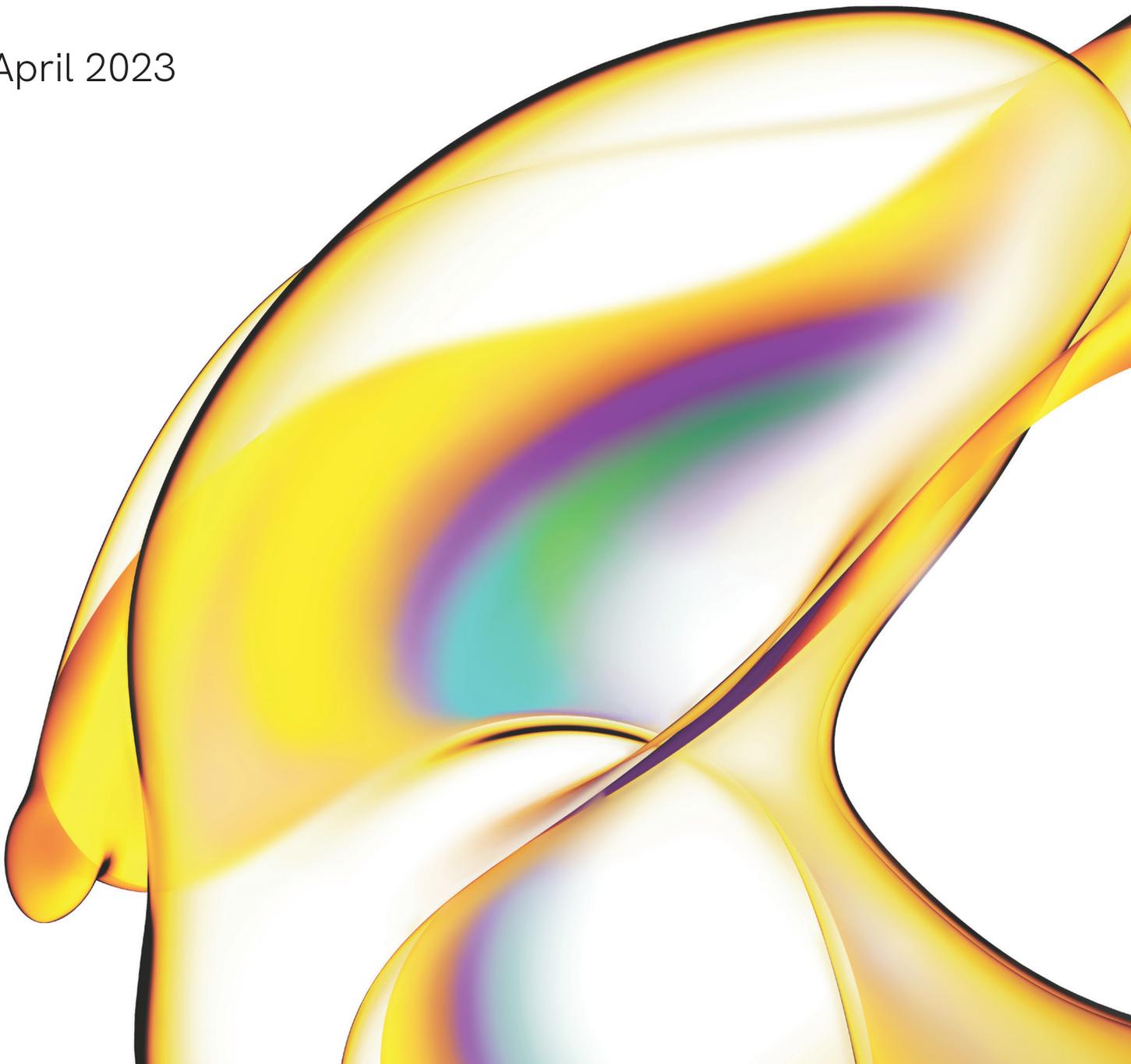


revvity

# Standards für Verhalten im Geschäftsverkehr

April 2023





**PRAHLAD SINGH, PRÄSIDENT UND CEO**

# EINFÜHRUNG

Mit unserer Transformation in Revvity, Inc. verpflichten wir uns weiterhin, unsere Geschäfte mit Ehrlichkeit, Integrität, Fairness und den höchsten ethischen Standards zu führen. Durch diesen Ansatz wird sichergestellt, dass das Unternehmen effektiv, konsistent und moralisch einwandfrei arbeitet und dass wir Beziehungen zu unseren Kollegen, Kunden und Mitarbeitern aufbauen und pflegen, um Ergebnisse zu erzielen, auf die wir stolz sein können.

Parallel zu unserer Vorfreude auf die Entwicklung neuer, hochmoderner Instrumente für Life-Sciences-Forscher und Gesundheitsdienstleister und zur Erweiterung unseres Angebots an Tests für Krankheiten führen wir erweiterte Richtlinien und Verfahren ein, um sicherzustellen, dass wir diese Produkte und Dienstleistungen in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen und Vorschriften anbieten. Es geht nicht nur darum, das zu tun, was wir tun müssen. Es geht darum, das Richtige zu tun. Jeder Mitarbeiter ist dazu angehalten und befähigt, bei seinen Entscheidungen ein gutes persönliches Urteilsvermögen an den Tag zu legen und sich der Auswirkungen unseres Handelns auf den Markt, die Umwelt und die Gemeinschaft bewusst zu sein. Wir tolerieren kein Verhalten, das unseren Werten entgegensteht und werden alle Anstrengungen unternehmen, um sicherzustellen, dass wir über Prozesse und Systeme verfügen, die Vertrauensbrüche verhindern, sowie Probleme, die dennoch auftreten können, rasch zu erkennen und schnell darauf zu reagieren.

Wir werden uns gegenseitig, unsere Lieferanten und Mitarbeiter in die Verantwortung nehmen. Hierdurch stellen wir auch zukünftig sicher, dass die Art und Weise, wie wir unsere Geschäfte abwickeln, genauso bedeutend wie die von uns gelieferten Lösungen sind.

Mit freundlichen Grüßen

Prahlad Singh,  
Präsident und CEO

# INHALT

DIE ETHISCHEN UND GESCHÄFTLICHEN WERTE VON REVVITY

3



BEZIEHUNGEN VON REVVITY

4



BEFOLGUNG VON GESETZEN UND VORSCHRIFTEN

6



INTERESSENKONFLIKTE

9



SCHUTZ DER VERMÖGENSWERTE VON REVVITY

12



ANLEGERBEZIEHUNGEN UND  
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION

14



DURCHSETZUNG VON STANDARDS  
FÜR VERHALTEN IM GESCHÄFTSVERKEHR

16



# DIE ETHISCHEN UND GESCHÄFTLICHEN WERTE VON REVVITY



## Zielsetzung

Revvitys Standards für Verhalten im Geschäftsverkehr („Standards“) identifizieren die Werte und Prinzipien, die die Richtschnur für unsere Geschäftsbeziehungen bilden. Ein ausgeprägter Sinn für Ethik prägt die Art und Weise, in der wir unsere Geschäftstätigkeit ausüben und miteinander zusammenarbeiten. Revvity hat sich zu Ehrlichkeit, Integrität und Fairness bei allem was wir tun verpflichtet, damit unsere Tätigkeit positive Auswirkungen auf unsere Aktionäre, die von uns bedienten Märkte, die Gesellschaft und uns selbst hat. Diese Prinzipien sind keineswegs neu bei Revvity. Sie sind schlicht die Neuformulierung unseres seit langem bestehenden Grundsatzes, wonach die gesamte Geschäftstätigkeit von Revvity-Mitarbeitern und -Repräsentanten auf ethisch korrekte Art und Weise sowie in Befolgung aller maßgeblichen Gesetze auszuüben ist.

Ethische Entscheidungsfindung erfordert Verständnis persönlicher und Revvity-Werte und -Prinzipien, verbunden mit gutem persönlichen Urteilsvermögen. Im ethischen Entscheidungsfindungsprozess und folglich bei der Umsetzung der ethischen Standards von Revvity spielen Sie die wichtigste Rolle.

## Anwendbarkeit

Revvity-Vorgesetzte sind verpflichtet, diese Standards mit allen Mitarbeitern in ihrer Organisation zu besprechen und dafür zu sorgen, dass ihre Regelungen verstanden und beachtet werden. Jeder Vorgesetzte ist zu sorgfältiger Überwachung verpflichtet, um ethische und rechtmäßige Geschäftspraktiken derjenigen Mitarbeiter zu gewährleisten, für die er die operative Verantwortung trägt. Jeder Mitarbeiter ist außerdem selbst dafür verantwortlich, die Regelungen dieser Standards zu befolgen und aus eigener Initiative Rat oder Klarstellung einzuholen, um unethische oder rechtswidrige geschäftliche Entscheidungen zu vermeiden.

Wenn Sie bezüglich eines ethischen Problems Zweifel haben, hilft es, sich selbst die Frage zu stellen:

- Wenn diese Vorgehensweise bekannt wäre, würde dies den Ruf von Revvitys von Personen einschließlich mir selbst beschädigen?
- Würde es mich in Verlegenheit bringen, wenn andere wüssten, dass ich in dieser Weise vorgegangen bin?
- Wie würde ich mich in einer umgekehrten Situation als Adressat dieser Vorgehensweise fühlen?
- Gibt es eine alternative Vorgehensweise, die keinen ethischen Konflikt auslöst?
- Sollte ich mit einer Führungskraft bei Revvity sprechen, bevor ich in dieser Weise vorgehe?

Ihr Vorgesetzter kann Ihr erster Ansprechpartner als Berater bei ethischen Themen sein. Stattdessen können Sie jedes ethische oder Compliance-relevante Bedenken auch telefonisch oder per E-Mail über die Ethik-Hotline von Revvity melden oder direkt gegenüber einer der am Ende dieses Dokuments genannten Führungskräfte des Unternehmens vorbringen. Weitere Einzelheiten erfahren Sie in den „Meldeverfahren“ am Ende dieser Standards.



## Sie und Revvity

Als Revvity-Mitarbeiter werden Sie als Abbild des Unternehmens wahrgenommen. Und zwar während und außerhalb der Arbeitszeiten. Von Ihnen wird erwartet, Loyalität und Gewissenhaftigkeit in Bezug auf die Prinzipien des Unternehmens von Ehrlichkeit, Integrität und Fairness sowie Ihre beruflichen Pflichten zu demonstrieren und Ihre Tätigkeit auf ethisch korrekte Art und Weise auszuführen, die Ihnen selbst und dem Unternehmen Ehre macht.

Ethische Entscheidungsfindung erfordert Verständnis persönlicher und Revvity-Werte und -Prinzipien, verbunden mit gutem persönlichen Urteilsvermögen. Im ethischen Entscheidungsfindungsprozess und folglich bei der Umsetzung der ethischen Standards von Revvity spielen Sie die wichtigste Rolle.

## Beziehungen mit und zwischen Mitarbeitern

Revvity bekennt sich entschieden zu Chancengleichheit unabhängig von Alter, Geschlecht, Rasse, Religion, Hautfarbe, sexueller Orientierung, nationaler Herkunft, Behinderung oder anderen geschützten Merkmalen. Wir respektieren die Unterschiede bei Hintergründen, Erfahrungen und Perspektiven, die Mitarbeiter bei Revvity einbringen. Wir sind an der Beschäftigung integrier Menschen interessiert, die sich nach unserer Auffassung zu überragenden Leistungsträgern entwickeln.

Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass sie sich gegenseitig als Gleichberechtigte respektieren und eine Haltung der Zusammenarbeit, Höflichkeit und Rücksichtnahme einnehmen. Es darf keine Personen oder Gruppen geben, die als „zweite Klasse“ betrachtet werden. Revvity toleriert in keinem Fall von Mitarbeitern ausgehende Belästigungen, Störungen oder Einmischungen in Bezug auf die Arbeitsleistung anderer; dies gilt auch für einschüchterndes, anstößiges, beleidigendes oder feindseliges Verhalten am Arbeitsplatz.

Wir fördern und respektieren den Schutz internationaler Menschenrechte in unserer Einflussphäre, stellen sicher, dass wir uns nicht an Menschenrechtsverletzungen beteiligen und unternehmen Anstrengungen, unseren Geschäftspartnern vorzuschreiben, sich in gleicher Weise zu verhalten. Wir befolgen lokale Gesetze zu Kinderarbeit und Vorschriften für Arbeitnehmer.

Revvity gewährleistet, dass bei der Produktion seiner Produkte oder Leistungen keine Zwangs-, Fron- oder unfreiwillige Gefangenearbeit zum Einsatz kommt, und dass die Rahmenbedingungen der Beschäftigung auf freiwilliger Basis vereinbart werden. Wir respektieren die Vereinigungsrechte von Arbeitnehmern nach Maßgabe lokaler Gesetze und eingeführter Praxis.

Revvity hat es sich zum Ziel gesetzt, für ein Arbeitsumfeld zu sorgen, das sicher ist und den Gesetzen zu Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz entspricht. Sie müssen stets anerkannte Sicherheits-, Umwelt- und Gesundheitsregeln befolgen und das Gefühl haben, dass die richtigen Vorsichtsmaßnahmen in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit bei allen beruflichen Tätigkeiten von Ihnen selbst und vom Unternehmen getroffen worden sind. Melden Sie jeden Vorfall oder jede bei Ihrer Tätigkeit erlittene Verletzung oder jegliche Bedenken im Zusammenhang mit Umwelt, Gesundheit oder Sicherheit sofort dem zuständigen Management. Es werden angemessene und zeitnahe Maßnahmen ergriffen, um unsichere Arbeitsbedingungen abzustellen.

Um der Sicherheit und Qualität sowie der Rücksichtnahme auf andere Mitarbeiter willen müssen alle Arbeitsplätze im gesamten Unternehmen alkohol- und drogenfrei sein. Niemand darf unter dem Einfluss dieser Substanzen Tätigkeiten ausführen oder Maschinen bedienen. Aus denselben Gründen werden weder gewaltsames Vorgehen noch Androhungen von Gewalt geduldet.

Die Hauptaufgabe Ihres Vorgesetzten besteht darin, es für Sie möglich zu machen, Ihre Tätigkeiten auf bessere und effiziente Weise auszuführen, um Leistungen abrufen zu können, die überlegene Produkte und Leistungen produzieren und damit Kundenzufriedenheit vermitteln. Wenn Sie der Auffassung sind, dass Umstände außerhalb Ihrer Kontrolle es Ihnen unmöglich machen, derartige Leistungen zu liefern, sprechen Sie Ihren Vorgesetzten bei nächster Gelegenheit an, damit er Korrekturmaßnahmen ergreifen kann.

## Beziehungen zu Kunden

Revvity ist stolz auf die enge und seriöse Beziehung, die wir mit unseren Kunden aufbauen konnten, da wir mit ihnen zusammenarbeiten, um auf ihre wechselnden Bedürfnisse einzugehen. Diese Beziehungen sind der Schlüssel zu unserem Erfolg, wobei die Entwicklung dieser erfolgreichen Verbindungen einige Zeit gedauert hat. Unser Ziel ist, überlegene Produkte, Dienstleistungen und Nachbetreuung zu angemessenen Preisen zu liefern. Wir werden nur dann prosperieren können, wenn wir die wechselnden Notwendigkeiten unserer Kunden vorhersehen und darauf vorbereitet sind, auf diese Bedürfnisse einzugehen und sie zu erfüllen.

Wir befolgen die Gesetze und Vorschriften, die für den Erwerb von Waren und Dienstleistungen durch unsere Kunden maßgeblich sind. Wir konkurrieren um alle Geschäftschancen auf faire und ethische Art und Weise. Wenn wir an Angeboten, Ausschreibungsvorbereitungen oder Vertragsverhandlungen beteiligt sind, müssen alle Angaben, Mitteilungen und Zusicherungen gegenüber potenziellen Kunden vollständig, korrekt und wahrheitsgemäß sein. Nachdem sie an uns vergeben wurden, müssen alle Verträge im Einklang mit den jeweiligen vertraglichen Spezifikationen und Auflagen erfüllt werden.



Qualität und Integrität unserer Produkte und Dienstleistungen sind ebenfalls ein wichtiges Anliegen. Unsere Kunden beziehen von Revvity, weil wir Produkte und Dienstleistungen von überlegener Qualität liefern. Mit überlegen ist gemeint, dass unsere Produkte und Dienstleistungen bessere Leistungsdaten als andere aufweisen, die im Markt verfügbar sind, und dass wir unsere Kunden fair, ehrlich und respektvoll behandeln. Qualität ist ein Bestandteil unserer Produkte, beginnend mit Konzept und Design über Fertigung, Konstruktion und Produktion bis hin zu Tests. Qualität bedeutet, dass unsere Dienstleistungen im Einklang mit unseren hohen Standards ausgeführt werden und Kunden vollständige und präzise Informationen erhalten. Qualität liegt in der Verantwortung jedes einzelnen von uns, der an einem Produkt arbeitet oder eine Dienstleistung ausführt, und zwar während des gesamten Lebenszyklus der Produkte oder Dienstleistungen. Sie haben jegliche Versäumnisse bei Qualitätskontrollen oder Test- und Inspektionsverfahren dem Management zur Kenntnis zu bringen.

## Beziehungen zu Lieferanten

Lieferanten, die qualitativ hochwertige Komponenten und Dienstleistungen liefern, sind ein wichtiger Teil von Revvitys Fähigkeit zur Entwicklung überlegener Produkte und Dienstleistungen für unsere Kunden. Wir erwarten, dass es sich bei unseren Lieferanten um integre Geschäftsleute handelt, die Komponenten von exzellenter Qualität mit zeitnahen Lieferfristen und zu konkurrenzfähigen Preisen produzieren. Revvity verfährt bei der Lieferantenauswahl, Vertragsverhandlung und Verwaltung aller Beschaffungstätigkeiten stets nach den ethisch anspruchsvollsten Geschäftspraktiken. Wir respektieren und sichern die geschützten Informationen und Geschäftsgeheimnisse unserer Lieferanten.

## Beziehungen zu Wettbewerbern

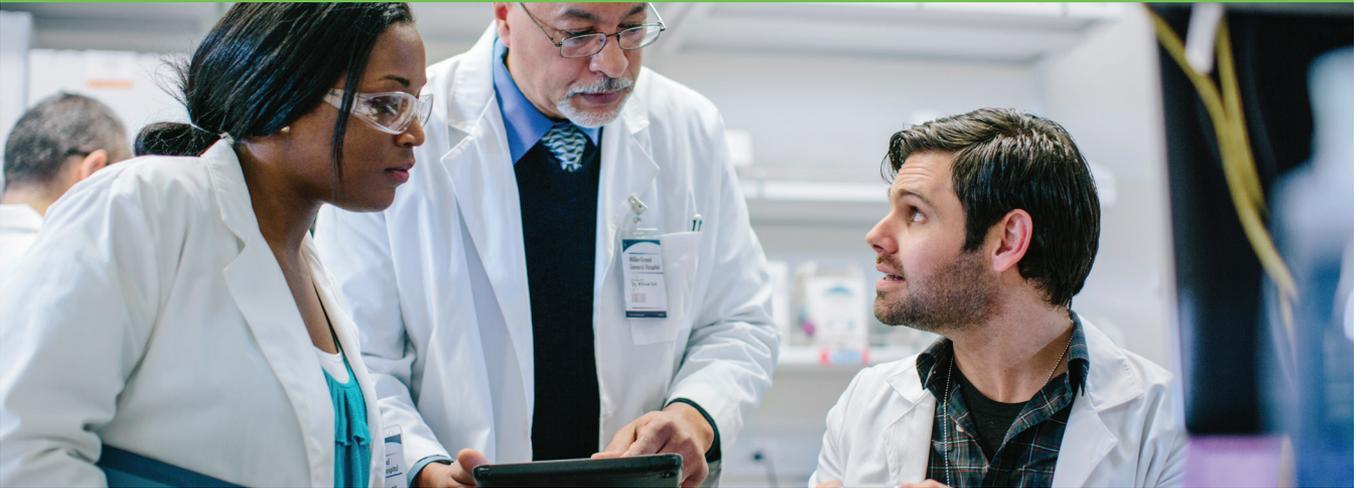
Beziehungen zu Wettbewerbern sind immer eine heikle Angelegenheit. Das Thema Kartellrecht ist stets präsent und wird in diesen Standards eingehend behandelt. Wir sind natürlich an jeder Art von Informationen über unsere Wettbewerber interessiert, die von öffentlichen oder anderen Quellen, die die Privatsphäre und geschützte Interessen der Wettbewerber respektieren, bezogen werden können. Wir beachten anerkannte Standards für faires Verhalten und Rechtmäßigkeit, wenn wir derartige Informationen beschaffen.

Wir konkurrieren auf der Grundlage der Preise und Leistungsfähigkeit unserer Produkte oder Dienstleistungen, unseres Service, unseres Supports, unserer Gewährleistungspflichten sowie unserer Termintreue und Reaktionsbereitschaft.

## Beziehungen zur Gesellschaft

Wir hoffen, den Gemeinden, in denen wir leben und arbeiten, fähige Mitarbeiter verfügbar machen zu können, um bestimmte Führungsaufgaben in der Gemeinde wahrzunehmen. Soweit diese Nebentätigkeiten Ihren Interessen entsprechen und Ihre beruflichen Leistungen nicht beeinträchtigen, ermutigen wir Sie, sie anzunehmen.

Für jede Art von Nebentätigkeit, die einen erheblichen Zeitaufwand während der normalen Arbeitszeit erfordert, muss eine Vorabgenehmigung Ihres Vorgesetzten eingeholt werden. Stellen Sie sicher, dass Sie die Anforderungen jeder Nebentätigkeit verstehen und dass Sie und Ihr Vorgesetzter das Gefühl haben, dass keine Beeinträchtigung Ihrer Fähigkeit eintritt, Ihre beruflichen Pflichten gegenüber Revvity auf bestmögliche Art wahrzunehmen, wenn Sie dieser Tätigkeit inner- oder außerhalb normaler Arbeitszeiten nachgehen.



## Allgemeines

Wir üben unsere Geschäftstätigkeit im Einklang mit allen maßgeblichen Gesetzen und Vorschriften aus. Jeder von uns trägt eine persönliche Verantwortung, dieser Verpflichtung nachzukommen. Vorgesetzte müssen gewährleisten, dass Mitarbeiter wissen, was nach geltendem Recht vorgeschrieben ist, und verstehen, wie wichtig es ist, ihr Verhalten an geltendem Recht auszurichten. Die Befolgung geltenden Rechts stellt nicht unsere gesamte ethische Verantwortlichkeit dar; sie ist vielmehr eine minimale, absolut wesentliche Voraussetzung für die Wahrnehmung unserer Pflichten. Falls Sie Fragen zu spezifischen Gesetzen oder Vorschriften haben, sollten Sie sich an die Revvity-Rechtsabteilung wenden.

## Kartellrecht

Wir befolgen die Kartellgesetze, die für unsere Geschäftstätigkeit in aller Welt verbindlich sind. Das diesen Gesetzen zugrundeliegende Prinzip ist eindeutig: Wer Waren auf einem Markt erwirbt, sollte ein Angebot verschiedener Produkte zu konkurrierenden Preisen vorfinden, und zwar ohne künstliche Wettbewerbsbeschränkungen, wie zum Beispiel Preisabsprachen, Kundenzuweisungen, Absprachen zur Produktionsbeschränkung, illegale Monopole und Kartelle, Boykotte und Kopplungsgeschäfte. Wir glauben an diese Grundsätze einer freien und konkurrierenden Wirtschaft und bekennen uns entschieden zu ihnen.

Kartell- und Wettbewerbsgesetze sind überaus technisch und variieren von Land zu Land. Die Kurzdarstellung des Gesetzes soll Mitarbeitern dabei helfen, Situationen mit möglichen kartellrechtlichen Implikationen zu erkennen, damit sie die Revvity-Rechtsabteilung einschalten können.

Gespräche mit Wettbewerbern über jedes der folgenden Themen sind verboten, gleich ob es Produkte von Revvity oder des Wettbewerbers betrifft: vergangene, gegenwärtige oder künftige Preise, Preisgestaltungsgrundsätze, Leasingraten, Angebote, Preisnachlässe, Werbekampagnen, Gewinne, Kosten, Verkaufsbedingungen, Lizenzgebühren, Gewährleistungspflichten, Kundenauswahl, territoriale Märkte, Produktionskapazitäten oder -pläne und Bestände.

Preise der Konkurrenz dürfen nur von legitimen Quellen außer Wettbewerbern, wie etwa veröffentlichten Preislisten und unseren Kunden, eingeholt werden.

Wenn Sie bei irgendeinem Wirtschaftsverbandstreffen ein formales oder informales Gespräch zwischen Wettbewerbern beispielsweise in Bezug auf eines der folgenden Themen bemerken,

- Preise
- Preisnachlässe
- Kundenzuweisungen
- Absprachen zur Produktionsbeschränkung
- Ausschluss von Mitgliedern
- Verkaufsbedingungen
- Verweigerung einer Neuaufnahme von Mitgliedern oder von Geschäftsabschlüssen mit einem Kunden
- Standardisierung von Bedingungen, Gewährleistungspflichten oder Produktspezifikationen unter Mitgliedern

haben Sie das Treffen sofort zu verlassen und das Thema der Revvity-Rechtsabteilung zur Kenntnis zu bringen. Die Beschränkungen für Gespräche über Produktspezifikationen finden keine Anwendung bei anerkannten Normungsorganisationen, die Normen für andere Zwecke als den Ausschluss von Marktteilnehmern festlegen.

Beraten Sie sich mit der Revvity-Rechtsabteilung und zuständigen Vertriebsführungspositionen, bevor Sie eine Geschäftsbeziehung mit einem Händler, Vertriebspartner, Kunden bzw. potenziellen Kunden eingehen oder beenden oder Verkäufe an diesen Personenkreis ablehnen. Auch wenn Revvity seine eigenen Kunden frei wählen kann, können Beendigungen von Beziehungen oder Verkaufsweigerungen zu tatsächlichen oder geltend gemachten kartellrechtlichen Verstößen führen.

Vertriebspartner und Händler dürfen Produkte von Revvity zu Preisen weiterverkaufen, die sie unabhängig festlegen, und auch Waren von Wettbewerbern vertreiben. Sie dürfen keinerlei Absprachen oder Vereinbarungen mit einem Vertriebspartner oder Händler treffen, die den Preis festlegen, den Vertriebspartner bzw. Händler ihren Kunden zu berechnen haben. Beschränkungen des Gebiets oder der Gruppen von Kunden eines Vertriebspartners müssen vor ihrer Umsetzung von der Revvity-Rechtsabteilung geprüft werden.

Es widerspricht den Grundsätzen von Revvity, unsere Aufträge bei einem Lieferanten von seiner Zusage zu Beschaffungen von uns abhängig zu machen.

Fusionen, Übernahmen und Joint Ventures können unter bestimmten Umständen gemäß Kartellgesetzen beschränkt oder untersagt sein. Da komplexe rechtliche und wirtschaftliche Faktoren die Bewertung dieser Aktivitäten beeinflussen können, muss jede einzelne dieser Transaktionen im Voraus von der Revvity-Rechtsabteilung geprüft werden.

## Bestechungs-/Korruptionsbekämpfung

Das US-amerikanische Antikorruptionsgesetz (Foreign Corrupt Practices Act), das britische Anti-Korruptionsgesetz (UK Anti-Bribery Act) und viele ähnliche Gesetze verbieten es Revvity, ausländischen Regierungsbeamten, ausländischen politischen Parteien oder deren Funktionären oder Kandidaten für öffentliche Ämter direkt oder indirekt Geld oder andere Wertgegenstände anzubieten oder zu zahlen, um auf unzulässige Weise Geschäfte zu erhalten oder zu pflegen oder Regierungsmaßnahmen zugunsten von Revvity zu beeinflussen. Wir werden solche Zahlungen auch nicht unter dem Deckmantel von Beratungs-, Makler-, Vermittlungs- oder anderen Gebühren leisten oder unseren Mitarbeitern gestatten, solche Zahlungen zu tätigen. Wir werden weder direkt noch indirekt Zahlungen leisten oder zulassen, wenn Grund zu der Annahme besteht, dass ein Teil davon an ausländische Amtsträger oder politische Parteien oder zu deren Gunsten für diese unzulässigen Ziele verteilt wird.

Diese Verbote untersagen keine angemessenen und gutgläubig erfolgten Ausgaben für Mahlzeiten oder Reisen ausländischer Amtsträger, solange diese Ausgaben für den Zweck der Vorstellung von Revvity-Produkten, -Dienstleistungen oder -Informationen für zuständige Vertreter staatlicher Stellen erfolgen sowie im jeweiligen Land legal und mit lokalen Revvity-Verfahren vereinbar sind. Darüber hinaus können Gefälligkeitszahlungen oder Trinkgelder von geringer Höhe für ausländische staatliche Angestellte niedriger Ebenen nach lokalen Revvity-Verfahren zulässig sein, wenn dies im jeweiligen Land üblich oder Praxis ist, um die Vornahme routinemäßiger amtlicher Pflichten zu beschleunigen. Jegliche Zahlungen für Reisen, Unterbringung oder ähnliche Aktivitäten im Namen eines Regierungsbeamten müssen vom Arbeitgeber des Begünstigten schriftlich genehmigt werden und dürfen auf keinen Fall angeboten werden, wenn der Zweck darin besteht, eine bevorzugte Behandlung oder besondere Leistungen zu erhalten, auf die Revvity keinen Anspruch hat. Sie müssen den Zweck aller dieser Ausgaben ordnungsgemäß vermerken und die Revvity-Rechtsabteilung konsultieren, bevor Sie derartige Zahlungen leisten.

## Einfuhr-/Ausfuhrgesetze

Als internationales Unternehmen ist Revvity zur Befolgung der Gesetze und Vorschriften zu Ein- und Ausfuhraktivitäten verpflichtet. Diese Vorschriften nicht zu befolgen, kann sehr schwerwiegende Folgen für Revvity haben, wie insbesondere empfindliche verwaltungs- und/oder strafrechtliche Sanktionen, Beschlagnahme von Waren und Ablehnung von Ausfuhrprivilegien.

Verkauf bzw. Übermittlung von Revvity-Produkten (einschließlich Software) sowie Dienstleistungen und technischen Informationen des Unternehmens unterliegen Ausfuhrkontrollgesetzen und -vorschriften und können Lizenzen oder andere Genehmigungen erforderlich machen. Diese Übermittlungen können strikten Bedingungen unterliegen und in manchen Fällen verboten sein.

Es entspricht unseren Grundsätzen, ohne entsprechende behördliche Genehmigung keine (direkte oder indirekte) Geschäftsbeziehung mit Ländern oder Dritten einzugehen, die als mit einem Embargo belegt, eingeschränkt, gesperrt oder von In- oder Ausfuhraktivitäten ausgeschlossen identifiziert worden sind. Unsere Produkte dürfen weder direkt noch indirekt für den Einsatz zur Unterstützung

verbotener Aktivitäten, wie etwa Verbreitung von chemischen und biologischen Waffen, Raketentechnologie, atomaren Waffen und anderen atomaren Sprengkörpern, verkauft werden.

Außerdem kann der Zugriff auf bestimmte technische Daten (wie etwa Pläne oder Handbücher) oder technische Kenntnisse bzw. Fähigkeiten, die für Ausfuhrzwecke als „kontrollierte Technologie“ bezeichnet werden, oder ihre Übermittlung (ob innerhalb unseres Netzwerks von Tochtergesellschaften oder an unsere Händler, andere Repräsentanten oder Kunden in aller Welt) nach US-amerikanischen Gesetzen und Vorschriften oder denen anderer Länder, in denen wir derzeit geschäftlich tätig sind, beschränkt sein oder Lizenzgenehmigungen erfordern. Jeder Revvity-Vorgesetzte ist dafür verantwortlich sicherzustellen, dass seine Mitarbeiter die Berechtigung für den Zugang zu kontrollierter Technologie erhalten.

US-amerikanisches Recht verbietet es ferner US-Unternehmen (und den von ihnen kontrollierten Tochtergesellschaften im Ausland), sich an internationalen wirtschaftlichen Boykotten gegen Nationen zu beteiligen, die den USA freundlich gesinnt sind, und Informationen in Bezug auf Geschäftsbeziehungen mit boykottierten Ländern zu liefern. Wir sind dazu verpflichtet, dem US-Handelsministerium jede direkte oder indirekte Aufforderung zur Teilnahme an nicht sanktionierten Boykotten oder zur Lieferung von verbotenen Informationen zu Boykotten zu melden. Falls die Bedingungen einer Transaktion einen solchen Boykott ansprechen oder Sie unsicher sind, ob dies der Fall ist, haben Sie hierzu den Rat der Revvity-Rechtsabteilung einzuholen.

Ein-/Ausfuhrgesetze ändern sich häufig und können ziemlich komplex sein. Wenn Sie am internationalen Verkauf von Revvity-Produkten beteiligt sind, haben Sie sicherzustellen, dass alle Transaktionen ordnungsgemäß autorisiert sowie vollständig und präzise dokumentiert werden. Wenn Sie Fragen zu Beschränkungen bei internationalen Verkäufen, zu Lizenzvoraussetzungen, zur Definition des Begriffs „Ausfuhr“ oder zu einem anderen Thema in Verbindung mit Ein-/Ausfuhr haben, wenden Sie sich bitte an die Revvity-Rechtsabteilung.

## Wertpapiere und Insiderhandel

Im Verlauf Ihrer Anstellung bei Revvity können Sie Kenntnis von Informationen über Revvity oder andere Unternehmen (wie etwa Lieferanten, Anbieter oder Unterauftragnehmer) erlangen, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind. Die Nutzung solcher wesentlicher nichtöffentlicher oder „Insider“-Informationen über Revvity oder andere Unternehmen oder der Handel mit diesen Informationen zu Ihrem finanziellen oder sonstigen Vorteil ist ein Verstoß gegen geltendes Recht und Revvitys Richtlinien. US-amerikanisches Recht verbietet es jedermann, der über „wesentliche“ nichtöffentliche Informationen über ein Unternehmen verfügt, mit Aktien oder anderen Wertpapieren dieses Unternehmens zu handeln oder diese Informationen an andere für Zwecke des Handels weiterzugeben.

Wesentliche Insiderinformationen sind Informationen, die der allgemeinen Öffentlichkeit nicht zugänglich sind und von denen vernünftigerweise erwartet werden kann, Auswirkungen auf den Marktwert der Wertpapiere einer Aktiengesellschaft zu haben oder auf Entscheidungen eines Anlegers Einfluss zu nehmen. Zu solchen Informationen können nichtöffentliche Informationen über Finanzergebnisse, einschließlich Gewinnen und Dividendenausschüttungen, Übernahmen oder andere Unternehmenszusammenschlüsse, Veräußerungen, Ankündigungen wesentlicher neuer Produkte, wichtige Gerichtsverfahren und andere wichtige Vorgänge, zählen. Sowohl positive als auch negative Informationen können wesentlich sein.



Abgesehen von der Befolgung der Gesetze zu Insiderhandel sind Sie außerdem zur Einhaltung von Revvitys Richtlinie zum Handel mit Wertpapieren verpflichtet, die noch restriktiver ist. So dürfen Sie etwa keine „Leerverkäufe“ von Revvity-Aktien (Verkäufe von Revvity-Aktien, die Sie nicht besitzen) realisieren, sofern dies nicht im Rahmen einer zulässigen „bargeldlosen“ Ausübung von Aktienoptionen geschieht, und nicht mit Optionen, Bezugsrechten, Puts, Calls oder irgendeiner Form von derivativen Wertpapieren oder Instrumenten in Verbindung mit Revvity-Aktien handeln.

Wenn Sie ein Vorstandsmitglied, eine Führungskraft oder ein als solcher bezeichneter Mitarbeiter „mit Beschränkungen“ bei Revvity sind, unterliegen Sie außerdem zusätzlichen Beschränkungen, die in Revvitys Richtlinie zum Handel mit Wertpapieren aufgeführt sind. Diese Richtlinie beschränkt beispielsweise während bestimmter Zeiträume Ihre Möglichkeiten, Revvity-Aktien zu kaufen, Aktien zu verkaufen, die aufgrund der Ausübung von Aktienoptionen erworben wurden, oder „bargeldlose“ Ausübungen von Aktienoptionen zu realisieren. Darüber hinaus sind Sie nach dieser Richtlinie verpflichtet, die Vorabgenehmigung des General Counsel von Revvity einzuholen, bevor Sie mit Revvity-Aktien handeln.

## Umwelt, Sicherheit und Gesundheit

Revvity hat sich dazu verpflichtet, die Umwelt sowie die Gesundheit und Sicherheit seiner Mitarbeiter, ihrer Familienmitglieder, ihrer Gemeinden und der Öffentlichkeit zu schützen. Revvity erarbeitet und unterhält Verfahren für nachhaltiges Umwelt-, Sicherheits- und Gesundheitsmanagement, um dieses Ziel zu erreichen sowie die Befolgung der Gesetze, Vorschriften und Anordnungen der zuständigen Behörden sicherzustellen, wo auch immer Revvity und seine Tochtergesellschaften geschäftlich tätig sind. Jeder Vorgesetzte hat seinen Beitrag für das Erreichen dieser Ziele zu leisten und zu gewährleisten, dass Revvity seine Geschäftstätigkeit in Befolgung geltenden Rechts und seiner Richtlinien ausübt. Das Umwelt-, Sicherheits- und Gesundheitsteam innerhalb der Rechtsabteilung von Revvity ist für Beratung, Aufklärung, Beaufsichtigung und Auditierung in aller Welt zuständig. Jeder Revvity-Mitarbeiter ist verpflichtet, mit einem Bewusstsein für Umwelt-, Sicherheits- und Gesundheitsanliegen sowie gesundem Urteilsvermögen zu handeln. Wenn Ihnen Umstände bekannt sind, die eine Gefahr bzw. potenzielle Gefahr oder einen Verstoß gegen geltendes Recht darstellen, müssen Sie die Angelegenheit, auch wenn sie noch so geringfügig ist, sofort Ihrem Vorgesetzten oder dem Umwelt-, Sicherheits- und Gesundheitsteam in Revvitys Rechtsabteilung melden.

## Politische Aktivitäten

Revvity ermutigt alle Mitarbeiter, Ihre Stimme abzugeben und am politischen Prozess teilzunehmen. Allerdings gibt es eine Reihe von Gesetzen, die den Einsatz der Mittel und Ressourcen von Unternehmen in Verbindung mit Wahlen regeln. Politische Spenden von Revvity oder in dessen Auftrag sind verboten. „Politische Spenden“ bezeichnet direkte oder indirekte Zahlungen in Unterstützung von Kandidaten für ein gewähltes Amt, gewählten Beamten oder politischen Parteien. Als politische Spenden gelten abgesehen von Barzahlungen auch Tätigkeiten, die von Revvity-Mitarbeitern während bezahlter Arbeitszeit ausgeführt werden, die Nutzung von Revvity-Einrichtungen oder -Ausrüstung, der Erwerb von Eintrittskarten für Benefizveranstaltungen sowie Zahlungen für Werbe-, Druck- und andere Wahlkampfausgaben. In bestimmten Situationen, etwa wenn ein Kandidat Rückzahlungen an Revvity leistet oder sich nicht um ein Bundesamt bewirbt, können Ausnahmen Anwendung finden.

Diese Richtlinie gilt nur für den Einsatz von Revvity-Vermögenswerten und ist nicht dazu gedacht, einzelne Mitarbeiter von der Vornahme politischer Spenden oder der Teilnahme an politischen Aktivitäten im eigenen Namen abzuhalten oder daran zu hindern, solange diese Spenden oder Aktivitäten in keiner Weise mit Revvity verknüpft sind. Mitarbeiter dürfen weder direkt noch indirekt von Revvity für persönliche politische Spenden entschädigt werden.

Wenn Sie den Einsatz von Vermögenswerten des Unternehmens Revvity erwägen oder Fragen dazu haben, was den Regeln entspricht und was nicht, müssen Sie die Revvity-Rechtsabteilung ansprechen, bevor Sie tätig werden.



## Allgemeines

Revvity erwartet von Ihnen, während Ihrer Arbeitszeit loyal und gewissenhaft für das Unternehmen tätig zu sein und jeden verbotenen Interessenkonflikt zu vermeiden. Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn Ihre privaten Interessen auf irgendeine Weise in einer Gesamtsicht mit den Interessen des Unternehmens kollidieren oder diesen Anschein erwecken. Beispielsweise haben Sie jegliche Beziehungen, Einflüsse, externen Interessen oder Nebentätigkeiten zu vermeiden, die Ihre Fähigkeit, im Rahmen Ihrer beruflichen Aufgaben objektive und faire Entscheidungen zu treffen, beeinträchtigen oder andere den Eindruck gewinnen lassen könnten, dass Ihre Entscheidungen nicht objektiv getroffen wurden. Sie müssen ferner jede Situation vermeiden, in der Sie selbst oder ein Mitglied Ihrer Familie unzulässige persönliche Vorteile als Folge Ihrer Stellung bei Revvity erhalten. Sie dürfen zu keinem Zeitpunkt irgendeine Tätigkeit oder Investition ausführen bzw. vornehmen, die Zweifel in Bezug auf einen Interessenkonflikt zwischen dieser Tätigkeit oder Investition und den Ihnen übertragenen Aufgaben bei Revvity auslöst.

Wenn ein Konflikt entsteht oder Sie annehmen, dass ein Konflikt entstehen kann, haben Sie in jedem Fall den General Counsel von Revvity oder dessen Beauftragten unter Nutzung des Formulars für Mitarbeiter zu Ausnahmeregelungen bei Interessenkonflikten umfassend über die Angelegenheit zu informieren, um zu bestimmen, ob ein Interessenkonflikt existiert und ob Ihre beruflichen Aufgaben in einem solchen Fall so strukturiert werden können, dass der Konflikt oder selbst der Anschein eines Konflikts Ihre beruflichen Leistungen nicht beeinträchtigt, oder ob eine Ausnahmeregelung für den Interessenkonflikt erforderlich ist.

Der General Counsel bewertet in Zusammenarbeit mit anderen Angehörigen der Geschäftsleitung und der Innenrevision die gelieferten Informationen, den dargelegten Interessenkonflikt und diejenigen weiteren Tatsachen und Umstände, die er für sachdienlich hält, um eine Entscheidung zu treffen, die mit den Standards vereinbar ist. Der General Counsel informiert sodann den Mitarbeiter und dessen Vorgesetzten sowie den Chief Executive Officer von der getroffenen Entscheidung. Zu beachten ist, dass Interessenkonflikt-Situationen unter Beteiligung von Führungskräften oder Vorstandsmitgliedern nach Maßgabe des Abschnitts „Untersuchungsverfahren“ der Standards behandelt werden.

Interessenkonflikt-Situationen können auf viele verschiedene Arten entstehen. Zu einigen Beispielen zählen die Folgenden:

- Finanzielle Beteiligungen (außer kleineren Mengen von Aktien oder Anleihen börsennotierter Gesellschaften) an Lieferanten, Anbietern, Dienstleistern, Vertriebspartnern oder Händlern, Kunden oder Wettbewerbern
- Beratungs-, Vertrags- oder Beschäftigungsverhältnisse mit Kunden, Lieferanten, Anbietern, Dienstleistern, Vertriebspartnern oder Händlern oder Wettbewerbern
- Geschäftliche Nebentätigkeiten, die mit Revvity konkurrieren oder von Revvitys Geschäftsaktivitäten in erheblichem Maß beeinflusst werden
- Annahme von Geschenken, Zuwendungen oder Bewirtung von höherem als bescheidenem Wert von Unternehmen, mit denen wir in Geschäftsbeziehung stehen
- Darlehen von Revvity an oder Garantien für Verpflichtungen von Familienmitgliedern von Führungskräften oder Vorstandsmitgliedern
- Nebentätigkeiten gleich welcher Art, die an Ihrer Fähigkeit zweifeln lassen, Ihren beruflichen Pflichten gegenüber Revvity ausreichend Zeit und Aufmerksamkeit zu widmen
- Übernahme einer Position im Vorstand eines gewinnorientierten Unternehmens, sofern diese Tätigkeit nicht im Voraus von Revvitys Chief Executive Officer genehmigt worden ist
- Möglichkeit der Beaufsichtigung, Überprüfung oder Beeinflussung der Leistungsbeurteilung, Gehaltszahlung oder Sozialleistungen enger Verwandter oder Personen, mit denen Sie eine enge persönliche Beziehung führen, bei Revvity
- Möglichkeit der Vergabe oder der Einflussnahme auf die Vergabe von Revvity-Aufträgen an Firmen, an denen Sie oder Ihre Familienmitglieder Eigentumsanteile halten oder bei denen Sie oder Ihre Familienmitglieder wichtige Positionen im Management wahrnehmen

## Familienmitglieder

Jede Situation, die für Sie einen Konflikt darstellt, würde vermutlich auch dann einen Konflikt darstellen, wenn die Situation ein Mitglied Ihrer Familie oder jemand anderen betrifft, mit dem Sie eine enge Beziehung unterhalten. Weder Sie selbst noch Angehörige Ihrer Familie dürfen einen persönlichen Anteil an einer Transaktion haben, an der Sie im Rahmen Ihrer beruflichen Aufgaben bei Revvity mitwirken, sofern nicht entweder der Anteil sehr klein ist (wie etwa der Besitz von weniger als 1 % der Stammaktien einer börsennotierten Gesellschaft) oder Sie keine Ausnahmeregelung für den Interessenkonflikt vom General Counsel von Revvity oder dessen Beauftragtem oder – im Fall von Führungskräften oder Vorstandsmitgliedern – vom Vorstand erhalten.

## Geschäftschancen des Unternehmens

Jeder Mitarbeiter und jedes Vorstandsmitglied von Revvity schuldet es dem Unternehmen, seine Interessen wahrzunehmen, wenn sich die entsprechende Gelegenheit ergibt. Es ist Ihnen untersagt, von Geschäftschancen, die Sie im Lauf Ihrer Anstellung bei Revvity erkannt haben, auf Kosten der gegenwärtigen oder potenziellen Geschäftsinteressen des Unternehmens zu profitieren, wie etwa im Wege des Erwerbs von Sachanlagen, an denen Revvity interessiert sein kann. Sie dürfen nicht mit Revvity konkurrieren.

## Nebentätigkeit

Revvity-Mitarbeitern kann sich von Zeit zu Zeit die Gelegenheit für eine Teilzeitbeschäftigung oder Beratungstätigkeit außerhalb von Revvity bieten. Revvity hat keine Einwände gegen derartige Tätigkeiten, solange sie nicht Ihre Produktivität oder beruflichen Leistungen während Ihrer Arbeitszeit beeinträchtigen und solange sie nicht Ihr Urteilsvermögen oder Ihre Fähigkeit, im besten Interesse von Revvity zu handeln, beeinträchtigen bzw. diesen Eindruck vermitteln oder aus anderen Gründen einen Interessenkonflikt darstellen. Um jedes Missverständnis zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen, die Genehmigung Ihres Vorgesetzten einzuholen, bevor Sie mit Teilzeitbeschäftigungen oder Beratungstätigkeiten gleich welcher Art beginnen. Übersehen Sie auch nicht, dass Sie verpflichtet sind, zu allen Zeiten Revvitys firmeneigenen und vertraulichen Informationen sowie sein geistiges Eigentum zu schützen, wie im Folgenden näher erläutert wird.

## Bestechung, Geschenke und Bewirtung

Revvity-Mitarbeitern ist es nicht gestattet, Geschenke zu überreichen oder anzunehmen, die auf unzulässige Weise Einfluss auf eine Geschäftsbeziehung oder -entscheidung nehmen oder diesen Anschein erwecken könnten. Geschenke können von weit verbreiteten und Werbezwecken dienenden Produktneuheiten von symbolischem Wert, die Sie übergeben oder annehmen können, bis zu Bestechungsgeldern reichen, die Sie zweifellos weder zahlen noch annehmen dürfen. Geschenke oder Bewirtung dürfen weder an Angestellte der US-Bundesregierung noch an medizinische Dienstleister verteilt werden, ungeachtet Ihrer Absicht oder des Aussehens der Interaktion, es sei denn, Sie haben sich vorher mit der Rechtsabteilung von Revvity abgestimmt. Unzulässige Geschenke oder nicht autorisierte Zahlungen anzubieten oder anzunehmen, trübt die Objektivität, gefährdet Geschäftsbeziehungen und kann rechtswidrig sein.

## Annehmlichkeiten für Geschäftspartner

Im kommerziellen Geschäftsverkehr ist der Austausch geschäftlicher Annehmlichkeiten, wie etwa Einladungen zum Essen und Bewirtung, zwischen Lieferanten, Kunden und Revvity-Mitarbeitern akzeptabel, solange dies auf einem klaren Geschäftszweck basiert und die damit verbundenen Ausgaben auf einem bescheidenen und angemessenen Niveau gehalten werden und nicht nach geltendem Recht oder bekannten Geschäftspraktiken des Kunden untersagt sind. Es liegt in der persönlichen Verantwortung jedes Mitarbeiters sicherzustellen, dass die Annahme von Einladungen zum Essen oder Bewirtung zulässig ist und vernünftigerweise in keiner Hinsicht als Versuch der anbietenden Person verstanden werden kann, eine bevorzugte Behandlung zu erwirken.

## Annahme von Geschenken

Weder Sie selbst noch Mitglieder Ihrer Familie dürfen von Lieferanten, Kunden oder anderen Personen, mit denen das Unternehmen eine Geschäftsbeziehung unterhält, Gelder oder Geschenke anfordern oder annehmen, die Revvitys Geschäftsbeziehung mit dem jeweiligen Lieferanten oder Kunden beeinflussen bzw. den entsprechenden Eindruck vermitteln könnten. Sie können Geschenke von symbolischem Wert, wie etwa Werbezwecken dienende Produktneuheiten, annehmen, die üblicherweise anderen Akteuren angeboten werden, die mit dem Kunden oder Lieferanten eine gleichartige Geschäftsbeziehung eingegangen sind. Wenn Ihnen ein Geschenk von höherem als symbolischem Wert angeboten wird, andere Akteure dieses Angebot jedoch nicht üblicherweise erhalten, oder wenn Ihnen Geld angeboten wird, müssen Sie dies unverzüglich Ihrem Vorgesetzten mitteilen. Es müssen angemessene Absprachen zur Rückgabe oder Entsorgung des Erhaltenen getroffen werden, außerdem ist der Lieferant oder Kunde auf Revvitys Richtlinie zu Geschenken aufmerksam zu machen.



## Anbieten von Geschenken

Sie dürfen Lieferanten, Kunden oder anderen Organisationen kein Geld oder Geschenke anbieten, wenn dies die Geschäftsbeziehung der jeweiligen Organisation mit Revvity beeinflussen oder vernünftigerweise den entsprechenden Anschein erwecken würde. Sie können jedoch Geschenke von symbolischem Wert, wie etwa Werbezwecken dienende Produktneuheiten von Revvity, anbieten, wenn dies nicht nach geltendem Recht untersagt und wenn dies mit maßgeblichen Revvity-Verfahren vereinbar ist. Solche Geschenke dürfen nicht an Gesundheitsdienstleister vergeben werden, es sei denn, das örtliche Gesetz erlaubt dies.

## Beziehungen zu Angestellten staatlicher Stellen

Revvity befolgt alle Gesetze, Regeln und Vorschriften über Zuwendungen an Angestellte staatlicher Stellen an allen Orten und in allen Ländern, in denen das Unternehmen geschäftlich tätig ist. In einem kommerziellen Geschäftsumfeld akzeptable Vorgehensweisen können absolut inakzeptabel sein und sogar gegen bestimmte Gesetze und Vorschriften verstoßen, wenn wir mit Angestellten staatlicher Stellen oder Personen interagieren, die im Auftrag einer staatlichen Stelle tätig sind. Aus diesem Grund müssen Sie die maßgeblichen Gesetze und Vorschriften, die für die Beziehungen zwischen staatlichen Auftraggebern und Lieferanten verbindlich sind, kennen und befolgen.

Sie dürfen Beamten bzw. Angestellten staatlicher Stellen oder ihren Beauftragten weder Geschenke, Zahlungen noch Dienstleistungen anbieten, ohne zuvor die Revvity-Rechtsabteilung zu konsultieren. Siehe hierzu oben den Abschnitt „Bestechung, Geschenke und Bewirtung“. Ausländischen Amtsträgern oder Kandidaten für ein politisches Amt Geld oder Wertgegenstände anzubieten, um sie damit zu beeinflussen, ist verboten. Siehe hierzu oben den Abschnitt „Bestechungs-/Korruptionsbekämpfung“.

US-amerikanisches Recht verbietet außerdem die Praxis von „Schmiergeldern“, womit das Anbieten geldwerter Zuwendungen irgendwelcher Art an Angestellte US-amerikanischer oder ausländischer staatlicher Stellen oder an Angestellte eines wichtigeren Auftragnehmers US-amerikanischer oder ausländischer staatlicher Stellen für Zwecke des Erhalts einer bevorzugten Behandlung in Verbindung mit einem staatlichen Auftrag oder deren Annahme gemeint ist.

Sie dürfen verbotene Zahlungen selbst dann nicht leisten, wenn die unterlassene Zahlung zu einem Wettbewerbsnachteil für Revvity führt oder wenn Sie in einem Land tätig sind, in dem Bestechungszahlungen oder Geschenke für Staatsbedienstete üblich sind. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine erwartete Zahlung rechtmäßig und zulässig ist, wenden Sie sich stets um Rat an Revvitys Rechtsabteilung.



## Allgemeines

Sie sind für den Schutz der Vermögenswerte von Revvity, einschließlich seiner physischen Sachanlagen wie etwa Einrichtungen, Ausrüstung und Bestände und seiner immateriellen Vermögenswerte wie etwa Patente, Urheberrechte und Geschäftsgeheimnisse, verantwortlich. Dies erfordert von Ihnen, alle an Sie ausgegebenen unternehmenseigenen Geräte und alle Revvity anvertrauten Geräte, die Lieferanten oder Kunden gehören, zu sichern. Nutzen und pflegen Sie diese Vermögenswerte mit äußerster Sorgfalt und schützen Sie sie vor Verschwendung, Missbrauch, Diebstahl und Unachtsamkeit. Seien Sie kostenbewusst und achten Sie auf Möglichkeiten zur Verbesserung von Leistungsdaten bei gleichzeitiger Reduzierung der Kosten. Revvity-Vermögenswerte dürfen nur für legitime Geschäftszwecke verwendet werden. Die Nutzung von Revvity-Eigentum, -Einrichtungen, -Ausrüstung und -Informationen für nicht dem Unternehmen dienende Zwecke ist nur mit Genehmigung von Führungskräften gestattet, die über die Berechtigung verfügen, die betreffende Nutzung zu gestatten. Sie sind verpflichtet, die Auflagen von Urheberrechtslizenzen für Software zu erfüllen, die bei der Wahrnehmung Ihrer beruflichen Aufgaben benutzt wird, und sicherzustellen, dass keine unautorisierten Kopien von lizenzierter Computersoftware angefertigt werden.

## Richtigkeit von Geschäftsbüchern, Unterlagen und veröffentlichten Berichten

Mitarbeiter, Führungskräfte und Vorstandsmitglieder sind dazu verpflichtet, sämtliche Transaktionen des Unternehmens ehrlich, korrekt und vollständig zu berichten. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Unterlagen und Berichte sind Sie verantwortlich. Richtige und vollständige Informationen sind eine wesentliche Voraussetzung für die Fähigkeit des Unternehmens, seinen gesetzlichen und regulatorischen Verpflichtungen nachzukommen.

Alle Geschäftsbücher, Unterlagen und Konten des Unternehmens sind im Einklang mit allen maßgeblichen Vorschriften, Standards sowie Bilanzierungs- und Finanzrichtlinien von Revvity zu führen und müssen die wahre Natur der darin aufgezeichneten Transaktionen korrekt wiedergeben. Dies gilt uneingeschränkt und selbst dann, wenn diese Unterlagen enttäuschende Ergebnisse oder das Nichterreichen erwarteter Ertragsniveaus offenlegen würden. Jeder Versuch der Verschleierung tatsächlicher Betriebsergebnisse durch unrichtige Wiedergabe von Umsätzen, Ausgaben, Vermögenswerten oder Verbindlichkeiten kann nicht toleriert werden und wird nicht toleriert. Die Jahresabschlüsse des Unternehmens richten sich nach allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen und den Bilanzierungsrichtlinien des Unternehmens. Die Verwaltung

geheim gehaltener oder nicht verzeichneter Konten oder Gelder gleich für welchen Zweck ist verboten. In den Geschäftsbüchern oder Unterlagen des Unternehmens dürfen keine falschen oder irreführenden Eintragungen gleich aus welchen Gründen vorgenommen werden, und die Ausgabe von Mitteln oder anderem Eigentum des Unternehmens darf nur bei Vorliegen ausreichender erläuternder Dokumente erfolgen.

Es entspricht den Grundsätzen des Unternehmens, in Berichten und Dokumenten, die bei der Börsenaufsichtsbehörde eingereicht oder an sie übermittelt werden, sowie in anderen Mitteilungen an die Öffentlichkeit vollständige, faire, korrekte, aktuelle und verständliche Angaben zu machen.

Viele von Ihnen werden aufgefordert, die an jedem Tag bei jeder von Ihnen erledigten Aufgabe verbrachte Zeit festzuhalten. Diese Aufzeichnung ist außerordentlich wichtig. Es muss sich dabei um eine wahrheitsgemäße und ehrliche Aufzeichnung der Stunden handeln, die Sie mit jeder Aufgabe verbracht haben. Abgesehen davon, dass damit Ihre Anwesenheit und die gearbeiteten Stunden für Zwecke der Berechnung Ihres Gehalts aufgezeichnet werden, dienen Zeitnachweise häufig als Grundlage für die Abrechnung unserer Kunden. Aufzeichnungen zu verfälschen ist Betrug und kann zu zivil- oder strafrechtlicher Haftung führen. Geschäftsausgaben sind gemäß den Vorschriften des Unternehmens mit Quittungen zu belegen, wobei nur legitime Geschäftsausgaben in Ihre Spesenabrechnung aufgenommen werden dürfen. Für die Richtigkeit Ihrer individuellen Aufzeichnungen und Berichte sind Sie verantwortlich. Wenn Sie Probleme mit dem System haben, wie Ihre Zeitnachweise zu führen sind, wenden Sie sich bitte sofort an Ihren Vorgesetzten.

## Umgang mit unabhängigen Wirtschaftsprüfern

Mitarbeiter, Führungskräfte oder Vorstandsmitglieder dürfen gegenüber Wirtschaftsprüfern in Verbindung mit Audits, Überprüfungen oder Kontrollen von Revvitys Jahresabschlüssen oder der Anfertigung von Dokumenten oder Berichten bzw. ihrer Vorlage bei der SEC keine wissentlich falschen oder irreführenden Angaben machen oder die Angabe wesentlicher Tatsachen unterlassen. Darüber hinaus dürfen Mitarbeiter, Führungskräfte oder Vorstandsmitglieder weder direkt noch indirekt irgendwelche Maßnahmen ergreifen, um unabhängige oder amtlich zugelassene Wirtschaftsprüfer, die mit der Durchführung eines Audits oder einer Überprüfung von Revvitys Jahresabschlüssen beauftragt wurden, zu nötigen, zu manipulieren, in die Irre zu führen oder in betrügerischer Form zu beeinflussen.

## Privatsphäre von Mitarbeitern

Revvity respektiert Ihren Datenschutz. Personal- und Krankenakten, Gehalt, Nebenleistungen und Beschäftigungsbedingungen werden als vertraulich betrachtet, weshalb der Zugang zu derartigen Informationen beschränkt ist. Personenbezogene Daten werden üblicherweise nur mit Genehmigung von Mitarbeitern offengelegt; allerdings sind Revvity und autorisierte Personen ferner berechtigt, personenbezogene Daten weiterzugeben, um Beschäftigungsbedingungen zu überprüfen, legitimen Wünschen eines Unternehmens oder einer anderen Organisation nachzukommen, die einen Teil der Geschäftsfelder von Revvity erwerben, oder aus forschungstechnischen, geschäftlichen oder rechtlichen Gründen.

Persönliche Dinge, Mitteilungen oder Informationen, die Sie als privat betrachten, dürfen an keiner Stelle am Revvity-Arbeitsplatz, wie etwa in Telefonanlagen, Computersystemen, Schreibtischen oder Büros, abgelegt oder verwahrt werden. Die Revvity-Geschäftsleitung hat das Recht auf Zugang zu diesen Bereichen und allen sonstigen Einrichtungen des Unternehmens. Mitarbeitern ist dagegen der Zugang zum Arbeitsbereich anderer Mitarbeiter und insbesondere zu elektronischen Dateien untersagt, ohne zuvor die Genehmigung der Geschäftsleitung einzuholen.

## Geschützte Informationen

Revvity sichert seine geschützten und sonstigen vertraulichen Informationen sowie Geschäftsgeheimnisse, und Sie sind dazu verpflichtet, diese Vermögenswerte zu schützen. Es handelt sich um Eigentum des Unternehmens, das nicht gegenüber Außenstehenden offengelegt bzw. an sie weitergegeben werden darf, und zwar auch nicht nach Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses mit Revvity.

Zu „geschützten und anderen vertraulichen Informationen“ zählen Dinge wie zum Beispiel: Revvitys technische oder wissenschaftliche Informationen zu aktuellen und künftigen Produkten, Dienstleistungen oder Forschungsarbeiten, Geschäfts- oder Marketingpläne bzw. -prognosen, Erträge und andere Finanzdaten, Informationen über Kunden und Lieferanten sowie von Kunden oder Lieferanten gelieferte Informationen.

Um versehentliche Offenlegungen zu vermeiden, dürfen Sie nie mit unbefugten Personen über Informationen sprechen, die Revvity als vertraulich ansieht oder nicht veröffentlicht hat. Darüber hinaus dürfen Sie selbst mit befugten Revvity-Mitarbeitern nicht über diese Informationen sprechen, wenn Sie sich in Gegenwart anderer befinden, die nicht befugt sind. Sie dürfen über diese Informationen auch nicht mit Familienmitgliedern oder Freunden sprechen, die die Informationen versehentlich oder unabsichtlich an jemand anderen weiterleiten könnten.

Geschützte Informationen, die von Kunden und Lieferanten erhalten wurden, müssen ebenfalls geschützt werden. Wenn Sie vor Beginn Ihrer Tätigkeit für Revvity bei einem anderen Unternehmen beschäftigt waren, gehen wir davon aus, dass Sie dieselben Kriterien in Bezug auf Geschäftsgeheimnisse Ihres früheren Arbeitgebers anlegen. Revvity respektiert Ihren früheren Arbeitgeber und seine Rechte im Zusammenhang mit Geschäftsgeheimnissen. Wir erwarten von Ihnen, keine Informationen weiterzugeben, die sich im Grenzbereich von geschützten Produkten oder Prozessen befinden, und zwar aus denselben Gründen, aus denen wir von Ihnen erwarten, dazu beizutragen, die Exklusivität von Revvitys Rechten zu wahren. Sollte Ihre Tätigkeit als Folge einer früheren Beschäftigung gewissen Beschränkungen unterliegen, sind diese in schriftlicher Form gegenüber Ihrem Vorgesetzten offenzulegen, bevor Sie Ihre Beschäftigungsbeziehung mit Revvity beginnen.

Geben Sie vertrauliche Informationen über Revvity nie an Außenstehende weiter, und nehmen Sie solche Informationen auch von niemand entgegen, sofern Revvity keine verbindliche Vertraulichkeitsvereinbarung mit der jeweiligen Partei geschlossen hat.

Wenn Sie Kenntnis von vertraulichen Informationen haben, die Revvity oder einem anderen Unternehmen gehören, müssen Sie diese vertraulich behandeln. Sie dürfen selbst an Revvity-Personal nur dann weitergegeben werden, wenn dies im Rahmen der Vereinbarung gestattet und die Weitergabe für Zwecke der Vereinbarung notwendig ist.

## Revvitys Rechte an geistigem Eigentum

Zu den Dingen, für die Mitarbeiter bezahlt werden, gehört, bei ihren beruflichen Aufgaben Nachdenklichkeit zu demonstrieren, wie etwa sich zu fragen und darüber nachzudenken, wie Produkte mit besserer Qualität, längerer Lebensdauer oder niedrigeren Kosten angeboten werden können. Manche Mitarbeiter haben die spezifische Aufgabe erhalten, neue Produkte oder Verfahren zu entwickeln. In einigen Fällen können neue Produkte, Verfahren oder Verbesserungsideen patentiert werden.

Bei Antritt Ihrer Tätigkeit für Revvity wurden Sie zur Unterzeichnung einer Vereinbarung aufgefordert, nach der Sie als Mitarbeiter von Revvity bestimmte Verpflichtungen in Bezug auf geistiges Eigentum sowie den Umgang mit vertraulichen Informationen eingegangen sind. Von anderen Regelungen in der Vereinbarung abgesehen, treten Sie alle Ihre Rechte und Rechtsansprüche an bzw. auf geistiges Eigentum, das Sie im Rahmen Ihrer Anstellung in bestimmten Funktionen entwickeln, an Revvity ab. Das von Ihnen abgetretene geistige Eigentum schließt Dinge wie etwa Ideen, Erfindungen, Computerprogramme und Dokumente ein, die mit Revvitys Geschäfts-, Forschungs- oder Entwicklungstätigkeiten zusammenhängen oder durch Arbeiten an Aufgaben angeregt worden bzw. eine Folge davon sind, die Sie für Revvity oder in dessen Auftrag wahrnehmen. Dieses geistige Eigentum muss Revvity angezeigt und wie jegliche sonstigen firmeneigenen Informationen des Unternehmens geschützt werden. Alle Patentanmeldungen für dieses geistige Eigentum sind von der Revvity-Rechtsabteilung bzw. mit deren Genehmigung einzureichen. Falls Sie jedoch der Ansicht sind, dass Ihre Idee, Ihre Erfindung oder Ihr Computerprogramm weder in den Bereich der aktuellen oder voraussichtlichen Geschäftsinteressen von Revvity fällt noch eine Folge Ihrer Aufgabenstellungen bei Revvity war oder durch diese angeregt wurde, sollten Sie dies mit der Revvity-Rechtsabteilung besprechen.



Revvity ist ein börsennotiertes Unternehmen, und die Wertpapiergesetze regeln die Kommunikation mit seinen Aktionären. Mitteilungen von Aktionären oder Investitionsberatern, in denen nach Informationen über Revvity gefragt wird, sind für Zwecke ihrer korrekten Bearbeitung an Revvitys Abteilung für Anlegerbeziehungen weiterzuleiten. Aus denselben Gründen hat jeder Mitarbeiter, der von einem Vertreter der Medien um

eine Stellungnahme irgendwelcher Art gebeten wird, diesen Wunsch an Revvitys Abteilung für Unternehmenskommunikation weiterzugeben. Es entspricht den Grundsätzen von Revvity, keine Kommentare zu potenziellen Entwicklungen oder Transaktionen des Unternehmens abzugeben oder auf diesbezügliche Anfragen oder Gerüchte zu reagieren, solange keine formelle Bekanntgabe an die Öffentlichkeit stattgefunden hat.

Als Vorstandsmitglied, Führungskraft oder Mitarbeiter von Revvity sind Sie gegenüber dem Unternehmen verpflichtet, Verhalten zu melden, das Sie in gutem Glauben für einen Verstoß gegen Gesetze, Vorschriften, diese Standards oder Revvity-Richtlinien halten, wie insbesondere bei Vorgängen im Zusammenhang mit Bilanzierung und Audits. Diese Meldungen können anonym erfolgen.

Wenn Sie Informationen in gutem Glauben melden, die Ihrer Ansicht nach gegen Gesetze, Vorschriften oder diese Standards verstoßen, haben Sie keine Vergeltungsmaßnahmen zu befürchten. Revvity ergreift keine Disziplinar-, Diskriminierungs- oder Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter, der eine Beschwerde oder ein Bedenken vorbringt, sofern nicht festgestellt wird, dass die Meldung im Wissen ihrer Unwahrheit erfolgte.

Wir alle sind für unser Verhalten im Geschäftsverkehr rechenschaftspflichtig und laufen Gefahr, unsere Stelle zu verlieren, wenn wir es unterlassen, die für unsere Geschäftstätigkeit maßgeblichen Gesetze zu befolgen und die in diesem Dokument dargelegten Standards einzuhalten, selbst wenn dies erstmalig geschieht. Der Umstand, dass unsere Wettbewerber gegebenenfalls andere Verhaltensmaßstäbe anlegen, ist keine Entschuldigung dafür, nicht das Niveau an Verhalten im Geschäftsverkehr zu demonstrieren, das von Revvity erwartet wird. Wir setzen diese Verantwortlichkeiten nicht aufs Spiel, um Finanzpläne einzuhalten oder Gewinne zu maximieren.

## Meldeverfahren

Revvity ermutigt seine Mitarbeiter, Zweifel in Bezug auf die Auslegung und Anwendung dieser Standards mit ihren Vorgesetzten zu besprechen und ihnen jegliche vermuteten Verstöße zu melden. Jeder Revvity-Mitarbeiter trägt eine besondere Verantwortung für die Schaffung und Aufrechterhaltung einer Arbeitsumgebung, die zu ethisch korrektem Verhalten und offener Aussprache bezüglich ethischer Probleme und Bedenken anregt. Sie sind aufgefordert, alle Fragen oder Bedenken ungezwungen mit jedem Revvity-Vorgesetzten anzusprechen.

Wenn Sie sich jedoch nicht wohl dabei fühlen, Ihren Vorgesetzten einzuschalten, oder wenn Ihr Vorgesetzter auf Fragen oder Bedenken nicht zu Ihrer Zufriedenheit eingegangen ist, können Sie stattdessen:

- Kontaktieren Sie den Leiter Ihrer lokalen Personal- oder Finanzabteilung
- Kontaktieren Sie direkt eine der in diesem Dokument genannten Anlaufstellen oder die am Ende dieses Dokuments aufgeführten Personen und Abteilungen
- Rufen Sie an und hinterlassen Sie eine Nachricht auf der Ethik-Hotline von Revvity:  
USA:  
866-723-0561  
Außerhalb der USA:  
(+1) 781-663-6905
- Dieser Anruf ist in den USA gebührenfrei, nicht jedoch außerhalb der USA
- Senden Sie eine Nachricht per E-Mail an [ethics.hotline@revvity.com](mailto:ethics.hotline@revvity.com)

Sowohl die Hotline als auch die elektronische Mailbox werden von Revvitys Rechtsabteilung überwacht, und der Zugang zu übermittelten Informationen ist strikt auf diejenigen beschränkt, die sie kennen müssen.

Falls der gemeldete Verstoß ein Mitglied der Revvity-Rechtsabteilung betrifft oder Sie Ihre Meldung aus anderen Gründen an jemand außerhalb der Rechtsabteilung weitergeben möchten, können Sie sich an den Direktor – Innenrevision unter der am Ende dieses Dokuments genannten Telefonnummer wenden. Wenn Sie annehmen, dass ein potenzieller Verstoß gegen Gesetze, Vorschriften oder diese Standards eine Führungskraft oder ein Vorstandsmitglied des Unternehmens betrifft oder aus anderen Gründen schwerwiegend genug ist, um dem Vorstand zur Kenntnis gebracht zu werden, können Sie jeden der zuvor aufgeführten Meldekanäle benutzen oder den Vorstandsvorsitzenden von Revvity per Versand der Informationen an den Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451 kontaktieren.

Wenn Sie dies vorziehen, können Sie Informationen auch anonym vorbringen. Machen Sie sich jedoch bitte klar, dass es häufig schwieriger ist, Probleme umfassend zu untersuchen, die anonym vorgebracht wurden, und dass Sie möglicherweise nicht über den Ausgang der Untersuchung informiert werden.

Mit der Implementierung seiner Meldeverfahren verfolgt Revvity den Zweck, ausländische Gesetze, einschließlich unter anderem Datenschutzgesetzen der Europäischen Union und ihrer Mitgliedsstaaten, zu befolgen.

## Untersuchungsverfahren

Wenn Revvity Informationen zu einem behaupteten Verstoß gegen geltendes Recht, Vorschriften oder diese Standards erhält, ist der General Counsel (oder sein Beauftragter) verpflichtet, je nach Zuständigkeit in Zusammenarbeit mit anderen Angehörigen der Geschäftsleitung und der Innenrevision (a) die betreffenden Informationen zu analysieren, (b) den Chief Executive Officer und den Vorstand über den behaupteten Verstoß zu informieren, falls dieser eine Führungskraft oder ein Vorstandsmitglied betrifft, (c) festzulegen, ob es notwendig ist, informale Nachforschungen anzustellen oder eine formale Untersuchung durchzuführen, und bejahendenfalls die betreffenden Nachforschungen oder die Untersuchung einzuleiten, und (d) die Ergebnisse solcher Nachforschungen oder Untersuchungen zusammen mit einer Empfehlung hinsichtlich der weiteren Vorgehensweise an den Chief Executive Officer oder – falls der behauptete Verstoß eine Führungskraft oder ein Vorstandsmitglied betrifft – an den Vorstand oder einen Ausschuss des Vorstands weiterzuleiten. Mitarbeiter, Führungskräfte und Vorstandsmitglieder sind zu umfassender Kooperation mit Nachforschungen oder Untersuchungen von Revvity in Bezug auf einen behaupteten Verstoß gegen die Standards verpflichtet. Mangelnde Kooperation bei derartigen Nachforschungen oder Untersuchungen kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zu und einschließlich Entlassung führen.

Revvity stellt fest, ob Verstöße gegen die Standards stattgefunden haben, und bestimmt, wenn dies der Fall ist, die Disziplinarmaßnahmen, die gegen jeden Mitarbeiter zu verhängen sind, der gegen die Standards verstoßen hat. Für den Fall, dass der behauptete Verstoß eine Führungskraft oder ein Vorstandsmitglied betrifft, stellt der Vorstand fest, ob ein Verstoß gegen die Standards stattgefunden hat, und bestimmt, wenn dies der Fall ist, die Disziplinarmaßnahmen, die gegen die jeweilige Führungskraft oder das Vorstandsmitglied zu verhängen sind. Bitte beachten Sie, dass die Person, die einen behaupteten Verstoß gegen Gesetze, Vorschriften oder diese Standards gemeldet hat, weder über den Stand der Untersuchung noch deren Ergebnisse informiert werden darf, selbst wenn die Meldung nicht anonym vorgebracht wurde.

Eine Nichtbefolgung der Standards kann zu Disziplinarmaßnahmen, einschließlich unter anderem Abmahnungen, Verwarnungen, Bewährungszeiten oder Suspendierung ohne Gehalt, Degradierungen, Gehaltsminderungen, Entlassung und Rückzahlungen, führen. Bei bestimmten Arten von Verstößen kann Revvity verpflichtet sein, die Angelegenheit an die zuständigen Regierungs- oder Aufsichtsbehörden für Zwecke von Ermittlungen oder strafrechtlicher Verfolgung zu verweisen. Darüber hinaus muss jeder Vorgesetzte, der Vorgehen in Verstoß gegen die Standards anweist oder genehmigt oder Kenntnis von derartigem Vorgehen hat und dieses nicht unverzüglich meldet, ebenso mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zu und einschließlich Entlassung rechnen.

## Ausnahmen und Außerkraftsetzungen

Während manche der in diesen Standards enthaltenen Grundsätze strikt befolgt werden müssen und Ausnahmen nicht zulässig sind, können in anderen Fällen Ausnahmen akzeptabel sein. Wenn es um Außerkraftsetzungen von Regelungen zu Interessenkonflikten geht, sind die oben im Abschnitt „Interessenkonflikte“ beschriebenen Vorgehensweisen zu befolgen. Jeder Mitarbeiter, der annimmt, dass in seinem Fall eine Ausnahme von diesen Grundsätzen sachgerecht ist, hat sich, außer wenn es um Regelungen zu Interessenkonflikten geht, zunächst an seinen direkten Vorgesetzten zu wenden. Wenn der Vorgesetzte ebenfalls der Meinung ist, dass eine Ausnahme angebracht ist, muss die schriftliche Genehmigung des General Counsel eingeholt werden. Der General Counsel ist zur Führung von Unterlagen zu allen Anträgen auf Ausnahmen von diesen Grundsätzen und zur Entscheidung über diese Anträge verpflichtet.

Alle Führungskräfte oder Vorstandsmitglieder, die eine Ausnahme von einem dieser Grundsätze beantragen, haben sich an den General Counsel zu wenden. Jegliche Außerkraftsetzungen dieser Standards für Führungskräfte oder Vorstandsmitglieder und jegliche Änderungen dieser Standards, die Führungskräfte oder Vorstandsmitglieder betreffen, können nur vom Vorstand von Revvity bewilligt werden und sind nach den Vorgaben geltenden Rechts oder von Börsenvorschriften zu veröffentlichen.

## VERBREITUNG UND ÄNDERUNGEN

Die Standards werden in mehrere Sprachen übersetzt und sind für Revvity-Mitarbeiter auf der Intranet-Website des Unternehmens zugänglich. Auch jeder neue Mitarbeiter, jede neue Führungskraft und jedes neue Vorstandsmitglied erhält zu Beginn seiner Anstellungs- oder sonstigen Beziehung zu Revvity Informationen bezüglich des Zugangs zu den Standards oder des Erhalts einer diesbezüglichen Kopie. Die Standards sind außerdem für die

Öffentlichkeit über die externe Revvity-Website auf [www.revvity.com](http://www.revvity.com) zugänglich. Revvity behält sich das Recht vor, die Standards jederzeit und aus beliebigen Gründen zu ergänzen, zu ändern oder aus dem Verkehr zu ziehen. Dieses Dokument ist kein Arbeitsvertrag zwischen Revvity und seinen Mitarbeitern, Führungskräften oder Vorstandsmitgliedern.

### Weitere Informationen

Zusätzliche Orientierungshilfen können Sie von den nachstehenden Revvity-Ansprechpartnern erhalten.

Chief Executive Officer:	(+1) 781-663-5523
Chief Financial Officer:	(+1) 781-663-5654
General Counsel:	(+1) 781-663-5775
Regulatorische Angelegenheiten:	(+1) 781-663-5775
Controller & Chief Accounting Officer:	(+1) 781-663-5642
Innenrevision:	(+1) 781-663-5665
Unternehmenskommunikation:	(+1) 781-663-5699
Anlegerbeziehungen:	(+1) 781-663-5883
Personalabteilung:	(+1) 781-663-5775