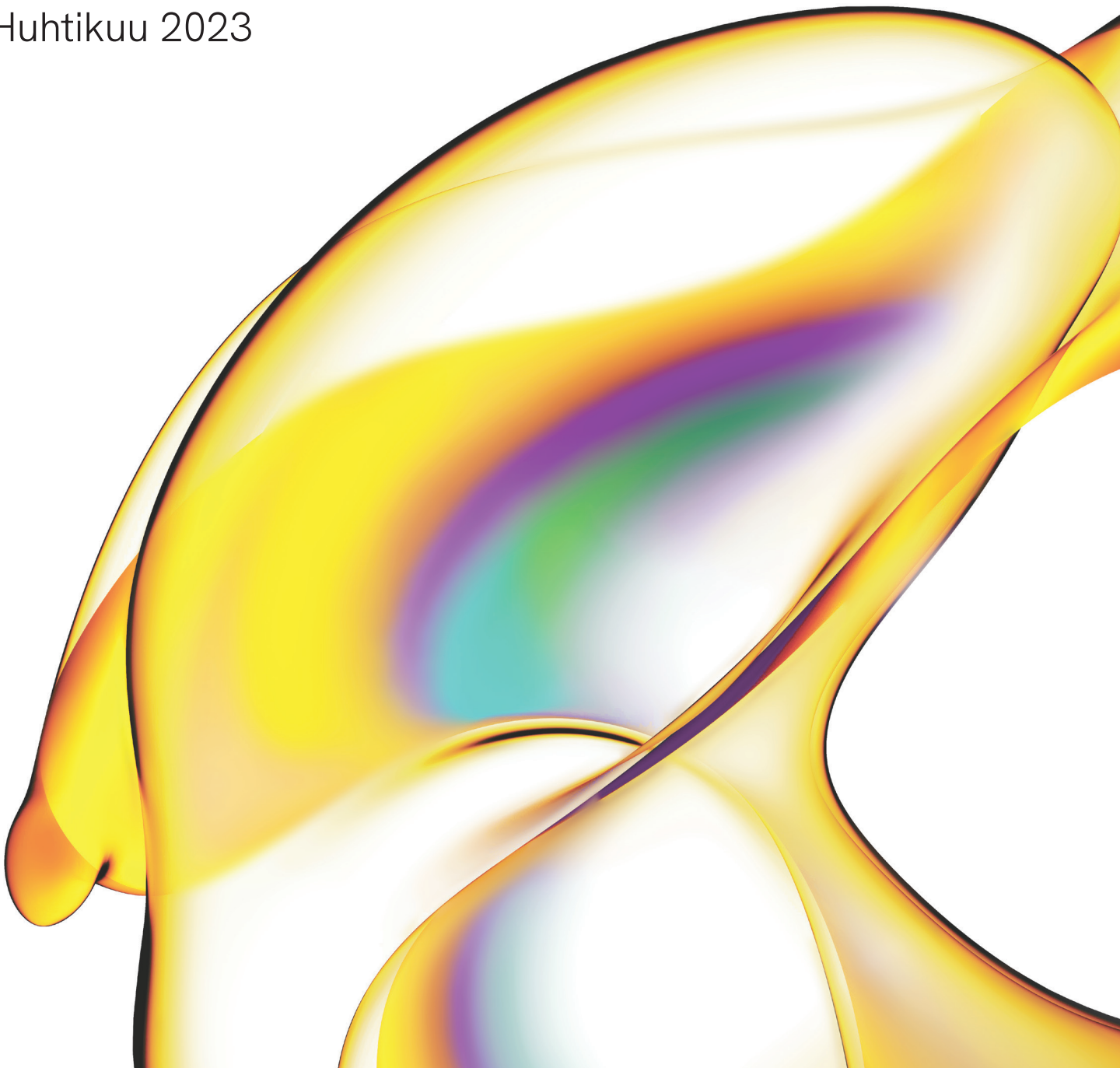


revvity

Liiketoiminnan käytännnesäännöt

Huhtikuu 2023





PRAHLAD SINGH, PÄÄJOHTAJA JA TOIMITUSJOHTAJA

JOHDANTO

Muutosprosessissamme Revvity, Inc:ksi ylläpidämme sitoumustamme liiketoiminnan harjoittamisesta rehellisesti, tinkimättömästi, oikeudenmukaisesti ja korkeimpia eettisiä standardeja noudattaen. Tämän lähestymistavan noudattaminen varmistaa, että yhtiö toimii tehokkaasti, johdonmukaisesti ja moraalisesti ja että luomme ja ylläpidämme suhteita kollegoihimme, asiakkaisiimme ja yhteistyökumppaneihimme saavuttaaksemme tuloksia, joista voimme olla ylpeitä.

Vaikka odotammekin innolla uusien, eturintamassa olevien työkalujen kehittämistä biotieteiden tutkijoille ja terveydenhuollon tarjoajille ja sairauksien määritysten valikoimamme laajentamista, otamme samanaikaisesti käyttöön laajennettuja käytäntöjä ja menettelytapoja varmistaaksemme, että tarjoamme nämä tuotteet ja palvelut kaikkien sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti. Kyse ei ole vain siitä, mitä meidän on tehtävä. Kyse on sen tekemisestä oikein. Jokaisen työntekijän odotetaan ja heidät on valtuutettu käyttämään hyvää harkintakykyä päätöksenteossa ja huomioimaan toimintamme vaikutukset markkinoihin, ympäristöön ja yhteisöön. Emme suvaitse arvojemme vastaista käyttäytymistä ja pyrimme kaikin keinoin varmistamaan, että käytössämme on prosesseja ja järjestelmiä, joilla estetään luottamuksemme loukkaukset, sekä tunnistamaan ja reagoimaan nopeasti mahdollisiin ongelmiin.

Pidämme toisiamme, toimittajiamme ja yhteistyökumppaneitamme vastuullisina. Näin voimme varmistaa jatkossakin, että tapamme harjoittaa liiketoimintaa on yhtä merkityksellinen kuin tarjoamamme ratkaisut.

Ystävällisin terveisin

Prahlad Singh
Pääjohtaja ja toimitusjohtaja

SISÄLLYSLUETTELO

REVVITYN EETTISET JA LIIKETOIMINNALLISET ARVOT

3



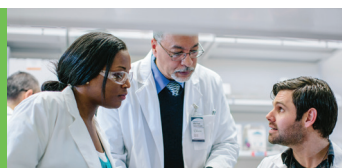
REVVITYN SUHTEET

4



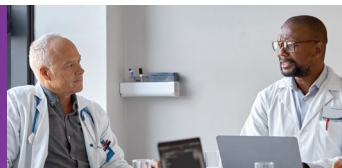
LAKIEN JA MÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN

6



ETURISTIRIIDAT

9



REVVITYN OMAISUUDEN SUOJAAMINEN

12



SIOJITTAJASUHTEET JA YRITYSVIESTINTÄ

14



LIIKETOIMINNAN KÄYTÄNNESÄÄNTÖJEN
TÄYTÄNTÖÖNPANEMINEN

16





Tarkoitus

Revvityn liiketoiminnan käytännėsäännöissä ("käytännėsäännöt") määritellään liikesuhteitamme ohjaavat arvot ja periaatteet. Eettisyys on vahvasti läsnä, kun harjoitamme liiketoimintaa ja työskentelemme yhdessä. Me Revvityllä olemme sitoutuneita rehellisyyteen, moitteettomuuteen ja oikeudenmukaisuuteen kaikissa toimissamme, jotta toimintamme heijastuu myönteisesti osakkeenomistajiimme, markkinoihimme, yhteisöön ja meihin itseemme. Nämä periaatteet eivät ole uusia Revvityllä. Ne vain ilmaisevat uudella tavalla pitkäaikaisen menettelytapamme, jonka mukaan kaikki Revvityn työntekijöiden ja edustajien suorittama liiketoiminta tapahtuu eettisesti ja kaikkia sovellettavia lakeja noudattaen.

Eettinen päätöksenteko edellyttää henkilökohtaisten ja Revvityn arvojen ja periaatteiden ymmärtämistä ja hyvää henkilökohtaista arviointikykyä. Sinulla on tärkein rooli eettisessä päätöksentekoprosessissa ja siten Revvityn eettisten normien täytäntöönpanossa.

Soveltaminen

Revvityn esihenkilöiden velvollisuus on keskustella näistä käytännėsäännöistä kaikkien organisaationsa työntekijöiden kanssa ja varmistaa, että niiden määräykset ymmärretään ja että niitä noudatetaan. Jokainen esihenkilö on vastuussa huolellisesta valvonnasta, jolla varmistetaan hänen alaisuudessaan työskentelevien työntekijöiden eettinen ja lainmukainen käyttäytyminen liiketoiminnassa. Myös jokaisella työntekijällä on suora henkilökohtainen vastuu siitä, että hän noudattaa näiden käytännėsääntöjen määräyksiä ja ryhtyy toimiin saadakseen apua tai lisätietoja, jotta epäeettisiltä tai laittomilta liiketoimintapäätöksiltä vältyttäisiin.

Jos olet epävarma jonkin eettisen kysymyksen suhteen, kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

- Jos tämä toimi tulisi julkiseksi, vahingoittaisiko Revvityn tai jonkun henkilön maine, omani mukaan lukien?
- Hävettäisikö minua, jos muut tietäisivät tästä toimestani?
- Jos tilanne olisi päinvastainen, miltä minusta tuntuisi toimen vastaanottavana osapuolena?
- Onko vaihtoehtoinen toimi, joka ei aiheuta eettistä ristiriitaa?
- Pitäisikö minun puhua jonkun Revvityn vastuuhenkilön kanssa ennen kuin ryhdyän tähän toimeen?

Esihenkilösi voi olla ensimmäinen neuvonantajasi eettisissä asioissa. Vaihtoehtoisesti voit myös ilmoittaa kaikista eettisyyttä tai vaatimustenmukaisuutta koskevista huolenaiheista puhelimitse tai sähköpostitse Revvityn eettiseen neuvontapalveluun tai suoraan jollekulle tämän asiakirjan lopussa luetelluista yhtiön vastuuhenkilöistä. Lisätietoja saat näiden käytännėsääntöjen lopusta kohdasta "Ilmoitusmenettelyt".



Sinä ja Revvity

Revvityn työntekijänä sinun katsotaan kuvastavan yhtiötä. Tämä pätee niin työaikana kuin muulloinkin. Sinun odotetaan olevan lojaali ja uskollinen rehellisyyttä, moitteettomuutta ja oikeudenmukaisuutta koskeville yhtiön periaatteille sekä työtehtävillesi ja käyttäytyvän eettisellä tavalla, joka on kunniaksi sekä itsellesi että yhtiölle.

Eettinen päätöksenteko edellyttää henkilökohtaisten ja Revvityn arvojen ja periaatteiden ymmärtämistä ja hyvää henkilökohtaista arviointikykyä. Sinulla on tärkein rooli eettisessä päätöksentekoprosessissa ja siten Revvityn eettisten normien täytäntöönpanossa.

Suhteet työntekijöihin ja työntekijöiden välillä

Revvity on vahvasti sitoutunut tarjoamaan kaikille yhtäläiset mahdollisuudet riippumatta iästä, sukupuolesta, rodusta, uskonnosta, ihonväristä, seksuaalisesta suuntautumisesta, kansallisesta alkuperästä, vammaisuudesta tai muusta suojeluasemasta. Kunnioitamme erilaisia taustoja, kokemuksia ja näkökulmia, joita henkilöt tuovat mukanaan Revvitylle. Haluamme palkata suorasekäisiä ihmisiä, joiden uskomme ylittävän huippusuorituksiin.

Odotamme kaikkien työntekijöiden kunnioittavan toisiaan samantarvoisina sekä osoittavan yhteistyöhenkeä, kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta. Ketään henkilöä tai mitään ryhmää ei saa kohdella alempiarvoisena. Revvity ei hyväksy kenenkään työntekijän taholta käyttäytymistä, joka häiritsee, keskeyttää tai haittaa toisen henkilön työsuoritusta tai luo uhkaavan, loukkaavan, herjaavan tai vihamielisen työympäristön.

Tuemme ja kunnioitamme kansainvälisten ihmisoikeuksien suojelua vaikutuspiirissämme ja varmistamme, että emme syyllisty ihmisoikeusrikkomuksiin, ja pyrimme edellyttämään, että liikekumppanimme ja toimittajamme tekevät samoin. Noudatamme paikallisia lapsityötä koskevia lakeja ja työntekijöitä koskevia vaatimuksia.

Revvity varmistaa, että Revvityn tuotteiden tai palveluiden tuotannossa ei hyödynnetä mitään pakkotyövoimaa, orjatyövoimaa tai vastentahtoista vankityövoimaa ja että yleiset työehdot ovat vapaaehtoisia. Kunnioitamme työntekijöiden oikeutta järjestäytyä paikallisten lakien ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Revvity on sitoutunut tarjoamaan turvallisen työympäristön, jossa noudatetaan työsuojelulainsäädäntöä. Sinun on aina noudatettava sovittuja turvallisuus-, ympäristö- ja terveysääntöjä ja varmistettava, että olet yhdessä yhtiön kanssa huolehtinut työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvistä asianmukaisista varotoimista kaikissa työtehtävissä. Ilmoita välittömästi asianomaiselle johdolle kaikista vaaratilanteista tai vammoista työssä sekä kaikista ympäristöä, terveyttä tai turvallisuutta koskevista huolenaiheista, joita sinulla saattaa olla. Vaarallisten olosuhteiden korjaamiseksi ryhdytään pikaisesti asianmukaisiin toimiin.

Turvallisuuden, laadun ja muiden työntekijöiden huomioimisen vuoksi alkoholi ja laittomat huumausaineet ovat kiellettyjä kaikilla yhtiön työpaikoilla. Mitään työtä ei saa tehdä eikä mitään koneita käyttää tällaisten aineiden vaikutuksen alaisena. Samoin kaikki väkivaltainen toiminta ja väkivallalla uhkailu ovat kiellettyjä.

Esihenkilösi pääasiallinen tehtävä on luoda sinulle mahdollisuudet tehdä työsi ylivoimaisella ja tehokkaalla tavalla, joka tuottaa ylivoimaisia tuotteita ja palveluita, jotka tuottavat asiakastyytyväisyyttä. Jos huomaat, että olosuhteet, joihin et voi itse vaikuttaa, estävät sinua tekemästä työtäsi tällä tavalla, keskustele esihenkilösi kanssa mahdollisimman pian, jotta hän voi ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin.

Suhteet asiakkaisiin

Revvity on ylpeä vahvoista ja hyvämaineisista suhteista, joita olemme luoneet asiakkaisiimme pyrkiessämme täyttämään heidän muuttuvat tarpeensa. Nämä suhteet ovat avain menestykseemme, ja tällaisten onnistuneiden siteiden luominen on vaatinut paljon aikaa. Tavoitteemme on toimittaa ylivoimaisia tuotteita, palveluita ja myynnin jälkeistä tukea sopivaan hintaan. Menestymme vain, jos ennakoimme asiakkaidemme muuttuvat vaatimukset ja olemme valmiita vastaamaan niihin vaatimuksiin ja täyttämään ne.

Noudatamme lakeja ja määräyksiä, joita sovelletaan tuotteiden ja palveluiden hankintaan asiakkaidemme toimesta. Kilpailemme kaikista liiketoimintamahdollisuuksista oikeudenmukaisesti ja eettisesti. Jos teemme ehdotuksia, laadimme tarjouksia tai neuvottelemme sopimuksista, kaikkien mahdollisille asiakkaille annettujen lausuntojen, tiedonantojen ja kuvausten on oltava täydellisiä, täsmällisiä ja totuudenmukaisia. Saamisen jälkeen kaikki sopimukset on toteutettava sovellettavien sopimuseritelmien ja -vaatimusten mukaisesti.



Äärimmäisen tärkeitä ovat myös tuotteidemme ja palveluidemme laatu ja moitteettomuus. Asiakkaamme ostavat Revvityltä, koska tarjoamme laadultaan ylivertaisia tuotteita ja palveluita. Ylivertaisuus tarkoittaa, että tuotteemme ja palvelumme ovat parempia kuin muut markkinoilla olevat ja että kohtelemme asiakkaitamme oikeudenmukaisesti, rehellisesti ja kunnioittavasti. Laatu on sisäänrakennettu tuotteisiimme konseptista ja suunnittelusta alkaen aina tuotantotekniikkaan, tuotantoon ja testaukseen saakka. Laatu tarkoittaa, että palvelumme suoritetaan vaativien normiemme mukaisesti ja että asiakkaille annetaan täydellisiä ja täsmällisiä tietoja. Laatu on meidän kaikkien vastuulla, jotka käsittelevät tuotetta tai suorittavat palvelun tuotteen tai palvelun elinkaaren aikana. Sinun on ilmoitettava johdolle kaikista laaduntarkkailu- tai testaus- ja tarkastusmenettelyissä ilmenevistä poikkeamista.

Suhteet myyjiin

Myyjät, jotka tarjoavat Revvitylle laadukkaita komponentteja ja palveluita, ovat tärkeä osa Revvityn kykyä luoda ylivertaisia tuotteita ja palveluita asiakkaillemme. Odotamme myyjiemme olevan suoraselkäisiä ihmisiä, jotka tuottavat ja toimittavat huippulaatuisia komponentteja oikea-aikaisesti ja kilpailukykyiseen hintaan. Revvity noudattaa aina parhaita eettisiä liiketapoja tavarantoimittajien valinnassa, neuvotteluissa ja kaikkien hankintatoimintojen hallinnoinnissa. Kunnioitamme ja suojelemme myyjiemme omistusoikeudellisia tietoja ja liikesalaisuuksia.

Suhteet kilpailijoihin

Suhteet kilpailijoihin ovat aina arkaluontoinen aihe. Kartellilainsäädäntö on huomiotava kaikissa tilanteissa, ja sitä käsitellään tarkemmin näissä käytännesäännöissä. Olemme luonnollisesti kiinnostuneita kaikista kilpailijoitamme koskevista tiedoista, joita on saatavilla julkisista lähteistä tai muista lähteistä, jotka kunnioittavat kilpailijoiden henkilökohtaista yksityisyyttä ja omistusoikeuksia. Noudatamme oikeudenmukaista toimintaa ja laillisuutta koskevia hyväksytyjä normeja hankkiessamme tällaisia tietoja.

Kilpailemme tuotteidemme tai palveluidemme hinnalla ja suorituskyvyllä, tarjoamalla palvelulla, tuella ja takuilla sekä nopeudellamme ja reagointikyvyllämme.

Suhteet yhteisöön

Haluamme tarjota yhteisöille, joissa elämme ja työskentelemme, osaavia ihmisiä, jotka auttavat yhteisön johtotehtävissä. Siltä osin kuin tällaiset ulkopuoliset tehtävät ovat etujemme mukaisia eivätkä häiritse työtäsi, kannustamme sinua tarttumaan niihin.

Ulkopuolisiin tehtäviin, joihin kuluu huomattavasti aikaa normaalina työaikana, on saatava etukäteen esihenkilön lupa. Varmista, että ymmärrät ulkopuolisen tehtävän asettamat vaatimukset ja että sinä ja esihenkilösi olette yhtä mieltä siitä, että voit yhä suorittaa työsi Revvityllä ylivertaisesti, jos ryhdyt tehtävään normaalina työaikanasi tai muulloin.



Yleistä

Noudatamme liiketoiminnassamme kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä. Jokainen meistä on henkilökohtaisesti vastuussa tämän velvoitteen täyttämisestä. Esihenkilöiden on varmistettava, että työntekijät tietävät, mitä laki edellyttää, ja ymmärtävät, kuinka tärkeää lain noudattaminen on. Eettinen vastuumme ei koostu pelkästään lakien noudattamisesta; se on vähimmäisvaatimus ja ehdottoman välttämätön edellytys tehtäviemme suorittamiselle. Jos sinulla on tiettyjä lakeja tai määräyksiä koskevia kysymyksiä, ota yhteyttä Revvityn lakiosastoon.

Kartellilainsäädäntö

Noudatamme täysin toimintaamme koskevaa kartellilainsäädäntöä maailmalla. Näiden lakien taustalla oleva periaate on selvä: henkilön, joka ostaa tuotteita markkinoilta, on pystyttävä valitsemaan tuotteita kilpailukykyisin hinnoin, ilman kilpailijoiden välisiä keinotekoisia rajoituksia, kuten hinnoista sopimista, asiakkaiden jakamista, tuotantorajoituksista sopimista, laittomia monopoleja ja kartelleja, boikotteja ja kytkykauppoja. Uskomme näihin vapaan ja kilpailukykyisen yritystoiminnan periaatteisiin ja olemme tiukasti sitoutuneet niihin.

Kartelli- ja kilpailulait ovat hyvin teknisiä ja vaihtelevat maittain. Alla oleva lyhyt yhteenveto laista on tarkoitettu auttamaan työntekijöitä tunnistamaan tilanteet, joihin kartellilait voivat vaikuttaa, jotta he voisivat kysyä neuvoa Revvityn lakiosastolta.

Kilpailijoiden kanssa keskusteleminen seuraavista aiheista, riippumatta siitä, liittyykö keskustelu Revvityn vai kilpailijan tuotteisiin, on kiellettyä: aiemmat, nykyiset tai tulevat hinnat, hinnoittelukäytännöt, vuokrien määrät, tarjoukset, alennukset, myynninedistäminen, voitot, kulut, myyntiehtot, tekijänpalkkiot, takuut, asiakkaiden valinta, alueelliset markkinat, tuotantokapasiteetit tai suunnitelmat ja varastot.

Tietoja kilpailukykyisistä hinnoista saa hankkia vain muista laillisista lähteistä, kuten julkaistuista hinnastoista ja asiakkailtamme, ei kilpailijoilta.

Jos huomaat jossakin toimialajärjestön tapaamisessa muodollista tai epämuodollista keskustelua kilpailijoiden kesken esimerkiksi seuraavista seikoista:

- Hinnat
- Alennukset
- Asiakkaiden jakaminen
- Tuotantorajoituksista sopiminen
- Markkinaosapuolten poissulkeminen
- Myyntiehtot
- Kieltäytyminen markkinaosapuolten hyväksymisestä tai kaupankäynnistä
- Asiakkaan kanssa
- Ehtoja, takuita tai tuotetietoja koskevasta standardoinnista sopiminen markkinaosapuolten kesken

Sinun on välittömästi poistuttava tapaamisesta ja ilmoitettava asiasta Revvityn lakiosastolle. Tuotetiedoista keskustelemista koskevat rajoitukset eivät koske standardeja asettavia tunnustettuja standardointijärjestöjä, paitsi jos tarkoituksena on markkinatoimijoiden poissulkeminen.

Kysy neuvoa Revvityn lakiosastolta tai asianomaiselta ylemmältä myyntijohdolta ennen kuin luot tai lopetat liikesuhteen jälleenmyyjään, jakelijaan, asiakkaaseen tai mahdolliseen asiakkaaseen tai kieltäydyt myymästä jollekin edellä mainituista. Vaikka Revvity voikin valita asiakkaansa vapaasti, liikesuhteen lopettaminen tai myymästä kieltäytyminen saattavat johtaa todellisiin tai väitettyihin kilpailurikkomuksiin.

Jakelijat ja jälleenmyyjät voivat myydä Revvityn tuotteita edelleen itse määrittämällä hinnoilla sekä käsitellä kilpailevia kauppatarvikkeita. Et saa solmia jakelijan tai jälleenmyyjän kanssa mitään epävirallista sopimusta tai sopimusta, jossa määritetään hinta, joka jakelijan tai jälleenmyyjän on veloitettava asiakkailtaan. Jakelijan jakelualueetta tai asiakasluokkia koskevat rajoitukset on tarkastettava Revvityn lakiosaston kanssa ennen niiden toimeenpanoa.

On Revvityn käytännön vastaista tehdä hankintoja toimittajalta sillä ehdolla, että toimittaja sitoutuu ostamaan meiltä.

Kartellilainsäädäntö voi joissakin olosuhteissa rajoittaa tai kieltää fuusioita, yritysostoja ja yhteisyrityksiä. Koska näiden toimien arviointiin saattavat vaikuttaa monimutkaiset oikeudelliset ja taloudelliset tekijät, jokainen tällainen toimi on arvioitava etukäteen Revvityn lakiosaston kanssa.

Lahjonnan-/korruptionvastaisuus

Yhdysvaltain laki ulkomaisista korruptoituneista käytännöistä, Yhdistyneen kuningaskunnan lahjontalaki ja monet samantyyppiset lait kieltävät Revvityä tarjoamasta tai antamasta rahaa tai muuta arvoa omaavaa suoraan tai välillisesti millekään ulkomaiselle valtion virkamiehelle, ulkomaiselle poliittiselle puolueelle tai sen toimihenkilölle tai julkiseen virkaan pyrkivälle ehdokkaalle, kun tarkoituksena on liiketoiminnan hankkiminen tai säilyttäminen sopimattomalla tavalla tai Revvityn kannalta hyödylliseen viranomais-toimenpiteeseen vaikuttaminen. Emme myöskään suorita tai anna yhteistyökumppaneidemme suorittaa tällaisia maksuja konsultointi-, välitys- tai löytämismaksujen tai muiden maksujen suojissa. Emme suorita tai salli maksuja suoraan tai välillisesti, jos on syytä uskoa, että mikään niiden osa jaettaisiin ulkomaisille virkamiehille tai poliittisille puolueille tai näiden eduksi kyseisiin sopimattomiin tavoitteisiin liittyen.

Nämä kiellot eivät estä kohtuullisia ja vilpittömiä kuluja, joita aiheutuu aterioiden tai matkojen tarjoamisesta ulkomaisille virkamiehille, kunhan kyseisten kulujen tarkoitus on tutustuttaa asianomaiset valtion työntekijät Revvityn tuotteisiin, palveluihin tai tietoihin, ja ne ovat laillisia kyseisessä maassa ja Revvityn paikallisten käytäntöjen mukaisia. Tämän lisäksi arvoltaan nimellisten voitelumaksujen tai tippien maksaminen ulkomaisille alemman tason valtion työntekijöille saattaa olla hyväksyttävää Revvityn paikallisten käytäntöjen mukaan, jos se on kyseisessä maassa tapana rutiinomaisten hallinnollisten tehtävien jouduttamiseksi. Edunsaajan työnantajan on hyväksyttävä kirjallisesti kaikki matka-, majoitus- tai niihin liittyvät maksut valtion virkamiesten puolesta, eikä niitä missään tapauksessa saa tarjota, jos tarkoituksena on saada suotuisaa kohtelua tai erityisetuja, joihin Revvityllä ei ole oikeutta. Sinun on kirjattava asianmukaisesti kaikkien näiden kulujen tarkoitukset ja kysyttävä neuvoa Revvityn lakiosastolta ennen minkään tällaisen maksun suorittamista.

Tuonti-/vientilainsäädäntö

Kansainvälisenä yhtiönä Revvityn on noudatettava vienti- ja tuontitoimintaan vaikuttavia lakeja ja määräyksiä. Näiden määräysten noudattamatta jättämisellä saattaa olla Revvitylle hyvin vakavia seuraamuksia, joihin kuuluvat mm. ankarat hallinnolliset ja/tai rikosoikeudelliset seuraamukset, tuotteiden takavarikointi ja vientioikeuksien epääminen.

Revvityn tuotteiden (mukaan lukien ohjelmistot), palveluiden ja teknisten tietojen myyntiin tai siirtoon sovelletaan vientilakeja ja -määräyksiä, ja se saattaa edellyttää lisenssiä tai muuta lupaa. Tällaiset siirrot saattavat kuulua tiukkojen ehtojen piiriin ja olla tietyissä tapauksissa kiellettyjä.

Käytäntömme on, että emme ryhdy liiketoimintaan (suoraan tai välillisesti) ilman valtion viranomaisen etukäteen antamaa hyväksyntää sellaisten maiden tai kolmansien osapuolien kanssa, jotka on asetettu kauppasaartoon tai joiden tuonti-

tai vientitoiminta on rajoitettua, kielletty tai estetty. Tuotteitamme ei myöskään saa suoraan tai välillisesti myydä käytettäviksi tukena kielletyssä toiminnassa, kuten kemiallisten ja biologisten aseiden, ohjustekniikan, ydinaseiden tai muiden ydinräjähteiden levittämisessä.

Tämän lisäksi tiettyjen teknisten tietojen (kuten piirustusten ja oppaiden) tai teknisen tietämyksen ja osaamisen, joiden katsotaan vientitarkoituksissa olevan "valvottua teknologiaa", saantia ja siirtämistä (joko tytäryhtiöverkostossamme tai jälleenmyyjillemme tai muille edustajille tai asiakkaille ympäri maailman) voidaan rajoittaa tai se voi edellyttää lisenssiä Yhdysvaltain tai muiden tämänhetkisten toimintamaidemme lainsäädännön nojalla. Jokaisen Revvityn esihenkilön vastuulla on varmistaa, että hänen työntekijöillään on oikeus päästä valvottuun teknologiaan.

Yhdysvaltain lainsäädäntö myös kieltää yhdysvaltalaisia yhtiöitä (ja niiden hallitsevia ulkomaisia tytäryhtiöitä) noudattamasta kansainvälisiä taloudellisia boikotteja sellaisia valtioita kohtaan, jotka ovat Yhdysvalloille ystävällismielisiä, sekä antamasta tietoja liikesuhteista boikotoitujen maiden kanssa. Meidän on ilmoitettava Yhdysvaltain kauppaministeriölle kaikista suorista ja välillisistä pyynnöistä osallistua boikotteihin, joita Yhdysvallat ei ole hyväksynyt, tai kielletyistä, boikotteihin liittyvistä tiedoista. Jos jonkin kauppatapahtuman ehdot viittaavat tällaiseen boikottiin tai jos et ole varma siitä, saattaako näin olla, pyydä asianmukaisia neuvoja Revvityn lakiosastolta.

Tuonti-/vientilait muuttuvat usein ja saattavat olla melko monimutkaisia. Jos olet mukana Revvityn tuotteiden kansainvälisessä myynnissä, sinun on varmistettava, että kaikki kauppatapahtumat ovat asianmukaisesti valtuutettuja sekä täydellisesti ja täsmällisesti dokumentoituja. Jos sinulla on kysyttävää kansainvälistä myyntiä koskevista rajoituksista, lisenssivaatimuksista tai siitä, mikä katsotaan "vienniksi", tai mistä tahansa muusta tuontiin/vientiin liittyvästä asiasta, ota yhteyttä Revvityn lakiosastoon.

Arvopaperit ja sisäpiirikauppa

Työssäsi Revvityllä saatat saada Revvityä tai muita yhtiöitä (kuten toimittajia, myyjiä tai alihankkijoita) koskevia tietoja, jotka eivät ole julkisesti tiedossa. Tällaisten Revvityä tai muuta yhtiötä koskevien olennaisten julkaisemattomien tietojen tai "sisäpiiritietojen" käyttö tai kaupankäynti niiden perusteella taloudellisen tai muun hyödyn hankkimiseksi itsellesi on lain ja Revvityn käytäntöjen vastaista. Yhdysvaltain lainsäädännön mukaan on laitonta, että henkilö, jolla on yhtiötä koskevia "olennaisia", julkaisemattomia tietoja, käy kauppaa kyseisen yhtiön osakkeilla tai muilla arvopapereilla tai luovuttaa tällaisia tietoja muille, jotka saattavat hyödyntää niitä kaupankäynnissä.

Olennaiset sisäpiiritiedot ovat tietoja, jotka eivät ole suuren yleisön saatavilla ja joiden voidaan kohtuudella odottaa vaikuttavan yhtiön arvopapereiden markkina-arvoon tai sijoittajien päätöksiin. Tällaisiin tietoihin voivat kuulua julkaisemattomat tiedot taloudellisesta suoritteesta, kuten tuloksesta ja osingonjaosta, yritysostoista tai muusta liiketoiminnan yhdistämisestä, yritysmyynteistä, uusia tuotteita koskevista tärkeistä tiedotteista, merkittävistä oikeudenkäynneistä ja muista merkittävistä toimista. Olennaiset tiedot voivat olla joko myönteisiä tai kielteisiä.



Sisäpiirikauppoja koskevien lakien noudattamisen lisäksi sinun on noudatettava myös Revvityn arvopaperikauppakäytäntöä, joka on lainsäädäntöä rajoittavampi. Et saa esimerkiksi ”shortata” Revvityn osakkeita (ts. myydä Revvityn osakkeita, joita et itse omista) muutoin kuin osana sallittua osakeoptioiden merkintää ja välittömästi tämän jälkeen tapahtuvaa myyntiä siten, että toimeksianto muodostaa yhden kokonaisuuden (ns. cashless exercise), etkä saa käydä kauppaa millään optioilla, warranteilla, myyntioptioilla, osto-optioilla tai johdannaisinstrumenteilla, jotka ovat sidoksissa Revvityn osakkeeseen.

Jos olet Revvityn johtaja, toimihenkilö tai ”rajoitusten piiriin kuuluva” työntekijä, sinua koskevat myös Revvityn arvopaperikauppakäytännössä määritetyt lisärajoitukset. Tämä käytäntö rajoittaa esimerkiksi mahdollisuuksiasi ostaa Revvityn osakkeita tiettyinä aikoina, myydä osakeoptioilla hankittuja osakkeita tai tehdä osakeoptioiden ”cashless exercise” -toimeksiantoja. Lisäksi tämä käytäntö edellyttää sinun saavan Revvityn lakiasiainohtajalta luvan ennen kaupankäyntiä Revvityn osakkeilla.

Ympäristö, turvallisuus ja terveys

Revvity on sitoutunut suojelemaan ympäristöä sekä työntekijöidensä ja heidän perheidensä ja yhteisöjensä sekä suuren yleisön terveyttä ja turvallisuutta. Revvity laatii ja ylläpitää perusteellisia ympäristön-, turvallisuuden- ja terveydenhallintakäytäntöjä saavuttaakseen tämän tavoitteen ja varmistaakseen, että lakeja, asetuksia ja vastuullisten valtion viranomaisten määräyksiä noudatetaan kaikkialla, missä Revvity ja sen tytäryhtiöt toimivat. Jokaisella esihenkilöllä on velvollisuus auttaa näiden tavoitteiden saavuttamisessa ja sen varmistamisessa, että Revvity toimii lain ja Revvityn käytännön mukaisesti. Revvityn lakiosastoon kuuluva ympäristöturvallisuus ja terveys -ryhmä tarjoaa neuvontaa, koulutusta, valvontaa ja tarkastusta kaikkialla maailmassa. Jokaisen Revvityn työntekijän vastuulla on toimia tavalla, joka huomioi ympäristö-, turvallisuus- ja terveysvaatimukset ja perustuu hyvään harkintakykyyn. Jos tiedossasi on tilanne, joka aiheuttaa vaaran tai mahdollisen vaaran tai lain rikkomuksen, ilmoita asiasta välittömästi esihenkilöllesi tai Revvityn lakiosaston ympäristöturvallisuus ja terveys -ryhmälle, olipa kyseessä sitten kuinka pieni asia tahansa.

Poliittinen toiminta

Revvity kannustaa kaikkia työntekijöitä äänestämään ja olemaan aktiivisia politiikassa. Erilaiset lait kuitenkin säätelevät yhtiön varojen ja resurssien käyttöä vaalien yhteydessä. Revvityn puolesta tai nimissä tehdyt poliittiset avustukset ovat kiellettyjä. ”Poliittisia avustuksia” ovat suorat tai välilliset maksut, joilla tuetaan luottamustehtäviin pyrkiviä ehdokkaita tai niihin valittuja toimihenkilöitä tai poliittisia puolueita. Käteismaksujen lisäksi poliittisiksi avustuksiksi katsotaan myös Revvityn työntekijöiden palkallisella työajalla suorittama työ, Revvityn tilojen tai laitteiden käyttäminen, lippujen ostaminen varainhankintatilaisuuksiin sekä mainonnan, painotyön tai muiden kampanjakulujen maksaminen. Poikkeukset saattavat olla sallittuja tietyissä tilanteissa, joissa ehdokas saattaa maksaa korvauksen Revvitylle tai ei ole ehdokkaana liittovaltion virkaan.

Tämä käytäntö koskee ainoastaan Revvityn omaisuuden käyttöä, eikä sen ole tarkoitus estää yksittäisiä työntekijöitä suorittamasta poliittisia avustuksia tai osallistumasta poliittiseen toimintaan omasta puolestaan, kunhan tällaiset lahjoitukset tai toimet eivät millään tavoin liity Revvityyn. Revvity ei saa korvata kenellekään työntekijälle suoraan tai välillisesti mitään henkilökohtaisesti suoritettuja poliittisia avustuksia.

Jos harkitset Revvityn omaisuuden käyttämistä tai jos sinulla on kysyttävää siitä, mikä on sopivaa ja mikä ei, sinun on otettava yhteyttä Revvityn lakiosastoon ennen kuin ryhdyt toimeen.



Yleistä

Revvity odottaa sinun työskentelevän lojaalisti ja tunnollisesti työajallasi Revvityllä ja välttävän kaikkia kiellettyjä eturistiriitoja. Eturistiriita ilmenee, kun yksityiset etusi haittaavat tai vaikuttavat haittaavan jollakin tavalla koko yhtiön etuja. Sinun on esimerkiksi vältettävä mitä tahansa suhdetta, vaikutusvaltaa, ulkopuolista intressiä tai toimintaa, joka saattaisi haitata kykyäsi tehdä objektiivisia ja oikeudenmukaisia päätöksiä työssäsi tai saada muut uskomaan, etteivät päätöksesi olleet puolueettomia. Sinun on myös vältettävä kaikkia tilanteita, joissa sinä tai perheenjäsenesi saa sopimatonta henkilökohtaista hyötyä johtuen asemastasi Revvityllä. Et saa missään tilanteessa ryhtyä mihinkään toimiin tai tehdä mitään sijoitusta, joka johtaa eturistiriitaa koskeviin kysymyksiin kyseisen toimen tai sijoituksen ja työtehtäväsi Revvityllä välillä.

Jos eturistiriita ilmenee tai uskot sellaisen voivan syntyä, sinun on annettava asiasta täydelliset tiedot Revvityn lakiasiaintohtajalle tai lakiasiaintohtajan nimeämälle henkilölle käyttämällä työntekijöiden eturistiriitoja koskevaa poikkeuslupalomaketta, jotta voitaisiin määrittää, onko eturistiriita olemassa, ja jos on, voidaanko työtehtäväsi muuttua siten, että eturistiriita tai eturistiriidan vaikutelma ei haittaa työsuoritustasi, vai onko eturistiriitaa koskeva poikkeuslupa tarpeen.

Lakiasiaintohtaja arvioi annetut tiedot, ilmoitetun eturistiriidan ja muut asianmukaisiksi katsotut tiedot ja olosuhteet yhdessä muiden ylempien johtajien ja sisäisen tarkastuksen kanssa, jotta käytännestäntöjen mukainen päätös voitaisiin tehdä. Lakiasiaintohtaja ilmoittaa sitten päätöksestä työntekijälle ja työntekijän esihenkilölle sekä toimitusjohtajalle. Huomaa, että ylempien toimihenkilöiden tai johtajien eturistiriitatilanteet käsitellään käytännestäntöjen kohdan ”Tutkimamenettelyt” mukaisesti.

Eturistiriitatilanteita voi syntyä monin eri tavoin. Esimerkkejä ovat seuraavat:

- Taloudelliset intressit (muut kuin pienet osake- tai arvopaperiomistukset pörssiyhtiöissä) liittyen mihin tahansa toimittajaan, myyjään, palveluntarjoajaan, jakelijaan tai jälleenmyyjään, asiakkaaseen tai kilpailijaan
- Konsultointi-, urakointi- tai työsuhte johonkin asiakkaaseen, toimittajaan, myyjään, palveluntarjoajaan, jakelijaan tai jälleenmyyjään tai kilpailijaan
- Kaikenlainen ulkopuolinen liiketoiminta, joka kilpailee Revvityn kanssa tai johon Revvityn liiketoiminta olennaisesti vaikuttaa
- Muiden kuin arvoltaan vaatimattomien lahjojen, kiitollisuudenosoitusten ja kestituksen vastaanottaminen miltä tahansa yritykseltä, jonka kanssa meillä on liiketoimintaa
- Lainat tai velvoitteiden takaukset Revvityltä ylempien toimihenkilöiden tai johtajien perheenjäsenille
- Kaikenlainen ulkopuolinen toiminta, joka kyseenalaistaa kykyäsi varata asianmukaisesti aikaa ja huomiota työtehtäviisi Revvityllä
- Toimiminen jonkin voittoa tavoittelevan yhtiön hallituksessa, ellei Revvityn toimitusjohtaja ole sitä etukäteen hyväksynyt
- Toimiminen asemassa, jossa valvot tai arvioit lähisukulaistasi tai henkilöä, jonka kanssa sinulla on läheinen henkilökohtainen suhde, tai asemassa, jossa voit vaikuttaa edellä mainitun henkilön työsuorituksen arviointiin, palkkaan tai etuuksiin Revvityllä
- Toimiminen asemassa, jossa voit tehdä päätöksen tai vaikuttaa päätökseen Revvityn liiketoiminnasta yrityksen kanssa, jossa sinulla tai perheelläsi on omistusosuus tai merkittävä rooli johdossa

Perheenjäsenet

Mikä tahansa, joka on omalla kohdallasi eturistiriita, on todennäköisesti sellainen myös silloin, kun se liittyy perheenjäsenesi tai henkilöön, jonka kanssa sinulla on läheinen henkilökohtainen suhde. Sinulla tai perheenjäsenilläsi ei pidä olla henkilökohtaista intressiä missään yrityksessä, jonka kanssa asioit työtehtävissäsi Revvityllä, ellei intressi ole erittäin vähäinen (esim. omistat alle 1 % julkisen osakeyhtiön kantaosakkeista), tai olet saanut eturistiriitaa koskevan poikkeusluvan Revvityn lakiasiaintohtajalta tai lakiasiaintohtajan nimeämältä henkilöltä, tai mikäli eturistiriita on ylemmällä toimihenkilöllä tai johtajalla, yhtiön hallitukselta.

Liiketoiminnalliset mahdollisuudet

Jokaisella Revvityn työntekijällä ja johtajalla on velvollisuus edistää yhtiön oikeutettuja etuja, kun sellainen mahdollisuus ilmenee. Et saa käyttää hyväksesi Revvityllä työskentelysi aikana tietoosi tullutta tilaisuutta Revvityn nykyisiä tai tulevia liiketoimintaetuja haittaavalla tavalla, kuten esimerkiksi ostamalla omaisuutta, josta Revvity saattaa olla kiinnostunut. Et saa kilpailla Revvityn kanssa.

Työskentely yhtiön ulkopuolella

Ajoittain Revvityn työntekijöillä voi olla mahdollisuus osa-aikatyöhön tai konsultointitehtäviin Revvityn ulkopuolella. Revvity ei vastusta tällaista toimintaa, kunhan se ei vaikuta tuottavuuteesi tai työsuoritukseesi työaikaasi ja edellyttäen, että se ei vaikuta tai näytä vaikuttavan arvostelukykyyksi tai kykyysi toimia Revvityn parhaiden etujen mukaisesti tai muuten johda eturistiriitaan. Väärinymmärrysten välttämiseksi suosittelemme, että hankit esihenkilösi hyväksynnän ennen osa-aikatyön tai konsultointitehtävien aloittamista. Muista myös, että sinun on aina suojeltava Revvityn omistusoikeudellisia ja luottamuksellisia tietoja sekä immateriaaliomaisuutta, kuten jäljempänä on tarkemmin kuvattu.

Lahjukset, lahjat ja kestitys

Revvityn työntekijät eivät saa antaa tai vastaanottaa lahjaa, joka saattaisi vaikuttaa sopimattomasti liikesuhteeseen tai liiketoimintapäätökseen tai antaa sellaisen vaikutelman. Lahjat voivat vaihdella laajasti jaelluista, arvoltaan nimellisistä mainostavaroista, joiden antaminen ja vastaanottaminen on sallittua, lahjuksiin, joita ei missään nimessä saa antaa tai vastaanottaa. Kenellekään Yhdysvaltain liittovaltion hallinnon työntekijälle tai terveydenhoitopalveluiden tarjoajalle ei saa antaa mitään lahjaa tai tarjota mitään kestitystä, riippumatta tarkoituksestasi tai vuorovaikutuksen vaikutelmasta, ellei asiaa ole ensin varmistettu Revvityn lakiosastolta. Sopimattomien lahjojen tai luvattomien maksujen antaminen tai vastaanottaminen sumentaa puolueettomuuden, vaarantaa liikesuhteita ja saattaa olla laitonta.

Vieraanvaraisuus liiketoiminnassa

Liiketoiminnassa tavanomaisen vieraanvaraisuuden, kuten aterioiden ja kestituksen, tarjoaminen ja vastaanottaminen toimittajien, asiakkaiden ja Revvityn työntekijöiden kesken on sallittua, kun sillä on selkeä liiketoiminnallinen tarkoitus, ja kun asiaan liittyvät kulut pidetään vaatimattomalla ja kohtuullisella tasolla, eikä laki tai tiedossa oleva asiakkaan liiketoimintakäytäntö kiellä sitä. Kullakin työntekijällä on henkilökohtainen velvollisuus varmistaa, että tällaisten aterioiden tai kestituksen vastaanottaminen on sopivaa, eikä sitä voida kohtuudella tulkita millään tavoin tarjoavan osapuolen pyrkimykseksi varmistaa suotuisa kohtelu.

Lahjojen vastaanottaminen

Sinä tai perheenjäsenesi ette saa pyytää tai ottaa vastaan toimittajalta, asiakkaalta tai muulta henkilöltä, jonka kanssa yhtiöllä on liikesuhde, rahaa tai lahjaa, joka saattaisi vaikuttaa Revvityn suhteeseen kyseisen toimittajan tai asiakkaan kanssa tai perustellusti antaa sellaisen vaikutelman. Voit ottaa vastaan arvoltaan nimellisen lahjan, kuten mainostavaran, jota yleisesti tarjotaan myös muille, joilla on vastaava suhde asiakkaan tai toimittajan kanssa. Jos sinulle tarjotaan lahjaa, jonka arvo on nimellistä suurempi tai jota ei yleensä tarjota muille, tai jos sinulle tarjotaan rahaa, sinun on ilmoitettava asiasta välittömästi esihenkilöllesi. Saadun lahjan palauttamiseksi tai hävittämiseksi ryhdytään asianmukaisiin järjestelyihin, ja toimittajaa tai asiakasta muistutetaan Revvityn lahjakäytännöstä.



Lahjojen antaminen

Et saa antaa kenellekään toimittajalle, asiakkaalle tai muulle organisaatiolle rahaa tai mitään lahjaa, jos sen antaminen vaikuttaisi organisaation suhteeseen Revvityn kanssa tai voisi perustellusti antaa sellaisen vaikutelman. Voit kuitenkin antaa arvoltaan nimellisen lahjan, kuten Revvityn mainostavaran, ellei laki sitä kiellä ja jos se on Revvityn sovellettavien menettelytapojen mukaista. Tällaisia lahjoja ei saa antaa terveydenhoitopalveluiden tarjoajille, ellei paikallinen laki sitä salli.

Suhteet valtion työntekijöihin

Revvity noudattaa kaikkia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä, jotka koskevat kiittolisuudenosoituksia valtion työntekijöille kaikilla paikkakunnilla ja kaikissa maissa, joilla tai joissa Revvity toimii. Liiketoimintaympäristössä hyväksyttävät käytännöt saattavat olla täysin kiellettyjä ja jopa rikkoa tiettyjä lakeja ja määräyksiä, kun kyseessä ovat valtion työntekijät tai valtion puolesta toimivat henkilöt. Tämän vuoksi sinun on tunnettava asiaankuuluvat lait ja määräykset, joita sovelletaan suhteisiin valtiollisten asiakkaiden ja toimittajien kanssa, ja noudatettava niitä.

Et saa antaa lahjoja, maksaa maksuja tai suorittaa palveluita millekään valtion virkamiehelle, työntekijälle tai edustajalle keskustelematta ensin Revvityn lakiosaston kanssa. Katso edeltä kohta "Lahjukset, lahjat ja kestitys". Rahan tai jonkin arvoa omaavan antaminen ulkomaiselle virkamiehelle tai poliittiseen virkaan pyrkivälle ehdokkaalle ulkomaiseen valtionhallintoon vaikuttamiseksi on kiellettyä. Katso edeltä kohta "Lahjonnan-/korruptionvastaisuus".

Yhdysvaltain lainsäädäntö kieltää myös "kynnysrahat" eli jonkin arvoa omaavan tarjoamisen Yhdysvaltain tai ulkomaisen valtion työntekijälle tai suuremmille urakoitsijoille Yhdysvalloissa tai mille tahansa ulkomaiselle valtionhallinnolle valtion urakkaan liittyvän suotuisan kohtelun saamiseksi.

Et saa maksaa kiellettyjä maksuja, vaikka maksamatta jättäminen saattaisikin heikentää Revvityn kilpailuasemaa tai vaikka toimitis maassa, jossa lahjukset ja lahjat valtion virkamiehille ovat tavanomaisia. Jos et ole varma siitä, onko odotettu maksu laillinen ja sopiva, pyydä aina neuvoa Revvityn lakiosastolta.



Yleistä

Velvollisuutesi on suojella Revvityn omaisuutta, mukaan lukien sen fyysinen omaisuus, kuten tilat, laitteet ja varastot, sekä aineeton omaisuus, kuten patentit, tekijänoikeudet ja liikesalaisuudet. Tämä edellyttää, että suojelet kaikkia käyttöösi annettuja yhtiön omistamia laitteita ja kaikkia Revvityn haltuun uskottuja toimittajan tai asiakkaan omistamia laitteita. Käytä ja ylläpidä tällaista omaisuutta äärimmäisen huolellisesti ja kunnioittaen ja suojele sitä tuhlaamiselta, väärinkäytöltä, varkaudelta ja huolimattomuudelta. Ole kustannustietoinen ja etsi mahdollisuuksia parantaa suorituskykyä ja vähentää samalla kustannuksia. Revvityn omaisuutta saa käyttää vain oikeutettuihin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Revvityn omaisuuden, tilojen, laitteiden ja tietojen käyttö muihin kuin Revvityn tarkoituksiin sallitaan vain niiden esihenkilöiden antamalla luvalla, joilla on valtuudet sallia tällainen käyttö. Olet vastuussa työvaatimusten täyttämiseen käytettyjen ohjelmistojen tekijänoikeuslisenssien vaatimusten noudattamisesta ja siitä, että lisensoiduista tietokoneohjelmistoista ei tehdä luvattomia kopioita.

Kirjanpidon ja julkisten raporttien täsmällisyys

Työntekijöiden, toimihenkilöiden ja johtajien on ilmoitettava kaikista liiketoimista rehellisesti, täsmällisesti ja täydellisesti. Olet vastuussa kirjauksiesi ja raporttiesi täydellisyydestä ja täsmällisyydestä. Täsmälliset ja täydelliset tiedot ovat äärimmäisen tärkeitä, jotta yhtiö voisi täyttää lakisääteiset ja sääntömääräiset velvoitteensa.

Kaiken yhtiön kirjanpidon on oltava kaikkien sovellettavien määräysten, standardien ja Revvityn kirjanpito- ja rahoituskäytäntöjen mukaista, ja sen on täsmällisesti kuvattava kirjattujen liiketoimien todellista luonnetta. Tämä on pakollista riippumatta siitä, ilmeneekö näistä tiedoista epätyydyttäviä tuloksia tai epäonnistumisia odotettujen voittotasojen saavuttamisessa. Kaikki yritykset todellisten liikeluostojen peittelemiseksi kuvaamalla tuloja, kustannuksia, varoja ja velkoja virheellisesti ovat kiellettyjä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjojen on oltava yleisesti hyväksyttyjen kirjanpitosääntöjen ja yhtiön kirjanpitoikäytäntöjen mukaisia. Mitään salaista tai kirjaamatonta tiliä tai rahastoa ei saa luoda mitään tarkoitusta varten. Yhtiön kirjanpitoon ei saa tehdä mitään vääriä tai harhaanjohtavia kirjauksia mistään syystä,

eikä mitään yhtiön varoja tai omaisuutta saa siirtää ilman riittäviä tositteita.

Yhtiön käytäntönä on antaa täydellisiä, rehellisiä, täsmällisiä, oikea-aikaisia ja ymmärrettäviä tietoja raporteissa ja asiakirjoissa, jotka jätetään tai toimitetaan Yhdysvaltojen arvopaperi- ja pörssikomitealle tai annetaan muussa julkisessa viestinnässä.

Monia teistä pyydetään kirjaamaan aika, joka kunakin päivänä kuluu kuhunkin työtehtäväänne. Tämä tieto on äärimmäisen tärkeä. Sen on oltava todellinen ja rehellinen kirjaus tunneista, jotka olet kuluttanut kuhunkin työtehtävään. Sen lisäksi, että nämä aikakirjaukset osoittavat läsnäolosi ja työtuntisi palkkasi laskemista varten, ne ovat usein myös peruste asiakkaidemme laskutukselle. Kirjausten väärentäminen on petos ja voi johtaa siviili- tai rikosoikeudelliseen vastuuseen. Yhtiön määräykset edellyttävät, että liikekulut dokumentoidaan yhdessä kuittien kanssa, ja kuluraportteihin sisällytetään vain oikeutetut liikekulut. Sinä olet vastuussa omien kirjauksiesi ja raporttiesi täsmällisyydestä. Jos sinulla on ongelmia ajankirjausjärjestelmäsi kanssa, pyydä välittömästi neuvoa esihenkilöltäsi.

Toimiminen riippumattomien tilintarkastajien kanssa

Kukaan työntekijä, toimihenkilö tai johtaja ei saa suoraan tai välillisesti antaa tietoisesti olennaisesti vääriä tai harhaanjohtavia lausuntoja tai jättää ilmoittamatta mitään olennaista tietoa kirjanpitäjälle minkään Revvityn tilinpäätösasiakirjojen tarkastuksen tai tutkinnan yhteydessä tai Yhdysvaltojen arvopaperi- ja pörssikomitealle toimitettavan asiakirjan tai raportin laatimisen tai jättämisen yhteydessä. Lisäksi kukaan työntekijä, toimihenkilö tai johtaja ei saa suoraan tai välillisesti ryhtyä mihinkään toimiin pakottaakseen, manipuloidakseen tai johtaakseen harhaan Revvityn tilinpäätösasiakirjojen tarkastukseen osallistuvaa julkista tai auktorisoitua kirjanpitäjää tai vaikuttaakseen tällaiseen kirjanpitäjään vilpillisesti.

Työntekijöiden yksityisyys

Revvity kunnioittaa yksityisyyttäsi. Henkilöstötietojen, terveystietojen, palkkojen, luontoisetujen ja työehtojen katsotaan olevan luottamuksellisia, ja pääsyä tällaisiin tietoihin rajoitetaan. Henkilötietoja luovutetaan yleensä ulkopuolisille osapuolille vain työntekijän luvalla, paitsi että Revvity ja valtuutetut henkilöt voivat myös luovuttaa henkilötietoja vahvistaakseen työsuhteen tai täyttääkseen osan Revvityn liiketoiminnasta ostavan yhtiön tai muun tahon oikeutetut vaatimukset, tai jos tietoja on luovutettava asianmukaisista tutkinnallisista, liiketoiminnallisista tai oikeudellisista syistä.

Henkilökohtaisia tavaroita, viestejä ja tietoja, joiden katsot olevan yksityisiä, ei pidä säilyttää Revvityn työpaikoilla missään paikoissa, kuten puhelinjärjestelmissä, tietokonejärjestelmissä, työpöydillä tai toimistoissa. Revvityn johdolla on oikeus päästä näihin paikkoihin ja kaikkiin muihin Revvityn tiloihin. Työntekijät eivät kuitenkaan saa mennä toisen työntekijän työtilaan, mukaan lukien sähköiset tiedostot, ellei johto ole antanut siihen etukäteen lupaa.

Omistusoikeudelliset tiedot

Revvity suojelee omistusoikeudellisia ja muita luottamuksellisia tietojaan ja liikesalaisuuksiaan, ja sinun velvollisuutesi on suojella tällaista omaisuutta. Ne ovat yhtiön omaisuutta, eikä niitä saa luovuttaa tai antaa yhtiön ulkopuolisille henkilöille, vaikka työsuhde Revvityllä olisi päättynyt.

”Omistusoikeudellisiin ja muihin luottamuksellisiin tietoihin” kuuluvat esimerkiksi seuraavat: Revvityn tekniset tai tieteelliset tiedot, jotka liittyvät nykyisiin tai tuleviin tuotteisiin, palveluihin tai tutkimuksiin; liiketoiminta- tai markkinointisuunnitelmat tai -ennusteet; tulot ja muut taloudelliset tiedot; asiakkaita tai myyjiä koskevat tiedot sekä asiakkaiden tai myyjien toimittamat tiedot.

Välttääksesi tietojen tahatonta paljastamista älä koskaan keskustele valtuuttamattoman henkilön kanssa tiedoista, joiden Revvity katsoo olevan luottamuksellisia tai joita Revvity ei ole julkaissut. Sinun ei pidä keskustella tällaisista tiedoista valtuutettujen Revvityn työntekijöidenkään kanssa, jos läsnä on muita, jotka eivät ole valtuutettuja henkilöitä. Et myöskään saa keskustella tällaisista tiedoista perheenjäsenten tai ystävien kanssa, jotka voivat vahingossa tai tahattomasti välittää tiedot jollekulle muulle.

Myös asiakkailta ja toimittajilta saatuja omistusoikeudellisia tietoja on suojeltava. Jos olet siirtynyt Revvitylle toisesta yrityksestä, odotamme sinun suojelevan aiemman työnantajasi liikesalaisuuksia samalla tavalla. Revvity kunnioittaa aiempaa työnantajaasi ja sen oikeuksia liikesalaisuuksiin. Odotamme sinun olevan luovuttamatta mitään omistusoikeudellista tuotetta tai prosessia sivuavia tietoja samoista syistä kuin odotamme sinun auttavan Revvityn yksinoikeuksien säilyttämisessä. Jos aiempi työsuhteesi rajoittaa toimintaasi jollakin tavalla, sinun on ilmoitettava asiasta kirjallisesti esihenkilöllesi ennen kuin työsuhteesi Revvityllä alkaa.

Älä koskaan anna mitään Revvityä koskevia luottamuksellisia tietoja millekään ulkopuoliselle taholle tai ota vastaan tällaisia tietoja keneltäkään, ellei Revvityllä ole sitovaa salassapitosopimusta kyseisen osapuolen kanssa.

Kun tiedossasi on Revvitylle tai jollekin muulle yritykselle kuuluvia luottamuksellisia tietoja, sinun on pidettävä ne luottamuksellisina. Niitä ei saa luovuttaa edes Revvityn henkilökunnalle, ellei sitä ole sopimuksessa valtuutettu ja ellei tietojen luovuttaminen ole välttämätöntä sopimuksen tarkoituksia varten.

Revvityn immateriaalioikeudet

Yksi asioista, joista työntekijöille maksetaan, on ajattelu: heidän täytyy miettiä, kuinka tuotteista voidaan tehdä laadukkaampia tai pitkäikäisempiä tai kuinka kuluja voidaan alentaa. Joidenkin työntekijöiden nimenomainen tehtävä on uusien tuotteiden tai menetelmien kehittäminen. Toisinaan jotkin uudet tuotteet, menetelmät tai parannusideat voidaan patentoida.

Kun tulit Revvitylle, sinun täytyi allekirjoittaa sopimus, jossa Revvityn työntekijänä hyväksyit tietyt immateriaaliomaisuuteen ja luottamuksellisten tietojen käsittelemiseen liittyvät velvoitteet. Sopimuksessa mm. luovutat Revvitylle kaikki oikeutesi immateriaaliomaisuuteen, jonka kehität työskennellessäsi tietyissä tehtävissä. Immateriaaliomaisuuteen, jonka osalta luovut oikeuksistasi, kuuluvat esimerkiksi ideat, keksinnöt, tietokoneohjelmat ja asiakirjat, jotka liittyvät Revvityn liiketoimintaan, tutkimukseen tai kehitykseen tai jotka johtuvat tai ovat tulosta työstäsi tehtävissä, joita suoritat Revvitylle tai Revvityn puolesta. Tällaisesta immateriaaliomaisuudesta on ilmoitettava Revvitylle, ja sitä on suojeltava samalla tavalla kuin muitakin Revvityn omistusoikeudellisia tietoja. Kaikki tällaiseen immateriaaliomaisuuteen liittyvät patenttihakemukset on jätettävä Revvityn lakiosaston toimesta tai luvalla. Jos kuitenkin uskot, että ideasi, keksintösi tai tietokoneohjelmasi ei kuulu Revvityn todellisten tai odotettujen liiketoiminnallisten etujen piiriin, eikä se ole tulosta tai johdu mistään Revvityllä suorittamastasi työtehtävästä, sinun on keskusteltava asiasta Revvityn lakiosaston kanssa.



Revvity on julkisesti noteerattu yhtiö, ja arvopaperilainsäädäntö sääntelee viestintää Revvityn osakkeenomistajien kanssa. Revvityä koskevat tietopyynnot osakkeenomistajilta tai sijoitusneuvojilta on lähettävä edelleen Revvityn sijoittajasuhdeosastolle asianmukaista käsittelyä varten. Samoin työntekijöiden, joilta median edustajat pyytävät

lausuntoa, on ohjattava pyyntö Revvityn yritysviestintäosastolle. Revvityn käytäntönä on olla kommentoimatta tai vastaamatta tiedusteluihin tai huhuihin, jotka koskevat yhtiön tulevaa kehitystä tai kauppaa, kunnes asiasta on annettu virallinen julkinen ilmoitus.

Revvityn johtajana, toimihenkilönä tai työntekijänä sinulla on Revvityä kohtaan velvollisuus ilmoittaa toiminnasta, mukaan lukien kirjanpitoa ja tilintarkastusta koskevat asiat, jonka vilpittömin mielin uskot olevan lakien, määräyksien, näiden käytännesääntöjen tai Revvityn käytäntöjen vastaista. Tällaiset ilmoitukset voidaan tehdä nimettömästi.

Et joudu kustotoimien kohteeksi, kun vilpittömin mielin ilmoitat seikoista, joiden uskot olevan lakien, määräysten tai näiden käytännesääntöjen vastaisia. Revvity ei kohdista kurinpidollisia toimenpiteitä tai kustotoimia työntekijään taikka syrji työntekijää, joka tekee valituksen tai ilmoittaa huolenaiheesta, ellei tule ilmi, että ilmoitus tehtiin tietäen sen olevan perätön.

Olemme kaikki vastuussa liiketoimintatavoistamme ja vaarannamme työpaikkamme, jos jätämme, vaikkapa vain kerran, noudattamatta liiketoimintaamme koskevia lakeja ja tässä asiakirjassa kuvattuja käytännesääntöjä. Se, että kilpailijamme saattavat toimia toisin, ei ole tekosyy olla noudattamatta Revvityn työntekijöiltä edellytettyä liiketoimintatapaa. Emme uhraa näitä periaatteita taloudellisten suunnitelmien toteutumisen tai voittojen maksimoimisen vuoksi.

Ilmoitusmenettelyt

Revvity kehottaa työntekijöitä keskustelemaan esihenkilöidensä kanssa näiden käytännesääntöjen tulkintaa ja soveltamista koskevista kysymyksistä ja ilmoittamaan esihenkilölleen epäilemistään rikkomuksista. Kullakin Revvityn esihenkilöllä on erityinen velvollisuus luoda ja ylläpitää työympäristö, joka rohkaisee eettiseen käyttäytymiseen ja avoimeen viestintään eettisistä kysymyksistä ja huolenaiheista. Voit vapaasti keskustella kaikista kysymyksistä tai huolenaiheista kenen tahansa Revvityn esihenkilön kanssa.

Jos et kuitenkaan halua keskustella esihenkilösi kanssa tai jos esihenkilösi ei käsittele kysymyksiäsi tai huolenaiheitasi tyydyttävästi, käytettävissäsi ovat myös seuraavat vaihtoehdot:

- Ota yhteyttä paikalliseen henkilöstö- tai talouspäällikkösi.
- Ota suoraan yhteyttä johonkin tässä asiakirjassa mainittuun tahoon tai tämän asiakirjan lopussa lueteltuihin henkilöihin tai osastoihin.
- Soita ja jätä viesti Revvityn eettiseen neuvontapalveluun:
Yhdysvalloista:
866 723 0561
Yhdysvaltojen ulkopuolelta:
(+1) 781 663 6905
- Tämä puhelu on ilmainen Yhdysvalloista, mutta maksullinen kaukopuhelu Yhdysvaltojen ulkopuolelta.
- Lähetä sähköpostiviesti osoitteeseen ethics.hotline@revvity.com.

Revvityn lakiosasto valvoo sekä neuvontapalvelua että sen sähköpostia, ja pääsy lähetettyihin tietoihin on ainoastaan henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja.

Jos ilmoitettu rikkomus koskee Revvityn lakiosaston jäsentä, tai et muusta syystä halua tehdä ilmoitusta lakiosastolle, voit ottaa yhteyttä sisäisen tarkastuksen johtajaan käyttämällä tämän asiakirjan lopussa annettua puhelinnumeroa. Jos uskot, että lain, määräysten tai näiden käytännesääntöjen oletettu rikkomus koskee yhtiön toimihenkilöä tai johtajaa tai on muuten riittävän vakava, jotta se pitäisi saattaa yhtiön hallituksen tietoon, voit käyttää jotain edellä mainituista ilmoituskanavista tai ottaa yhteyttä Revvityn hallituksen puheenjohtajaan lähettämällä tiedot osoitteeseen Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451, Yhdysvallat.

Voit halutessasi antaa tiedot nimettömästi. Huomaa kuitenkin, että nimettömästi ilmoitettujen ongelmien tutkiminen on usein hankalampaa, etkä ehkä saa tietää tutkinnan lopputulosta.

Revvity pyrkii ilmoitusmenettelyissään noudattamaan ulkomaisia lakeja, muiden muassa Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden tietosuojalainsäädäntöä.

Tutkintamenettelyt

Jos Revvity saa tietoa lain, määräyksen tai näiden käytännesääntöjen oletetusta rikkomuksesta, lakiasiaintohtaja (tai hänen nimeämänsä henkilö), tarvittaessa yhdessä muiden johtoryhmän ja sisäisen tarkastuksen jäsenten kanssa, (a) arvioi kyseiset tiedot, (b) ilmoittaa oletetusta rikkomuksesta toimitusjohtajalle ja yhtiön hallitukselle, jos se koskee ylempää toimihenkilöä tai johtajaa, (c) määrittää, onko epäviralliselle tai viralliselle tutkinnalle tarvetta, ja mikäli näin on, aloittaa tällaisen tutkinnan ja (d) huolehtii siitä, että tällaisen tutkinnan tulokset sekä suositus toimista asian ratkaisemiseksi toimitetaan toimitusjohtajalle, tai jos oletettu rikkomus koskee ylempää toimihenkilöä tai johtajaa, tutkinnan tulokset toimitetaan yhtiön hallitukselle tai sen toimikunnalle. Työntekijöiden, toimihenkilöiden ja johtajien odotetaan tekevän täydellistä yhteistyötä käytännesääntöjen oletettua rikkomusta koskevan Revvityn suorittaman tutkinnan yhteydessä. Yhteistyöstä kieltäytyminen tällaisen tutkinnan yhteydessä saattaa johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin, aina työsuhteen irtisanomiseen saakka.

Revvity määrittää, onko käytännesääntöjen rikkomus tapahtunut, ja jos on, mihin kurinpidollisiin toimenpiteisiin käytännesääntöjä rikkoneen työntekijän suhteen ryhdytään. Jos oletettu rikkomus koskee ylempää toimihenkilöä tai johtajaa, yhtiön hallitus määrittää, onko käytännesääntöjen rikkomus tapahtunut, ja jos on, mihin kurinpidollisiin toimenpiteisiin tämän ylemmän toimihenkilön tai johtajan suhteen ryhdytään. Muista, että lain, määräysten tai näiden käytännesääntöjen oletetusta rikkomuksesta ilmoittavalle henkilölle ei välttämättä kerrota, onko tutkinta käynnissä tai päättynyt tai mikä tutkinnan lopputulos on, vaikka ilmoitusta ei olisikaan tehty nimettömästi.

Näiden käytännesääntöjen noudattamatta jättäminen saattaa johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin, joihin kuuluvat mm. huhtelut, varoitukset, koeaika tai palkaton määräaikainen erottaminen, alennukset, palkanalennukset, työsuhteen irtisanominen ja korvausvastuu. Tietyt käytännesääntöjen rikkomukset saattavat edellyttää, että Revvity jättää asian asianomaiselle valtion viranomaiselle tai sääntelyviranomaiselle tutkintaa tai syytteen nostamista varten. Lisäksi esihenkilöön, joka käskee toimimaan käytännesääntöjen vastaisesti tai hyväksyy tällaisen toiminnan tai on siitä tietoinen, eikä välittömästi tee siitä ilmoitusta, kohdistetaan myös kurinpidollisia toimenpiteitä, aina työsuhteen irtisanomiseen saakka.

Poikkeustilanteet ja -luvat

Vaikka joitakin näissä käytännesäännöissä olevia käytäntöjä on noudatettava tarkasti, eikä poikkeuksia sallita, joissakin tapauksissa poikkeukset saattavat olla asianmukaisia. Eturistiriitoja koskevien poikkeuslupien kohdalla noudatetaan edellä kohdassa "Eturistiriidat" kuvattuja menettelyitä. Työntekijän, joka uskoo, että poikkeaminen näistä käytännöistä, lukuun ottamatta eturistiriitoja koskevia, on asianmukaista hänen tapauksessaan, on ensin otettava yhteyttä lähimpään esihenkilönsä. Jos esihenkilö on samaa mieltä siitä, että käytännöistä poikkeaminen on asianmukaista, lakiasiainhoitajalta on saatava siihen kirjallinen lupa etukäteen. Lakiasiainhoitajan velvollisuus on pitää kirjaa kaikista näitä käytäntöjä koskevista poikkeuspyynnöistä sekä pyyntöjen käsittelemisestä.

Ylemmän toimihenkilön tai johtajan, joka haluaa poiketa näistä käytännöistä, on otettava yhteyttä lakiasiainhoitajaan. Ainostaan Revvityn hallitus voi myöntää ylemmille toimihenkilöille tai johtajille luvan poiketa näistä käytännesäännöistä tai tehdä ylempiä toimihenkilöitä tai johtajia koskevia muutoksia näihin käytännesääntöihin, ja niistä ilmoitetaan lain tai osakemarkkinoita koskevien sääntöjen mukaisesti.

JAKELU JA MUUTOKSET

Käytännesäännöt käännetään useille kielille, ja ne ovat Revvityn työntekijöiden saatavilla Revvityn intranet-sivustolla. Tiedot siitä, missä käytännesäännöt ovat saatavilla tai kuinka niistä voi saada kopion, annetaan myös jokaiselle Revvityn uudelle työntekijälle, toimihenkilölle ja johtajalle, kun hänen työsuhteensa tai muu suhteensa Revvityllä alkaa.

Käytännesäännöt ovat myös julkisesti saatavilla Revvityn verkkosivustolla osoitteessa www.revvity.com. Revvity pidättää oikeuden muuttaa tai korjata käytännesääntöjä tai päättää niiden voimassaolo milloin tahansa ja mistä tahansa syystä. Tämä asiakirja ei ole Revvityn ja sen työntekijöiden, toimihenkilöiden tai johtajien välinen työ sopimus.

Lisätietoja

Jos tarvitset lisäohjeita, voit ottaa yhteyttä seuraaviin tahoihin Revvityllä:

Toimitusjohtaja:	(+1) 781 663 5523
Talousjohtaja:	(+1) 781 663 5654
Lakiasiaintohtaja:	(+1) 781 663 5775
Sääntelyasiat:	(+1) 781 663 5775
Laskentajohtaja ja pääkirjanpitäjä:	(+1) 781 663 5642
Sisäinen tarkastus:	(+1) 781 663 5665
Yritysviestintä:	(+1) 781 663 5699
Sijoittajasuhteet:	(+1) 781 663 5883
Henkilöstöhallinto:	(+1) 781 663 5775