentangan dengan nilai-nilai kita, dan akan berupaya semaksimal mungkin untuk memastikan kita memiliki proses dan sistem untuk mencegah pelanggaran kepercayaan kita, serta dengan cepat mengidentifikasi dan segera menanggapi setiap masalah yang mungkin timbul.

Kita akan meminta pertanggungjawaban satu sama lain, pemasok, dan kolaborator kita. Dalam melakukannya, kami akan terus memastikan bahwa cara kami berbisnis sama bermaknanya dengan solusi yang kami berikan.

Hormat kami,

Prahlad Singh
Presiden dan CEO

DAFTAR ISI

NILAI ETIKA DAN BISNIS REVVITY

3



HUBUNGAN REVVITY

4



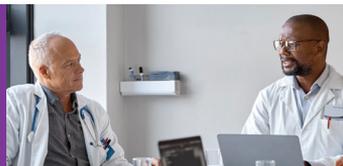
KEPATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

6



KONFLIK KEPENTINGAN

9



PERLINDUNGAN ASET REVVITY

12



HUBUNGAN INVESTOR DAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN

14



PENEGAKAN STANDAR PERILAKU BISNIS

16



NILAI ETIKA DAN BISNIS REVVITY



Tujuan

Standar Perilaku Bisnis (“Standar”) Revvity mengidentifikasi nilai dan prinsip yang memandu hubungan bisnis kami. Kami menjalankan bisnis dan bekerja sama dengan etika yang kuat. Revvity berkomitmen terhadap kejujuran, integritas, dan keadilan dalam segala hal yang kami lakukan, sehingga kegiatan kami secara positif mencerminkan pemegang saham kami, pasar yang kami layani, masyarakat, dan diri sendiri. Prinsip-prinsip ini bukanlah hal baru di Revvity. Ini hanyalah penegasan dari kebijakan kami yang telah lama berdiri, bahwa semua bisnis yang dijalankan oleh karyawan dan perwakilan Revvity akan dilaksanakan secara etis dan mematuhi semua undang-undang yang berlaku.

Pengambilan keputusan yang etis memerlukan pemahaman akan nilai serta prinsip Revvity dan pribadi, disertai dengan penilaian pribadi yang baik. Anda memiliki peran terpenting dalam proses pengambilan keputusan yang etis dan, begitu pula, dalam pelaksanaan standar etis Revvity.

Penerapan

Manajer Revvity bertanggung jawab untuk membahas Standar ini dengan semua karyawan dalam organisasinya serta memastikan bahwa ketentuan Standar ini dipahami dan dipatuhi. Setiap manajer bertanggung jawab untuk menerapkan pengawasan secara teliti guna memastikan para karyawan yang menjadi tanggung jawab operasional manajer melaksanakan perilaku bisnis yang etis dan sah. Setiap karyawan juga memiliki tanggung jawab pribadi untuk mematuhi ketentuan Standar ini dan berinisiatif meminta bantuan atau penjelasan guna menghindari keputusan bisnis yang tidak etis atau ilegal.

Apabila Anda merasa ragu mengenai masalah etis, akan membantu diri Anda jika bertanya pada diri sendiri:

- Seandainya tindakan ini diketahui, akankah ini merusak reputasi Revvity atau reputasi individu di dalamnya, termasuk diri saya sendiri?
- Akankah saya merasa malu jika orang lain mengetahui bahwa saya melakukan tindakan ini?
- Seandainya situasi berbalik, bagaimana perasaan saya sebagai penerima tindakan ini?
- Apakah terdapat tindakan alternatif yang tidak menimbulkan konflik etis?
- Haruskah saya berbicara dengan seseorang yang berwenang di Revvity sebelum saya mengambil tindakan?

Manajer dapat menjadi sumber konsultasi pertama Anda mengenai persoalan etis. Apabila tidak, Anda juga dapat melaporkan kekhawatiran etis atau kepatuhan melalui telepon atau surat elektronik ke Saluran Langsung Etika Revvity atau secara langsung kepada salah satu pejabat perusahaan yang tercantum pada akhir dokumen ini. Untuk perincian lebih lanjut, lihat “Prosedur Pelaporan” pada bagian akhir Standar ini.



Anda dan Revvity

Sebagai karyawan Revvity, Anda akan dipandang sebagai cerminan Perusahaan. Ini akan berlaku di luar jam kerja maupun selama jam kerja. Anda diharapkan untuk taat dan setia pada prinsip kejujuran, integritas, dan keadilan Perusahaan, serta kewajiban pekerjaan, dan berperilaku etis agar Anda dan Perusahaan ini dihargai.

Pengambilan keputusan yang etis memerlukan pemahaman akan nilai serta prinsip Revvity dan pribadi, disertai dengan penilaian pribadi yang baik. Anda memiliki peran terpenting dalam proses pengambilan keputusan yang etis dan, begitu pula, dalam pelaksanaan standar etis Revvity.

Hubungan dengan dan antara Karyawan

Revvity berkomitmen secara tegas terhadap kesetaraan peluang tanpa memandang usia, jenis kelamin, ras, agama, warna kulit, orientasi seksual, asal negara, disabilitas, atau status lainnya yang dilindungi. Kami menghormati perbedaan latar belakang, pengalaman, dan pandangan yang dibawa setiap orang ke Revvity. Kami tertarik untuk mempekerjakan orang yang berintegritas, yang diyakini akan berkinerja tinggi.

Kami mengharapkan semua karyawan menghormati satu sama lain secara setara, dengan sikap kerja sama, sopan santun, dan tenggang rasa. Tidak ada individu atau kelompok yang dianggap sebagai "kelas dua". Revvity tidak akan menoleransi perilaku karyawan mana pun yang melecehkan, mengacaukan, atau mengganggu kinerja orang lain atau yang menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, menghina, kasar, atau tidak bersahabat.

Kami mendukung dan menghargai perlindungan hak asasi manusia internasional dalam ranah pengaruh kami, memastikan bahwa kami tidak terlibat dalam penyalahgunaan hak asasi manusia, dan berupaya agar mitra bisnis dan pemasok kami melakukan hal yang sama. Kami mematuhi undang-undang dan persyaratan pekerja di bawah umur setempat bagi pekerja.

Revvity memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja paksa, terikat, atau tenaga kerja narapidana paksa yang digunakan dalam produksi produk atau layanan Revvity; dan bahwa keseluruhan ketentuan ketenagakerjaan bersifat sukarela. Kami menghormati hak pekerja untuk berorganisasi sesuai dengan undang-undang setempat dan praktik yang ditetapkan.

Revvity bertujuan menjaga lingkungan kerja yang aman dan sesuai dengan undang-undang yang mengatur keselamatan kerja dan kesehatan. Anda harus selalu mengikuti aturan keselamatan, lingkungan, dan kesehatan, serta harus merasa bahwa tindakan pencegahan yang tepat guna mencapai kesehatan dan keselamatan di semua pekerjaan dilakukan sendiri dan oleh Perusahaan. Laporkan segera setiap kecelakaan atau cedera pada pekerjaan, atau masalah lingkungan, kesehatan, atau keselamatan yang Anda alami kepada manajemen yang tepat. Tindakan yang sesuai dan tepat waktu akan diambil guna mengatasi kondisi yang tidak aman.

Demikian pula, demi keselamatan, kualitas, dan pertimbangan karyawan lain, semua tempat kerja di Perusahaan akan bebas dari alkohol dan obat terlarang. Tidak ada pekerjaan yang akan dilakukan maupun mesin yang akan dioperasikan oleh siapa pun yang berada dalam pengaruh zat tersebut. Demikian pula, tindakan kekerasan atau ancaman kekerasan tidak dapat ditoleransi.

Pekerjaan mendasar Anda sebagai manajer adalah untuk mencari cara agar pekerjaan dapat dilakukan secara unggul dan efisien serta dilakukan sesuai dengan cara yang menghasilkan produk dan layanan unggul dan menghadirkan kepuasan pelanggan. Jika Anda mendapati situasi di luar kendali yang menghambat Anda dalam menerapkan cara ini, sampaikan hal tersebut ke manajer Anda sesegera mungkin agar ia dapat mengambil tindakan korektif.

Hubungan dengan Pelanggan

Revvity bangga dengan hubungan yang erat dan memiliki reputasi baik yang telah dibangun bersama pelanggan selagi kami bekerja sama dengan mereka dalam memenuhi kebutuhan mereka yang terus berubah. Hubungan ini adalah kunci keberhasilan kami dan dibutuhkan waktu untuk berhasil membangun ikatan tersebut. Tujuan kami adalah untuk menyediakan produk, layanan, serta dukungan tindak lanjut yang unggul dengan harga yang sesuai. Kami hanya akan maju jika dapat mengantisipasi perubahan kebutuhan pelanggan dan siap menanggapi serta memenuhi kebutuhan tersebut.

Kami akan mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengatur penerimaan barang dan layanan oleh pelanggan kami. Kami akan bersaing secara adil dan etis untuk semua peluang bisnis. Jika kami terlibat dalam proposal, persiapan penawaran, atau negosiasi kontrak, semua laporan, komunikasi, dan pernyataan kepada calon pelanggan harus lengkap, akurat, dan terpercaya. Setelah diberikan, semua kontrak harus dijalankan sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan kontrak yang berlaku.



Kualitas dan integritas produk serta layanan kami juga harus menjadi perhatian utama. Pelanggan membeli dari Revvity karena kami menyediakan produk dan layanan dengan kualitas unggul. Unggul berarti produk dan layanan yang kami suguhkan lebih baik dibandingkan dengan produk lain yang tersedia di pasar. Kami pun memperlakukan pelanggan secara adil, dengan kejujuran, dan penuh rasa hormat. Kami membangun produk berkualitas, mulai konsep dan desain, melalui teknik manufaktur, produksi, dan pengujian. Kualitas berarti layanan kami dijalankan sesuai dengan standar tertinggi kami serta pelanggan mendapatkan informasi yang lengkap dan akurat. Kualitas adalah tanggung jawab semua karyawan kami yang menangani produk atau memberikan layanan di seluruh siklus produk atau layanan. Anda harus menyampaikan setiap kesalahan yang terjadi dalam prosedur pengendalian kualitas atau pengujian dan inspeksi agar menjadi perhatian manajemen.

Hubungan dengan Vendor

Vendor yang menyediakan komponen dan layanan berkualitas adalah bagian penting dari kemampuan Revvity untuk menciptakan produk dan layanan yang unggul bagi pelanggan kami. Kami mengharapkan vendor kami menjadi sosok berintegritas, yang memproduksi komponen yang berkualitas unggul, dengan pengiriman tepat waktu, dan harga bersaing. Revvity akan senantiasa menerapkan praktik bisnis etis terbaik dalam pemilihan sumber, negosiasi, dan administrasi pada semua kegiatan pembelian. Kami akan menghormati dan mengamankan informasi berhak milik dan rahasia dagang vendor kami.

Hubungan dengan Pesaing

Hubungan dengan pesaing selalu merupakan topik yang sensitif. Masalah hukum antimonopoli selalu hadir dan dibahas lebih lanjut dalam Standar ini. Kami secara alami tertarik dengan segala informasi yang berkaitan dengan pesaing yang dapat diperoleh melalui sumber publik atau sumber lain yang menghormati privasi pribadi dan kepentingan hak milik pesaing. Kami akan mematuhi standar yang disetujui terkait perilaku adil dan keabsahan saat memperoleh informasi ini.

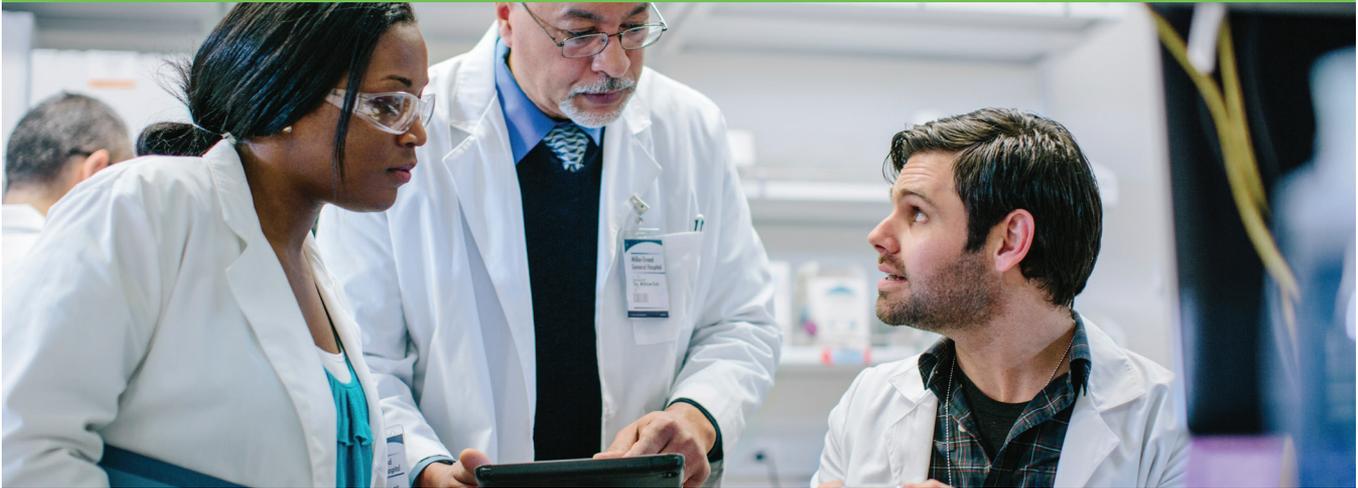
Kami akan bersaing dalam harga dan kinerja produk atau layanan, layanan, dukungan, dan jaminan, serta ketepatan waktu dan kecepatan tanggapan kami.

Hubungan dengan Masyarakat

Kami berharap dapat menghadirkan sosok yang cakap dan siap membantu dengan tugas kepemimpinan dalam masyarakat di lingkungan tempat kami tinggal dan bekerja. Sejauh tugas luar ini sesuai dengan minat Anda dan tidak mengganggu kinerja Anda, kami mendorong Anda untuk melakukannya.

Untuk setiap tugas luar yang menyita sebagian besar jam kerja normal, Anda harus memperoleh persetujuan sebelumnya dari manajer. Pastikan bahwa Anda memahami setiap tuntutan tugas luar, serta bahwa Anda dan manajer merasa bahwa kemampuan menjalankan tugas Revvity secara unggul tidak akan terganggu jika Anda melanjutkannya dengan tugas di dalam atau di luar jam kerja normal.

KEPATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN



Umum

Kami menjalankan bisnis sesuai dengan seluruh undang-undang dan peraturan yang berlaku. Masing-masing dari kami secara pribadi bertanggung jawab untuk memenuhi kewajiban ini. Manajer harus memastikan karyawan mengetahui persyaratan hukum dan memahami pentingnya mematuhi pelaksanaan hukum. Kepatuhan terhadap hukum tidak mencakup keseluruhan tanggung jawab etis kami; ini adalah kondisi minimal yang sangat mendasar dalam pelaksanaan tugas kami. Jika Anda memiliki pertanyaan terkait undang-undang atau peraturan tertentu, Anda harus menghubungi Departemen Hukum Revvity.

Antimonopoli

Kami sepenuhnya mematuhi undang-undang antimonopoli yang berlaku terhadap operasi kami di seluruh dunia. Prinsip yang mendasari undang-undang ini jelas: pihak yang membeli barang di pasar harus dapat memilih dari berbagai produk dengan harga bersaing dan tidak dibatasi oleh pembatasan buatan antara pesaing, seperti, contohnya penetapan harga, alokasi pelanggan, perjanjian membatasi hasil produksi, monopoli dan kartel ilegal, boikot, serta promosi gabungan. Kami meyakini prinsip perusahaan yang bebas dan kompetitif serta memiliki komitmen kuat terhadap hal tersebut.

Undang-undang antimonopoli dan persaingan bersifat amat teknis dan berbeda dari satu negara dengan negara lain. Ringkasan singkat hukum di bawah ini ditujukan untuk membantu karyawan mengenali situasi yang mungkin memberikan implikasi antimonopoli, sehingga mereka dapat berkonsultasi dengan Departemen Hukum Revvity.

Anda dilarang membahas bagian mana pun dari hal berikut dengan pesaing, baik berkaitan dengan produk Revvity atau pesaing, antara lain: harga, kebijakan harga, tarif sewa, penawaran, diskon, promosi, laba, biaya, syarat atau ketentuan penjualan, royalti, jaminan, pilihan pelanggan, pasar wilayah, kapasitas atau rencana produksi, dan ketersediaan barang untuk masa lalu, saat ini, atau waktu mendatang.

Harga bersaing hanya boleh diperoleh dari sumber yang sah selain pesaing, seperti daftar yang dipublikasikan dan pelanggan kami.

Jika pada pertemuan asosiasi dagang apa pun, Anda mengetahui adanya diskusi formal atau informal di antara pesaing seputar, misalnya:

- Harga
- Diskon
- Alokasi pelanggan
- Perjanjian untuk membatasi hasil produksi
- Pengecualian anggota
- Syarat dan ketentuan penjualan
- Penolakan untuk mengizinkan anggota atau bersepakat
- Dengan pelanggan
- Standardisasi antara anggota terkait persyaratan, jaminan, atau spesifikasi produk

Anda harus segera meninggalkan pertemuan, dan mengungkapkan masalah ini agar menjadi perhatian Departemen Hukum Revvity. Pembatasan untuk membahas spesifikasi produk tidak akan berlaku pada organisasi pengaturan standar yang diakui dan hanya menetapkan standar untuk keperluan pelaku pasar khusus.

Berkonsultasilah dengan Departemen Hukum dan manajemen pemasaran senior Revvity yang sesuai sebelum menjalin atau mengakhiri hubungan dengan, atau menolak menjual kepada, dealer, distributor, pelanggan, atau calon pelanggan. Meskipun Revvity bebas memilih pelanggannya, pengakhiran dan penolakan untuk menjual dapat menyebabkan pelanggaran antimonopoli yang nyata atau digugat.

Distributor dan dealer dapat menjual kembali produk Revvity pada harga yang mereka tetapkan secara independen dan dapat menangani produk promosi pesaing. Anda tidak boleh terlibat dalam kesepakatan atau perjanjian dengan distributor atau dealer yang akan menetapkan harga yang harus dibebankan oleh distributor atau dealer kepada pelanggannya. Batasan wilayah atau kelas pelanggan dari distributor harus ditinjau oleh Departemen Hukum Revvity sebelum diterapkan.

Kebijakan Revvity melarang melakukan pembelian dari pemasok yang bergantung pada perjanjian pemasok untuk membeli dari kami.

KEPATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

Merger, akuisisi, dan usaha bersama dapat dibatasi atau dilarang oleh undang-undang antimonopoli dalam keadaan tertentu. Karena faktor hukum dan ekonomi yang kompleks dapat memengaruhi penilaian kegiatan ini, setiap transaksi harus ditinjau terlebih dahulu oleh Departemen Hukum Revvity.

Antipenyuapan/Antikorupsi

Undang-undang Praktik Korupsi Luar Negeri, Undang-undang Antipenyuapan Inggris, dan undang-undang terkait lainnya melarang Revvity menawarkan atau membayarkan uang atau barang berharga lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada pejabat pemerintah asing, partai politik asing, atau pejabat atau calon untuk kantor publik, dengan tujuan memperoleh atau mempertahankan bisnis atau memengaruhi tindakan pemerintah secara tidak pantas yang menguntungkan Revvity. Kami juga tidak akan melakukan, atau mengizinkan kolaborator kami untuk melakukan, pembayaran tersebut, dengan kedok konsultasi, perantara, pencari, atau biaya lainnya. Kita tidak akan melakukan atau mengizinkan pembayaran secara langsung atau tidak langsung jika terdapat alasan untuk meyakini bahwa sebagian dari pembayaran tersebut akan didistribusikan kepada, atau untuk kepentingan, pejabat asing atau partai politik untuk tujuan yang tidak pantas tersebut.

Larangan ini tidak menghalangi pengeluaran wajar dan bona fide untuk menyediakan jamuan atau perjalanan kepada pejabat asing, selama pengeluaran tersebut dilaksanakan untuk keperluan memperkenalkan karyawan pemerintah terkait pada produk, layanan, atau informasi Revvity, bersifat legal dalam negara tersebut, dan mematuhi prosedur Revvity setempat. Selain itu, pembayaran uang pelicin atau tip bernilai nominal kepada karyawan pemerintah asing tingkat rendah dapat diterima berdasarkan prosedur Revvity setempat jika menjadi kebiasaan atau praktik di negara tersebut untuk mempercepat kinerja tugas rutin Kementerian. Setiap pembayaran untuk perjalanan, akomodasi, atau kegiatan terkait atas nama pejabat pemerintah harus disetujui oleh perusahaan penerima manfaat secara tertulis, dan dalam keadaan apapun mereka tidak akan ditawarkan jika tujuannya adalah untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau manfaat khusus yang tidak berhak diperoleh Revvity. Anda harus mencatat tujuan setiap pengeluaran ini sebagaimana mestinya dan berkonsultasi dengan Departemen Hukum Revvity sebelum melakukan pembayaran apapun.

Undang-undang Impor/Ekspor

Sebagai perusahaan internasional, Revvity harus mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengatur kegiatan impor dan ekspor. Kegagalan untuk mematuhi peraturan ini dapat mengakibatkan konsekuensi yang sangat serius bagi Revvity, termasuk sanksi administrasi dan/atau hukuman pidana berat, penyitaan barang, dan penolakan hak istimewa ekspor.

Penjualan atau pengalihan produk (termasuk perangkat lunak), layanan, dan informasi teknis Revvity tunduk pada undang-undang dan peraturan pengendalian ekspor, serta dapat memerlukan lisensi atau persetujuan lain. Pengalihan tersebut dapat tunduk pada syarat dan ketentuan yang ketat dan dapat, dalam kasus tertentu, dilarang.

Kebijakan kami melarang kami berbisnis (secara langsung atau tidak langsung), tanpa persetujuan pemerintah terlebih dahulu, dengan negara atau pihak ketiga yang telah diidentifikasi

sebagai pihak yang diembargo, dibatasi, ditolak, atau dihalangi dari kegiatan impor atau ekspor. Produk kami juga tidak boleh dijual, secara langsung atau tidak langsung, untuk digunakan dalam mendukung kegiatan yang dilarang, seperti penyebaran senjata kimia dan biologis, teknologi misil, senjata nuklir, atau perangkat peledak nuklir lainnya.

Selain itu, akses atau pengalihan (baik dalam jaringan anak perusahaan ataupun ke dealer, perwakilan lain, atau pelanggan kami di seluruh dunia) data teknis tertentu (sebagai contoh, purwarupa, panduan) atau pengetahuan dan keterampilan teknis, yang dianggap sebagai “teknologi terkendali” untuk tujuan ekspor, dapat dibatasi atau memerlukan persetujuan lisensi berdasarkan undang-undang dan peraturan A.S. atau undang-undang dan peraturan negara lain di tempat kami beroperasi saat ini. Setiap manajer Revvity bertanggung jawab untuk memastikan karyawan mereka memenuhi syarat untuk mengakses teknologi terkendali.

Hukum A.S. juga melarang perusahaan A.S. (dan anak perusahaan asing terkendali milik mereka) untuk mematuhi boikot ekonomi internasional terhadap negara yang bekerja sama dengan A.S. dan menyediakan informasi terkait hubungan bisnis dengan negara yang diboikot. Kami harus melaporkan segala permohonan langsung atau tidak langsung untuk ikut serta dalam boikot tanpa izin atau informasi terkait boikot yang dilarang, kepada Departemen Perdagangan A.S. Jika persyaratan transaksi apapun merujuk pada boikot atau jika Anda tidak yakin tentang hal tersebut, Anda harus mencari saran yang sesuai dari Departemen Hukum Revvity.

Undang-undang impor/ekspor sering berubah dan mungkin cukup rumit. Jika Anda terlibat dalam penjualan internasional produk Revvity, Anda harus memastikan semua transaksi diizinkan sebagaimana mestinya dan didokumentasikan secara menyeluruh serta akurat. Jika Anda memiliki pertanyaan terkait pembatasan penjualan internasional, persyaratan lisensi, hal yang dianggap sebagai “ekspor”, atau permasalahan lain terkait impor/ekspor, hubungi Departemen Hukum Revvity.

Sekuritas dan Perdagangan Orang Dalam

Selama masa ketenagakerjaan Anda dengan Revvity, Anda mungkin mengetahui informasi tentang Revvity atau perusahaan lainnya (sebagai contoh, pemasok, vendor, atau subkontraktor) yang tidak diketahui publik. Penggunaan atau perdagangan segala materi nonpublik atau informasi “orang dalam” tentang Revvity atau perusahaan lain untuk keuntungan keuangan Anda atau lainnya merupakan pelanggaran hukum dan kebijakan Revvity. Hukum A.S. melarang siapa pun yang memiliki informasi nonpublik “penting” tentang perusahaan untuk memperdagangkan saham atau sekuritas lain perusahaan tersebut atau mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak lain yang mungkin memperdagangkannya.

Informasi orang dalam penting adalah informasi yang tidak tersedia untuk khalayak umum dan secara wajar dapat diperkirakan berdampak pada nilai pasar sekuritas perusahaan atau memengaruhi keputusan investor. Informasi tersebut dapat mencakup informasi nonpublik tentang kinerja keuangan, termasuk pendapatan dan tindakan dividen; akuisisi atau kombinasi bisnis lain; penjualan aset; pengumuman produk baru berskala besar; litigasi signifikan; dan kegiatan lain yang signifikan. Informasi positif atau negatif sama pentingnya.



Selain mematuhi undang-undang terkait perdagangan orang dalam, Anda juga harus mematuhi Kebijakan Perdagangan Sekuritas Revvity yang lebih ketat. Sebagai contoh, Anda dilarang untuk terlibat dalam penjualan “singkat” saham Revvity (penjualan saham Revvity yang tidak Anda miliki), kecuali sebagai bagian dari pelaksanaan opsi saham “nirkas” yang diizinkan, dan Anda tidak dapat memperdagangkan opsi, bukti hak, opsi jual, opsi beli, atau segala bentuk sekuritas atau instrumen derivatif yang terkait dengan saham Revvity.

Jika Anda adalah direktur, pejabat, atau karyawan “terbatas” yang ditunjuk Revvity, Anda juga dikenakan pembatasan tambahan yang ditetapkan dalam Kebijakan Perdagangan Sekuritas Revvity. Sebagai contoh, Kebijakan ini membatasi kemampuan Anda selama periode tertentu untuk membeli saham, menjual saham yang diperoleh sesuai dengan pelaksanaan opsi saham, atau terlibat dalam pelaksanaan opsi saham “nirkas” Revvity. Selain itu, Kebijakan ini mewajibkan Anda memperoleh persetujuan sebelumnya dari Kantor Penasihat Umum Revvity sebelum memperdagangkan saham Revvity.

Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan

Revvity berkomitmen untuk melindungi lingkungan dan kesehatan serta keselamatan karyawan, keluarga mereka, komunitas mereka, dan publik. Revvity menyusun dan mempertahankan praktik manajemen lingkungan, keselamatan, dan kesehatan yang wajar guna mencapai tujuan ini dan memastikan kepatuhan terhadap undang-undang, peraturan, dan putusan pemerintah dari otoritas pemerintah yang bertanggung jawab di mana pun Revvity dan anak perusahaannya beroperasi. Setiap manajer bertanggung jawab untuk membantu mencapai tujuan ini dan memastikan Revvity beroperasi dengan cara yang mematuhi hukum dan kebijakan Revvity. Kelompok Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan dalam Departemen Hukum Revvity memberikan konsultasi, pendidikan, wawasan, dan audit di seluruh dunia. Setiap karyawan Revvity bertanggung jawab untuk bertindak dengan kesadaran terhadap persyaratan lingkungan, keselamatan, dan kesehatan serta penilaian yang wajar. Jika Anda mengetahui situasi yang menciptakan bahaya atau potensi bahaya atau melanggar hukum, sekecil apapun itu, segera laporkan permasalahan tersebut kepada manajer Anda atau kelompok Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan dalam Departemen Hukum Revvity.

Kegiatan Politik

Revvity mendorong semua karyawan untuk memilih dan terlibat dalam proses politik. Namun demikian, berbagai undang-undang mengatur penggunaan dana dan sumber daya perusahaan sehubungan dengan pemilihan umum. Kontribusi politik oleh atau atas nama Revvity tidak diperkenankan. “Kontribusi politik” mencakup pembayaran langsung atau tidak langsung untuk mendukung kandidat untuk jabatan yang ditunjuk, pejabat yang ditunjuk, atau partai politik. Selain pembayaran uang tunai, kontribusi politik juga dianggap mencakup pekerjaan yang dilaksanakan oleh karyawan Revvity selama jam kerja yang dibayar, penggunaan fasilitas atau perlengkapan Revvity, pembelian tiket untuk acara penggalangan dana, dan pembayaran pengeluaran periklanan, pencetakan, atau pengeluaran kampanye lainnya. Dalam kasus tertentu, bilamana kandidat dapat memberikan ganti rugi kepada Revvity, atau tidak mencalonkan diri untuk kantor federal, pengecualian dapat berlaku.

Kebijakan ini berlaku semata-mata untuk penggunaan aset Revvity dan tidak dimaksudkan untuk melarang atau mencegah karyawan individu memberikan kontribusi politik atau terlibat dalam kegiatan politik atas nama mereka, selama kontribusi atau kegiatan tersebut tidak berkaitan dengan Revvity dalam hal apapun. Karyawan tidak akan menerima penggantian biaya secara langsung atau tidak langsung oleh Revvity atas kontribusi politik pribadi mereka.

Jika Anda mempertimbangkan untuk menggunakan aset perusahaan Revvity atau jika Anda memiliki pertanyaan terkait hal yang pantas ataupun tidak, Anda harus menghubungi Departemen Hukum Revvity sebelum mengambil tindakan.

KONFLIK KEPENTINGAN



Umum

Revvity mengharapkan Anda untuk bekerja dengan taat dan jujur selama jam kerja yang telah ditetapkan untuk Revvity, dan menghindari konflik kepentingan yang dilarang. Konflik kepentingan terjadi apabila kepentingan pribadi mengganggu dalam cara apa pun, atau terkesan mengganggu kepentingan perusahaan secara menyeluruh. Sebagai contoh, Anda harus menghindari segala hubungan, pengaruh, kepentingan luar, atau kegiatan yang dapat menurunkan kemampuan Anda untuk mengambil keputusan objektif dan adil saat melaksanakan pekerjaan Anda, atau dapat membuat orang lain yakin bahwa keputusan Anda tidak objektif. Anda juga harus menghindari situasi yang mana, Anda atau anggota keluarga menerima manfaat pribadi yang tidak pantas sebagai hasil dari jabatan Anda di Revvity. Anda selamanya dilarang melaksanakan kegiatan atau investasi yang menimbulkan pertanyaan terkait konflik kepentingan antara kegiatan atau investasi tersebut dan pekerjaan Anda yang telah ditetapkan di Revvity.

Apabila konflik muncul, atau Anda meyakini konflik tersebut akan timbul, Anda harus mengungkapkan permasalahan tersebut sepenuhnya kepada Kantor Penasihat Umum Revvity atau pihak yang ditunjuk Kantor Penasihat Umum dan menggunakan Formulir Pengesampingan Konflik Kepentingan Karyawan, untuk menetapkan adanya konflik kepentingan, dan jika ada, dapatkan tugas ketenagakerjaan Anda diatur sedemikian rupa agar konflik atau kesan konflik tidak mengganggu kinerja Anda, atau jika pengesampingan dari konflik kepentingan dibutuhkan.

Kantor Penasihat Umum, yang bekerja sama dengan anggota manajemen senior dan Audit Internal lainnya, akan mengevaluasi informasi yang diberikan, konflik kepentingan yang ditunjukkan, dan fakta serta keadaan lainnya jika dianggap perlu guna mengambil keputusan, bahwa hal tersebut sesuai dengan Standar. Kantor Penasihat Umum kemudian akan memberi tahu karyawan dan supervisor karyawan, begitu juga dengan CEO, tentang keputusan yang telah diambil. Perlu diperhatikan bahwa situasi konflik kepentingan yang melibatkan pejabat eksekutif atau direktur, ditangani sesuai dengan bagian "Prosedur Penyelidikan" dalam Standar.

Situasi konflik kepentingan dapat timbul dalam berbagai hal. Beberapa contoh mencakup hal berikut:

- Kepentingan keuangan apapun (selain sejumlah kecil saham atau obligasi di perusahaan yang diperdagangkan secara publik) di pemasok, vendor, penyedia layanan, distributor, atau dealer, pelanggan, atau pesaing
- Setiap konsultasi, kontrak, atau hubungan kerja dengan pelanggan, pemasok, vendor, penyedia layanan, distributor, atau dealer, maupun pesaing
- Setiap kegiatan bisnis luar yang bersaing dengan Revvity, atau secara signifikan berdampak pada kegiatan bisnis Revvity
- Menerima hadiah, gratifikasi, atau hiburan dengan nilai yang melebihi nilai sederhana dari perusahaan mana pun yang berbisnis dengan kita atau pejabat eksekutif atau direktornya
- Setiap pinjaman oleh Revvity kepada, atau jaminan obligasi dari anggota keluarga mana pun
- Segala jenis kegiatan luar yang mempertanyakan kemampuan Anda untuk mencurahkan waktu serta perhatian untuk tanggung jawab kerja Anda dengan Revvity
- Masa jabatan dewan direksi untuk perusahaan laba mana pun, kecuali jika jabatan dewan tersebut telah disetujui sebelumnya oleh CEO Revvity
- Berada dalam posisi mengawasi, meninjau, atau memiliki pengaruh terhadap evaluasi kerja, penggajian, atau tunjangan dari kerabat dekat atau orang yang memiliki hubungan pribadi yang dekat, dalam Revvity
- Berada dalam posisi untuk menempatkan atau memengaruhi penempatan bisnis Revvity, dengan perusahaan tempat Anda atau anggota keluarga Anda memiliki kepentingan kepemilikan atau peran manajemen penting

Anggota Keluarga

Segala hal yang merupakan konflik bagi Anda juga dapat dianggap sebagai konflik jika itu terkait dengan anggota keluarga atau seseorang yang memiliki hubungan pribadi secara dekat dengan Anda. Anda maupun anggota keluarga Anda dilarang memiliki konflik kepentingan dalam bisnis apapun yang Anda laksanakan sebagai bagian dari tugas kerja Anda di Revvity, kecuali jika kepentingan tersebut sangat kecil (seperti kepemilikan kurang dari 1% saham biasa perusahaan umum) atau Anda memperoleh pengesampingan konflik kepentingan dari Kantor Penasihat Umum Revvity atau pihak yang ditunjuk Kantor Penasihat Umum atau, dalam hal pejabat eksekutif atau direktur, dari Dewan Direksi.

Peluang Perusahaan

Setiap karyawan dan direktur Revvity memiliki kewajiban pada perusahaan untuk mengedepankan kepentingannya yang sah apabila terdapat peluang untuk melakukan hal tersebut. Anda tidak boleh memanfaatkan peluang yang diketahui selama masa ketenagakerjaan Anda dengan Revvity yang merugikan kepentingan bisnis Revvity saat ini atau di masa depan, seperti memperoleh properti yang dianggap menguntungkan bagi Revvity. Anda tidak boleh bersaing dengan Revvity.

Bekerja di Luar Perusahaan

Dari waktu ke waktu, karyawan Revvity mungkin mendapatkan peluang untuk hubungan kerja paruh waktu atau konsultasi di luar Revvity. Revvity tidak keberatan atas kegiatan tersebut sejauh kegiatan tersebut tidak mengganggu produktivitas atau kinerja selama jam kerja yang ditugaskan bagi Anda, dan sejauh tidak mengganggu atau terkesan mengganggu penilaian atau kemampuan Anda untuk bertindak demi kepentingan terbaik Revvity, maupun menimbulkan konflik kepentingan. Untuk menghindari kesalahpahaman apa pun, kami menganjurkan agar Anda mendapatkan persetujuan manajer sebelum memulai pekerjaan paruh waktu atau kegiatan konsultasi. Selain itu, ingatlah bahwa Anda harus senantiasa melindungi informasi berhak milik dan rahasia Revvity serta kekayaan intelektualnya, sebagaimana dijelaskan di bawah.

Suap, Hadiah, dan Hiburan

Karyawan Revvity tidak boleh memberikan atau menerima hadiah apapun yang mungkin, atau terkesan dapat memengaruhi hubungan atau keputusan bisnis secara tidak patut. Hadiah dapat berkisar antara barang promosi yang didistribusikan secara luas dengan nilai nominal, yang dapat Anda berikan atau terima, hingga suap, yang secara tegas dilarang untuk Anda berikan atau terima. Hadiah dan hiburan tidak boleh diberikan kepada karyawan pemerintah federal AS mana pun atau penyedia perawatan kesehatan, tanpa memandang maksud atau kesan interaksi, kecuali jika Anda telah berkonsultasi sebelumnya dengan Departemen Hukum Revvity. Memberikan atau menerima hadiah yang tidak patut atau pembayaran tanpa izin mengaburkan objektivitas, membahayakan hubungan bisnis, dan mungkin melanggar hukum.

Fasilitas Bisnis

Dalam bisnis komersial, pertukaran fasilitas bisnis biasa, seperti jamuan dan hiburan, antara pemasok, pelanggan, dan karyawan Revvity diperbolehkan apabila dianggap wajar berdasarkan tujuan bisnis yang jelas dan saat pengeluaran di dalamnya dijaga agar tetap sederhana dan wajar, tidak dilarang oleh hukum atau praktik bisnis pelanggan yang diketahui. Masing-masing karyawan bertanggung jawab secara pribadi untuk memastikan penerimaan jamuan atau hiburan memang sesuai dan secara wajar tidak dapat diartikan sebagai upaya apa pun untuk mendapatkan perlakuan istimewa oleh pihak yang menawarkan.

Menerima Hadiah

Anda atau anggota keluarga Anda tidak boleh meminta atau menerima uang atau hadiah dari pemasok, pelanggan, atau orang lain yang memiliki hubungan bisnis dengan Perusahaan, yang dapat memengaruhi atau secara wajar memberikan kesan memengaruhi hubungan bisnis Revvity dengan pemasok atau pelanggan. Anda dapat menerima hadiah bernilai nominal, seperti barang promosi yang umum diberikan kepada orang lain dalam hubungan yang serupa dengan pelanggan atau pemasok. Jika Anda ditawari hadiah dengan nilai lebih dari nilai nominal atau tidak umum diberikan kepada orang lain, atau uang, Anda harus segera memberi tahu manajer Anda. Pengaturan yang sesuai akan dibuat untuk mengembalikan atau membuang pemberian tersebut, dan pemasok atau pelanggan akan diingatkan mengenai kebijakan hadiah Revvity.



Memberikan Hadiah

Anda tidak boleh memberikan uang atau hadiah apapun kepada pemasok, pelanggan, atau organisasi mana pun jika melakukannya akan memengaruhi atau dapat secara wajar terkesan memengaruhi hubungan organisasi dengan Revvity. Namun demikian, Anda dapat memberikan hadiah bernilai nominal, seperti barang promosi Revvity, jika tidak dilarang oleh hukum dan mematuhi prosedur Revvity yang berlaku. Hadiah tersebut tidak boleh diberikan kepada penyedia layanan kesehatan kecuali jika diizinkan oleh hukum setempat.

Hubungan dengan Karyawan Pemerintah

Revvity akan menaati semua undang-undang, aturan, dan peraturan yang berkaitan dengan gratifikasi karyawan pemerintah di seluruh lokasi dan negara tempat Revvity beroperasi. Praktik yang diterima dalam lingkungan bisnis komersial mungkin sepenuhnya tidak dapat diterima, dan bahkan mungkin dapat melanggar undang-undang serta peraturan tertentu, apabila kita berurusan dengan karyawan pemerintah atau siapa pun yang bertindak atas nama pemerintah. Oleh karena itu, Anda harus mengetahui dan menaati undang-undang serta peraturan terkait yang mengatur hubungan antara pelanggan dan pemasok pemerintah.

Anda tidak boleh memberikan hadiah, pembayaran, atau layanan kepada pejabat, karyawan, dan pihak yang ditunjuk pemerintah tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dengan Departemen Hukum Revvity. Baca "Suap, Hadiah, dan Hiburan" di atas. Dilarang memberikan hadiah atau barang berharga kepada pejabat pemerintah atau calon pejabat politik luar negeri untuk tujuan memengaruhi pemerintah luar negeri. Baca "Antipenyuapan/Antikorupsi" di atas.

Hukum AS juga melarang memberikan "balas jasa", yang merupakan penawaran atau penerimaan barang berharga kepada pemerintah luar negeri atau AS mana pun atau karyawan kontraktor tingkat tinggi bagi pemerintah AS atau luar negeri mana pun dengan tujuan mendapatkan perlakuan istimewa sehubungan dengan kontrak pemerintah.

Anda tidak dapat memberikan pembayaran yang dilarang, sekalipun kegagalan untuk membayar membuat Revvity mengalami kelemahan kompetitif atau sekalipun Anda beroperasi di negara tempat suap dan hadiah kepada pejabat pemerintah merupakan hal yang lazim diberikan. Jika Anda tidak yakin apakah pembayaran yang diharapkan tidak melanggar hukum atau sesuai, selalu minta saran dari Departemen Hukum Revvity.



Umum

Anda bertanggung jawab untuk melindungi aset Revvity, termasuk aset fisiknya, seperti fasilitas, peralatan, dan inventaris, serta aset tak berwujud seperti paten, hak cipta, dan rahasia dagang. Ini mewajibkan Anda mengamankan peralatan milik Perusahaan yang ditetapkan bagi Anda atau peralatan yang dimiliki pemasok atau pelanggan yang dipercayakan kepada Revvity. Gunakan dan jaga aset dengan perawatan dan perhatian tertinggi, menjaga dari keborosan, penyalahgunaan, pencurian, dan kecerobohan. Bersikap sadar dan waspada akan peluang meningkatkan kinerja sekaligus mengurangi biaya. Aset Revvity hanya boleh digunakan untuk tujuan bisnis yang sah. Penggunaan properti, fasilitas, peralatan, dan informasi Revvity untuk tujuan yang tidak berkenaan dengan Revvity hanya diizinkan dengan persetujuan dari manajer yang berwenang memberikan izin penggunaan tersebut. Anda bertanggung jawab untuk mematuhi persyaratan lisensi hak cipta perangkat lunak yang digunakan untuk memenuhi persyaratan kerja dan memastikan salinan tidak sah dari perangkat lunak komputer berlisensi tidak digunakan.

Keakuratan Pembukuan dan Catatan dan Laporan Publik

Karyawan, pejabat, dan direktur harus secara jujur, akurat, dan lengkap melaporkan semua transaksi bisnis. Anda bertanggung jawab atas kelengkapan serta keakuratan catatan dan laporan Anda. Informasi yang akurat dan lengkap penting bagi kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban hukum dan regulasi.

Semua pembukuan, catatan, dan akun Perusahaan akan dijaga sesuai dengan seluruh peraturan, standar, serta kebijakan akuntansi dan keuangan Revvity yang berlaku, serta harus secara akurat mencerminkan sifat transaksi yang dicatat sesungguhnya. Ini wajib dilakukan, tanpa memandang apakah catatan ini akan mengungkapkan hasil mengecewakan atau kegagalan memenuhi tingkat laba yang diperkirakan. Setiap upaya untuk menyembunyikan hasil operasi aktual dengan mencatat pendapatan, pengeluaran, aset, atau liabilitas secara tidak akurat tidak dapat dan tidak akan ditoleransi. Laporan keuangan Perusahaan akan disesuaikan dengan aturan akuntansi yang diterima secara umum dan kebijakan akuntansi Perusahaan. Akun atau dana tanpa pengungkapan atau catatan,

tidak boleh ditetapkan untuk tujuan apa pun. Entri yang salah atau menyesatkan tidak boleh dibuat dalam pembukuan atau catatan Perusahaan dengan alasan apa pun, dan pemanfaatan dana perusahaan atau properti perusahaan lainnya tidak boleh dilakukan tanpa dokumentasi pendukung yang memadai.

Kebijakan Perusahaan adalah menyediakan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang diajukan atau dikirimkan kepada Komisi Sekuritas dan Bursa serta dalam komunikasi publik lainnya.

Banyak dari Anda diminta untuk mencatat waktu yang dikeluarkan setiap hari untuk setiap pekerjaan yang Anda lakukan. Catatan ini sangatlah penting. Catatan ini mencerminkan jam Anda melakukan setiap pekerjaan secara benar dan jujur. Selain menjadi catatan kehadiran dan jam kerja untuk perhitungan gaji Anda, catatan waktu sering kali menjadi dasar penagihan untuk pelanggan kita. Memalsukan catatan adalah tindak penipuan dan dapat menimbulkan pertanggungjawaban perdata atau pidana. Pengeluaran bisnis harus didokumentasikan dengan tanda terima, sebagaimana diwajibkan oleh peraturan Perusahaan dan hanya pengeluaran bisnis yang sah yang akan dicantumkan dalam laporan pengeluaran Anda. Anda bertanggung jawab atas keakuratan catatan dan laporan pribadi Anda. Jika Anda mengalami masalah dengan sistem pencatatan waktu Anda, segera hubungi manajer Anda.

Berurusan dengan Auditor Independen

Karyawan, pejabat, dan direktur, baik langsung maupun tidak langsung, tidak akan secara sengaja membuat pernyataan palsu atau menyesatkan atau gagal menyebutkan fakta penting kepada akuntan sehubungan dengan audit, peninjauan, atau pemeriksaan laporan keuangan Revvity atau persiapan atau pengajuan dokumen atau laporan kepada SEC. Selain itu, karyawan, pejabat, atau direktur, baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak akan mengambil tindakan untuk memaksa, memanipulasi, menyesatkan, atau memengaruhi secara tidak pantas akuntan publik independen atau bersertifikasi mana pun yang terlibat dalam pelaksanaan audit atau peninjauan laporan keuangan Revvity.

Privasi Karyawan

Revvity menghormati privasi Anda. Catatan medis dan personel, gaji, tunjangan khusus, dan ketentuan ketenagakerjaan dianggap rahasia dan akses ke informasi tersebut dibatasi. Informasi pribadi biasanya hanya dirilis ke pihak luar dengan persetujuan karyawan, kecuali bahwa Revvity dan individu yang berwenang dapat juga merilis informasi pribadi untuk memverifikasi hubungan kerja, memenuhi persyaratan sah perusahaan atau entitas lain yang mengakuisisi sejumlah operasi bisnis Revvity, atau untuk alasan penyelidikan, bisnis, atau hukum.

Item, pesan, atau informasi pribadi yang menurut Anda bersifat pribadi tidak boleh diletakkan atau disimpan di mana pun di tempat kerja Revvity, seperti dalam sistem telepon, sistem komputer, meja, atau kantor. Manajemen Revvity berhak mengakses area tersebut dan fasilitas Revvity lain mana pun. Namun demikian, karyawan tidak boleh mengakses ruang kerja karyawan lain, termasuk file elektronik, tanpa persetujuan sebelumnya dari manajemen.

Informasi Berhak Milik

Revvity mengamankan informasi berhak milik dan rahasia serta rahasia dagangnya, dan Anda bertanggung jawab untuk melindungi aset ini. Ini adalah properti Perusahaan yang tidak boleh diungkapkan atau diberikan kepada orang lain di luar Perusahaan bahkan setelah Anda berhenti bekerja untuk Revvity.

“Informasi berhak milik dan rahasia lainnya” meliputi hal-hal seperti: Informasi teknis atau ilmiah Revvity yang berkaitan dengan produk, layanan, atau penelitian saat ini dan mendatang; rencana atau perkiraan bisnis atau pemasaran; data pendapatan dan data keuangan lain; informasi tentang pelanggan atau vendor; serta informasi yang diberikan oleh pelanggan atau vendor.

Untuk menghindari pengungkapan tidak disengaja, Anda tidak boleh membahas informasi yang dianggap Revvity sebagai informasi rahasia atau belum diungkapkan kepada publik oleh Revvity dengan pihak yang tidak berwenang. Lebih lanjut, Anda tidak boleh membahas informasi tersebut, bahkan dengan karyawan Revvity yang berwenang jika ada kehadiran orang lain yang tidak berwenang. Anda juga tidak boleh membahas informasi tersebut dengan anggota keluarga atau dengan teman, yang mungkin secara tidak sadar atau tidak sengaja menyampaikannya kepada orang lain.

Informasi berhak milik yang diterima dari pelanggan dan pemasok juga harus dilindungi. Jika Anda datang ke Revvity dari perusahaan lain, kami berharap Anda memiliki pertimbangan yang sama ini untuk rahasia dagang perusahaan lama Anda. Revvity menghormati perusahaan Anda sebelumnya serta hak rahasia dagangnya. Kami berharap Anda tidak mengungkapkan produk atau proses berhak milik untuk alasan yang sama yang kami harapkan dari Anda untuk membantu menjaga hak eksklusif Revvity. Jika terdapat kendala dalam kegiatan Anda akibat hubungan kerja sebelumnya, ini harus diungkapkan secara tertulis kepada manajer Anda sebelum memulai hubungan kerja Anda dengan Revvity.

Jangan sekali-kali memberikan informasi rahasia tentang Revvity kepada pihak luar mana pun atau menerima informasi tersebut dari orang lain kecuali jika Revvity telah memiliki perjanjian kerahasiaan yang mengikat dengan pihak tersebut.

Apabila Anda mengetahui informasi rahasia milik Revvity atau perusahaan lain, Anda juga harus menjaga kerahasiaannya. Informasi tidak boleh diungkapkan kepada personel Revvity, kecuali jika berwenang berdasarkan perjanjian dan kecuali jika pengungkapan diperlukan untuk tujuan perjanjian.

Hak Kekayaan Intelektual Revvity

Salah satu alasan karyawan dibayar adalah untuk memikirkan pekerjaan mereka; membayangkan dan memikirkan cara menghasilkan produk berkualitas lebih baik, lebih awet, atau berbiaya lebih murah. Sejumlah karyawan secara khusus ditugaskan untuk mengembangkan produk baru atau metode baru. Terkadang, beberapa produk, metode, atau gagasan baru untuk pengembangan akan dapat dipatenkan.

Apabila Anda bergabung dengan Revvity, Anda diwajibkan menandatangani perjanjian saat Anda, sebagai karyawan Revvity, mengemban kewajiban khusus terkait kekayaan intelektual serta perlakuan informasi rahasia. Di antara berbagai hal dalam perjanjian tersebut, Anda memberi Revvity semua hak, hak milik, dan kepentingan Anda dalam kekayaan intelektual yang Anda kembangkan saat dipekerjakan dalam kapasitas tertentu. Kekayaan intelektual yang Anda berikan meliputi hal seperti gagasan, penemuan, program komputer, dan dokumen yang berkaitan dengan bisnis, penelitian, atau pengembangan Revvity atau yang disarankan, atau dihasilkan dari, pekerjaan atau tugas yang Anda lakukan untuk, atau atas nama, Revvity. Kekayaan intelektual tersebut harus dilaporkan ke Revvity, dan properti tersebut harus dilindungi seperti halnya informasi berhak milik Revvity yang lainnya. Semua permohonan paten terkait kekayaan intelektual tersebut harus diajukan oleh atau dengan persetujuan Departemen Hukum Revvity. Namun demikian, jika Anda meyakini gagasan, penemuan, atau program komputer Anda tidak termasuk dalam bidang kepentingan bisnis aktual atau yang diharapkan Revvity, tidak dihasilkan dari ataupun disarankan oleh, segala tugas kerja Anda di Revvity, Anda harus membahasnya dengan Departemen Hukum Revvity.

HUBUNGAN INVESTOR DAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN



Revvity adalah perusahaan yang diperdagangkan secara publik dan undang-undang sekuritas mengatur komunikasi dengan pemegang saham Revvity. Komunikasi dari segala pemegang saham atau penasihat investasi yang meminta informasi terkait Revvity harus diteruskan ke Departemen Hubungan Investor Revvity agar ditangani dengan semestinya. Setiap

karyawan yang dimintai pernyataan dari anggota media mana pun harus mengarahkan permintaan tersebut ke Departemen Komunikasi Perusahaan Revvity. Kebijakan Revvity adalah tidak berkomentar atau menanggapi pertanyaan atau rumor terkait bakal pengembangan atau transaksi perusahaan hingga saat pengumuman publik resmi telah dibuat.

PENEGAKAN STANDAR PERILAKU BISNIS

Sebagai direktur, pejabat, atau karyawan Revvity, Anda berkewajiban kepada Revvity untuk melaporkan perilaku yang, dengan iktikad baik, Anda yakini merupakan pelanggaran undang-undang, peraturan, Standar ini, ataupun kebijakan Revvity, termasuk segala permasalahan akuntansi dan pengauditan. Laporan tersebut dapat dibuat secara anonim.

Anda tidak akan dikenakan pembalasan karena melaporkan, dengan iktikad baik, informasi yang Anda yakini melanggar hukum, peraturan, atau Standar ini. Revvity tidak akan mendisiplinkan, mendiskriminasi, atau melakukan pembalasan terhadap setiap karyawan yang melaporkan pengaduan atau kekhawatiran, kecuali jika ditetapkan bahwa laporan dibuat dengan mengetahui bahwa itu merupakan laporan palsu.

Kita semua bertanggung jawab atas perilaku bisnis kita dan berisiko kehilangan pekerjaan jika kita gagal, bahkan dalam kejadian pertama, untuk mematuhi undang-undang yang berlaku bagi bisnis kita dan memenuhi Standar yang diungkapkan dalam dokumen ini. Fakta bahwa persaingan kita mungkin terpengaruh secara berbeda bukanlah alasan untuk gagal memenuhi tingkat perilaku bisnis yang diharapkan dari karyawan Revvity. Kita tidak berkompromi dengan tanggung jawab tersebut demi memenuhi rencana keuangan atau memaksimalkan laba.

Prosedur Pelaporan

Revvity mendorong karyawan untuk berdiskusi dengan manajer mereka mengenai pertanyaan terkait penafsiran dan penerapan Standar ini serta melaporkan segala dugaan pelanggaran kepada manajer mereka. Setiap manajer Revvity memiliki tanggung jawab khusus untuk menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang mendorong perilaku etis serta komunikasi terbuka terkait kekhawatiran dan masalah etis. Anda selalu diundang untuk dengan bebas membahas segala pertanyaan atau kekhawatiran dengan manajer Revvity.

Namun demikian, jika Anda merasa tidak nyaman menghampiri manajer atau jika manajer Anda tidak menangani pertanyaan atau kekhawatiran Anda dengan memuaskan, Anda dapat menggunakan:

- Hubungi Departemen Sumber Daya Manusia atau pimpinan Keuangan setempat
- Hubungi langsung salah satu sumber daya yang dirujuk dalam dokumen ini ataupun pihak atau departemen yang tercantum di belakang dokumen ini
- Hubungi dan tinggalkan pesan pada telepon Saluran Langsung Etika Revvity:
Amerika Serikat:
866-723-0561
Di luar Amerika Serikat:
(+1) 781-663-6905
- Panggilan ini gratis di Amerika Serikat, tetapi dikenakan pulsa di luar Amerika Serikat
- Kirimkan pesan melalui surat elektronik ke ethics.hotline@perkinelmer.com

Saluran Langsung dan kotak surat elektronik dipantau oleh Departemen Hukum Revvity dan akses ke informasi yang dikirimkan sangat terbatas bagi mereka yang perlu mengetahui informasi tersebut.

Jika pelanggaran yang dilaporkan melibatkan anggota Departemen Hukum Revvity atau Anda ingin membuat laporan ke seseorang di luar Departemen Hukum, Anda dapat menghubungi Wakil Presiden – Audit Internal pada nomor telepon yang tertera di akhir dokumen ini. Jika Anda meyakini dugaan pelanggaran hukum, peraturan, atau Standar ini melibatkan pejabat atau direktur perusahaan atau cukup serius hingga memerlukan perhatian Dewan Direksi, Anda dapat menggunakan setiap saluran pelaporan yang diuraikan di atas atau Anda dapat menghubungi Direktur Utama Dewan Direksi Revvity dengan mengirimkan informasi ke Direktur Utama, U.P. Kantor Penasihat Umum, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451.

Anda dapat memilih untuk memberikan informasi secara anonim. Namun demikian, perlu diketahui bahwa sepenuhnya menyelidiki masalah yang diungkapkan secara anonim kerap kali lebih sulit dan Anda mungkin tidak mengetahui hasil penyelidikannya.

Dalam menerapkan prosedur pelaporannya, Revvity berupaya mematuhi undang-undang luar negeri, termasuk tanpa batasan, perundang-undangan perlindungan data Uni Eropa dan Negara Bagian anggotanya.

Prosedur Penyelidikan

Jika Revvity menerima informasi terkait dugaan pelanggaran hukum, peraturan, atau Standar ini, Kantor Penasihat Umum (atau pihak yang ditunjuknya) akan, sebagaimana sesuai, bekerja sama dengan anggota manajemen senior lain dan Audit Internal: (a) mengevaluasi informasi tersebut, (b) jika dugaan pelanggaran melibatkan pejabat eksekutif atau direktur, memberi tahu CEO dan Dewan Direksi mengenai dugaan pelanggaran tersebut, (c) menetapkan apakah diperlukan permintaan informasi tidak resmi atau penyelidikan resmi dan, jika demikian, memulai permintaan informasi atau penyelidikan tersebut, dan (d) melaporkan hasil permintaan informasi atau penyelidikan tersebut beserta rekomendasi disposisi permasalahan, kepada CEO, atau jika dugaan pelanggaran melibatkan pejabat eksekutif atau direktur, melaporkan hasil permintaan informasi atau penyelidikan tersebut ke Dewan Direksi atau komitennya. Karyawan, pejabat, dan direksi diharapkan untuk sepenuhnya bekerja sama dengan segala permintaan informasi atau penyelidikan yang dilakukan Revvity terkait dugaan pelanggaran Standar. Kegagalan bekerja sama dengan permintaan informasi atau penyelidikan tersebut dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemecatan.

Revvity akan menentukan apakah pelanggaran Standar telah terjadi dan, jika memang terjadi, akan menentukan langkah disipliner yang akan diambil terhadap setiap karyawan yang telah melanggar Standar. Jika dugaan pelanggaran melibatkan pejabat eksekutif atau direktur, Dewan Direksi akan menentukan jika pelanggaran Standar telah terjadi dan, jika demikian, mengambil langkah disipliner terhadap pejabat eksekutif atau direktur tersebut. Ingatlah bahwa pihak yang melaporkan dugaan pelanggaran hukum, peraturan, atau Standar ini, sekalipun laporan tidak anonim, tidak boleh diberi tahu jika penyelidikan sedang berlangsung atau telah selesai, ataupun hasil penyelidikan ini.

Kegagalan mematuhi Standar ini dapat mengakibatkan tindakan disipliner, termasuk, namun tidak terbatas pada teguran, peringatan, masa percobaan, atau skorsing tanpa gaji, penurunan jabatan, pemotongan gaji, pemecatan, dan restitusi. Sejumlah pelanggaran Standar mungkin mewajibkan Revvity meneruskan permasalahan ke otoritas pemerintah atau regulasi yang sesuai untuk penyelidikan ataupun penuntutan. Terlebih lagi, setiap supervisor yang memerintahkan atau menyetujui tindakan yang melanggar Standar, atau yang mengetahui tindakan tersebut dan tidak segera melaporkannya, juga akan dikenakan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemecatan.

Pengecualian dan Pengesampingan

Meski sejumlah kebijakan yang terkandung dalam Standar ini harus ditaati secara ketat dan tidak ada pengecualian yang diizinkan, pengecualian mungkin sesuai dalam situasi lain. Untuk pengesampingan konflik kepentingan, prosedur yang dijelaskan di atas dalam “Konflik Kepentingan” harus diikuti. Setiap karyawan yang meyakini bahwa pengecualian terhadap segala kebijakan ini, selain yang berkaitan dengan konflik kepentingan, sesuai dengan keadaannya, harus terlebih dahulu menghubungi supervisor langsungnya. Jika supervisor menyetujui bahwa pengecualian sesuai untuk diterapkan, persetujuan tertulis sebelumnya dari Kantor Penasihat Umum harus diperoleh. Kantor Penasihat Umum akan bertanggung jawab untuk memelihara catatan semua permohonan pengecualian terhadap segala kebijakan ini dan disposisi permohonan tersebut.

Setiap pejabat eksekutif atau direktur yang meminta pengecualian terhadap segala kebijakan ini harus menghubungi Kantor Penasihat Umum. Setiap pengesampingan Standar ini bagi pejabat eksekutif atau direksi ataupun perubahan terhadap Standar ini yang berlaku bagi pejabat eksekutif atau direksi hanya dapat dilakukan oleh Dewan Direksi Revvity dan akan diungkapkan sebagaimana diwajibkan oleh hukum atau peraturan bursa saham.

PENYEBARLUASAN DAN PERUBAHAN

Standar akan diterjemahkan ke berbagai bahasa dan akan tersedia bagi karyawan Revvity pada situs web intranet Revvity. Informasi terkait cara mengakses atau memperoleh salinan Standar juga akan diberikan kepada setiap karyawan, pejabat, dan direktur baru Revvity setelah memulai masa kerjanya atau hubungan lain dengan Revvity.

Standar juga akan tersedia secara publik melalui situs web eksternal Revvity di www.perkinelmer.com. Revvity berhak mengamendemen, mengubah, atau mengakhiri Standar sewaktu-waktu karena alasan apapun. Dokumen ini bukan merupakan kontrak kerja antara Revvity dan setiap karyawan, pejabat, atau direksinya.

Untuk Informasi Lebih Lanjut

Sumber daya Revvity berikut juga tersedia untuk Anda sebagai pedoman tambahan.

CEO:	(+1) 781-663-5523
Kepala Pejabat Keuangan:	(+1) 781-663-5654
Kantor Penasihat Umum:	(+1) 781-663-5775
Urusan Regulasi:	(+1) 781-663-5775
Pengawas & Kepala Pejabat Akuntansi:	(+1) 781-663-5642
Audit Internal:	(+1) 781-663-5665
Komunikasi Perusahaan:	(+1) 781-663-5699
Hubungan Investor:	(+1) 781-663-5883
Sumber Daya Manusia:	(+1) 781-663-5775